

**TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ
NHIỆM VỤ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../...

..., ngày tháng năm 20...

V/v: Đề nghị đánh giá, nghiệm
thu nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ

Kính gửi: Viện Chiến lược và Chính sách tài chính

Căn cứ Quyết định số/QĐ-BTC ngày ... tháng ... năm của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ của Bộ Tài chính,

..... (Tên Tổ chức chủ trì nhiệm vụ) đề nghị xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp Bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau đây:

Tên nhiệm vụ:

Mã số:

Hợp đồng số:

Thời gian thực hiện theo Hợp đồng: từ tháng/năm đến tháng/năm

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (nếu có) đến:

Chủ nhiệm nhiệm vụ:

Kèm theo công văn này là hồ sơ đánh giá nhiệm vụ cấp Bộ, gồm:

1. Báo cáo tổng hợp, báo cáo tóm tắt và báo cáo chất lọc kết quả thực hiện nhiệm vụ.
2. Các văn bản xác nhận và tài liệu liên quan đến việc công bố, xuất bản, đào tạo, tiếp nhận và sử dụng kết quả nghiên cứu (nếu có).
3. Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí của nhiệm vụ.
4. Báo cáo tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.
5. Hồ sơ đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở (Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá nghiệm thu cấp cơ sở; Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu cấp cơ sở; Nhận xét của ủy viên phản biện).
6. Các tài liệu khác (nếu có).

Số lượng hồ sơ gồm:

- 01 bộ (*bản gốc*) đầy đủ tài liệu kể trên;
- 01 bản điện tử về các file báo cáo ghi trên đĩa quang (*không cài đặt bảo mật*).

Đề nghị Viện Chiến lược và Chính sách tài chính xem xét và tổ chức đánh giá, nghiệm thu kết quả nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-

THỦ TRƯỞNG
TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ
(*Họ, tên, chữ ký và đóng dấu*)