

ІНСТРУКЦІЯ

отримання ліцензії у системі "ШЛЯХ" та подача повідомлення про зміну даних.

1. На які види робіт я можу отримати ліцензію?

внутрішні перевезення пасажирів на таксі
внутрішні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення
внутрішні перевезення пасажирів автобусами
внутрішні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомобілями
міжнародні перевезення пасажирів на таксі
міжнародні перевезення пасажирів легковими автомобілями на замовлення
міжнародні перевезення пасажирів автобусами
міжнародні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомобілями
міжнародні перевезення вантажів вантажними автомобілями (крім перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів)

2. Де подати заяву на отримання ліцензії або повідомлення про зміну даних?

2.1.Перейти за посиланням <https://shlyah.dsbt.gov.ua/>

2.1.1.За допомогою **КЕП керівника** авторизуватися у системі "Шлях" натиснувши кнопку "Увійти".

повернутись на сайт



Увійти за допомогою

Електронного підпису



→ Файловий носій

→ ID-картка

→ Токен

→ Хмарне сховище

Авторизація виконується за допомогою державного сервісу ID.GOV.UA

Автентифікація



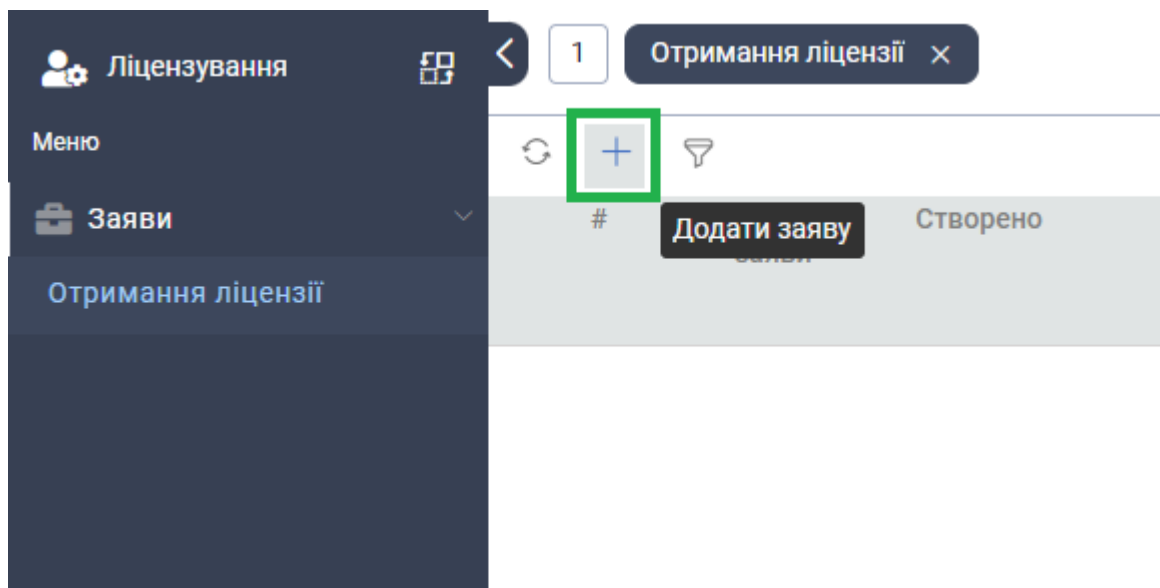
Вхід через сервіс авторизації



Додаткові параметри входу

2.1.2. **ЗДОБУВАЧУ** для подачі заявки на отримання ліцензії необхідно:

У розділі головного меню “Заяви” перейти до пункту меню “Отримання ліцензії”. У вікні, яке відкрилося, натиснути “+”



2.1.3. **ЛІЦЕНЗІАТУ** для подачі заявки на отримання ліцензії або повідомлення про зміну даних необхідно змінити робочій стіл на “Ліцензування” та у розділі головного меню “Заяви” перейти до пункту меню “Розширення ліцензії” та у вікні, яке відкрилося, натиснути “+”

3. Як подати заявку?

УВАГА! ЗАЯВА або ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНУ ДАНИХ, ЯКІ БУЛИ ПЕРЕДАНІ ДО РОЗГЛЯДУ ТА ЯКІ МАЮТЬ РЕЄСТРАЦІЙНИЙ НОМЕР НЕ МОЖУТЬ БУТИ ВИДАЛЕНІ. ПО ТАКИМ ЗАЯВАМ/ПОВІДОМЛЕННЯМ ПОТРІБНО ЧЕКАТИ

РІШЕННЯ ОРГАНУ ЛІЦЕНЗУВАННЯ АБО ВІДКЛИКАТИ ПОДАНУ ЗАЯВУ ТА ДОЧЕКАТИСЬ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ВІДМОВУ УЧАСНИКА ВІД РОЗГЛЯДУ, ПІСЛЯ ЧОГО МОЖНА ПОДАТИ НОВУ ЗАЯВУ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНУ ДАНИХ.

В ОДИН МОМЕНТ ЧАСУ МОЖНА СТОВРИТИ ТІЛЬКИ ОДНУ ЗАЯВУ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНУ ДАНИХ. ПОКИ ТАКА ЗАЯВА АБО ПОВІДОМЛЕННЯ НЕ БУДЕ ОПРАЦЬОВАНО УКРТРАНСБЕЗПЕКОЮ АБО НЕ БУДЕ ВІДКЛИКАНА, ІНШУ ЗАЯВУ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ СТОВРИТИ НЕМОЖЛИВО.

3.1. Після натискання “ + ” ви отримаєте доступ до електронної форми подачі заяви на отримання ліцензії, яка має 8 вкладок

Вкладка
“Перевізник”

У цій вкладці потрібно зазначити основні реєстраційні дані відповідно до назв полів. Якщо Ви ФОП, у полі “Повна назва” зазначаєте тільки ПІБ. Якщо юридична особа, у полі “Здобувач ліцензії” зазначаєте скорочену назву, а у полі “Повна назва” - повну.

Важливо: при пошуку населеного пункту у полі “Населений пункт (повна назва)”, для звуження пошукового запиту, використовуйте слова “місто”, “село” або “пгт” та назву. Наприклад: місто Маріуполь або село Чорнобаївка.

Прочитати та надати згоду на:

- ☒ Даю згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення виконання вимог Закону України "Про ліцензування видів господарської діяльності"
- ☒ Ознайомлений (ознайомила) із Законом України "Про ліцензування видів господарської діяльності" та Ліцензійними умовами провадження господарської діяльності перевезення пасажирів, небезпечних вантажів та небезпечних відходів автомобільним транспортом, міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом і зобов'язуюсь їх виконувати
- ☒ Я несу персональну відповідальність за достовірність усіх поданих документів, у тому числі їх електронних копій
- ☒ Я підтверджую відсутність над здобувачем ліцензії, ліцензіатом контролю у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про захист економічної конкуренції", резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному в статті 1 Закону України "Про оборону України"
- ☒ Підтверджую відсутність у персоналу не погашених та не знятих в установленому законом порядку судимостей за вчинення умисних злочинів у сферах: службової діяльності та професійної відповідальності, що пов'язані з наданням публічних послуг; обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів; безпеки руху та експлуатації транспорту; недоторканості державних кордонів; безпеки виробництва; торгівлі людьми; жорстокого поводження з тваринами

Вкладка
“Філії”

У цій вкладці зазначається інформація про філії у разі їх наявності.

Вкладка
“Види діяльності”

У цій вкладці додаються ті види діяльності, на які бажаєте отримати або розширити ліцензію

Заява на отримання ліцензії 0000000 0

Проект Постійна

ЄДРПОУ: 0000000 №: Передано: Заява на отримання ліцензії

Перевізник Філії Види діяльності Транспортні засоби Матеріально-технічна база Персонал Ліцензії Виявлені недоліки

Код Назва

Заява на отримання ліцензії 0000000 0

Проект

Постійна











 Передати на розгляд

ЄДРПОУ: 0000000

№:

Передано:

Заява на отримання ліцензії

Перевізник

Філії

Види діяльності

Транспортні засоби

Матеріально-технічна база

Персонал

Ліцензії

Виявлені недоліки







Код	Назва
-----	-------

Вкладка
“Транспортні засоби”

У цій вкладці, натискаючи “+”, додаються транспортні засоби, які будуть засобами провадження господарської діяльності; а також на окремій вкладці “Вкладення” додаються кольорові фотокопії свідоцтв про реєстрацію (та ТРТ якщо їх оформлення передбачено) в форматі PDF розміром до 1 Мб.

У разі відсутності інформації про клас екологічності в свідоцтві про реєстрацію ТЗ, для підтвердження класу екологічності необхідно додавати «зелений сертифікат» або сертифікат екологічності виданий уповноваженим органом сертифікації.

На обліку

Транспортний засіб

Вкладення

Інформація про ТЗ

Реєстраційний номер:

Ідентифікаційний код (VIN-код): *

Тип: *

ВАНТАЖНИЙ

У цій вкладці, натискаючи “+”, додаються транспортні засоби, які будуть засобами провадження господарської діяльності; а також на окремій вкладці “Вкладення” додаються кольорові фотокопії свідоцтв про реєстрацію (та ТРТ якщо їх оформлення передбачено) в форматі PDF розміром до 1 Мб.

У разі відсутності інформації про клас екологічності в свідоцтві про реєстрацію ТЗ, для підтвердження класу екологічності необхідно додавати «зелений сертифікат» або сертифікат екологічності виданий уповноваженим органом сертифікації.

На обліку

Транспортний засіб

Вкладення

Інформація про ТЗ

Реєстраційний номер:

Ідентифікаційний код (VIN-код): *

Тип: *

ВАНТАЖНИЙ

На обліку



Транспортний засіб

Вкладення

Інформація про ТЗ



Реєстраційний номер:



Ідентифікаційний код (VIN-код): *

Тип: *

ВАНТАЖНИЙ

Вкладка
“Матеріально
-технічна
база”

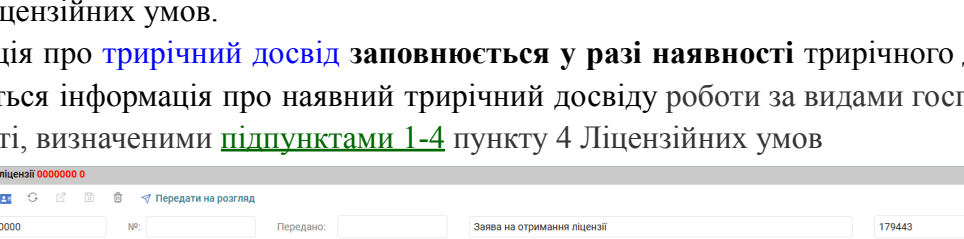
У цій вкладці заповнюється інформація про матеріально-технічну базу відповідно до вимог Ліцензійних умов.

Інформація про **трирічний досвід** заповнюється у разі наявності трирічного досвіду та зазначається інформація про наявний трирічний досвіду роботи за видами господарської діяльності, визначеними підпунктами 1-4 пункту 4 Ліцензійних умов

The screenshot shows a web application interface for applying for a license. The title bar reads "Заява на отримання ліцензії 0000000 0". Below it are tabs: "Проект", "Постійна" (active), "Файли", "Види діяльності", "Транспортні засоби", "Матеріально-технічна база" (highlighted in green), "Персонал", "Ліцензії", and "Виявлені недоліки". There are input fields for "ЄДРПОУ:" (0000000), "№:", "Передано:", and "Заява на отримання ліцензії" (179443). A section titled "Технічний стан" contains three unchecked checkboxes related to technical status checks before and after flights. Another section titled "Трирічний досвід" has fields for "Ліцензія:" and "ЄДРПОУ/РНОКПП контрагента:". At the bottom, there's a table with columns like "Власник:", "Сторок дії договору", "Телефон", etc., and a dropdown menu is open under "Власник:" showing options like "Службове приміщення", "Зберігання ТЗ", etc.

У цій вкладці заповнюється інформація про матеріально-технічну базу відповідно до вимог Ліцензійних умов.

Інформація про **трирічний досвід** заповнюється у разі наявності трирічного досвіду та зазначається інформація про наявний трирічний досвіду роботи за видами господарської діяльності, визначеними підпунктами 1-4 пункту 4 Ліцензійних умов



Заява на отримання ліцензії 0000000 0

Проект Постійна

Передати на розгляд

ЄДРПОУ: 00000000 №: Передано: Заява на отримання ліцензії 179443

Перевірки Філії Види діяльності Транспортні засоби **Матеріально-технічна база** Персонал Ліцензії Виявлені недоліки

Технічний стан Трирічний досвід

☐ Перевірка технічного стану перед рейсом водія

☐ Перевірка технічного стану перед рейсом тех. персоналом

☐ Перевірка технічного стану після рейсу

Ліцензія:
Ліцензія (серія, номер або номер та дата наказу тощо)

ЄДРПОУ/РНОКПП контрагента:

Службове приміщення

Показати всі Вкладення

Власник: Службове приміщення

Зберігання ТЗ

Забезпечення технічного стану ТЗ

Технічне обслуговування та ремонт

Медичний стан водів

Строк дії договору Телефон Контактна особа Режим доступу з Режим доступу до Робочі Вихідні Зберігання документів На видалення Змінено Нове

Заява на отримання ліцензії 00000000

Проект

Постійна

Передати на розгляд

ЕДРПОУ:

0000000

№:

Передає:

Заява на отримання ліцензії

179443

Перевізник

Філія

Види діяльності

Транспортні засоби

Матеріально-технічна база

Персонал

Ліцензії

Виявлені недоліки

Технічний стан

Трирічний досвід

☐ Перевірка технічного стану перед рейсом водіями

☐ Перевірка технічного стану перед рейсом тех. персоналом

☐ Перевірка технічного стану після рейсу

Ліцензія:
Ліцензія (серія, номер або номер та дата наказу тощо)

ЕДРПОУ/РНОКПП контрагента:

+

Службове приміщення

Показати всі

Вкладення

Власність

Службове приміщення

Зберігання ТЗ

Забезпечення технічного стану ТЗ

Технічне обслуговування та ремонт

Медицинський стан водів

Строк дії договору

Телефон

Контактна особа

Режим доступу з

Режим доступу до

Робочі

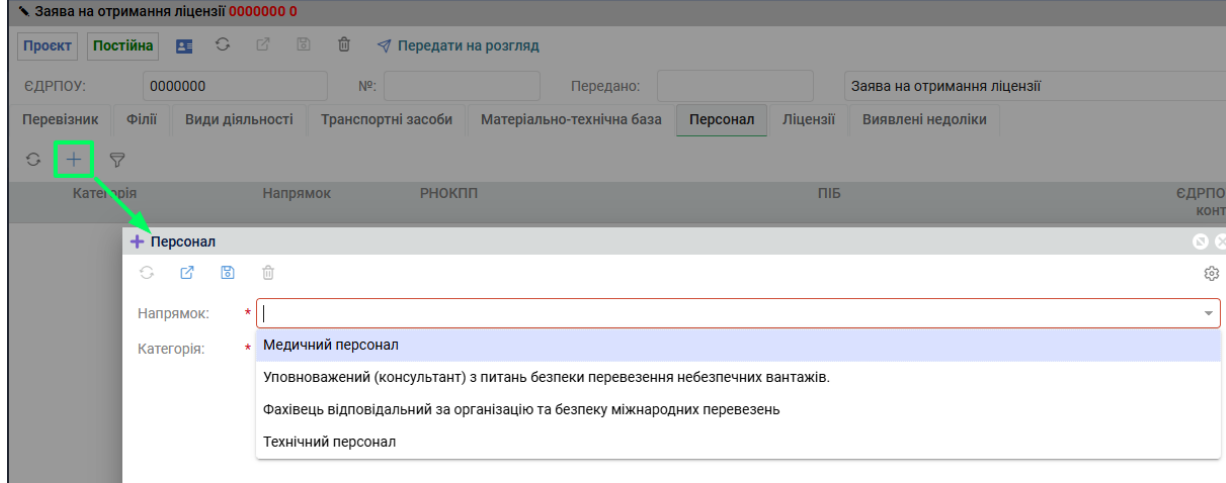
Вихідні

Зберігання документів

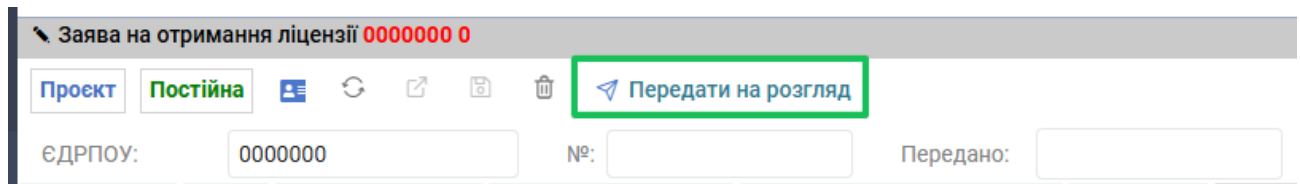
На видалення

Змінено

Нове

Вкладка “Персонал”	У цій вкладці заповнюється відомості про кваліфікацію персоналу відповідно до вимог Ліцензійних умов. 
Вкладка “Ліцензії”	У цій вкладці буде відображатися інформація про Ваші ліцензії
Вкладка “Виявлені недоліки”	У цій вкладці зазначені виявлені недоліки. Якщо заява/повідомлення у стані “Залишено без руху” ви можете ознайомитись з виявленими недоліками, виправити їх у встановлений строк та передати заяву/повідомлення повторно на розгляд.

3.2. Після того як ви заповнили усі відомості, необхідно передати заяву/повідомлення на розгляд, після чого у полі “№” з’явиться реєстраційний номер заяви, у полі “Передано” дата та час передачі на розгляд та змінюється стан процесу.



УВАГА!!! ОБОВ’ЯЗКОВО НЕОБХІДНО ПЕРЕДАТИ ЗАЯВУ/ПОВІДОМЛЕННЯ НА РОЗГЛЯД. ДЛЯ ЦЬОГО НЕОБХІДНО НАТИСНУТИ ВІДПОВІДНУ КНОПКУ “ПЕРЕДАТИ НА РОЗГЛЯД”. ЯКЩО НЕ НАТИСНУТИ, ТО ЗАЯВА/ПОВІДОМЛЕННЯ НЕ МОЖУТЬ БУТИ РОЗГЛЯНУТІ УКРТРАНСБЕЗПЕКОЮ.

ЯКЩО ВИ ВСЕ ЗРОБИЛИ ПРАВИЛЬНО - залишається лише слідкувати за станом процесу.

4. Стани процесу

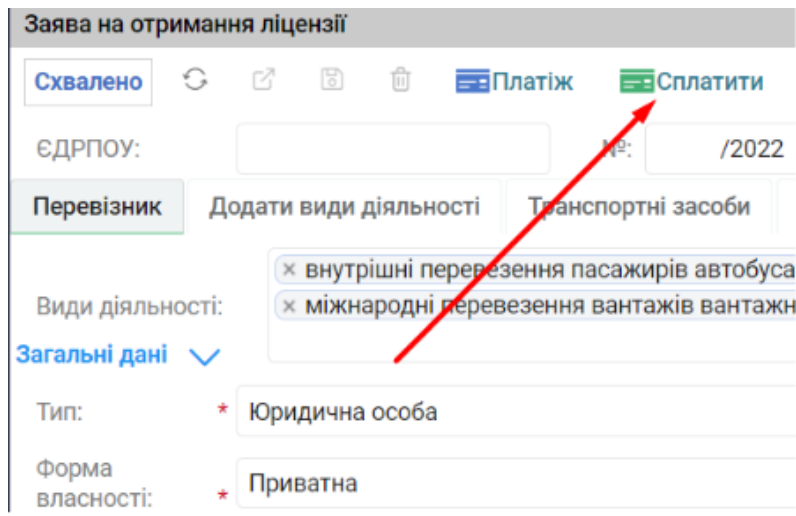
Заява, яку ви робите або вже подали, має декілька “**станів процесу**”. Стан процесу потрібен для онлайн відслідковування змін, які відбуваються з вашою заявою до моменту її кінцевого схвалення або залишення без розгляду. Стан процесу можна переглянути у відповідному розділу меню (наприклад, заяву на розширення ліцензії потрібно дивитися у пункті меню “**Заява на розширення ліцензії**”).

Таблиця станів процесу

Заява готується	Ви створили проект заяви/повідомлення. Така заява ще не передана на розгляд. При бажанні, Ви можете її ще видалити або передати на розгляд.
Очікується розгляд	Ви передали на розгляд свою заяву/повідомлення. Подана заява/повідомлення в черзі на розгляд.
Заява розглядається	До вашої заяви/повідомлення надійшла черга та зараз вона розглядається інспектором.
Залишено без руху	У вашій заяві/повідомленні виявлені недоліки які ви можете переглянути у вкладці “Виявлені недоліки” та виправити їх у зазначений строк. Після чого необхідно передати заяву/повідомлення на розгляд.
Відкликана	Ви відкликали свою заяву/повідомлення, необхідно дочекатись поки вам повідомлять про те що ви відмовились від розгляду.
Відмова учасника від розгляду	Вам повідомлено про те що ви відкликали свою заяву та відмовились від розгляду. Можете подавати нову заяву/повідомлення.
Наказ готується	По вашій заяві прийнято рішення. Триває процес включення рішення по Вашій заяві до Наказу Укртрансбезпеки.
Наказу очікує затвердження	Триває процес затвердження та оприлюднення Наказу Укртрансбезпеки на сайті dsbt.gov.ua Після оприлюднення Наказу Ви можете дізнатися про результат рішення органу ліцензування.
Очікується оплата	Наказ про видачу ліцензії вже опублікований, Вам залишилося сплатити за ліцензію для отримання додаткових функцій у Вашому особистому кабінеті. Для цього уважно ознайомтесь з <u>Розділом 5. Як сплатити за ліцензію та активувати робочий стіл “Перевізник”</u>
Видана перевізнику	Вітаємо!!! Ви сплатили за Ліцензію, вона чинна. Ви вже ліцензований перевізник!
Залишено без розгляду	У Вашій заяві є причини, які стали підставою для прийняття рішення “Залишено без розгляду”. Після затвердження Наказу, Вам необхідно створити нову заяву та передати її на розгляд усунувши всі виявлені недоліки.
Відмовлено	Ваша заява містить підстави, завдяки яким прийнято рішення “Відмовити”. Ознайомтесь із зауваженнями та підставою прийняття такого рішення.

5. Як сплатити за ліцензію та активувати робочий стіл “Перевізник”

5.1. Після того, як Ви побачите у полі “Стан процесу” значення “Очікується оплата” Вам необхідно перейти до заявки та натиснути кнопку “Сплатити”



Заява на отримання ліцензії

Схвалено

ЄДРПОУ: /2022

Перевізник

Додати види діяльності

Транспортні засоби

Види діяльності:

- внутрішні перевезення пасажирів автобуса
- міжнародні перевезення вантажів вантажн

Загальні дані

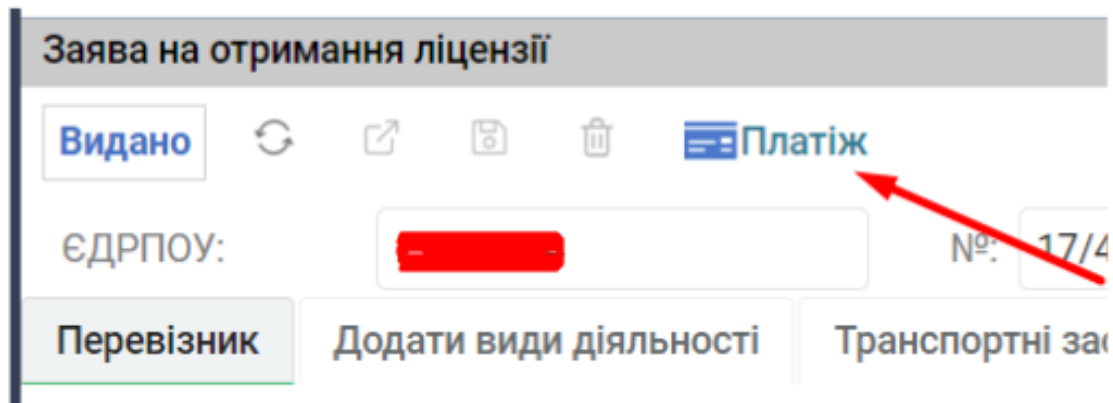
Тип: * Юридична особа

Форма власності: * Приватна

5.2. Якщо при натисканні кнопки “Оплатити” нічого не відбувається, то розблокуйте заблоковане браузером вспливаюче вікно. Та дозвольте браузеру не блокувати спливаючі вікна цього ресурсу.

5.3. Ввести реквізити банківської карти та оплатити.

5.4. Після Оплати у заявці натиснути кнопку кнопку “Платіж”



Заява на отримання ліцензії

Видано

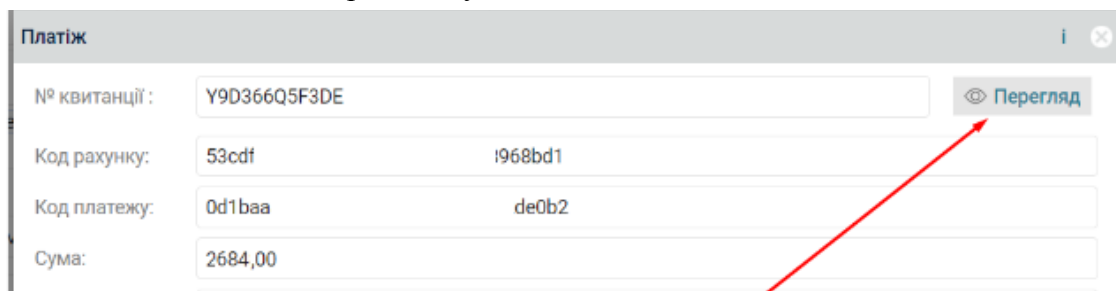
ЄДРПОУ: №: 17/4

Перевізник

Додати види діяльності

Транспортні засоби

5.5. Відкриється вікно з деталями платежу, в якому при натисканні кнопки “Перегляд”, можна завантажити квитанцію про оплату.



Платіж

№ квитанції: Y9D366Q5F3DE

Код рахунку: 53cdf 1968bd1

Код платежу: 0d1baa de0b2

Сума: 2684,00

Перегляд

5.6. Як активувати кабінет?

Повернувшись на форму замовлення після оплати, її потрібно оновити (**не сторінку, а форму**). Після чого у Вас з'явиться кнопка “**Активувати кабінет**”, натиснувши яку виконайте дії, які з'являться на екрані.

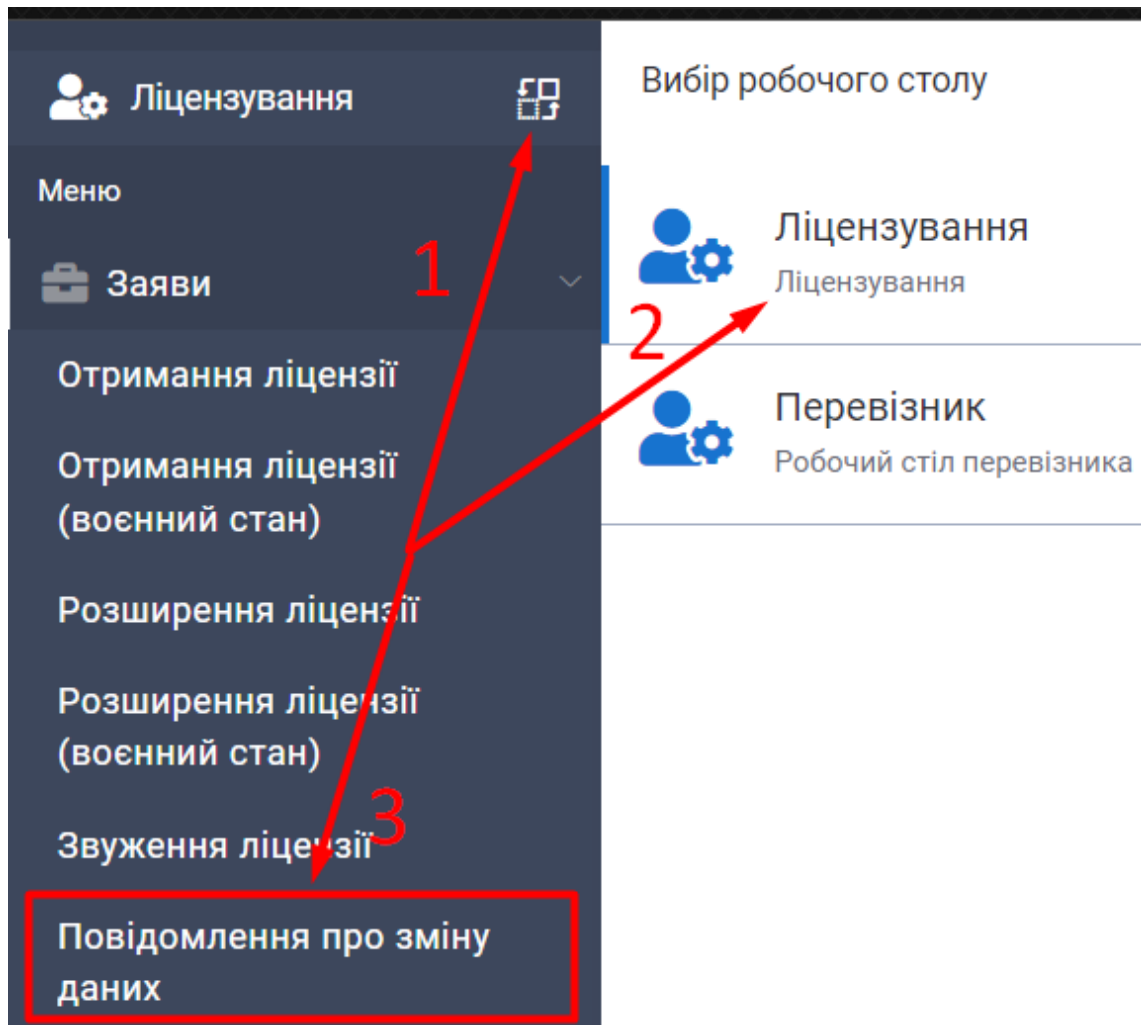
The screenshot shows a web form titled 'Заява на отримання ліцензії' with a red status indicator '007'. The form has several tabs: 'Видано', 'Постійна', and 'Активувати кабінет' (which is highlighted with a green box). Below the tabs, there are input fields for 'ЄДРПОУ:' (007), 'ЄДР №:' (2024), and 'Передано:' (2024). A green arrow points from the 'Активувати кабінет' button to the 'ЄДР №:' field. Below these fields, there are more tabs: 'Перевізник', 'Філії', 'Види діяльності', 'Транспортні засоби', 'Матеріально-технічна база', 'Персонал', 'Рішення', 'Ліцензії', and 'Виявлені недоліки'. The 'Види діяльності:' field is expanded, showing a dropdown menu with the option '× міжнародні перевезення вантажів вантажними автомобілями (крім перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів)'. At the bottom left, there is a link 'Загальні дані >'.

Так виглядає активований кабінет

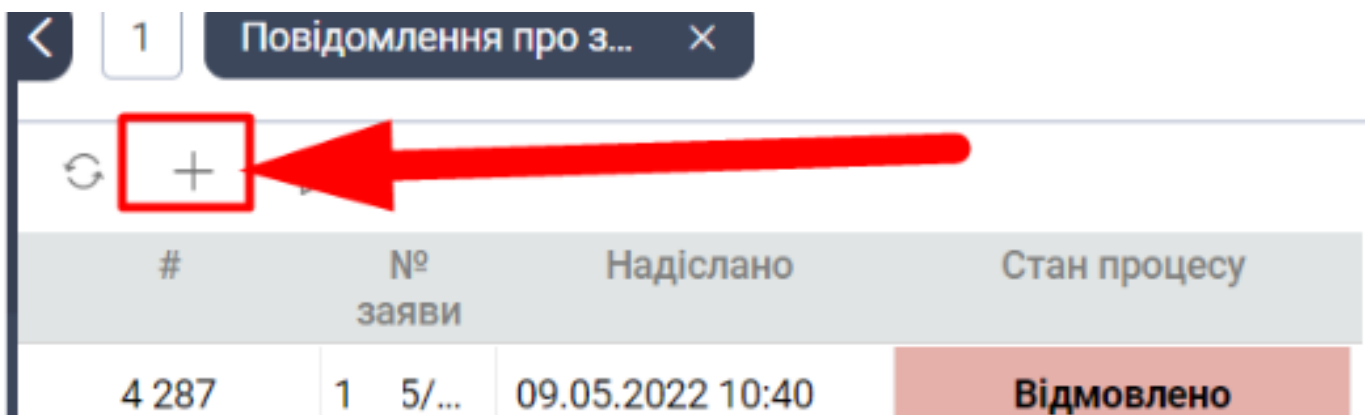
The screenshot shows the activated cabinet interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Ліцензування' (with a user and gear icon), 'Меню', 'Заяви' (with a briefcase icon), and a list of actions: 'Отримання ліцензії', 'Отримання ліцензії (воєнний стан)', 'Розширення ліцензії', 'Розширення ліцензії (воєнний стан)', 'Звуження ліцензії', 'Анулювання ліцензії', and 'Повідомлення про зміну даних'. On the right is the main content area titled 'Вибір робочого столу' (Selection of work desk). It contains two options, each with a user and gear icon: 'Ліцензування Ліцензування' and 'Перевізник Робочий стіл перевізника'.

6. Як подати повідомлення про зміну даних

6.1. Необхідно переключитися до робочого столу “Ліцензування” та обрати пункт меню “Повідомлення про зміну даних”

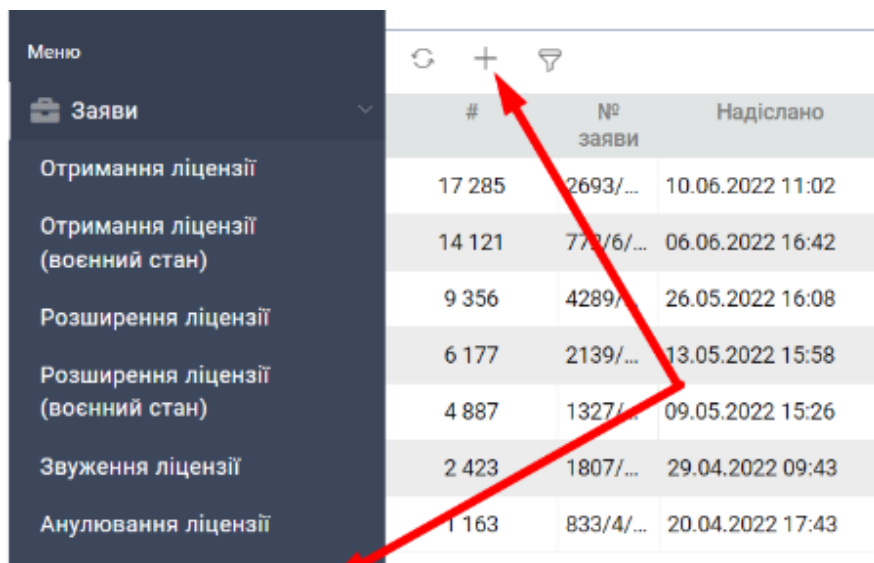


6.2. У вікні “Повідомлення про зміну даних”, яке відкриється, натиснути +



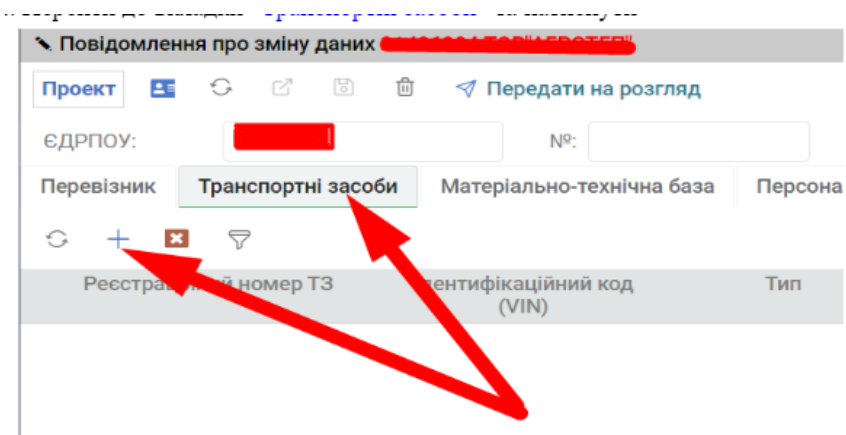
6.3. Як додати на облік ТЗ?

6.3.1. Створити повідомлення про зміну даних



Меню	↺	+	🔍
Заяви	#	№ заяви	Надіслано
Отримання ліцензії	17 285	2693/...	10.06.2022 11:02
Отримання ліцензії (воєнний стан)	14 121	777/6/...	06.06.2022 16:42
Розширення ліцензії	9 356	4289/...	26.05.2022 16:08
Розширення ліцензії (воєнний стан)	6 177	2139/...	13.05.2022 15:58
Звуження ліцензії	4 887	1327/...	09.05.2022 15:26
Анулювання ліцензії	2 423	1807/...	29.04.2022 09:43
	1 163	833/4/...	20.04.2022 17:43

6.3.2. Перейти до вкладки “Транспортні засоби” та натиснути “+”



Повідомлення про зміну даних

Проект

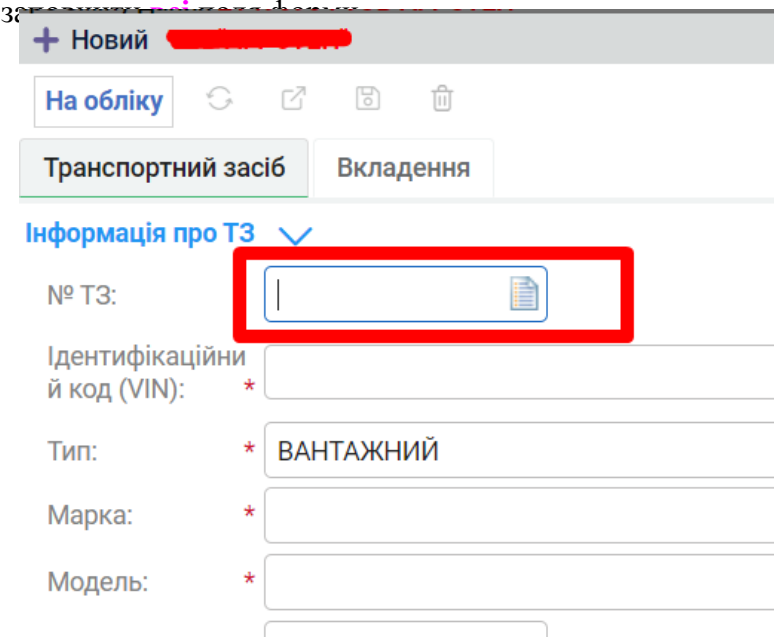
єдрпоу: №:

Перевізник **Транспортні засоби** Матеріально-технічна база Персона

↺ + ✖ 🔍

Регістраційний номер ТЗ	Ідентифікаційний код (VIN)	Тип
-------------------------	----------------------------	-----

6.3.3. У полі “№ ТЗ” ввести номерний знак авто, який маєте намір додати на облік та послідовно заповнити інші дані



+ Новий

На обліку

Транспортний засіб Вкладення

Інформація про ТЗ

№ ТЗ:

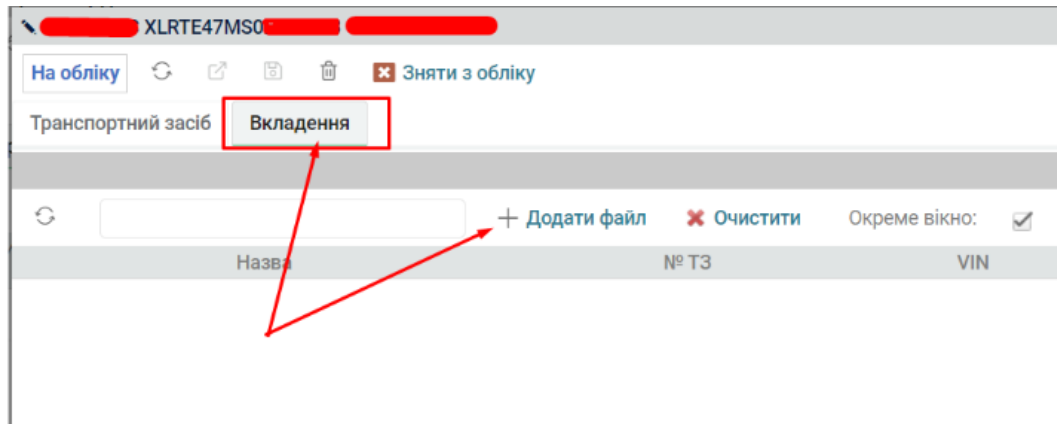
Ідентифікаційний код (VIN): *

Тип: * ВАНТАЖНИЙ

Марка: *

Модель: *

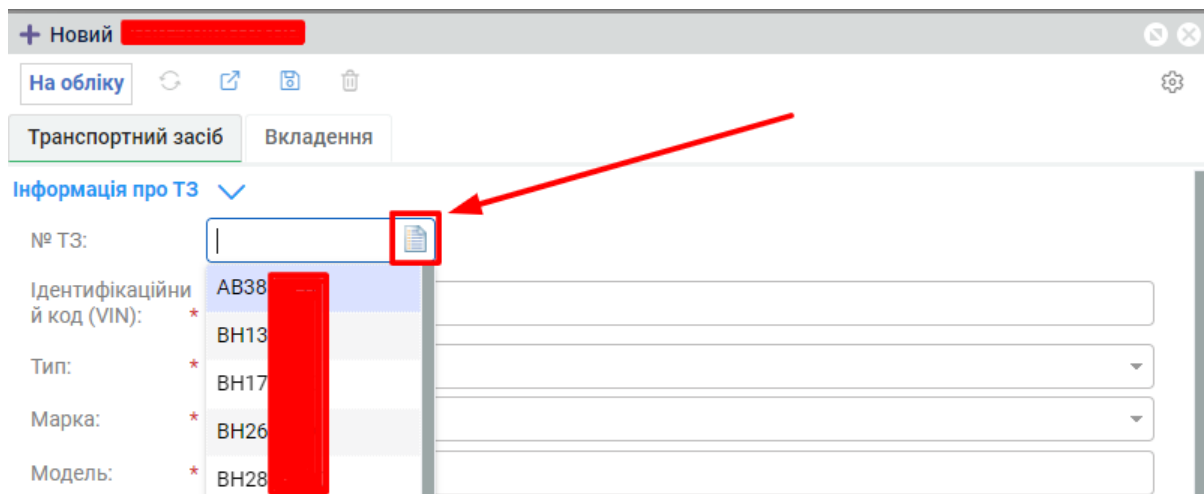
6.3.4. На окремій вкладці “Вкладення” додати кольорові фотокопії свідоцтв про реєстрацію (та ТРТ якщо їх оформлення передбачено в форматі PDF розміром до 1 Мб. У разі відсутності інформації про клас екологічності в свідоцтві про реєстрацію ТЗ, для підтвердження класу екологічності необхідно додавати «зелений сертифікат» або сертифікат екологічності виданий уповноваженим органом сертифікації.



6.3.5. Передати повідомлення про зміну даних на розгляд.

6.4. Як внести зміни у відомості про ТЗ?

Для зміни даних які стосуються транспортного засобу потрібно обрати з випадаючого списку номер ТЗ та оновити дані які необхідно.



Обов’язково при зміні даних які стосуються ТЗ потрібно додати кольорові скан-копії на ТЗ.

6.5. Як зняти з обліку ТЗ?

УВАГА!!! АВТО ЗНІМАТИ З ОБЛІКУ потрібно тільки тоді, коли ВИ ВЖЕ НЕ БУДЕТЕ ВИКОРИСТОВУВАТИ його у своїй діяльності.

6.5.1. Створити повідомлення про зміну даних

6.5.2.Перейти до вкладки “Транспортні засоби” та натиснути “+”

Повідомлення про зміну даних [REDACTED]

Проект [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Передати на розгляд

ЄДРПОУ: [REDACTED] №: [REDACTED]

Перевізник [REDACTED] **Транспортні засоби** Матеріально-технічна база Персона

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Реєстраційний номер ТЗ Ідентифікаційний код (VIN) Тип

6.5.3. У полі “№ ТЗ” ввести номерний знак авто, який маєте намір зняти з обліку та послідовно заповнити всі поля форми, які не заповнені

+ Новий [REDACTED]

На обліку [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

Транспортний засіб Вкладення

Інформація про ТЗ

№ ТЗ: [REDACTED]

Ідентифікаційний код (VIN): *

Тип: * ВАНТАЖНИЙ

Марка: *

Модель: *

6.5.4. 3

зняти з обліку”

[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Зняти з обліку

Транспортний засіб Вкладення

Інформація про ТЗ

№ ТЗ: [REDACTED]

Ідентифікаційний код (VIN): * XL RTE47MS0 [REDACTED]

Тип: * ВАНТАЖНИЙ

Марка: * DAF

Модель: * FT XF105.410

6.5.5. Натиснути кнопку **“Зняти з обліку”** та підтвердити дію зняття з обліку ТЗ.

Увага! Зняття з обліку зворотної дії немає



Попередження

×

Цю дію неможливо буде скасувати! Дійсно хочете зняти ТЗ з обліку?

Ні

Так

6.5.6. Закрити картку. ТЗ, який знімаєте з обліку буде мати відповідний статус.

Повідомлення про зміну даних

Проект      [Передати на розгляд](#)

єДРПОУ: №: Передано: Повідомлення про зміну даних 8558

Перевізник **Транспортні засоби** Матеріально-технічна база Персонал Ліцензії Зауваження

    Ідентифікація... містить 

Регстраційний номер ТЗ	Ідентифікаційний код (VIN)	Тип	Марка	Модель	Статус	Новий	Змінено
A/ C	XLRT47MS 	ВАНТАЖНИЙ	DAF	FT XF 105	Знятий з обліку	Ні	Так

6.5.7. При знятті ТЗ з обліку, додавати кольорові фотокопії свідчення про реєстрацію та сертифікату екологічності не потрібно.

6.5.8. Передати повідомлення про зміну даних на розгляд ДСБТ.

6.6. Як внести зміни в матеріально технічну базу та персонал ?

6.6.1. Для внесення нового запису щодо відомостей про матеріально технічну базу (далі - МТБ), необхідно обрати відомість та натиснути +

6.6.2. Для внесення змін даних про МТБ, виберіть потрібну відомість та відкривши відомість

Повідомлення про зміну даних

Проект

ЄДРПОУ: №: Передано:

Повідомлення про зміну даних

Перевізник Транспортні засоби **Матеріально-технічна база** Персонал Ліцензії Зауваження

Технічний стан

Перевірка технічного стану перед рейсом водіями

Перевірка технічного стану перед рейсом тех. персоналом

Перевірка технічного стану після рейсу

додати новий запис

Трирічний досвід

Ліцензія:

Ліцензія (серія, номер або номер та дата наказу тощо)

ЄДРПОУ/РНОКПП контрагента:

Службове приміщення

Показати всі

Вкладення

Власність

Службове приміщення

Зберігання ТЗ

Забезпечення технічного стану ТЗ

Технічне обслуговування та ремонт

Строк дії договору

Телефон

Контактна особа

Режим доступу з

Режим доступу до

Робочі

Вихідні

Зберігання документів

На видалення

Змінено

Нове

6.6.3.Відомості про персонал

Для того щоб додати відомість про персонал необхідно натиснути на знак “+”

Project management interface showing the 'Персонал' (Personnel) tab. The interface includes fields for 'ЕДРПОУ' (EDRPOU), '№', 'Передано' (Passed), and 'Повідомлення про зміну даних' (Notification of data change). Below these are tabs for 'Перевізник' (Carrier), 'Транспортні засоби' (Vehicles), 'Матеріально-технічна база' (Material-technical base), 'Персонал' (Personnel), 'Ліцензії' (Licenses), and 'Зауваження' (Remarks). A red arrow points to a '+' icon in the left sidebar, indicating where to click to add new personnel information.

з списку обрати напрямок та заповнити обов'язкові поля.

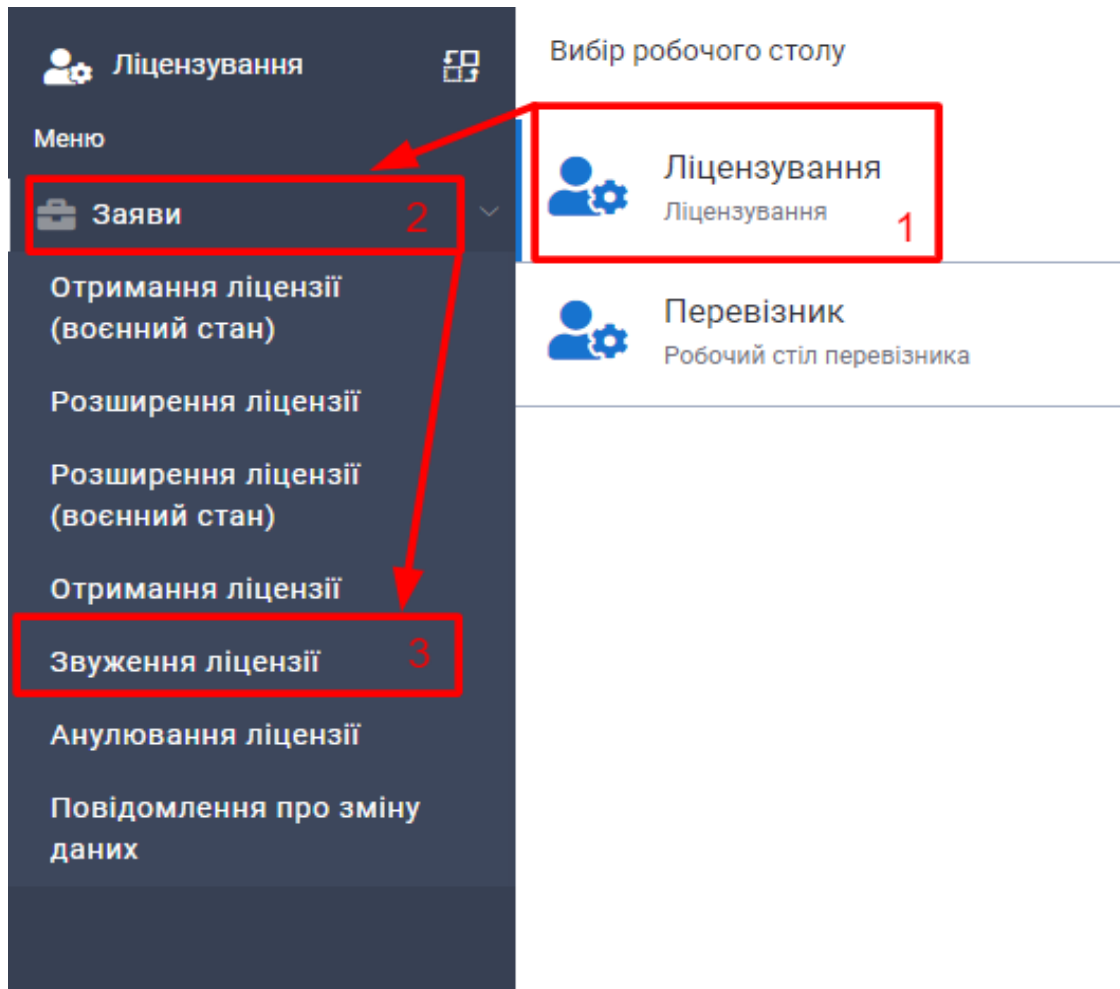
Form for adding personnel information. The 'Напрямок' (Direction) dropdown is open, showing options: 'Медичний персонал' (Medical personnel), 'Уповноважений (консультант) з питань безпеки перевезення небезпечних вантажів' (Authorized (consultant) on issues of safe transport of dangerous goods), 'Фахівець відповідальний за організацію та безпеку міжнародних перевезень' (Expert responsible for organization and safety of international transport), and 'Технічний персонал' (Technical personnel).

Для видалення відомості про персонал необхідно обрати запис та натиснути “Видалити”.

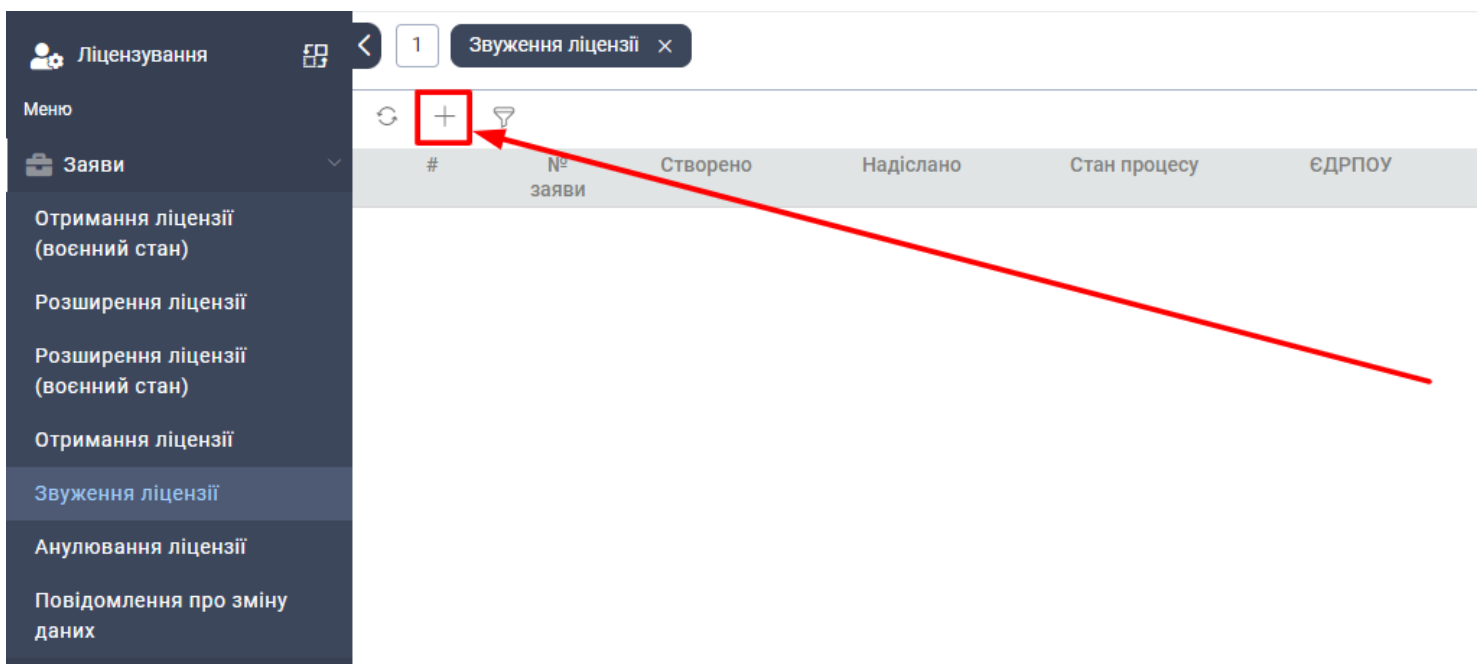
Form for deleting personnel information. The 'Видалити' (Delete) button is highlighted. The form contains fields for 'Напрямок' (Direction), 'Категорія' (Category), 'РНОКПП' (RNOKPP), 'ПІБ' (Full name), 'Повідомлення про призначення' (Notification of appointment), and 'Відомості про кваліфікацію' (Qualification information).

7. Як подати заяву на звуження ліцензії ?

7.1. Необхідно переключитись на робочий стіл “Ліцензування” та обрати пункт меню “Заяви”
—> “Звуження ліцензії”



7.2. У вікні “Звуження ліцензії”, яке відкриється, натиснути “+”



7.3. Після натискання “+” необхідно заповнити вкладки та відомості в них аналогічно заяві на отриманні ліцензії (пункт 3.1) за винятком вкладки “Видалити види діяльності”.

У Вкладці “Видалити види діяльності”, обираєте вид діяльності якими ви не користуєтесь та бажаєте прибрати цей вид з ліцензії і натискаєте на червону кнопку (Поставити/зняти ознаку для видалення). В колонці “На видалення” з’явиться “Так”.

Код	Назва	Дата початку дії	Дата закінчення дії	Дата зупинення	На видалення
04	внутрішні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомобі...	01.01.2024			Ні
08	міжнародні перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів вантажними автомо...	01.01.2024			Ні
09	міжнародні перевезення вантажів вантажними автомобілями (крім перевезення небезпечни...	08.07.2024			Так

7.4. Після заповнення відомостей натиснути на кнопку “Передати на розгляд”

Заява на анулювання ліцензії

Проект

ЄДРПОУ: [redacted] №: [redacted] Передано: [redacted]

Заява на анулювання ліцензії

Передати на розгляд

8. Як анулювати ліцензію?

8.1. Необхідно переключитися до робочого столу “Ліцензування” та обрати пункт меню “Заяви” —> “Анулювання ліцензії”

Ліцензування

Меню

Заяви 2

Отримання ліцензії (воєнний стан)

Розширення ліцензії

Розширення ліцензії (воєнний стан)

Отримання ліцензії

Звуження ліцензії

Анулювання ліцензії 3

Повідомлення про зміну даних

Вибір робочого столу

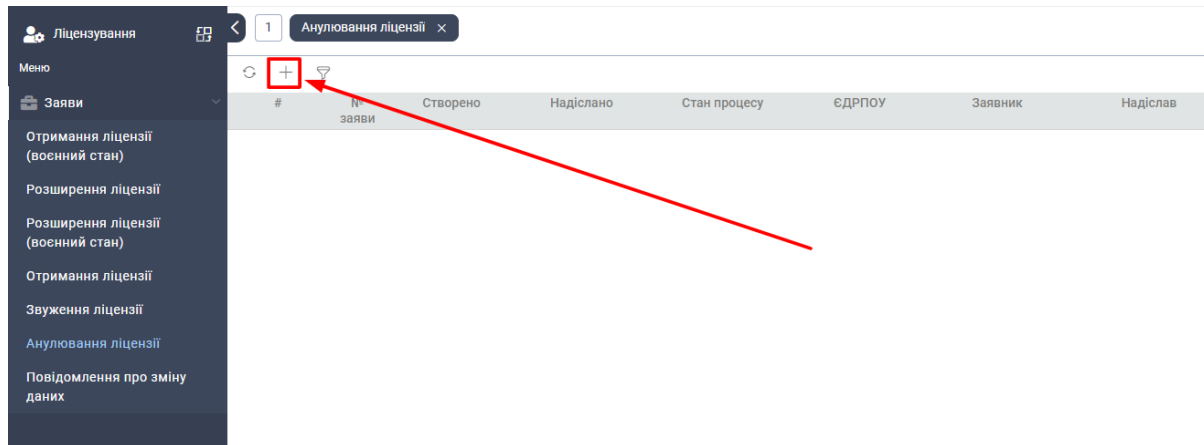
Ліцензування 1

Ліцензування

Перевізник

Робочий стіл перевізника

8.2. У вікні “Анулювання ліцензії”, яке відкриється, натиснути “+”



8.3. Після натискання “+” заповніть поля в яких відсутня інформація:

Вкладка “Перевізіник”	В полі “Прошу анулювати ліцензію” необхідно зазначити інформацію про чинну ліцензію та причину анулювання. У цій вкладці потрібно зазначити основні реєстраційні дані відповідно до назв полів. Якщо Ви ФОП, у полі “Повна назва” зазначаєте тільки ПІБ. Якщо юридична особа, у полі “Ліцензіат” зазначаєте скорочену назву, а у полі “Повна назва” - повну. Важливо: при пошуку населеного пункту у полі “Населений пункт (повна назва)”, для звуження пошукового запиту, використовуйте слова “місто”, “село” або “пгт” та назву. Наприклад: місто Маріуполь або село Чорнобаївка.
--	--

8.4. Після заповнення полів натиснути на кнопку “Передати на розгляд”

