

Кому: _____
(должность, наименование организации, ФИО адресата)

От кого: _____
(должность, ФИО составителя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Тема: О _____

(Опишите ситуацию, обоснование и просьбу. Рекомендуемый объём — 1–3 абзаца)

_____/ _____/
(должность) (подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.