nopaper — кадровый ЭДО в смартфоне с бесплатной подписью сотрудникам за 90 секунд

Кому: _____
(должность, наименование организации, ФИО адресата)

От кого: _____
(должность, ФИО составителя)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ _____ от «____» _____ 20___ г.

Тема: О _____

(Опишите ситуацию, обоснование и просьбу. Рекомендуемый объём — 1–3 абзаца)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ / _____ /
(должность) (подпись, расшифровка)

«____» _____ 20___ г.