



รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

(Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ /.....

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

.....
.....

ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนอุลิตไพบูลย์ชนูปถัมภ์

อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอุลิตไพบูลย์ชนูปถัมภ์

ที่..... วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอุลิตไพบูลย์ชนูปถัมภ์

ตามที่โรงเรียนอุลิตไพบูลย์ชนูปถัมภ์ มีคำสั่งที่/..... เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ลงวันที่ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ตามที่ได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ให้ทราบตามรายละเอียดในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

.....
.....
ลงชื่อ
(นางสาวทัศนีย์ โตใหญ่)

.....
.....
ลงชื่อ
(นายก้าน เทียมโคกรวด)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทิศพิบูลย์ชนูปถัมภ์

.....
.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทิศพิบูลย์ชนูปถัมภ์

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทิศพิบูลย์ชนูปถัมภ์

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหให้กับนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา

ชั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ในวันที่
ทางโรงเรียนอุลิตไพบูลย์ชนูปถัมภ์ได้จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ขึ้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... จึงได้จัดทำรายงานผลการประชุม เพื่อให้เห็นแนวทางในการประชุมดังกล่าว

.....

.....

ครูที่ปรึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน.....	1
วิธีดำเนินการ.....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	3
อภิปรายผล.....	6
ภาคผนวก.....	7
- แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- บัญชีลงเวลาของผู้ปกครองชั้นเรียน	
- รายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมชั้นเรียน	
- รายชื่อผู้ปกครองเครือข่าย	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	
- คำสั่งการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- รูปภาพการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	

รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการ ทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและ โรงเรียน การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา นักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัด ขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อ หาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนอุทิศวิทยุชุมชนอุปถัมภ์ อำเภอโนนรมย์ จังหวัด ชัยนาท สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุทัยธานี ชัยนาท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริม พฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงภาวะเปรียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนใน ปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความ ประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครองได้รับทราบ
3. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันใน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและ พัฒนา นักเรียน
5. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

3. วิธีดำเนินการ

1. ครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนอุทิศวิทยุชุมชนอุปถัมภ์

2. ครูที่ปรึกษา รับลงทะเบียนผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
3. ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารโรงเรียนพบผู้ปกครอง
4. ผู้บริหารแนะนำบุคลากรในโรงเรียนและครูที่ปรึกษาแต่ละห้องเรียน
5. ครูที่ปรึกษานำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องประจำที่กำหนด
6. ครูที่ปรึกษาแนะนำกรรมการห้องเรียน และแนะนำตนเอง
7. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
8. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
9. ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดีและผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง
10. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของนักเรียนในความปกครอง และข้อบกพร่องของนักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ และให้ผู้ปกครองสอบถามถึงความประพฤติของนักเรียนเป็นรายคน
11. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองตอบแบบประเมินการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
12. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้รับทราบความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
2. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น
3. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
4. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ดังนี้

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด.....คน เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด
2. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่...

.....

3. ข้อสรุปจากการประชุม

.....
.....
.....

4. บรรยายภาคการประชุม และข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

.....
.....

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

.....
.....

4.3 การให้การสนับสนุน

.....
.....

4.4 อื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(.....)

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.....

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
1			ประธาน	
2			รองประธาน	
3			เลขานุการ	
4			กรรมการ	
5			กรรมการ	

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

แบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล (นักเรียน).....	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/.... เลขที่.....
ชื่อ-สกุล (ผู้ปกครอง)	เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น

1. พฤติกรรมของนักเรียนที่ควรยกย่องชมเชย
.....
.....
2. พฤติกรรมของนักเรียนที่ต้องปรับปรุง แก้ไข
.....
.....
3. แนวทางการแก้ไข (ของผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา)
.....
.....
4. ความต้องการของผู้ปกครองที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ
.....
.....
5. ความรู้สึก/ความเห็นของผู้ปกครองที่ได้มาพบกับครูที่ปรึกษาในครั้งนี้
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ปกครอง

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ
(.....)
ครูที่ปรึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)



ภาพการประชุมผู้ปกครอง

