

Погоджено

Начальник віддлу освіти,
культури, молоді та спорту
_____ Ярослав КОТИК

Затверджено

Рішенням __ сесії ____ скликання
Юрковецької сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області
№ _____ від _____ 2021 р.
сільський голова Юрковецької сільської ради
_____ Віталій ШАФЕР

**Стратегія розвитку
Юрковецького закладу дошкільної
освіти
на 2021 - 2026 роки**

**Прийнято загальними
зборами трудового колективу
«30» березня 2021 р.**

Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи дошкільного закладу до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників навчально-виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників навчально-виховного процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість навчально-виховного процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників навчально-виховного процесу

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Юрковецького закладу дошкільної освіти Юрковецької сільської ради

Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

- Продовжувати роботу з формування свідомого та відповідального ставлення до збереження природних ресурсів, до власної поведінки, стилю життя, готовності ефективної взаємодії з природою шляхом впровадження ідей освіти для сталого розвитку дошкільнят;*
- Удосконалювати роботу з основ безпеки життєдіяльності використовуючи інноваційні освітні методики та технології;*
- Активізувати роботу педагогічного колективу щодо розвитку мовлення дітей через різні види освітньої діяльності.*

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про дошкільний навчальний заклад:

Юридична адреса: 59440, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Юрківці, вул. Колгоспна, будинок 23.

сайт: www.yursadik.ml, електронна адреса: yurkovetsky.zdo@gmail.com

Проектна потужність – 120 дітей.

У 2020/2021 навчальному році функціонують 4 групи, в них виховуються 74 дитини.

З них:

- 1 група раннього віку – 2-3 р. життя, 14 дітей.

- 3 групи дошкільного віку, в них 60 дітей.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 9 осіб.

Завідувач – Фарбатюк Марина Георгіївна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 10 років, на посаді керівника 2 роки.

Вихователів – 5;

Музичний керівник – 1;

Практичний психолог/ соціальний педагог – 1;

Асистент вихователя – 1.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників Атестаційна категорія / <i>Рік</i>	<i>«Спеціаліст»</i>	<i>«Спеціаліст II кваліфікаційної категорії»</i>	<i>«Спеціаліст I кваліфікаційної категорії»</i>	<i>«Спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії»</i>
2020/2021	5	2	1	1

Мета.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно - методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи
- Забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу.

Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено п'ять основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

комфорт та безпечні умови;

освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;

інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

(моніторинг);

3. Система педагогічної діяльності:

кадрове забезпечення закладу освіти;

підвищення рівня компетенції;

4. Система управлінської діяльності:

стратегія і планування в ЗДО;

5. Система фінансово-господарської діяльності:

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі коштів спонсорської допомоги, державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладу для забезпечення належних умов його життєдіяльності.

Очікувані результати:

✓ найвищої цінності, підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

✓ раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;

✓ систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

✓ модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу;

- ✓ активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- ✓ ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- ✓ підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- ✓ сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я.

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довкіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2026	Педагогічні працівники
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2026	Завідувач
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2026	Завідувач з господарства

1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2026	Завідувач з господарства
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2026	Завідувач з господарства
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2026	Завідувач з господарства
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2021-2026	Завідувач з господарства
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2021-2026	Відповідальні особи
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2026	Сестра медична
1.11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2021-2026	Педагогічні працівники
1.12.	Працювати над створенням здоров'язберезувального середовища в закладі дошкільної освіти	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2.1	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

2.2	Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2021-2026	Психолог ЗДО
2.3	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2026	Завідувач Соціальний педагог

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище
Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2026	Завідувач
1.3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-2026	Завідувач, педагогічні працівники

1.4.	Впровадження інклюзивної освіти в закладі освіти. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі.	2021-2026	Завідувач, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2026	Педагогічні працівники, Медсестра
1.10.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку груп.	2021-2026	Завідувач, сестра медична
1.11.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2026	Сестра медична, працівники харчоблоку

1.12.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2026	Завідувач ,

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.2	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

3. Система педагогічної діяльності Кадрове забезпечення закладу освіти

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення навчального закладу;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021-2026	Завідувач
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог,

			педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники
1.7.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники
1.8.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники

***Постійне підвищення рівня професійної компетентності
та майстерності педагогічних працівників***

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально - методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

-впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2026	Завідувач, практичний психолог, педагогічні працівники
1.2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2021-2026	Завідувач,
1.3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2026	Завідувач,
1.4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-2026	Педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності. стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою

з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2021-2026	Завідувач

1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2021-2026	Завідувач
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2026	Завідувач
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2021-2026	Завідувач з господарства
1.5.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2021-2026	Завідувач
1.6.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021-2026	Завідувач
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2026	Завідувач
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2021-2026	Завідувач

5. «Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу»

Мета програми:

- забезпечення в ЗДО належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних та педагогічних вимог.

Завдання:

- поліпшити умови експлуатації та утримання будівлі закладу освіти;
- виконати капітальні та поточні ремонти за новітніми технологіями, які передбачають тривалий гарантійний термін експлуатації;
- забезпечити відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, інженерно-технологічних вимог безпечні умови для навчання та життєдіяльності в закладі освіти;
- забезпечити заклад освіти сучасними меблями, комп'ютерною технікою, корекційно-розвивальним обладнанням відповідно до санітарно-гігієнічних та естетичних вимог, створити сприятливі та комфортні умови для організації освітнього процесу

Пріоритети:

- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.

Очікувані результати:

- оновлення матеріально-технічної бази закладу освіти;
- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення технічного аналізу стану приміщень ЗДО	2021-2026	Завідувач
2	Проведення поточного ремонту: - ігрових та спальних кімнат - музичного залу, - методичного кабінету, - харчоблоку, - допоміжних приміщень, - ремонт полів, заміна покриття, - туалетів, - коридорів, сходових клітин;	2021-2026	Завідувач

3	Благоустрій подвір'я ЗДО: - поточний ремонт ігрових майданчиків, - фарбування вуличного спортивного нестандартного обладнання, - улаштування клумб	2021-2026	Завідувач
4	Проведення ревізії та реконструкції освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	2021-2026	Завідувач
5	Проведення ревізії та реконструкції теплопостачання	2021-2026	Завідувач
6	Проведення капітального ремонту: - водопостачання туалетних кімнат і пральні; - туалетів групових кімнат; - утеплення фасаду будівлі ЗДО; - території ЗДО (бетонне покриття); - огорожі ЗДО; - овочесховища;	2021-2026	Завідувач
7	Проведення інвентаризації майна ЗДО	2021-2026	Завідувач
8	Придбання: - дитячі меблі; - комп'ютер; - ноутбук; - дидактичний матеріал; - обладнання для корекційно-розвивального процесу; - ксерокс	2021-2026	Завідувач
9	Придбання обладнання та меблів для харчоблоку: - виробничі стелажі; - електричні плити; - витяжка електрична; - духові шафи; - виробничі столи; - мийки з нержавіючої сталі	2021-2026	Завідувач

10	Придбання обладнання для пральні: - прасувальний прес; - пральна машина; - центрифуга	2021-2026	Завідувач
11	Придбання обладнання та інвентарю для господарчих робіт: - мотокоса; - бензопила	2021-2026	Завідувач
12	Здійснення ремонту комп'ютерної техніки	2021-2026	Завідувач
13	Придбання спортивного інвентарю	2021-2026	Завідувач
14	Забезпечення необхідними засобами для прибирання (халати, дезинфікуючі та миючі засоби)	2021-2026	Завідувач
15	Забезпечення прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	2021-2026	Завідувач
16	Забезпечення медикаментами та канцтоварам	2021-2026	Завідувач
17	Забезпечення дотримання техніки безпеки і протипожежної безпеки учасниками освітнього процесу (створення безпечного середовища	2021-2026	Завідувач

Завідувач Юрковецького ЗДО _____

Марина ФАРБАТЮК