

BỘ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ
BỘ PHẬN MỘT CỬA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BPMC-TBD

....., ngày ... tháng ... năm

THÔNG BÁO DỪNG GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Bộ phận Một cửa Bộ Khoa học và Công nghệ đã tiếp nhận hồ sơ của Ông (Bà)/Tổ chức:

.....

Số định danh cá nhân/tổ chức:

Mã hồ sơ:

Nội dung yêu cầu giải quyết:

Qua kiểm tra, đến nay, mã hồ sơ.... chưa có quyết định giải quyết thủ tục hành chính hoặc có văn bản thông báo kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Theo đề nghị ngày.... tháng.... năm của Ông (Bà)/Tổ chức: về việc dừng thực hiện hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, lý do: , Bộ phận Một cửa Bộ Khoa học và Công nghệ thông báo dừng giải quyết hồ sơ nêu trên.

Đề nghị Ông (Bà)/Tổ chức liên hệ Bộ phận Một cửa Bộ Khoa học và Công nghệ để nhận lại hồ sơ giấy và phí, lệ phí đã nộp⁴ (nếu có).

Xin thông báo cho Ông (Bà)/Tổ chức được biết./.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên hoặc chữ ký số nếu
là biểu mẫu điện tử)

⁴ Việc trả lại hồ sơ giấy, phí, lệ phí đã nộp thực hiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.