

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ

м. Івано-Франківськ

« ____ » _____ 2024 року

Фізична особа-підприємець _____, яка діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, ідентифікаційний номер – _____ (далі – «Виконавець»), з однієї сторони та _____ (далі – «Замовник») з іншої сторони, в подальшому разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір (далі – «Договір») про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги зі створення індивідуального стилю (далі – «Послуги»), включаючи, але не обмежуючись такими послугами:

- консультації зі стилю;
- аналіз гардероба;
- підбір одягу та аксесуарів;
- створення індивідуальних образів;
- супровід під час шопінгу;
- стилізація фото та відеозйомки.

2. Права та обов'язки замовника

2.1. Замовник має право:

- отримувати послуги, відповідно до умов цього Договору.
- отримувати консультації та іншу інформацію, необхідну для прийняття рішень щодо стилю.
- вимагати виправлення недоліків у наданих послугах.
- відмовитися від послуг на будь-якому етапі, сплативши фактично надані послуги.

2.2. Замовник зобов'язаний:

- надати всю необхідну інформацію та забезпечити доступ до гардероба.
- сплачувати послуги Виконавця у встановлені строки.
- дотримуватися графіка зустрічей і повідомляти про скасування чи перенесення не пізніше ніж за 24 години до узгодженого часу.

3. Права та обов'язки виконавця

3.1. Виконавець має право:

- отримувати від Замовника своєчасну оплату.
- відмовитися від надання послуг у разі ненадання необхідної інформації або невиконання інших обов'язків Замовником.

3.2. Виконавець зобов'язаний:

- надати послуги відповідно до узгодженого графіка.
- забезпечити якість послуг, відповідно до стандартів професійної діяльності.
- дотримуватися конфіденційності щодо особистої інформації Замовника.

4. Авторські права

4.1. Всі матеріали, створені Виконавцем в процесі надання послуг (фотографії, стилістичні рішення, образи тощо), є інтелектуальною власністю Виконавця.

4.2. Замовник має право використовувати отримані матеріали виключно для особистого користування або у соціальних мережах домовленості з Виконавцем.

4.3. Використання матеріалів для комерційних цілей без попередньої згоди Виконавця заборонено.

5. Конфіденційність

5.1. Вся інформація, надана Замовником, є конфіденційною і не підлягає розголошенню третім особам без письмової згоди Замовника.

5.2. Виконавець зобов'язується не розголошувати інформацію про стилістичні рішення, образи, а також особисту інформацію Замовника.

6. Вартість послуг та порядок розрахунків

6.1. Замовник зобов'язується здійснити передоплату у розмірі не менше 20% від загальної вартості послуг. Дата надання послуг та обсяг роботи фіксуються після отримання Виконавцем передоплати.

6.2. Залишок вартості послуг (80%) оплачується в домовлену дату, коли починається надання послуг або в інший, узгоджений Сторонами, термін.

6.3. У випадку відмови Замовника від отримання послуг після внесення передоплати, передплата не підлягає поверненню та залишається у Виконавця як компенсація за організаційні витрати.

6.4. Оплата здійснюється на підставі рахунку-фактури, виставленого Виконавцем, протягом 5 робочих днів з моменту його отримання.

6.5. У випадку дострокового розірвання договору, Замовник зобов'язується оплатити фактично надані послуги.

7. Результати надання послуг

7.1. Після завершення надання послуг, Замовник отримає від Виконавця наступні матеріали та результати:

- презентація: документ або файл, що містить детальний опис створеного образу, рекомендації щодо стилю, підбору одягу та аксесуарів.
- один виїзд стиліста разом з клієнтом по магазинах : супровід під час шопінгу для підбору одягу відповідно до погодженого стилю та образу.
- фото- або відео матеріали: зображення або відеозаписи створених образів (якщо це було узгоджено Сторонами).
- список рекомендованих покупок: список речей та аксесуарів, які рекомендується придбати для створення повного образу.
- рекомендації щодо догляду за одягом: консультації з догляду та зберігання одягу та аксесуарів.

8. Додаткові послуги

8.1. Якщо Замовник бажає отримати додаткові послуги, що не передбачені типовим договором, такі послуги надаються на підставі окремої домовленості між Сторонами.

8.2. Вартість додаткових послуг та обсяг роботи узгоджуються Сторонами та оформлюються у вигляді додатка до цього Договору. У додатку до договору прописуються всі ціни на додаткові послуги.

8.3. Додаткові послуги можуть також бути узгоджені окремо, без внесення змін до цього Договору, якщо це зручно Сторонам.

9. Внесення змін та правок

9.1. Замовник має право вносити зміни або правки до наданих послуг не більше **трьох** разів (раундів правок) без додаткової оплати.

9.2. Усі наступні раунди правок, що перевищують встановлений ліміт, підлягають додатковій оплаті. Вартість таких правок узгоджується Сторонами окремо на підставі додаткової угоди або додатка до цього Договору.

9.3. Внесення змін повинно здійснюватися в узгоджені строки. Затримка з боку Замовника може вплинути на кінцеві терміни надання послуг.

10. Відповідальність за несвоєчасну оплату

10.1. У разі несвоєчасної оплати Замовником послуг Виконавця, Виконавець має право:

- припинити надання послуг до моменту отримання повної оплати;
- вимагати від Замовника сплати пені у розмірі 1% від суми простроченого платежу за кожен день прострочення, але не більше 10% від загальної вартості послуг.

10.2. Якщо прострочення оплати перевищує 15 календарних днів, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку, залишаючи за собою право на отримання оплати за вже надані послуги та нараховану пеню.

10.3. Виконавець має право утримувати будь-які матеріали, створені під час надання послуг, до моменту повної оплати Замовником вартості послуг.

11. Дія обставин непереборної сили

11.1. Сторони звільняються від відповідальності, передбаченої цим Договором, при виникненні будь-яких обставин, які безпосередньо перешкоджають повному або частковому виконанню Сторонами зобов'язань за цим Договором (форс-мажор), а саме: воєнні дії, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, воєнні дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, пожежі, землетруси, повені, епідемії, аварії на транспорті, страйк, заборонні заходи міжнародних організацій, органів державної влади тощо. .

11.2. Факт виникнення, строк дії та факт припинення форс-мажорних обставин, повинен бути підтверджений довідкою чи іншим документом Торгово-промислової палати України.

11.3. Якщо форс-мажор має тимчасовий характер, звільнення від відповідальності має силу на період дії форс-мажорних обставин та їх наслідків.

11.4. Сторони погодили, що для цілей виконання Сторонами цього Договору сам факт військової агресії російської федерації проти України, яка стала наслідком введення Указом Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» на території України з 24.02.2022 року воєнного стану, не є форс-мажорною обставиною (обставиною непереборної сили), яка впливає на можливість виконання будь-якою Стороною Договору взятих на себе зобов'язань, за цим Договором, як в момент укладення цього Договору, так і протягом усього строку дії даного Договору.

11.5. Сторони усвідомлюють, що укладають цей Договір під час дії воєнного стану та розуміють пов'язані з цим потенційні ризики.

12. Термін дії договору

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань за ним.

12.2. Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін або у випадках, передбачених законодавством України.

13. Заключні положення

13.1. Всі суперечки, що виникають з цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. У разі неможливості досягнення згоди, спір передається на розгляд суду.

13.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі за згодою Сторін шляхом укладення Додаткової угоди.

13.3. Цей Договір складено у двох примірниках, по одному для кожної зі Сторін, які мають однакову юридичну силу.

14. Підписи та реквізити Сторін

Виконавець:

ФОП Грабовська Ольга Ігорівна (Галушка)

IBAN: UA943220010000026000310084120

ІПН: 3372711276

e-mail: info@modeton.school

Тел.: +38 093 830 8872

Вебсайт: <https://www.modeton.school/>

Замовник:
