



СИЛАБУС ВИБІРКОВОЇ ДИСЦИПЛІНИ «МЕНЕДЖМЕНТ КОМУНІКАЦІЙ»

ОР «Бакалавр»

Розробник: Кулешник Оксана Ігорівна

Кафедра менеджменту мистецтва

Канали комунікації: o.kuleshnyk@gmail.com, +380972674253

Мова викладання: українська

Аудиторія, де проходитимуть заняття: аудиторії кафедри менеджменту мистецтва (вул. Кубійовича, 35, 2-ий поверх)

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
кількість кредитів ECTS	3
вид заняття	загальна кількість годин
Лекції	15
практичні заняття	15
самостійна робота студента	60

Консультації

Аудиторні заняття проходитимуть по 1 парі на тиждень очно чи дистанційно згідно розкладу. Половина пари – лекція, друга половина – обговорення та консультації. За потреби додаткової консультації, Ви можете написати у Messenger чи Viber за вказаним вище номером телефону (допустимі години звернень – пн-пт з 10.00-20.00).

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Даний курс «Менеджмент комунікацій» має на меті допомогти вам вдосконалити свою комунікаційну майстерність та розвинути комунікаційні навички ефективного ділового спілкування. На даному курсі ми з вами зануримося у світ комунікації, яку розумітимемо як спілкування, обмін інформацією, налагодження взаємовигідних зв'язків та технології для побудови стратегії комунікації. Проаналізуємо методики ефективного спілкування. Навчимося визначати свою аудиторію, формувати базу даних потрібних контактів та вибудовувати соціальний капітал, а також

готувати інформаційні матеріали (для ЗМІ, соцмереж), працювати в команді та формувати команду.

Також ми акцентуємо увагу і на питаннях медіаграмотності та інформаційної безпеки комунікацій в он-лайн середовищі.

МЕТА ТА ЦІЛІ КУРСУ

Сформувати у майбутніх спеціалістів теоретичні знання у галузі менеджменту комунікацій та практичні навички особистої комунікації, побудови стратегії ефективної ділової комунікації для свого бізнесу, а також навички медіаграмотності та критичного мислення.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ та КОМПЕТЕНТНОСТІ

У результаті вивчення курсу ми навчимося:

- формулювати, аргументувати професійні завдання;
- збирати та впорядковувати інформацію;
- організовувати професійний час;
- здійснювати практичну діяльність відповідно до чинного законодавства;
- критично мислити, проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії;
- бути медіаграмотними та дбати про особисту інформаційну гігієну;
- оцінювати сучасну соціокультурну ситуацію та бізнес-середовище;
- вивчати, узагальнювати та адаптовувати найкращий досвід соціокультурної розбудови;
- виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.

А також, ви набудете низку загальних компетентностей (наводяться окремим переліком з маркуванням ЗК) та **фахових компетентностей**, які полягають у :

- здатності критично усвідомлювати взаємозв'язок між культурними, соціальними та економічними процесами;
- здатності визначати стратегічні пріоритети та аналізувати особливості місцевих, регіональних, національних та глобальних стратегій соціокультурного розвитку;
- вмінні використовувати адекватний професійний інструментарій для розробки та оперативного управління соціокультурними проектами;
- здатності діяти соціально відповідально.
- здатності дотримуватися норм професійної етики в процесі вирішення соціальних, культурних, економічних питань;
- здатності здійснювати ефективні комунікації та розв'язувати конфліктні ситуації у сфері культури та артменджменту;

- здатності до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;
- вмінні творчо, нестандартно, продуктивно мислити;
- вмінні публічно виступати, вести дискусії та модерувати різноманітні заходи;
- здатності створювати інформаційні продукти;
- вмінні працювати в команді та управляти часом;
- використання сучасних методів обробки інформації для організації та управління соціокультурними процесами.

Загальні компетентності (ЗК):

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- здатність планувати та управляти часом;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- здатність до пошуку, оброблення й аналізу інформації з різних джерел;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;
- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ФОРМАТ КУРСУ

Формат викладання дисципліни «Менеджмент комунікацій» передбачає щотижневі зустрічі на парах в аудиторії. Рекомендую користуватись спеціалізованою літературою, перевіреними онлайн платформами, офіційними сайтами організацій та якісними медіа, котрі ми будемо аналізувати під час навчання та є зазначені у списку літератури. Власні пошуки джерел також вітаються. Навчальні методи та техніки, які будуть використовуватися під час викладання курсу: лекція, бесіда, пояснення, презентація, практичні завдання, аналіз кейсів, дискусія, рольова гра.

У випадку переходу на дистанційну форму навчання у зв'язку із форс-мажорами: пандемія, воєнний стан - заняття відбуватимуться за розкладом. Формат і структура курсу будуть збережені. Дистанційні заняття проводитимуться на платформі Zoom або Meet. Лінк доступу до дистанційних курсів щотижня опубліковуватимуться у віртуальному класі Google Classroom, чатах курсу, чи у вашій е-скринці. Комунікуватимемо з

вами у спеціальних чатах курсу, створених у програмах Messenger та Viber (за вибором групи).

ЛІТЕРАТУРА

Вам немає необхідності купувати спеціальну літературу для цього курсу. Частково необхідні теоретичні та візуальні матеріали, які стосуються ваших завдань будуть завантажені на Google Disk за посиланням, яке кожному буде відіслано в чат курсу чи на вашу е-скриньку. Також необхідні джерела будуть зазначені у віртуальному класі до кожної теми. Можна користуватися бібліотекою ЛНАМ, нашої кафедри та моєю власною.

ЗАВДАННЯ, ВИМОГИ ТА ОЦІНЮВАННЯ

Завдання на практичні заняття передбачають самостійну підготовку з опрацюванням лекційного матеріалу і глибшим вивченням теми за рекомендованою літературою. Завдання зазначені в програмі курсу та прописуватимуться у віртуальному класі. В рамках практичних занять передбачаються аналіз кейсів, креативні розробки та їх представлення з обґрунтуванням. Додаткова активність на практичних заняттях заохочується, фіксується і є підставою для підвищення загальної семестрової оцінки на 25%. За відсутності з поважної причини (хвороба, юридичні зобов'язання студента, участь в загальнооакадемічних чи соціальних активностях) виконане завдання можна представити на наступному практичному семінарі.

Кожне завдання, виконане під час очного чи дистанційного навчання оцінюється за чотирма критеріями. **Критерій перший: Процес** (25% від загальної оцінки): присутність на заняттях (онлайн-консультаціях). **Критерій другий: Розуміння** (25% від загальної оцінки): відповідь на поставлене завдання: розробити концепцію та укласти презентацію відповідно до структурних вимог — текст+ілюстрації. **Критерій третій: Виконання** (25% від загальної оцінки): вичерпне розкриття суті питання, якісне представлення опрацьованого матеріалу. **Критерій четвертий: Критика** (25% від загальної оцінки): зовнішня оцінка у формі питань, коментарів, дискусій.

Додаткові бали нараховуються за участь на студентських наукових конференціях (5 балів), участь у культурно-мистецьких проектах як член команди (10 балів), закінчений сертифікований курс, дотичний до нашої дисципліни (10 балів).

Оцінювання результатів навчання студентів Академії здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання, наведеної в таблиці.

ІНТЕРПРЕТАЦІЯ ОЦІНОК:	
90-100	Відмінно
74-89	Добре
60-73	Задовільно
35-59	незадовільно з можливістю повторного підсумкового контролю
1-34	незадовільно з повторним вивченням дисципліни

Орієнтований план курсу

ЗАНЯТТЯ Ауд.год.	ЛЕКЦІЇ	СЕМІНАРИ	Завдання	САМОСТІЙНА РОБОТА
2л-2п	Тема 1. Комунікація як основа соціальної взаємодії. Основні поняття, концепції, різновиди. Процес комунікації. Інформація як основа комунікації.	Тема 1. Інформація як основа комунікації. Обговорення. Яка інформація нас оточує. Наше інформаційне поле. Різновиди інформації. Джерела інформації. Інформаційна гігієна.	Проаналізувати своє інформаційне поле. Результати продемонструвати у вигляді презентації	Опрацювати додаткові джерела в прикріплених файлах classroom курсу.
2л-2п	Тема 2. Міжособиста комунікація. Вербальна і невербальна комунікація. Канали комунікації. Лінгвістичні та паралінгвістичні засоби створення контенту. Невербальні комунікації (погляд, дотик, поза, міміка, жести, міжособистісна дистанція). Одяг як комунікація. Дрес-комунікація.	Тема 2. Міжособиста комунікація. Про що нам говорять невербальні комунікації (погляд, дотик, поза, міміка, жести, міжособистісна дистанція) По одягу зустрічають. Дрес-комунікація.	Обрати для аналізу одяг, елементи костюму, аксесуари, стилі, суб-культури (на власний вибір). Результати оформити в презентацію	Проаналізувати додаткові джерела про особливості в одязі молодіжних субкультур; національного костюму, різновидів стилю, одяг в дипломатичному дискурсі, одяг і міжкультурна комунікація.
2л-2п	Тема 3. Ефективна комунікація. Складові ефективної комунікації: вміння слухати, емпатія.	Тема 3: Складові ефективної комунікації.	Ознайомитися з презентацією. Робота в команді.	Ознайомитися з лекційними та додатковими матеріалами в classroom курсу.

	Комунікаційні бар'єри. Непорозуміння, конфлікт, плітки. Роль фасилітатора.	Вправи з активного слухання. Тренінг: Ефективні переговори.		
2л-2п	Тема 4. Комунікації в середині організації. Види комунікацій (зовнішні, внутрішні). Продуктивні внутрішні комунікації. Комунікативні зв'язки. Керівник-підлеглий. Корпоративні комунікації.	Тема 4: Команда моєї мрії. Як налаштуватися на співрозмовника для досягнення поставленого результату. Як ефективно переконувати. Як створити команду мрії. Тренінг: Модель визначення поведінкового стилю	Ознайомитися з презентацією. Робота в команді.	Ознайомитися з лекційними та додатковими матеріалами в classroom курсу.
2л-2с	Тема 5. Стратегічна комунікація. Цінності. Зв'язки з громадськістю. Громадськість та довіра. Соціальний капітал. Win-win відносини. Особливості зворотнього зв'язку (фідбек).	Тема 5. Стратегічна комунікація. Робота в команді: постановка задач: -своя громадськість, -особливості win-win партнерства, -якісний зворотній зв'язок.	Ознайомитися з презентацією. Обговорення. Робота в групах.	Ознайомитися з презентацією та додатковими матеріалами.
2л-2с	Тема 6. Співпраця зі ЗМІ і соцмережами Формування бази даних медіа. Розробка інформаційних матеріалів для ЗМІ та соціальних медіа. Медіаграмотність. Інформаційна безпека. Амбасадори. Інфлюенсери.	Тема: Співпраця зі ЗМІ і соцмережами. Мас-медійні інституції, лідери думок культурно-мистецького простору. Обговорення.	Ознайомитися з презентацією. Сформувати медіа-карту, написати прес-реліз.	Проаналізувати мас-медійний ринок. Сформувати базу даних своїх мас-медіа. Переглянути на сторінках культурних інституцій зразки прес-релізів.
2л-2с	Тема 7. Комунікації зі спонсорами Як знайти спонсора? Аналіз бізнес-середовища міста. Спонсорська пропозиція. Колаборації.	Тема: Основні засади спонсорської співпраці. Сформувати спонсорську пропозицію. Робота в команді.	Ознайомитися з презентацією. Проаналізувати бізнес-середовище міста. Сформувати спонсорську пропозицію. Представити публічно.	Провести інформаційну розвідку в мережі Інтернет бізнес-середовища міста. Знайти успішні компанії для співпраці. Ознайомитися з різновидами

			Обговорення. Фідбек.	спонсорських пропозицій.
--	--	--	-------------------------	-----------------------------

ПОЛІТИКИ КУРСУ

Загальні:

- Студенти і викладачі несуть спільну відповідальність за створення безпечного і сприятливого навчального середовища;
- Мобільні телефони, ноутбуки, планшети та інші цифрові пристрої можна використовувати на заняттях лише в цілях навчального процесу із погодження викладача для представлення матеріалу, ведення нотаток, виконання практичних завдань, оперативного пошуку інформації тощо;
- Студенти не мають права робити аудіозапис аудиторного заняття для свого особистого освітнього використання без погодження викладача. Студент не має права розміщувати запис на веб-сайті чи іншому сторонньому ресурсі без письмової згоди викладача.
- Студенти мають право звернутися до викладача за додатковою консультацією в робочий час у будь-який спосіб за вибором студента (вживу, засобами мобільного або цифрового зв'язку).

Навчальні:

- **Політика щодо академічної доброчесності:** практичні завдання та письмові роботи перевіряють на наявність плагіату і допускають лише з коректними текстовими запозиченнями – не більше 20%. Списувати під час контрольних робіт та екзаменів заборонено (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). Мобільні пристрої можна використовувати лише під час он-лайн тестування.
- **Політика щодо відвідування:** Відвідування занять – обов'язковий компонент оцінювання, за яке нараховують бали. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, юридичні зобов'язання студента, участь у культурно-мистецьких заходах, ініційованих ЛНАМ або кафедрою менеджменту мистецтва тощо) за погодженням із керівником курсу, можливі перездачі або навчання онлайн-формату.
- У випадку **дистанційного навчання**, в режимі онлайн відбуватимуться лекції та практичні заняття. Студентам необхідно завантажувати виконані завдання на Google Classroom. Можливі консультації через застосунки Messenger, Viber, проте презентації та завдання оцінюватимуться тільки після їх завантаження у віртуальний клас, у спеціально створену папку на хмарному сховищі Google Drive, або ж надіслані на мою е-скриньку.

Зміни в організації цього курсу задля ефективного навчання є виключним правом викладача. Ці зміни, однак, не можуть стосуватись мети, результатів навчання, а також політики академічної доброчесності.