Отдел по профилактике корупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров

(ф.и.о., занимаемая должность)  ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка  Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученн (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебн командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке  ———————————————————————————————————		OT	
ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка  Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученн (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебн командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну  (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке  ———————————————————————————————————		(ф.и.	о., занимаемая должность)
ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка  Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученн (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебн командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке			
ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка  Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученн полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебн командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке (дата и регистрационный номер уведомлент дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)  По стоимости, установленной в результате оценки подарка в поряд предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочнеятельности.  № Наименование подарка Количество предметов 1.	*		
Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученн (полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебн командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке		ЗАЯВЛЕНИЕ	
полученные) мной в связи с протокольным мероприятием, служебне командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркну (указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия, место и д проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке		о выкупе подарка	
проведения)  и сданный на хранение в установленном порядке  ———————————————————————————————————	полученные) мной в	связи с протокольным	мероприятием, служебной
(дата и регистрационный номер уведомлени дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)  По стоимости, установленной в результате оценки подарка в поряд предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочна цеятельности.  № Наименование подарка Количество предметов 1.	указать наименование протокол		ального мероприятия, место и дату
предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочнодеятельности.  №  Наименование подарка Количество предметов  1.	<ul><li>сданный на хранение в</li></ul>	(дата и рег дата и	регистрационный номер акта
1.	предусмотренном закон	* ·	
	№ Наим	енование подарка	Количество предметов
Итого	1.		
		Итого	
20			20 г.
(наименование) (подпись) (расшифровка должности) подписи)	(наименование) (подпис	ь) (расшифровка должности) подпи	
Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений	егистрационный номер	в журнале регистрации заявле	ний
	ı · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	J1 1 1,	