

ТЕРЕШКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Покровська, 21 с. Терешки, 20613 Звенигородський район Черкаська область

e-mail: tereshki_school@ukr.net Код ЄДРПОУ 24355759

Н А К А З

01.09.2023

№46

Про змішане навчання

Відповідно до рішень засідання педагогічної ради Терешківського ліцею
31.08.2023 № 6

НАКАЗУЮ:

I. Затвердити рішення педради з питання «Про організацію змішаної форми навчання у 1-4 та 5-9 класах».

1. Організувати освітній процес за змішаною формою навчання для учнів 1-4 класів 5-11 класів Терешківського ліцею почергово (через день: один день учні 1-4 класів – офлайн, учні 5-9 класів – онлайн; другий день учні 1-4 класів – онлайн, учні 5-9 класів – офлайн)
з 01 вересня 2023 н.р.

2. Уроки розпочинати о 08:30 згідно затвердженого розкладу уроків

3. Встановити таку тривалість уроків (очне навчання і онлайн-уроки):

1. 8:30 – 9:00 – перерва 10 хвилин
2. 9:10 – 9:40 – перерва 10 хвилин
3. 9:50 – 10.20 – перерва 10 хвилин
4. 10:30 – 11: 00 – перерва 20 хвилин
5. 11:20 – 11:50 – перерва 10 хвилин
6. 12:00 – 12:30 – перерва 10 хвилин
7. 12:40 – 13:10 – перерва 10 хвилин
8. 13:20 – 13:50

4. Під час змішаного навчання використовувати наступні інструментарії:

- сайт ліцею (для викладання навчального матеріалу);
- платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-нарад, засідань педагогічної ради, засідань атестаційної комісії, засідань методичних об'єднань закладу);
- платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для проведення онлайн-уроків);
- Viber, Facebook, платформи Zoom, Google Meet, Jitsi Meet (для зворотнього зв'язку індивідуальної роботи із здобувачами освіти, батьками дітей).

- матеріали «Дистанційної школи для учнів», які розміщені на сайті КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради» (за посиланням <https://bit.ly/3oD31He>).

- вебплатформу дистанційного навчання «Всеукраїнська школа онлайн» для організації дистанційного та змішаного навчання: <https://lms.e-school.net.ua/> Здобувачі освіти можуть користуватися платформою як для навчання під час карантину, так і для додаткового ознайомлення з темою під час очного навчання. Для педагогічних працівників розроблені рекомендації для організації змішаного та дистанційного навчання за допомогою навчальних матеріалів платформи: <https://lms.e-school.net.ua/guide>.

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Забезпечити виконання освітніх програм шляхом організації змішаного навчання та віддалено із використанням технологій дистанційного навчання.

5.2. Керувати дистанційним навчанням учнів: викладати матеріал під час скайп-конференцій, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, групи класів у Вайбері, Class room, надсилати тести для перевірки знань учнів, тощо.

5.3. Перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи та дзвінки.

5.4. Здійснювати систематичне оцінювання результатів навчання учнів відповідно до критеріїв.

5.5. Постійно проводити інструктажі з ТБ в умовах змішаного навчання.

5.6 Провести інструктаж із здобувачами освіти та їх батьками щодо дій по сигналу «Повітряна тривога».

5.7 Провести інструктажі з безпечної поведінки по дорозі в школу, у транспорті, під час повітряної тривоги по дорозі в школу.

5.8. Довести до відома батьків та постійно перевіряти наявність у здобувачів освіти тривожної валізи та бейджа.

5.9 Суворо заборонити відпускати дітей із школи під час повітряної тривоги.

5.10. Зібрати з батьків згоди на офлайн-навчання їхніх дітей.

6.Заступнику директора з навчально-виховної роботи

Мошенській Н.М.:

6.1. Довести зміст цього наказу до відома учасників освітнього процесу та розмістити його на сайті ліцею для ознайомлення.

6.2. Забезпечити контроль за якістю організації змішаного навчання з використанням технологій дистанційного навчання та контроль за виконанням навчальних планів та програм.

6.3 Провести інструктаж-нараду, щодо організації освітнього процесу за змішаною формою.

7. Робітнику з комплексного обслуговування будівель

Красовському О.В.:

7.1. Забезпечити безперебійне функціонування інженерних споруд, мереж, комунікацій.

7.2. Забезпечити проведення генерального прибирання будівель ліцею з використанням дезінфікуючих засобів, обробкою всіх учнівських, учительських столів, стільців, підвіконь, дверних ручок тощо.

7.3.Організувати роботу технічного персоналу.

7.4. Забезпечити збереження цілісності шкільного майна.

7.5. Забезпечити проведення регулярного провітрювання приміщень в

денний час.

7.6. Обмежити доступ до будівель ліцею усіх осіб, крім працівників закладу освіти.

II. Затвердити рішення педради з питання «Про перебування до трьох годин в дошкільному підрозділі Терешківського ліцею дітей .»

Організувати освітній процес в дошкільному підрозділі Терешківського ліцею для вихованців :

- Коробка Варвара Романівна, 10.04.2018;
- Крамаренко Яна Григорівна, 20.08.2019;
- Курій Мілена Ростиславівна, 05.07.2020;
- Матула Діана Андріївна, 20.01.2020;
- Олейнікова Діана Андріївна, 06.01.2018;
- Поліщук Вікторія Ярославівна, 09.08.2017;
- Писаренко Станіслав Вячеславович, 15.11.2018;
- Роєнко Кіріл Олегович, 19.06.2018;
- Шестак Нікіта Олександрович, 22.04.2019.

1. Обмежити перебування вищезазначених дітей в дошкільному підрозділі з 08:30 до 11:30.

2. Вихователю Шерстюк О.І.:

2.1. Організувати підготовку дітей, які досягли п'ятирічного віку до навчання в 1 класі на основі вимог Базового компонента дошкільної освіти та Освітньої програми розвитку для дітей від 2 до 7 років «Дитина» (у новій редакції) відповідно до затвердженого розкладу занять .

2.2. Систематично вести Журнал обліку щоденного відвідування дітьми дошкільного підрозділу та відразу з'ясовувати причини їх відсутності.

2.3. Проводити роботу з дітьми використовуючи перспективне та календарне планування, враховуючи їх вікові особливості та завдання Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» .

- 2.4. Ознайомити батьків з місцем розташуванням ПРУ та з правилами поведінки під час повітряної тривоги.
- 2.5. Отримати письмову згоду від батьків про те, що їхня дитина перебуватиме в укритті під час повітряної тривоги.
- 2.6. Ознайомити батьків з організацією проведення підготовки їхніх дітей до навчання в 1 класі.

III. Відповідальній особі за наповнюваність сайту Іщенко І.І. висвітлити наказ на веб-сайті ліцею до 01.09.2023 р.

IV. Контроль за виконанням наказу здійснюватиме особисто.



З наказом ознайомлені:

Галина КРАВЧЕНКО

Алла ГУЦАЛО

Артем ОЛЕЙНИКОВ

Таїсія СТОРЧАК

Світлана РОПАЙ

Тетяна КАРБІВНИЧА

Тетяна ПАНЧЕНКО

Таміла СТУКАН

Світлана ІЛЬЧЕНКО

Наталія МОШЕНСЬКА

Ольга ШЕРСТЮК

Сергій КОЛОМІЙЧУК

Іван ІЩЕНКО

Галина ТАРАНУХА

Павло ЗАЧЕПА