

CÔNG TY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: /QĐ...

....., ngày... tháng... năm 20...

BIÊN BẢN HỌP

Về việc cử nhân viên tham dự Khóa đào tạo về

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

3. Thành phần tham gia:

- Ông/ bà:; chức vụ: (Chủ trì cuộc họp)

- Ông/ bà:; chức vụ:

- Ông/ bà:; chức vụ: (Thư ký ghi biên bản);

4. Nội dung họp

4.1. Trưởng phòng Hành chính – nhân sự đọc tờ trình hoặc báo cáo về việc cử nhân viên tham gia đào tạo nâng cao tay nghề

.....

4.2. Sau khi xem xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính nhân sự, căn cứ tình hình hoạt động và nhu cầu thực tế của Công ty, ban Giám đốc đi đến kết luận: *Cử các nhân viên có tên dưới đây tham gia khóa đào tạo về tại từ ngày .../.../... đến ngày .../.../...;*

- Ông/ bà:

- Ông/ bà:

- Ông/ bà:

Cuộc họp kết thúc lúc, cùng ngày.

Nơi nhận:

THƯ KÝ

THÀNH PHẦN THAM GIA

CHỦ TỌA

-

-

- Lưu Vp.