

# **Должностная инструкция волонтера**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Волонтер выездной интегративной программы принимается на должность и увольняется с должности директором АНО ПЛОВЗ «Сейчастье», находится в подчинении директора лагеря.

1.2. *Требования к сотруднику* : лица старше 18 лет, имеющие желание и способность работать с детьми и подростками с особенностями развития, специальное образование не обязательно.

1.3. *Профессиональные компетенции и опыт работы*: опыт общения с людьми, имеющими особенности развития, опыт участия в выездных интегративных программах, возможно в качестве участника, знание стратегий работы с людьми с РАС, правила общения с людьми, имеющими ментальные особенности развития, знание правил лагеря.

1.4. *Личные качества*: гибкость, терпение в работе с другими людьми, позитивность и надежность, - должен знать рутины лагеря, короткие игры, речевки, игры на ожидание и т. д.

## **II. ОБЯЗАННОСТИ**

Волонтер обязан:

1. До заезда в лагерь предоставить личную санитарную книжку.
2. Пройти инструктаж в пределах, необходимых для осуществления своих функциональных обязанностей.
3. Соблюдать требования Положения (Устава) лагеря, выполнять Правила внутреннего распорядка.
4. Ознакомиться с настоящей инструкцией и строго ее выполнять.
5. Выполнение обязанностей, согласно ежедневного плана:
  - помочь консультантам лагеря в сопровождении участников, краткосрочная замена консультанта (до 15 мин),
  - помочь ведущим активностей в изготовлении визуальной опоры, структурировании площадок,
  - помочь директору лагеря в решении текущих административных вопросов,
  - помочь мед работнику лагеря при необходимости, сопровождение консультантов и участников в случае, когда нужно сопроводить участника во время активности в комнату, туалет, мед пункт и т. д.
  - помочь администратору лагеря,
  - помочь в проведении «Талан-шоу» и т.д.
6. Участие в проведении игр на ожидание во время перерыва между активностями.
7. Прохождение предварительного обучения по программе организации и проведения выездных интегративных лагерей.
8. Дежурство в корпусе во время ежедневных собраний сотрудников лагеря по итогам дня.

## **III. ПРАВА**

Волонтер имеет право:

1. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязанностей;
2. Вносить на рассмотрение администрации лагеря предложения по улучшению деятельности лагеря;
3. Требовать от администрации лагеря оказания содействия в исполнении должностных обязанностей, возложенных на него, и в реализации прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
4. Обращаться к директору лагеря с вопросами о защите интересов участников лагеря, своих профессиональных интересов.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Волонтер несет ответственность за:

1. Сохранность жизни, здоровья, уважение чести, достоинства и неприкосновенности участников программы в пределах возложенных на него должностных обязанностей;
2. Халатное отношение к исполнению своих должностных обязанностей;
3. Несоблюдение своих обязанностей, трудовой дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, пожарной и экологической безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;
4. Нарушение действующего законодательства в рамках возложенных на него обязанностей, правил внутреннего распорядка, настоящей инструкции.