

VNITŘNÍ ŘÁD ORDINACE GYNECO MENTE

A. Povinnosti pacienta při poskytování zdravotních služeb

1. Pacient je povinen dodržovat léčebný a diagnostický postup navržený zdravotnickým personálem.
2. Pacient je povinen pravdivě informovat zdravotnický personál o svém zdravotním stavu, včetně informací o prodělaných infekčních nemocech, jiných lékařských službách, užívání léků a jiných látek. Zamlčení důležitých informací se považuje za hrubé porušení vnitřního řádu.
3. Pacient musí respektovat zdravotnický personál a řídit se jejich pokyny, chovat se slušně k personálu i ostatním pacientům a zdržet se jakýchkoli verbálních útoků nebo zvyšování hlasu.
4. Během návštěvy je zakázáno konzumovat alkohol nebo jiné návykové látky; zdravotnický personál má právo požádat o kontrolu, zda pacient není pod jejich vlivem.

B. Registrace pacienta

1. Zdravotnické zařízení neregistruje pacienty a poskytuje své služby neregistrovaným pacientům.
2. Zdravotnické zařízení spolupracuje s pojišťovnami pVZP, AXA. V rámci této spolupráce poskytuje pojištěným pacientům bezplatné služby dle platných dohod s těmito pojišťovnami. Služby, které nejsou součástí těchto dohod, hradí pacient samostatně, jelikož nejsou kryté jeho pojišťovnou.
3. Pacient je povinen předložit platný průkaz totožnosti.
4. V případě, že je pacient klientem některé z pojišťoven, se kterými zdravotnické zařízení spolupracuje (pVZP, AXA, Máxima, Uniqa nebo Slavia), je povinen předložit platný průkaz zdravotního pojištění. Pokud pacient nebude schopen doložit totožnost platným průkazem zdravotního pojištění, bude považován za samoplátce a služby mu budou účtovány dle ceníku pro samoplátce.

5. Pojištěný pacient je povinen předložit garanci od své pojišťovny o úhradě nákladů na vyšetření. Pokud garance nebude poskytnuta, pacient je povinen uhradit vyšetření a případná další vyšetření související s tímto případem na vlastní náklady.

C. Provozní a ordinační doba

1. Provozní a ordinační doba kliniky je zveřejněna na vstupních dveřích kliniky a na webových stránkách.

2. Poslední pacient je ošetřen 25 minut před koncem ordinační doby.

3. Vstup do ordinace je povolen v doprovodu maximálně jedné osoby.

D. Objednání na vyšetření

1. Pacienti se vždy objednávají přes rezervační systém. Při objednání přes rezervační systém pacient hradí zálohu ve výši 1000 Kč za rezervaci. Tato částka je součástí celkové ceny vyšetření. Ve výjimečných případech je možné pacienta ošetřit i bez předchozího objednání. V takovém případě bude vyšetření zahrnovat příplatek za ošetření mimo pořadí dle platného ceníku.

2. Zrušení rezervace je možné nejpozději 24 hodin před termínem návštěvy. Při zrušení později než 24 hodin před návštěvou bude účtován storno poplatek 1000 Kč. Nezaplacení storno poplatku je považováno za porušení vnitřního řádu.

3. Objednaný čas neznamena přesný čas vstupu do ordinace, ale čas, kdy má být pacient přítomen v čekárně.

4. Pacienti jsou povinni specifikovat důvod návštěvy, aby zdravotnický personál mohl efektivně naplánovat potřebný čas.

E. Průběh vyšetření

1. Pacienti vyčkávají v čekárně od začátku ordinační doby.

2. Po příchodu do kliniky obdrží pacient dotazník, který vyplní během čekání v recepci. Tento dotazník je poté nahrán do počítačového systému.

3. Pacient před vyšetřením předkládá svůj průkaz pojištění nebo osobní doklad.

4. Veškerá vyšetření jsou prováděna zdravotnickým personálem podle domluveného pořadí a naléhavosti.

5. Pacient je povinen podepsat souhlas s „dodržováním provozního řádu“ a „zpracováním osobních údajů,“ které budou nahrány do počítačového systému.

F. Oznamování změn osobních údajů

1. Pacient je povinen co nejdříve nahlásit klinice změny v osobních údajích (jméno, bydliště, telefonní číslo, pojišťovna) a v případě plánovaných zdravotních zákroků vyžadujících předoperační vyšetření.

—

G. Zdravotnická dokumentace a Ochrana osobních údajů (GDPR)

1. Zdravotnická dokumentace pacienta vedená lékařem je majetkem lékaře. Nahlížet do ní a pořizovat z ní výpisy a kopie může pouze pacient či jeho zákonní zástupci. Dokumentaci však nelze vynášet ze zdravotnického zařízení. Kopie si musí pacient pořídit přímo v ordinaci, a to za poplatek dle platného ceníku.

2. Veškeré osobní údaje pacientů jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a příslušnými ustanoveními českého zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Údaje jsou používány výhradně za účelem poskytování zdravotní péče, vedení zdravotní dokumentace a splnění povinností vůči zdravotním pojišťovnám.

3. Vaše údaje jsou chráněny před zneužitím a přístup k nim mají pouze oprávněné osoby vázané mlčenlivostí. Máte právo na přístup k vašim osobním údajům, na jejich opravu, omezení zpracování, či případné odvolání souhlasu tam, kde je to relevantní. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů Vám na vyžádání poskytne recepce kliniky.

—

H. Zásady chování v prostorách kliniky

1. V prostorách čekárny a na WC pro pacienty jsou umístěny odpadkové koše. Pacient je povinen udržovat pořádek a nezpůsobovat škody na vybavení čekárny.

2. Doporučuje se pacientům nevodit na kliniku děti, pokud to není nutné. Při potřebě asistence by měl doprovod zůstat v čekárně.

3. V čekárně se pacienti mají chovat ohleduplně, minimalizovat hluk, telefonovat pouze v nezbytných případech.

4. V prostorách ordinace a čekárny je zakázáno pořizovat jakékoli fotografie, zvukové či video záznamy bez svolení lékaře či dalšího personálu kliniky (§84 Zk. 89/2012 Sb.)

5. Pacienti mají v čekárně možnost využít bezplatné Wi-Fi připojení.

I. Dodržování hygienických zásad

1. V případě mimořádných epidemiologických situací je nutné dodržovat pokyny zdravotnického personálu, dodržovat rozestupy, používat dezinfekci, která je dostupná v čekárně, a nosit ochranné prostředky dle aktuálních nařízení.

J. Důsledky porušení vnitřního řádu

1. Zdravotnické zařízení může ukončit poskytování zdravotních služeb pacientovi, který závažným způsobem omezuje práva ostatních pacientů, úmyslně a soustavně nedodržuje navržený léčebný postup nebo se neřídí vnitřním řádem (§48 odst. 2 zákona o zdravotních službách č.372/2011Sb.)

2. V případě ukončení péče z důvodu porušení vnitřního řádu dostane pacient písemné vyrozumění s uvedením důvodů opravňujících k tomuto kroku, v souladu s §48 odst. 5 stejného předpisu.

—

K. Podmínky fungování programů permanentek.

Permanentky jsou určeny pro pacienty, kteří mají zdravotní pojištění u smluvních zdravotních pojišťoven. Permanentky pro této pojišťovny jsou přímo vázány na platnost zdravotního pojištění pacienta.

1. Pokud platnost zdravotního pojištění skončí, permanentní program automaticky zaniká.

2. Po skončení platnosti permanentního programu je pacient povinen hradit veškeré zdravotní služby dle aktuálního ceníku kliniky.

3. Platnost permanentky pacient může skontrolovat prostřednictvím rezervačního systému přes svůj účet.

—

L. Vedení těhotenství

1. Informace o pravidlech a cenách vedení těhotenství Vám rádi poskytneme na vyžádání na recepci kliniky nebo prostřednictvím e-mailu. Veškeré důležité informace, včetně harmonogramu návštěv a doporučených vyšetření, jsou pacientkám dostupné podle individuálních požadavků.

—

K. Dostupnost vnitřního řádu

1. Pacienti se mohou seznámit s tímto vnitřním řádem, který je k dispozici ve veřejné části čekárny a na webových stránkách zdravotnického zařízení www.gynecomente.cz