සේවය ස්ථිර කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ආවරණ ලිපිය

ලේඛම්,

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යංශය,

සුවසිරිපාය,

කොළඹ 10

පත්වීම ස්ථිර කිරීම

.....(තනතුර).....(නම).....

මමෙ රෝහලේ /අයතනයේ සේවයේ නියුතු පරිවාස කාලය නියුතු පරිවාස කාලය සම්පූර්ණ කල ඉහත නම් සඳහන් නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම නිර්දේශ කර ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහත ලිපි ලේඛන මේ සමඟ කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

1. පත්වීම් ලිපියේ සහතික පිටපත
2. පත්වීම් හාර ගැනීමට එකඟතාව හා වැඩහාර ගැනීමේ ලිපිය(රා.සේ.කොා.ප.පරිශිෂ්ට03 හා 04)සහතික පිටපත
3. රා.සේ.කොා.ස.කාර්ය පටිපාටි පරිශිෂ්ට 05අනුව සමාලෝචන වාර්තා තුක 9මුල් පිටපත්)
4. පරෙ සේවා තිබෙ නම් ස්ථිර කිරීම් සහතික පිටපක
5. ගිවිසුම-පොදු160 සහතික පිටපත
6. දිවුරුම /ප්‍රතිඥාව -පොදු 278 සහතික පිටපත
7. වත්කම් බැරකම් ප්‍රකාශය -පොදු 261 සහතික පිටලත
8. වෛද්‍ය පරීක්සණ වාර්තා -පොදු 169/සෞඛ්‍ය 169 සහතික පිටපත
9. අවනතභාවය ප්‍රකාශ කිරීම 157අ(7) සහ 161(ඈ)(iii)වන ඒයවස්ථාව සහතික පාටපත
10. යාවත්කාලීන කරන ලද චර්යා සටහනේ සහතික පිටපත
11. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ප්‍රතිල සහතික පිටපත
12. උප්පැන්න සහතිකය සකතික පිටපත
13. විභාග දපොර්තමේන්තුවේ /විශ්ව විද්‍යාලීන විශ්ව විද්‍යාලයතේ/ වනෙත් අදාල සනාථ කළ අධ්‍යාපන සහතික මුල් පිටපත
14. ජාතික හැඳුනුම්පතහේ සහතික කල පිටපතක්
15. පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත් නිවාඩු සම්බන්ධ වාර්ථාවඛ මුල් පිටපත
16. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සහිත වාර්තාව
17. නම වනෙස්කම් වේනම හ සඳහා වන ලියවිලි/ දිවුරුම් ප්‍රකාශය

.....

ආයතන ප්‍රධානි

පිටපත.....අදාළනිලධාරියා)..... නියුතු පරිවාස කාලය