

ГРУДЕНЬ

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимоги та заходи щодо їх реалізації	Відповідальні	Терміни	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<i>Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці</i>				
Контроль за якістю прибирання шкільного двору, попередження зледеніння доріжок	Комірник	Протягом місяця	Звіт	
Моніторинг за дотриманням протиепідемічних санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщень загального користування в закладі	Комірник	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Планування протиепідемічних заходів щодо профілактики грипу, ГРВІ на 2025 рік	Заступник директора НВР 3	IV тиждень	Наказ	
Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти	Класні керівники 1-9 класів	Протягом місяця	Журнали інструктажів	
Провести з учнями бесіди з безпеки життєдіяльності. 1. Запобігання простудних захворювань. 2. «Обережно! Тонкий лід» (Поведінка біля водойм взимку). 3. Правила поведінки на слизькій дорозі взимку. 4. Правила поведінки в громадських місцях, при користуванні громадським транспортом. 5. Дотримання ТБ під час новорічних свят. Правила поведінки біля ялинки, з вогнем, з	Класні керівники 1-9 класів	Протягом місяця	Класні журнали	

електроприладами, електрогрілками, при використанні піротехніки. 6. Перша допомога постраждалому при ураженні електричним струмом, при пожежі, отруєнні чадним газом				
Проведення інструктажів з ОП працівників, що працюють в кабінетах з підвищеною небезпекою (хімія, фізика, біологія, інформатика, фізична культура, трудове навчання)	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Журнал інструктажів	
Проведення інструктажу з пожежної безпеки до новорічних свят з працівниками закладу	Директор	II тиждень	Журнал інструктажів	
Контроль забезпечення якості харчування: - громадський контроль; - адміністративний контроль	Батьківський комітет Заступник директора з НВР, група НАССР, сестра медична	Протягом місяця	Акт Акт	
Аналіз стану роботи з охорони праці, попередження дитячого травматизму за підсумками I семестру	Директор	IV тиждень	Наказ	
Майстерня Морозка «Поринь у казочку зимову» (оформлення класних кімнат та приміщення школи).	Класні керівники, педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Аналіз стану травматизму та нещасних випадків за I семестр (побутовий, вуличний, шкільний).	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	

Дотримання протипожежної безпеки під час проведення новорічних та Різдвяних свят	Директор	II тиждень	Наказ	
Звіт з фізичної культури та спорту за 2024 рік	Вчитель фізкультури	III тиждень	Звіт	
Огляд кабінетів	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Підвести підсумки ЦЗ за 2024 рік та визначити завдання на 2025 рік.	Директор	IV тиждень	Наказ	
Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Реалізація заходів Тижня «Толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства»	Заступник директора НВР 3	I тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Провести рейд «Урок»	Заступник директора НВР 3	Протягом місяця	Наказ	
Моніторинг відвідування учнями гімназії	Заступник директора НВР 3	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору, наказ	
Участь у Всеукраїнському тижні правових знань	Заступник директора НВР 3	II тиждень	План заходів	
Засідання учнівського самоврядування на тему «Протидія расовій та етнічній дискримінації в учнівському середовищі»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу учнями 5 класу.	Заступник директора НВР 3	IV тиждень	Протокол	
II. Система оцінювання результатів навчання учнів				
<i>Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</i>				
Моніторинг об'єктивності формування оцінювання в початковій школі	Заступник директора НВР 3	Протягом місяця	Звіт на нараду при директору	
Анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у гімназії	Класні керівники	Протягом місяця	Звіт	
<i>Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</i>				
Організація на базі предметних кабінетів консультацій для учнів з початковим рівнем навчальних досягнень	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Графік консультацій	
Моніторинг результатів навчальної діяльності учнів 3-9 класів (українська мова, математика, англійська мова, історія України, хімія, біологія, географія)	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг сформованості мовної компетентності у здобувачів освіти 2-4 класів.	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг результатів навчальної діяльності та індивідуального поступу здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальною формою навчання	Заступник директора з НВР	I- III тижні	Звіт	
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу до особливостей розвитку дитини	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	

Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Аналіз результативності методичного інструментарію вчителів за підсумками I семестру.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Звіт	
Індивідуальні бесіди з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин.	Педагогічні працівники	Протягом місяця	Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти				
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів				
Планування виховної роботи на період зимових канікул	Педагог-організатор	I- III тижні	Наказ	
Моніторинг ефективності календарно-тематичного планування та коригування його на II семестр	Учителі	IV тиждень	Календарно-тематичні плани	
Семінар «Соціальне партнерство школи та позашкільця у формуванні ключових компетентностей дитини».	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	План проведення	
Постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Проаналізувати стан курсової підготовки у закладі освіти та сформувати орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік за поданнями педагогічних працівників	Заступник директора з НВР	До 25.12.	Наказ, протокол педради, свідоцтва й сертифікати, публікація плану на сайті	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Директор	До 25.12	Наказ, протокол педради	

Освітній семінар «Інклюзивна компетентність вчителя Нової української школи»	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Консультації з питання сертифікації учителів	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
Діагностика психологічної культури й педагогічної майстерності вчителів, які атестуються	Практичний психолог	Протягом місяця	Рекомендації	
Ділова гра «Я роблю так...». Школа вивчення, узагальнення та поширення ППД.	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<i>Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</i>				
Збір копій паспортів та свідоцтв про народження випускників 9-х класів	Класний керівник 9 класу	I тиждень	Списки випускників	
Батьківські збори: - Можливості коригування результатів навчання за семестр	Директор	II тиждень	Протоколи батьківських зборів	
Участь у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Заступник директора з НВР	Протягом місяця	Наказ	
Декада до Дня Збройних Сил України	Заступник директора з НВР	I- II тижні	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	

Виставка-конкурс новорічних композицій «Збережемо ялинку разом» (1- 6 класи) Виставка-конкурс «Новорічний сувенір»-7-11 класи	Педагог-організатор	Протягом місяця	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Виставка-ярмарок новорічно-різдвяних дитячих виробів на підтримку учасників бойових дій «Різдвяне свято для солдата».	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Організація та проведення заходів на зимових канікулах	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Святкові заходи «Новорічний калейдоскоп»	Педагог-організатор	III тиждень	Звіт	
Взаємодія шкільної бібліотеки з педпрацівниками: - інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, що надійшли до бібліотеки; - випуск інформаційних списків; - інформація про надходження нових підручників, програмної літератури, літератури з позакласного читання, методичної літератури.	Бібліотекар	Протягом місяця	Звіт	
Святково-розважальна програма «Наш гість- Святий Миколай»	Педагог-організатор	III тиждень	Інформація на сайті школи, в соціальних мережах	
Тематичний тиждень математики, фізики, інформатики	Голова методичного об'єднання	III тиждень	План заходів	
Робота консультаційного пункту для батьків, які мають труднощі в сімейному вихованні дітей.	Класні керівники	Протягом місяця	Рекомендації	
Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності				

Моніторинг дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час відвідування навчальних занять	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця	Рекомендації	
IV. Управлінські процеси закладу освіти				
<i>Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань</i>				
Педагогічна рада: - Про виконання рішень попередніх педагогічних рад; - Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2025 році; - Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (за потреби)	Директор, заступник директора з НВР	До 25.12	Протокол засідань педагогічної ради	
Наради при директору: - Про обсяг споживання енергоресурсів за 2024 рік; - Про результати моніторингу щодо дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-9 класів та приміщеннях загального користування; - Про організоване завершення I семестру 2024-2025 навчального року; - Про об'єктивність формувального оцінювання в початковій школі та в 5 класі;	Комірник Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	IV тиждень IV тиждень II тиждень IV тиждень II тиждень	Протоколи нарад + Наказ	

- Про організацію та проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про стан відвідування учнями гімназії	Заступник директора з НВР	IV тиждень	+ Наказ	
Інструктивно - методичні наради: -Про організоване завершення I семестру 2024-2025 навчального року; - Про проведення новорічних та Різдвяних свят; - Про підсумки навчання учнів за I семестр.	Директор Заступник директора з НВР Директор	III тиждень III тиждень IV тиждень	Протоколи нарад	
Аналіз реалізації річного плану роботи гімназії за I семестр 2024-2025 навчального року	Директор	До 30.12	Наказ	
Уточнення номенклатури справ гімназії на 2023 рік.	Директор	До 20.12.	Протокол	
Затвердження номенклатури справ гімназії на 2025 рік.	Директор	До 01.01.	Наказ	
Моніторинг виконання навчальних планів та програм за I семестр	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	
Моніторинг щодо руху учнів за I семестр 2024-2025 навчального року	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Підготовка до педради	Заступник директора з НВР	I тиждень	Наказ	
Підведення підсумків виховної роботи за I семестр	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Наказ	

Тематичний контроль. Відповідність обліку результатів навчання учнів за I семестр.	Заступник директора з НВР	IV тиждень	Зауваження в класних журналах	
Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Аналіз звернень громадян за 2024 рік	Директор	IV тиждень	Наказ	
Оновлення інформації на сайті гімназії, в соціальних мережах	Відповідальний за сайт, педагог-організатор	Протягом місяця	Сайт	
Звіт про надходження та використання публічних коштів за листопад	Директор	До 10.12.	Інформація на сайті	
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка звіту за результатами I семестру 2024-2025 навчального року	Заступники директора з НВР	IV тиждень	Звіт	
Призначення відповідальних за підготовку замовлення школи на виготовлення бланків документів про освіту для випускників 9-х класів	Директор	I тиждень	Наказ	
Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Участь у новорічних святах для дітей пільгових категорій	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Участь у виставці-конкурсі новорічних композицій «Збережемо ялинку разом»	Педагог-організатор	Протягом місяця	Звіт	
Інформаційні хвилинки до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на ЧАЕС»	Класні керівники	14.12	Звіт	

<i>Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i>				
Тиждень щодо протидії корупції	Заступник директора з ВР	II тиждень	План заходів	