Claves para organizar tu tiempo si eres estudiante virtual

Cuando has estudiado toda tu vida de forma tradicional, es necesario generar nuevos hábitos para tener éxito académico. Si estás iniciando un nuevo periodo en tu vida y ya te animaste a empezar ese programa virtual que tanto querías, aquí te proponemos algunos consejos para que gestiones tu tiempo de forma óptima.

Lee también Educación virtual no es educación remota

- **Designa un espacio de estudio**

La cama o el sofá son cómodos, pero no adecuados para recibir clases virtuales ya que tu cerebro debe asociar el momento al aprendizaje. Así que lo mejor es que crees un espacio de estudio en donde cuentes con buena iluminación, y tu postura frente a la pantalla sea la adecuada.

- **Ten todo lo que necesitas a la mano y aleja las distracciones**

A muchos nos pasa que nos levantamos del sitio de estudio para alcanzar un cuaderno o lápiz y terminamos cocinando, acariciando al perro o mirando las redes sociales. Si tienes todo al alcance de tu mano, evitarás tener motivos para distraerte con otras cosas. Si puedes, también es una buena idea alejar el celular o restringir las notificaciones.

- **Construye un horario**

Existen horarios que no puedes modificar, porque trabajas o tienes otros compromisos, sin embargo, la educación virtual permite que decidas cuánto tiempo quieres invertir diariamente en las actividades académicas.

Específica los días y las horas en que quieras estudiar, que sea realista para que siempre estés preparado y evitar confusiones. Comparte el horario con tu familia, para que comprendan a qué hora no estarás disponible.

Emplea, por lo menos, una hora diaria para repasar las lecciones del día, aun cuando no tengas exámenes programados. De esa forma, cuando llegue el día de la evaluación tendrás mucha más seguridad sobre cualquier tema.

El horario puedes construirlo con calendarios análogos o digitales, existen aplicaciones que permiten que organices los tiempos según lo que planees.

Lee también La Institución de Educación Superior más grande en Colombia evoluciona en la virtualidad

- **Realiza una lista de cosas por/ para hacer**

Este es el mejor ejercicio mental para limpiar tu cabeza de cosas que pueden interrumpirte durante tu rutina, con este listado determinarás cuáles son tus objetivos semanales o diarios.

- **Una cosa a la vez**

Establecer prioridades a veces es difícil, quizá muchas cosas eran para “ayer”, pero recuerda que cuando dedicas toda tu atención a una actividad en específico la terminarás en menos tiempo de lo esperado, inclusive con mejor calidad.

Lee también Estudio, familia y trabajo ¿son compatibles?

- **Toma un descanso entre actividades**

Una pausa o break al terminar una tarea, o en el intermedio de actividades muy largas, ayudará a despejar tu mente para la próxima actividad y mejorará tu productividad.

Con estos consejos esperamos ayudarte a organizar tu tiempo como estudiante virtual y saques el máximo provecho a la educación en línea para que cumplas las metas en esta nueva etapa de tu vida.

Lee también Ventajas y beneficios de la educación virtual

Conoce nuestros programas virtuales (botón)