

ที่ ศธ
โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอโอนพัสดุครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการพัสดุที่ขอหมดความจำเป็น
จำนวน ..... รายการ

ตามที่ โรงเรียน..... ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี..... และได้รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี.....ว่ามีพัสดุครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นในการใช้งานมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2นั้น

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 แจ้งความประสงค์ขอรับโอนพัสดุครุภัณฑ์ให้โรงเรียนในสังกัดที่มีความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์ตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....



ที่ ศธ
โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับโอนพัสดุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการพัสดุที่ขอรับโอน จำนวน .... รายการ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ได้ประสานงานเรื่องการขอรับโอนพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานมายังโรงเรียน(ที่โอน.....)ต่อมาได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 จากการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้วพบว่ามีพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้งานบางรายการตรงกับความต้องการของโรงเรียน(ที่โอน.....)นั้น

เพื่อให้โรงเรียน(ที่โอน.....)สามารถได้รับพัสดุที่หมดความจำมาใช้งานได้ตามความประสงค์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานของท่าน เพื่อดำเนินการโอนพัสดุให้แก่โรงเรียน(ที่โอน.....)ด้วยตามรายการพัสดุที่ขอรับโอนปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

บัญชีรายการตรวจสอบพัสดุประจำปี.25.....

โรงเรียน..... อำเภอ.....จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	รหัสสินทรัพย์	ว/ด/ป ที่ได้มา	ประเภท	หน่วยนับ	ราคาทุน	ค่าเสื่อราคาสะสม	มูลค่าสุทธิ	แห่งที่มาของครุภัณฑ์		สภาพใช้งาน
								งบประมาณ	บริจาค	
1										ใช้งานได้
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
รวมราคาทุนทั้งสิ้น										

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

(.....) (.....) (.....)