

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії
Навчально-виховного комплексу “Лицей із
загальноосвітньою школою І-ІІІ ступенів “
Костянтинівської міської ради

07.10.2024 року
№ 2

Присутні: голова комісії – *Наталія ПАЩЕНКО*, керівник закладу освіти; секретар комісії – *Олена БОРИСЕНКО*, заступник керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи; члени комісії: *Світлана ДУМА*, заступник керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи; *Олена ГОЛОЩАПОВА*, практичний психолог; *Наталія ЛЕБЕДЬ*, заступник керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи та заступник керівника закладу освіти з виховної роботи; *Наталія БІЛОЗУБ*, заступник керівника закладу освіти з навчально-виховної роботи; *Ірина ТЕСЛЮК*, голова профспілкового комітету

Відсутні: немає

Запрошені: *Надія Дубова* - вчитель української мови та літератури ; *Наталія АЛЛІК*- вчитель біології; *Аліна ФРІДМАН* — вчитель біології ; *Алла ЄСІНА* - вчитель географії; *Олена ЛАРИНА* - асистент вчителя; *Людмила АВЕР'ЯНОВА*- вчитель початкових класів; *Індіра ДОЦЕНКО* - вчитель початкових класів; *Юлія МАЦВЕЙ*- вчитель математики; *Володимир СМІРНОВ*- вчитель інформатики

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.

Голова атестаційної комісії
Наталія ПАЩЕНКО

2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Секретар атестаційної комісії
Олена БОРИСЕНКО

По першому питанню «Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.»

СЛУХАЛИ:

Наталію ПАЩЕНКО, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п'ять років, окрім випадків, визначених пунктом 7 розділу III Положення про атестацію. Міжатаестаційний період (проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації) не може бути меншим ніж три роки, крім випадків

проведення позачергової атестації за ініціативи педагогічного працівника. Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, навчання у закладах вищої освіти, а також період, на який переноситься атестація, до міжатестаційного періоду не включаються.

Атестація проводиться не раніше ніж через рік після призначення педагогічного працівника на посаду. При переході на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому закладі освіти, атестація проходить не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється за наявності стажу не менше трьох років, «спеціаліст першої категорії» - не менше п'яти років, «спеціаліст вищої категорії» - не менше семи років.

Результатами атестації педагогічного працівника незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін) встановлюється його відповідність або невідповідність займаній посаді та:

1) присвоюється (не присвоюється) кваліфікаційна категорія або підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєна кваліфікаційна категорія;

2) присвоюється (не присвоюється) педагогічне звання, підтверджується (не підтверджується) раніше присвоєне педагогічне звання (у разі наявності).

Педагогічним працівникам, посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) займаній посаді та у порядку, визначеному законодавством, встановлюється (підтверджується) тарифний розряд.

Атестаційна комісія проаналізувала графік атестації усіх педагогічних працівників закладу та визначила педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р.:

Надія Дубова - вчитель української мови та літератури;

Наталія АЛЛІК- вчитель біології;

Аліна ФРІДМАН — вчитель біології ;

Алла ЄСІНА - вчитель географії;

Олена ЛАРІНА - асистент вчителя;

Людмила АВЕР'ЯНОВА- вчитель початкових класів;

Індіра ДОЦЕНКО - вчитель початкових класів;

Юлія МАЦВЕЙ- вчитель математики;

Володимир СМІРНОВ- вчитель інформатики

Світлана ДУМА — заступник керівника з навчально-виховної роботи, вчитель математики ;

Олена БОРИСЕНКО- заступник керівника з навчально-виховної роботи , вчитель географії;

ВИРІШИЛИ:

1.1. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. (Додаток 1).

1.2. Секретарю атестаційної комісії, розмістити список педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024-2025 н. р. на вебсайті закладу.

09.10.2024 року

За – 7, проти – 0, утримались – 0

По другому питанню «Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).»

СЛУХАЛИ:

Олену **БОРИСЕНКО**, секретаря атестаційної комісії, яка повідомила, що атестаційна комісія повинна визначити строки проведення атестації педагогічних працівників, відповідно до Положення про атестацію затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за №1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі. Секретар проінформувала, що протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на веб сайті закладу, до 12.10, потрібно прийняти та зареєструвати копії документів, що, свідчать про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогів, що атестуються. Якщо документи надходять в електронній формі, то приймати їх на електронну пошту закладу: **licey-kost@ukr.net**, та запропонувала схвалити Алгоритм проведення атестації, у якій визначені усі умови, строки та терміни атестації (Додаток 2).

ВИРІШИЛИ:

2.1. Визначити такі основні строки атестації:

2.1.1. До 09.10 – затвердження списків педагогів, як підлягають черговій атестації у 2024/2025 н. р.;

2.1.2. До 19.12 – затвердження списків педагогів, як підлягають позачерговій атестації у 2024/2025 н. р.;

2.1.3. До 01.04 - підведення результатів атестації.

2.2. Схвалити Алгоритм проведення атестації.

3.2. Секретарю атестаційної комісії:

3.2.1. Розмістити на веб сайті закладу інформацію про строки атестації, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

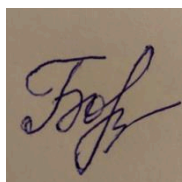
10.10.2024

3.2.2. Розмістити у спільній групі педагогічних працівників, вебсайті закладу для користування Алгоритм проведення атестації.

10.10.2024

За – 7 проти – 0, утримались – 0

Голова атестаційної комісії



Наталія ПАЩЕНКО

Секретар атестаційної комісії

Олена БОРИСЕНКО

Додаток
до протоколу № 2 НВК
“Ліцей із ЗШ I-III ст.”
засідання атестаційної комісії
від 07.10.2024року

№	П.І.Б	Пе дс та ж на да ній по са ді	Освіта, спеціальніс ть за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Загаль на тривал ість) підви щення кваліф ікації	Очікуванні результати атестації
1	Аллік Наталія Володимирі вна	42	Вища, учитель біології	Біологія, екологія, природозна вство	08.04.2020, відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель методист»	249	На відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «учитель методист»
2	Дума Світлана Іванівна	31	Математик а	математику	08.04.2020, відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	787	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєної кваліфікаційної категорії « спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»
3	Борисенко Олена Вікторівна	31	Викладач географії середньої школи	географію	08.04.2020, відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню	363	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», та педагогічному званню «Старший учитель»

					«старший учитель»		
4	Фрідман Аліна Миколаївна	35	Біолог. Викладач біології та хімії	Біологію, «Пізнаємо природу», «Захист України»	08.04.2020, відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»	292	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєної кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «Старший учитель»
5	Смірнов Володимир Володимиро вич	22	Педагогіка і методика середньої освіти. Математик а.	інформатик а	05.04.2019р, відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”	272	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст вищої категорії” та присвоєння педагогічного звання «Старший учитель»
6	Авер'янова Людмила Миколаївна	16	Учитель початкових класів та інформатик и	Початкові класи, інформатик а	28.03.2023р, відповідність займаній посаді та встановлення 12 тарифного розряду	359	на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії « спеціаліст другої категорії»
7	Мацвей Юлія Олександрів на	27	Викладач математики	Математик у, трудове навчання	05.04.2019р. На відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	628	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»
8	Ларіна Олена Вікентіївна	38	Педагогіка і методика початковог о навчання	Асистент вчителя	08.04.2020 На відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»	184	На відповідність займаній посаді та встановлення 12 тарифного розряду

9	Доценко Індіра Гіглаївна	16	Початкова освіта	Початкові класи		699	на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії « спеціаліст другої категорії»
1 0	Єсіна Алла Іванівна	29	Вища, географ, викладач географії	Географію, основи здоров'я	30.03.2020 відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “ спеціаліст першої категорії”	173	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “ спеціаліст першої категорії”
1 1	Дубова Надія Володимирі вна	28	вища, українська мова та література	українська мова та література	08.04.2020, відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічного звання «старший учитель»	300	На відповідність займаній посаді та раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та педагогічному званню «старший учитель»

Додаток
до протоколу № 2 НВК
“Ліцей із ЗШ I-III ст.”
засідання атестаційної комісії
від 07.10.2024 року

АЛГОРИТМ проведення атестації педагогічних працівників

*(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом
Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження
положення про атестацію педагогічних працівників»*

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (18.09)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор

До 10.10 (07.10)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (12.10)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 07.10 до 12.10)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 07.10 до 12.10)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за	Заява Заява Список	Секретар Секретар Атестаційна комісія

	потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Протокол	Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (21.12)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (з 21.12 до 26.12)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(з 21.12 до 26.12)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 20.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.	Протокол	Атестаційна комісія
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи	Довідка	Атестаційна

	педагогічного працівника (за потреби).		комісія
До 01.04 (26.03)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (26.03-01.04)	<ul style="list-style-type: none"> - Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби) 	<ul style="list-style-type: none"> Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація 	<ul style="list-style-type: none"> Секретар Директор Директор Директор