

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2562
(ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำนำ

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education) เป็นหมวดวิชาที่เน้นการเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ให้แก่ผู้เรียน ตลอดจนให้เป็นผู้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรมและธรรมชาติ รวมถึง มีความใส่ใจ ต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง รู้จักพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง น้อมนำศาสตร์พระราชาเพื่อการ ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม มีจิตสาธารณะให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และดำรงตนเป็นพลเมืองที่มี คุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก และจากจุดเน้นดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึง ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งปรับปรุงจากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 โดยเพิ่มรายวิชาภาษาอังกฤษ อีก 3 รายวิชา เป็นหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกจุดเน้นที่ ระบุข้างต้นสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 นโยบายของ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึงระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ พื้นฐานสำหรับการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงสู่การเป็นบัณฑิตที่มี สมรรถนะแห่งศตวรรษที่ 21 โดยหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับ ปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) จะใช้จัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เข้าเรียนในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงได้อย่าง มีประสิทธิภาพเกิดจากการรวมพลังในการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก คณะ สำนัก และวิทยาลัย และคณะทำงานจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการรับผิดชอบ และบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานและคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมดำเนินการ ปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) จนแล้วเสร็จสมบูรณ์

ศูนย์พัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. ชื่อหลักสูตร	1
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
3. รูปแบบของหลักสูตร	1
4. สถานภาพของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการพิจารณา อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1
5. สถานที่จัดการเรียนการสอน	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	2
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
1.1 ปรัชญา	2
1.2 ความสำคัญ	2
1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	3
1. ระบบการจัดการศึกษา	3
2. การดำเนินการหลักสูตร	3
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	4
3.1 หลักสูตร	4
3.1.1 จำนวนหน่วยกิต	4
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	4

3.1.3	เงื่อนไขของการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรหมวด วิชาศึกษาทั่วไป	4
3.1.4	อาจารย์ผู้สอน	4
4.	รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป	5
4.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	5
4.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6
4.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	7
4.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8
		หน้า
5.	คำอธิบายรายวิชา	9
5.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9
5.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	13
5.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	17
5.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
หมวดที่ 4	ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	24
1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	24
1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	24
1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	24
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	24
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24
2.	การพัฒนาการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	25
1.	ด้านคุณธรรม จริยธรรม	25
2.	ด้านความรู้	25
3.	ด้านทักษะทางปัญญา	26
4.	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	27

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	27
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	29
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา	33
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	33
2. ระบบกลไกการทวนสอบสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	33
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	34
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ผู้สอน	35
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	35
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	35
2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล	35
2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ	35
	หน้า
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	36
1. การกำกับมาตรฐาน	36
2. บัณฑิต	36
3. นักศึกษา	36
4. อาจารย์ที่สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	37
4.1 การรับอาจารย์ใหม่	37
4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร	37
4.3 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์	37
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	37
6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน	38
6.1 การการบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	38
6.2 การบริหารงบประมาณ	38

6.3	ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม	38
6.4	การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม	39
6.5	การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร	39
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	39
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	41
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	41
1.1	การประเมินกลยุทธ์การสอน	41
1.2	การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	41
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	41
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	41
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	42
ภาคผนวก	ก ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงหลักสูตร	43
ข	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงว่าด้วยการประเมินผล การเรียน การสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีและได้รับปริญญา เกียรตินิยม พ.ศ. 2558	51
ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป	64

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ระดับปริญญาตรี
หลักสูตรพุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ภาษาอังกฤษ General Education Program
2. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
3. รูปแบบของหลักสูตร
 - 3.1 รูปแบบ
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
 - 3.2 ภาษาที่ใช้
ภาษาไทย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั่วไป ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ สำหรับหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศ
4. สถานภาพของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
 - สถานภาพของหลักสูตร หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) ปรับปรุงเพิ่มเติมจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
 - กำหนดเปิดสอน กำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563
 - การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2563
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้ให้ความเห็นชอบการปรับปรุง ในคราวประชุม ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2563

5. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งเน้นในการเตรียมความพร้อมพื้นฐานสำหรับการศึกษา ความเข้าใจชีวิต และการดำรงตนในสังคม เป็นผู้ที่มีทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร มีคุณธรรมจริยธรรม สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในศาสตร์เฉพาะและการดำรงชีวิต

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นหมวดวิชาที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานสำหรับการนำไปต่อยอดและประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนรายวิชาเฉพาะด้าน และเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ที่รอบด้าน กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ มีระบบการคิดที่สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เป็นการจัดการศึกษาระดับสูงที่มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคณาหรือทรัพยากรมนุษย์เพื่อเข้าสู่วิชาชีพต่าง ๆ ให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศ สถาบันอุดมศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสมบูรณ์ให้กับสังคม โดยปัจจัยสำคัญในการที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวคือหลักสูตรที่มีความสมบูรณ์ มีเนื้อหาครอบคลุมทั้งศาสตร์พื้นฐานและศาสตร์เฉพาะในวิชาชีพ หลักสูตรที่ดีและมีคุณภาพต้องมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ ความสามารถของผู้เรียน และสามารถนำไปใช้ได้สะดวก อีกทั้งต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการและบริบทของสังคมอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรสำหรับวิชาเอกหรือหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปก็ตาม

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2558 (TQF) โดยในส่วนของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกำหนดให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยจัดในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดย

ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในสัดส่วนที่เหมาะสม

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และพลวัตโลก เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน และทิศทางการพัฒนาประเทศของรัฐบาล โดยการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุงพุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) ในครั้งนี้เป็นการปรับปรุงจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. 2562 โดยมีเป้าหมายสำคัญเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล และการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์เฉพาะของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในความเป็นไทย
3. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะ วัฒนธรรมและธรรมชาติ มีความสามารถในการปรับตัว และรู้เท่าทัน
4. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการสร้างเสริม และดูแลสุขภาพ
5. เพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีทักษะการคิดแบบองค์รวม และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ
6. เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษาเป็นผู้มีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทย และสังคมโลก
7. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน
8. เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบขั้นเรียนระบบทวิภาค ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรระดับปริญญาตรีและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และสอดคล้องตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558

2. การดำเนินการหลักสูตร

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามวัน และเวลาทำการของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ประกอบด้วยกลุ่มวิชาทั้งหมดรวม 4 กลุ่มวิชา ได้แก่

- 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
- 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- 3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- 4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1.3 เงื่อนไขของการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่เป็นรายวิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับเรียนก่อน (Pre-requisite) ของหมวดวิชาเฉพาะด้านของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง และรายวิชาเฉพาะด้านของ หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งต้องไม่นำมาเป็นรายวิชาศึกษาทั่วไป

2. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563) บังคับใช้สำหรับผู้เรียนที่เข้าศึกษาระดับ ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

3. หน่วยกิตรวมของหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาให้เรียน ให้ครบทุกกลุ่มวิชา ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยเลือกตามสัดส่วนดังนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หลักสูตรครุศาสตร์			หลักสูตรทั่วไป		
	บังคับ	เลือก	รวม	บังคับ	เลือก	รวม
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	3	9	12	3	6	9

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	0	3	3	3	6
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	3	6	3	3	6
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	6	9	3	6	9
รวม (ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต)	12	18	30	12	18	30

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นผู้จัดแผนการเรียนการสอน จัดผู้สอน และบริหารการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

3.1.4 อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนได้แก่ อาจารย์ในศูนย์พัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการสอน หรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์ในด้านนั้น ๆ เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ. พ.ศ. 2558

4. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

4.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เรียนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และหลักสูตรทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต)

4.1.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE63101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน Basic English for Communication	3(2-2-5)

4.1.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และหลักสูตรทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต) ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE63102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1 Intermediate English for Communication 1	3(2-2-5)
GE63103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2 Intermediate English for Communication 2	3(2-2-5)
GE62104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
GE62105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)
GE62106	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ	3(2-2-5)

	English for Careers Preparation	
GE62107	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)
GE62108	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Countries	3(2-2-5)
GE62109	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ Thai for Careers Communication	3(2-2-5)
GE62110	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ Thai for Presentation	3(2-2-5)
GE62111	การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน On-the-Job Report Writing	3(2-2-5)
GE62112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม English for Business and Social Communication	3(2-2-5)
GE62113	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
GE62114	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ Business English for Careers	3(2-2-5)
GE62115	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีในงานช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Technology	3(2-2-5)

4.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และหลักสูตรทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

4.2.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62201	สุนทรียะ Aesthetics	3(2-2-5)

4.2.2 เลือกเรียน (หลักสูตรทั่วไป เลือกเรียนจากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้อีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต) ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62202	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Spirit for Local Development	3(2-2-5)
GE62203	ทักษะชีวิต	3(2-2-5)

	Life Skills	
GE62204	ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(2-2-5)
	Information Literacy Skills	
GE62205	ภาวะผู้นำและการจัดการ	3(2-2-5)
	Leadership and Management	
GE62206	สติในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
	Mindfulness in Daily Life	
GE62207	ราชบุรีศึกษา	3(2-2-5)
	Ratchaburi Studies	
GE62208	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	3(2-2-5)
	Life Skill Deverlopment for Health and Society	
GE62209	การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ	3(2-2-5)
	Healthy Management for Leadership	
GE62210	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	3(2-2-5)
	Behavioral Recreation and Self Development	
GE62211	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	3(2-2-5)
	Information Technology for Works	

4.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

4.3.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62301	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
	The King Philosophy for Local Development	

4.3.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง	3(2-2-5)
	Potency Citizenship	
GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง	3(2-2-5)
	Future of Thai Society and Changing World	
GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	Economics for Life	

GE62305	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life	3(2-2-5)
GE62306	สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance	3(2-2-5)
GE62307	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3(2-2-5)
GE62308	ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living	3(2-2-5)
GE62309	ชีวิตกับสังคมไทย Life and Thai Society	3(2-2-5)
GE62310	เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy for Life	3(2-2-5)
GE62311	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Administration	3(2-2-5)
GE62312	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labour Relations and Social Security Act	3(2-2-5)

4.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต

4.4.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62401	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)

4.4.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้แก่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62402	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Health Care	3(2-2-5)
GE62403	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
GE62404	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น Introduction to Artificial Intelligence	3(2-2-5)
GE62405	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล Application of Digital Age Program	3(2-2-5)

GE62406	รู้รักษ์พลังงานไฟฟ้า Conservation of Electric Energy	3(2-2-5)
GE62407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(2-2-5)
GE62408	มาราธอนศึกษา Marathon Education	3(2-2-5)
GE62409	จักรยานเพื่อสุขภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ Biking for Health and Learning Promotion	3(2-2-5)
GE62410	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(2-2-5)
GE62411	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด Mathematics for Thinking Skill Development	3(2-2-5)
GE62412	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	3(2-2-5)
GE62413	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(2-2-5)
GE62414	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ Mathematics and Statistics for Careers	3(2-2-5)
GE62415	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GE62416	วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร Science for Electrical Works and Communication	3(2-2-5)

5. คำอธิบายรายวิชา

5.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE63101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน Basic English for Communication	3(2-2-5)
สื่อสารภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น (Basic Level) ทั้ง ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตามแนวกรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for		

Languages) ระดับ A2 ใช้ประโยคและภาษาที่พบบ่อยในชีวิตประจำวันในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองและเรื่องที่ใกล้ตัว โดยสามารถสื่อสารโดยตรงและอย่างง่ายเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน ให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับตนเอง และเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมรอบตัวตามบริบทและความต้องการจริง เนื้อหาการเรียนรู้ประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวกับการซื้อและการขาย การรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ การขอความช่วยเหลือ กีฬา ชีวิตครอบครัว บ้านและที่พัก งานอดิเรก การหางาน การวางแผนวันหยุด การท่องเที่ยวต่างประเทศ อารมณ์และความรู้สึก การขอโทษ การประหยัดพลังงาน การเรียนรู้ภาษาที่สอง เป็นต้น

GE63102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1

3(2-2-5)

Intermediate English for Communication 1

สื่อสารภาษาอังกฤษในระดับกลาง (lower-Intermediate Level) ทั้ง ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในกรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ระดับ B1 พัฒนาต่อเนื่องมาจากระดับเบื้องต้น (Basic Level) โดยสามารถระบุใจความหลักของข้อมูลที่ได้รับอย่างชัดเจน ในเรื่องที่คุ้นเคยและพบบ่อยในบริบทการทำงาน โรงเรียน กิจกรรมยามว่าง ฯลฯ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ ต่าง ๆ ที่ปรากฏในระหว่างการเดินทางไปยังประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารจริง เขียนหรือพูดข้อความที่มีความต่อเนื่องในรูปแบบอย่างง่าย ในการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ใกล้ตัวและเรื่องที่ตนเองมีความสนใจ อธิบายประสบการณ์และเหตุการณ์ ความใฝ่ฝัน ความหวัง ความมุ่งมั่นตามเป้าหมายของตนเอง โดยให้เหตุผลสั้น ๆ และแสดงความคิดเห็น รวมถึงแผนการของตนเองได้ เนื้อหาการเรียนรู้ประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวกับการเฉลิมฉลอง สภาพอากาศ ศิลปะและความบันเทิง งานไปรษณีย์ การธนาคาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสาร รถยนต์ อุบัติเหตุ การช่วยเหลือ ความฝันและความมุ่งมั่น การให้คำแนะนำ การรีไซเคิล(Recycle) การทำภาพยนตร์ เป็นต้น

GE63103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2

3(2-2-5)

Intermediate English for Communication 2

สื่อสารภาษาอังกฤษในระดับกลางที่สูงขึ้น (Upper-Intermediate Level) ทั้ง ฟัง พูด อ่าน และเขียน ในกรอบมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) ระดับ B2 โดยใช้ระดับภาษาที่ซับซ้อน พัฒนาต่อเนื่องมาจากระดับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลางโดยสามารถระบุใจความสำคัญของเนื้อหาที่ซับซ้อน ทั้งในหัวข้อที่เป็นเชิงนามธรรมและรูปธรรม อภิปรายความในเรื่องที่ตนเองถนัด

เฉพาะด้าน สื่อสารโต้ตอบกับเจ้าของภาษาได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว เป็นธรรมชาติ ไม่ติดขัด พูดและเขียนข้อความที่มีรายละเอียดได้อย่างชัดเจน ในหัวข้อที่ลึกซึ้ง กว้างขวาง โดยสามารถแสดงความคิดเห็นในเชิงวิพากษ์ ระบุประโยชน์และข้อจำกัด ข้อเสีย ในมุมมองที่หลากหลาย เนื้อหาการเรียนรู้ประกอบด้วยหัวข้อที่เกี่ยวกับ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กีฬาและการออกกำลังกาย การช่วยเหลือทางสังคม สุขภาพและความสุข การออกนอกบ้าน การพบปะผู้คน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บุคลิกภาพ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การร้องเรียน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ปัญหาสุขภาพ ความสามารถเฉพาะบุคคล ธุรกิจเพื่อสังคม สถาปัตยกรรม เป็นต้น

GE62104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Thai for Communication

ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้เหมาะสมตามสถานการณ์ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นหลักจากเรื่องที่ฟัง ตัวอย่างมีวิจารณ์ญาณ พูดสื่อสารเชิงบวกในโอกาสต่าง ๆ ระดับของภาษา การใช้น้ำเสียงในการพูดสื่อสาร อ่านออกเสียงตามอักขรวิธี อ่านจับใจความจากงานเขียนประเภทต่าง ๆ เขียนผลงานประเภทต่าง ๆ ตามหลักการเขียน มีมารยาทในการฟัง พูด อ่าน และเขียน

GE62105 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ 3 (2-2-5)

English for Study Skills

ศึกษาหลักการและพัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเทคนิคการอ่านเร็ว เน้นวิเคราะห์องค์ประกอบของอนุเลข(ย่อหน้า) เพื่อประสิทธิภาพความเร็วในการอ่าน ศึกษาหัวเรื่อง ประโยคใจความสำคัญ ศึกษาการให้ตัวอย่าง ประเด็นความคิด คำชี้แนะ ในการอ่านเพื่อความเข้าใจ ศึกษาตัวชี้แนะเพื่อความเข้าใจเช่น นิยามคำศัพท์ เครื่องหมายวรรคตอน คำอ้างอิง และบริบท ฝึกวิเคราะห์องค์ประกอบของคำ และคำผสม รวมทั้ง การทำความเข้าใจในการใช้พจนานุกรมฉบับภาษาอังกฤษเพื่อใช้ตรวจสอบการเดาความหมายของคำศัพท์ที่ไม่คุ้นเคย

GE62106 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ 3(2-2-5)

English for Careers Preparation

ศึกษาหลักการและพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สูงขึ้นเพื่อเป็นผู้ประกอบการและการการสมัครงาน ในด้านการฟังและการพูด เน้นการตอบคำถามใน

การสัมภาษณ์ เช่น การแนะนำข้อมูลส่วนตัว จุดเด่นและจุดด้อยของตนเอง ความสามารถพิเศษ กิจกรรมหรืองานอดิเรก การวางแผนงานในอนาคต การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น ในด้านการอ่าน เน้นการอ่านข่าว การโฆษณาสินค้า ผลิตภัณฑ์ การโฆษณา งาน การสมัครงาน เป็นต้น ในด้านการเขียน เน้นการเขียนอีเมลเพื่อสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัว การกรอกแบบฟอร์มสมัครงาน และการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ

GE62107 ภาษาจีนเบื้องต้น

3(2-2-5)

Basic Chinese

ศึกษาหลักการและระบบสัทอักษรจีน (ฮั่นอวี่พินอิน) รวมทั้งศึกษาวิวัฒนาการของตัวอักษรจีนควบคู่กับวัฒนธรรมและประเพณีจีน ศึกษารูปแบบโครงสร้างและหลักไวยากรณ์พื้นฐาน ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน สามารถสนทนาติดต่อสื่อสารในรูปประโยคต่าง ๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้ เช่น การทักทาย การกล่าวขอบคุณ การกล่าวลา การขอโทษ การถามชื่อสกุล การถามสัญชาติ การแนะนำตัว การแนะนำสมาชิกในครอบครัว การบอกวันเวลา การบอกจำนวนเงิน เป็นต้น

GE62108 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

3(2-2-5)

Language of Neighboring Country

ศึกษาหลักการและการพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้

GE62109 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ

3(2-2-5)

Thai for Career Communication

ศึกษาและ

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารในชีวิตประจำวัน และในงานอาชีพจากสื่อประเภทต่าง ๆ การนำเสนอข้อมูลหรือบรรยายสรุป การพูดในงานอาชีพและในโอกาสต่าง ๆ ของสังคม การเขียนเพื่อติดต่อธุรกิจและธุรกิจ และการเขียนรายงานวิชาการหรือรายงานการวิจัย

GE62110 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน**3(2-2-5)****Thai for Presentation**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพูดในที่ประชุมชน องค์ประกอบในการนำเสนอ งาน การรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า กระบวนการ จัดลำดับความคิด และการกลั่นกรองข้อมูล เทคนิคการเขียนและการพูดเพื่อนำเสนองานใน รูปแบบต่าง ๆ และการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ ประกอบการนำเสนองาน

GE62111 การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน**3(2-2-5)****On-the-Job Report Writing**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเขียนรายงานการปฏิบัติงาน การเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวน ระดับภาษา การรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการเขียนรายงานแต่ละประเภท โดยใช้ หลักการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่า กระบวนการเรียบเรียงความคิดและการเขียน เนื้อหาตามขั้นตอน การเขียนรายงานการปฏิบัติงานประเภทต่าง ๆ รายงานการศึกษาค้นคว้า รายงานการเดินทาง รายงานความคืบหน้า รายงานการประชุม รายงานวิเคราะห์เพื่อเลือก แนวทาง และรายงานนำเสนอภายในองค์กร

GE62112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม**3(2-2-5)****English for Business and Social Communication**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในชีวิตประจำวันและด้านธุรกิจ ฝึกการสนทนาสอบถามและให้ข้อมูลเบื้องต้นทาง ธุรกิจ การให้ข้อมูลส่วนบุคคล การให้ข้อมูลหรือคำแนะนำเกี่ยวกับสถานที่ สินค้า และบริการ โดยใช้บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง สถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน และสาขาอาชีพที่ เกี่ยวข้อง เข้าใจความเหมือนความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมตามมารยาท สังคม ประเพณี ของเจ้าของภาษา การใช้กระบวนการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ

GE62113 การสนทนาภาษาอังกฤษ**3(2-2-5)****English Conversation**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับฟัง พูด เรื่องราว เหตุการณ์ ความสนใจ กิจกรรมทั่วไป ที่คุ้นเคย ความเป็นอยู่ ครอบครัว การศึกษา การทำงาน การแลกเปลี่ยนข้อมูล การแสดง

ความคิดเห็น การเปรียบเทียบความเหมือนและความต่างทางวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะการพูด

GE62114 ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ

3(2-2-5)

Business English for Careers

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร การต้อนรับ การนัดหมายการสนทนาทางโทรศัพท์ การใช้บริการ การซื้อ-ขาย รายละเอียดสินค้าหรือบริการ การสาธิตและนำเสนอการอ่านเอกสารการอ่านเอกสารทางธุรกิจ โฆษณา ประกาศ ตาราง กราฟ กำหนดการ สืบค้นข้อมูลทางธุรกิจจากสื่อต่างๆ การเขียน รายงานการปฏิบัติงาน บันทึกข้อความ การบันทึกโทรศัพท์ การติดต่อธุรกิจผ่านทางอินเทอร์เน็ต e-commerce การใช้กระบวนการเรียนรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

GE62115 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม

3(2-2-5)

English for Industrial Technology

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง พูด อ่าน เขียนเกี่ยวกับงานช่างอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง การโต้ตอบสื่อสารเกี่ยวกับงานอาชีพ การถ่ายโอนความหมายคำศัพท์เทคนิค การแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสาธิตและนำเสนอ การสรุปความเนื้อเรื่องด้านช่างอุตสาหกรรม การอ่านกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติและข้อห้ามในงานช่างอุตสาหกรรม การเขียน บันทึกย่อ รายงานข้อมูลการปฏิบัติงาน ปัญหา การแก้ปัญหา การเขียนนำเสนองานด้านช่างอุตสาหกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา

5.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อวิชา

หน่วยกิต

GE62201 สุนทรียะ

3(2-2-5)

Aesthetics

ขับร้องเพลงตามจังหวะ ทำนอง และเนื้อหาของเพลงไทยสากลแต่ละประเภท และเพลงร่ำวงมาตรฐาน เล่นเครื่องดนตรีประกอบจังหวะ ออกแบบกิจกรรมนันทนาการ จัดกิจกรรมนันทนาการ ปฏิบัติการร่ำวงในเพลงมาตรฐาน ออกแบบการแสดง จัดการแสดง วิเคราะห์หลักทางสุนทรียศาสตร์ในงานทัศนศิลป์ หลักการทางทัศนธาตุ หลักการจัด

องค์ประกอบศิลป์ หลักการออกแบบป้ายนิเทศ ออกแบบฉาก เวที สื่อการเรียนรู้ และแฟ้มผลงาน จัดทำผลงานทางศิลปะ นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานศิลปะ

GE62202 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

3(2-2-5)

Volunteer Spirit for Local Development

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ แนวคิด อุดมการณ์ หลักการ วิธีการเกี่ยวกับจิตอาสาเพื่อการพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น รูปแบบ แนวทาง กระบวนการ สร้างงานจิตอาสาเพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น กรณีศึกษาบทบาท หน้าที่ของบุคคล กลุ่ม องค์กร หน่วยงานที่ทำงานด้านจิตอาสา โดยผู้เรียนต้องเรียนรู้กระบวนการสร้างจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ หรือเป็นอาสาสมัครโดยผ่านการทำกิจกรรมอาสาพัฒนาท้องถิ่น และจิตอาสาในโอกาสต่าง ๆ อย่างชัดเจน

GE62203 ทักษะชีวิต

3(2-2-5)

Life Skills

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ความหมาย และองค์ประกอบที่เกี่ยวกับทักษะชีวิต วิเคราะห์จุดเด่น ปัญหาและการออกแบบวิธีการพัฒนาทักษะชีวิตแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม สามารถส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดทักษะชีวิตในแต่ละองค์ประกอบ การวัดและประเมินทักษะชีวิต การเลือกใช้วิธีการวัดและประเมินทักษะชีวิตของผู้เรียนเป็นรายบุคคล และการสร้างเครื่องมือเพื่อการประเมินทักษะชีวิตและสะท้อนผลการประเมินทักษะชีวิตแก่ผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

GE62204 ทักษะการรู้สารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Literacy Skills

ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและการจัดระบบ การสืบค้นรายการบรรณานุกรมออนไลน์ การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม การคัดลอกผลงานทางวิชาการอย่างถูกต้อง การพิมพ์รายงานทางวิชาการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การนำเสนอและเผยแพร่สารสนเทศ กฎหมายและจริยธรรมสารสนเทศ ทักษะการรู้เท่าทันสารสนเทศทั้งทางด้านความรุนแรง การเสพติดเกม

- GE62205 ภาวะผู้นำและการจัดการ 3(2-2-5)**
Leadership and Management
 ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตนเอง การจัดการกับภาวะวิกฤต การจัดการกับการเปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวทางในการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ
- GE62206 สติในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**
Mindfulness in Daily Life
 ศึกษาสมาธิและสติในแนวจิตวิทยา และศาสตร์ทางสมอง การพัฒนาสมาธิ และ สติในการอยู่ในสภาวะจิตขั้นสูง การดำเนินสมาธิอย่างมีสติ พัฒนาสู่สติในจิตที่ปล่อยวางจาก ความคิดลบและอารมณ์ การมีเมตตา และการให้อภัย พัฒนาความสามารถ การสร้าง สัมพันธภาพ และการพัฒนาชีวิต
- GE62207 ราชบุรีศึกษา 3(2-2-5)**
Ratchaburi Studies
 ศึกษาประวัติความเป็นมาของจังหวัดราชบุรี ร่องรอยอารยธรรม หลักฐานทาง วัฒนธรรม ลักษณะเด่น สิ่งที่มีคุณค่าของจังหวัดราชบุรี ภูมิปัญญาและความคิดความเชื่อ ของกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของ จังหวัดราชบุรีแบบองค์รวม ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ตระหนักถึงการเป็นพลเมืองที่มี คุณค่า เสนอแนวทางในการมีส่วนร่วม ส่งเสริม และพัฒนาจังหวัดราชบุรีในมิติต่างๆ ให้ดี ขึ้นตามสภาพที่เป็นจริง
- GE62208 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม 3(2-2-5)**
Life Skill Development for Health and Society
 ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการของพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการหลักการเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตและสุขภาพการจัดกิจกรรมเพื่อ

เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัวเพื่อน สังคม กระบวนการทางประชาสังคมเพื่อ กำหนดบทบาทของตนเองในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับกระบวนการเรียนรู้เรื่องเพศอย่างรอบ ด้าน สารเสพติด สารพิษและอุบัติภัยของชุมชน และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่สัมพันธ์ กับชุมชน

GE62209 การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ 3(2-2-5)

Healthy Management for Leadership

ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการกับการออกกำลังกายเพื่อ สุขภาพ การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อภาวะผู้นำ อาชีวนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติ งานอาชีพ เศรษฐศาสตร์เพื่อการดำรงชีวิต พฤติกรรมการบริโภคที่นำไปสู่ปัญหาสุขภาพ สัญญาณเบื้องต้นของการเกิดโรค ระบบบริการสุขภาพ การใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านในการดูแล สุขภาพ ปัญหาสุขภาพจากแรงงานย้ายถิ่น ทักษะการเรียนรู้และการแก้ปัญหาสิ่งเสพติดและ ความรุนแรง การศึกษาพฤติกรรมมนุษย์เพื่อพัฒนาตนเอง

GE62210 พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาดน 3(2-2-5)

Behavioral Recreation and Self Development

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิดพฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ สุขภาพของการทำงาน วางแผนแก้ไขปัญหาเพื่อให้มีสุขภาวะ อาชีวนามัยและความ ปลอดภัยจากการประกอบอาชีพ การพัฒนาบุคลิกภาพ การติดต่อสื่อสาร การทำงานเป็น ทีม มนุษย์สัมพันธ์ส่งเสริมภาวะผู้นำด้วยการออกแบบและจัดกิจกรรมนันทนาการตาม หลักการ นำหลักการมีน้ำใจนักกีฬาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

GE62211 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ 3(2-2-5)

Information Technology for Works

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โทรคมนาคมระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และสารสนเทศการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศการจัดเก็บค้นคืนส่งผ่านและจัด ดำเนินการข้อมูลสารสนเทศการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการนำเสนอและสื่อสาร ข้อมูลสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ

5.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62301	ศาสตร์พระราชสำหรับการพัฒนาท้องถิ่น The King Philosophy for Local Development ประยุกต์ใช้หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืนในชีวิตประจำวันได้ ศึกษาแนวคิด และหลักการของโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ฉลาดรู้เพื่อการพัฒนาชุมชนต้นแบบตามศาสตร์พระราชสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม และร่วมมือกันทำงานโดยบูรณาการแบบองค์รวมกับทีมภาคีเครือข่าย	3(2-2-5)
GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship วิเคราะห์ ออกแบบการปฏิบัติ จัดทำโครงการ และปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม เคารพสิทธิ เสรีภาพ และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การสร้างและปฏิบัติตาม กฎ กติกาของสังคม และกฎหมายเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หน้าที่ของตนเองในฐานะของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย มีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และเคารพสิทธิผู้อื่นอย่างมีเหตุผล มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง มีจิตอาสาและจิตและจิตสาธารณะ	3(2-2-5)
GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง The Future of Thai Society and Changing World ศึกษาการสืบค้นข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสังคมไทย สังคมโลกจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของสังคมไทย สังคมโลก การเสนอแนวทางการปรับตัว การแก้ปัญหา และการพัฒนาของพลเมืองในกระแสโลกาภิวัตน์	3(2-2-5)
GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life	3(2-2-5)

ศึกษาความหมายและความสำคัญของเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์และอุปทาน การบริโภค การผลิต การตลาด การเงิน การลงทุน การคลังรัฐบาล การค้าระหว่างประเทศ ปัญหาเศรษฐกิจและการนำหลักเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

GE62305 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน 3(2-2-5)

Law and Justice in Everyday Life

ศึกษาแนวคิด หลักการ ความหมายของการบริหารงานยุติธรรมทางแพ่ง อาญา และปกครอง ประวัติและพัฒนาการของกระบวนการยุติธรรมสากล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายสำคัญในการดำเนินชีวิต กฎหมายที่เป็นข้อบังคับของสังคมและประเทศชาติ หลักนิติธรรม กระบวนการยุติธรรมทางเลือก ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในกระบวนการยุติธรรม

GE62306 สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล 3(2-2-5)

Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance

ศึกษาหลักสิทธิมนุษยชน บทบาทและการพัฒนาของสิทธิมนุษยชนระดับสากล และสังคมไทย มโนทัศน์เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน นโยบายการพัฒนาของรัฐที่ส่งผลต่อสิทธิมนุษยชน แนวคิดทางด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบทางสังคมของบุคลากรภาครัฐ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในยุคโลกาภิวัตน์ ผลกระทบทางสังคม และแนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

GE62307 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต 3(2-2-5)

Prevention and Suppression of Corruption

ศึกษาปัญหาการทุจริตในประเทศไทย สาเหตุของปัญหา รูปแบบของการทุจริต พฤติกรรมการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การเสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับบุคคลและหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชน การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พฤติกรรมที่แสดงถึงความทุจริต และผลที่เกิดจากการทุจริต บทบาทของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กรณีศึกษาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในประเทศไทย

- GE62308 ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย 3(2-2-5)**
Thai Wisdom and Thai Living
 ศึกษาวิวัฒนาการทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพปัญหาของสังคมไทยในบริบทโลกกับการปรับตัวและการดำเนินชีวิตแบบไทย
- GE62309 ชีวิตกับสังคมไทย 3(2-2-5)**
Life and Thai Society
 ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย หลักธรรมมาภิบาลในองค์กร หลักธรรมเพื่อพัฒนางาน พัฒนาคนและสังคม สันติวัฒนธรรม ความเป็นพลเมืองดี ความร่วมมือกับประเทศ ต่างๆ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
- GE62310 เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต 3(2-2-5)**
Sufficiency Economy for Life
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ ทศพิธราชธรรม หลักสัปปุริสธรรม 7 หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อใช้ในการดำเนินชีวิต
- GE62311 การเมืองการปกครองของไทย 3(2-2-5)**
Thai Politics and Administration
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการเมืองการปกครองของไทย การบริหารราชการแผ่นดิน การปกครองท้องถิ่น พรรคการเมือง การเลือกตั้ง องค์การตามรัฐธรรมนูญ นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ และสิทธิมนุษยชน
- GE62312 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม 3(2-2-5)**
Labour Relations and Social Security Act
 ศึกษาเกี่ยวกับสัญญาจ้างแรงงานตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับหลักทั่วไปและสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน เช่น สัญญาค้ำประกันและความรับผิดชอบของลูกจ้าง นายจ้างต่อบุคคลภายนอก กฎหมายคุ้มครองแรงงานที่เกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด

ค่าล่วงเวลาในวันหยุด วันและเวลาทำงานปกติ เวลาพัก วันหยุด วันลา ความปลอดภัยและ
 อาชีวอนามัยสิ่งแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการและกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง การเลิกจ้าง
 สิ้นจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ ค่าเสียหายกรณีเลิกจ้างที่ไม่
 เป็นธรรม ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน การร้องทุกข์ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อ
 ตกลง เกี่ยวกับสภาพการจ้าง การยื่นข้อเรียกร้อง การเจรจาข้อเรียกร้อง การจัดทำและผล
 บังคับของข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง องค์กร นายจ้างลูกจ้าง ข้อพิพาทแรงงานและการ
 ระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การดำเนินคดีในศาลแรงงาน กฎหมาย
 ประกันสังคม กฎหมายเงินทดแทน และพระราชบัญญัติสัญญาที่ไม่เป็นธรรม

5.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62401	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
สืบค้น วิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับทักษะ 5cs โดยบูรณาการการประยุกต์ เพื่อพัฒนาทักษะที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพใน ศตวรรษที่ 21		
GE62402	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Care	3(2-2-5)
สืบค้น วิเคราะห์ สรุปการสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ ความสำคัญของกีฬาและ นันทนาการ และนโยบายสาธารณะเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การออกแบบและจัดกิจกรรม การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพทางกาย จิต สังคมและปัญญา การออกแบบกีฬาและ นันทนาการในการจัดการเรียนรู้ ความพร้อมในสร้างเสริมและดูแลสุขภาพในด้านที่สำคัญ		
GE62403	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)
วิเคราะห์ ออกแบบ แสดงวิธีการคำนวณตามลำดับขั้นการดำเนินการตัวเลข สัดส่วน ร้อยละ การแก้โจทย์ปัญหา การให้เหตุผล การให้เงื่อนไขเชิงภาษา เชิงสัญลักษณ์ และแบบรูป ในการอธิบายปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน การวิเคราะห์แนวทาง การแก้ปัญหา การเลือกใช้แนวทางได้อย่างเหมาะสม วิเคราะห์และอธิบายข้อมูลข่าวสารใน โลกปัจจุบัน และการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลได้		

- GE62404 ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น** **3(2-2-5)**
Introduction to Artificial Intelligence
 ศึกษานิยาม คำจำกัดความ และคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับปัญญาประดิษฐ์ ประเภทของปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ทางปัญญาประดิษฐ์ หลักการเรียนรู้ของเครื่อง ผลกระทบของปัญญาประดิษฐ์กับสังคม
- GE62405 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล** **3(2-2-5)**
Application of Digital Age Program
 ศึกษาพื้นฐานและเทคนิคการใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำและโปรแกรมตารางงาน การสร้างเอกสารต้นฉบับ การสร้างจดหมายเวียน การสร้างสารบัญ การจัดดัชนี การผนวกเอกสาร การสร้างสูตรคำนวณในรูปแบบต่างๆ การสร้างแผนภูมิและการใช้ฟังก์ชัน การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงานร่วมกับโปรแกรมสำนักงานอื่นๆ เพื่อสนับสนุนงานในองค์กรยุคดิจิทัล
- GE62406 อนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า** **3(2-2-5)**
Conservation of Electric Energy
 ศึกษาแหล่งกำเนิดไฟฟ้าพื้นฐาน การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกวิธี การคำนวณค่าไฟฟ้าภายในบ้าน การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า แนวทางการลดการใช้พลังงาน พลังงานทางเลือกสำหรับที่อยู่อาศัย การอ่านป้ายอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกต้อง การซ่อมบำรุงและข้อควรระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัยภายในครัวเรือน
- GE62407 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(2-2-5)**
Science for Life Quality
 ศึกษาความหมายของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เรียนรู้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รู้เท่าทันสถานการณ์ของโลก ประเทศ และท้องถิ่น อันเป็นผลจากวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในประเด็นของการนำมาใช้ประโยชน์และประเด็นของผลกระทบ สามารถนำความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงศาสตร์พระราชาก็เกี่ยวข้องในด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับ พัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสม ทั้งในด้านอาหาร การเกษตร พลังงาน สังคม สิ่งแวดล้อม การสื่อสาร ฯลฯ มีค

วามตระหนักในการเป็นพลเมืองที่ดี มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยแนวทางและหลักคิได้อย่างมีเหตุมีผล

GE62408 มารารอนศึกษา

3(2-2-5)

Marathon Education

ศึกษาปรัชญา แนวคิด คุณค่า ประวัติความเป็นมา ของการวิ่งมารารอนและวัฒนธรรมสุขภาพ โภชนาการสำหรับนักวิ่งมารารอน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเสริมสร้างสมรรถภาพสำหรับกีฬามารารอน เรียนรู้วิทยาศาสตร์การกีฬาจิตวิทยาการกีฬารวมถึงฝึกทักษะและเทคนิคสำหรับนักวิ่งมารารอน การบริหารจัดการและพัฒนาการวิ่งมารารอน การตัดสินใจการแข่งขันและระเบียบวิธีการจัดการแข่งขันการจัดการวิ่งมารารอน ฝึกทักษะการประเมินผล การสื่อสารประชาสัมพันธ์กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมพัฒนาและส่งเสริมการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน

GE62409 จักรยานเพื่อสุขภาพและส่งเสริมการเรียนรู้

3(2-2-5)

Biking for Health and Learning Promotion

ศึกษา คุณค่า ประวัติความเป็นมา ประเภทของจักรยาน โครงสร้างส่วนประกอบ หน้าที่การทำงานและการดูแลซ่อมบำรุงรักษาจักรยานเบื้องต้นโภชนาการสำหรับกีฬาจักรยาน การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเสริมสร้างสมรรถภาพสำหรับกีฬาจักรยาน ฝึกทักษะการใช้ให้ถูกวิธีและปลอดภัย การใช้จักรยานในชีวิตประจำวันให้ปลอดภัยและเพื่อส่งเสริมสุขภาพ การใช้จักรยานเพื่อนันทนาการและการท่องเที่ยว การใช้จักรยานเพื่อการแข่งขัน การจัดกิจกรรมจักรยานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ

GE62410 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3(2-2-5)

Information and Communication Technology

ศึกษาความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลกระทบและประโยชน์ที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการทำรายงาน ด้านการสร้างตารางคำนวณด้านการนำเสนอผลงาน และด้านการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จรรยาบรรณ และสุขภาวะของการใช้คอมพิวเตอร์

- GE62411 คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด** **3(2-2-5)**
Mathematics for Thinking Skill Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะและกระบวนการทางคณิตศาสตร์เกี่ยวกับทักษะการแก้ปัญหา ทักษะการใช้เหตุผล ทักษะในการสื่อสาร การสื่อความหมายทางคณิตศาสตร์ และการนำเสนอ ทักษะในการเชื่อมโยงความรู้ต่าง ๆ ทางคณิตศาสตร์และเชื่อมโยงคณิตศาสตร์ในงานอาชีพ และทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- GE62412 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม** **3(2-2-5)**
Industrial Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ เมทริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์ เรขาคณิตวิเคราะห์ ภาคตัดกรวย ฟังก์ชันพีชคณิตและฟังก์ชันอดิศัย
- GE62413 คณิตศาสตร์ธุรกิจ** **3(2-2-5)**
Business Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์ ดีเทอร์มิแนนต์ ระบบสมการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น
- GE62414 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ** **3(2-2-5)**
Mathematics and Statistics for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับการฝึกทักษะการคิดคำนวณและการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ตรรกศาสตร์ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ศูนย์กลาง การวัดการกระจายของข้อมูล ค่ามาตรฐานการประยุกต์ใช้สถิติในงานอาชีพ และความน่าจะเป็น
- GE62415 การคิดและการตัดสินใจ** **3(2-2-5)**
Thinking and Decision Making
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการคิดและกระบวนการคิด การพัฒนากระบวนการคิด ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การรวบรวม วิเคราะห์และสรุปข้อมูลเพื่อการคิดและตัดสินใจ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจโดยใช้หลักการและกระบวนการทางคณิตศาสตร์
- GE62416 วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
Science for Electrical Works and Communication

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเวกเตอร์ การรวมและการคูณเวกเตอร์ แรงและสมดุลของแรง คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ไฟฟ้าสถิตย์ สนามไฟฟ้า ศักย์ไฟฟ้า ความจุไฟฟ้า ไฟฟ้าแม่เหล็ก สารละลาย ปฏิกิริยาเคมี และเคมีไฟฟ้า

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้ใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศโดยเน้นภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร มีทักษะและประสบการณ์ทางสังคมทำให้ดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม และสามารถใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนความรู้ในสังคมระดับท้องถิ่นและนานาชาติได้เป็นอย่างดี

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด และแสวงหาความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ เพื่อให้รู้จักการเป็นพลเมืองดี การเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มีสุนทรียภาพในการดำเนินชีวิต ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม มีจิตอาสาสำนึกต่อสังคมมีทักษะในการใช้ชีวิต

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด และแสวงหาความรู้ด้านสังคมศาสตร์ เพื่อให้รู้จัก และเข้าใจตนเองตลอดจนผู้อื่นในสังคม ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทฤษฎีใหม่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ พระบรมราโชบายนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการพัฒนาท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรม รู้เท่าทันและปรับตัวให้เข้ากับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก และสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ การแก้ปัญหา โดยใช้ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ มีโลกทัศน์กว้างไกล รู้เท่าทันเทคโนโลยี รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

ผลการเรียนรู้ในตารางแต่ละด้านของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม มีเหตุผล และเคารพกฎเกณฑ์ทางสังคม
- 2) ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- 5) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น ทั้งกาย วาจา ใจ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ส่งเสริมให้มีการกำหนดหรือสร้างค่านิยมร่วมในกลุ่มนักศึกษาเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม
- 2) ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาที่สอนทุกรายวิชา
- 3) การแสดงออกซึ่งการเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ผู้สอนรู้จักช่วยเหลือผู้อื่น มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและสังคม
- 4) ผู้สอนให้ความสำคัญกับการสร้างวินัย การตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบผ่านกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากสัมฤทธิ์ผลการเรียนและการทำกิจกรรมของนักศึกษาเปรียบเทียบกับคำอธิบายประกอบกิจกรรมที่มอบหมาย
- 2) ประเมินพฤติกรรมการเรียนของนักศึกษา เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
- 3) สัมภาษณ์และประเมินจากความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป
- 2) มีความรู้กว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล
- 3) มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน รู้เท่าทันสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ
- 4) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) บูรณาการวิธีการสอนที่มีความหลากหลายเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
- 2) เน้นการเรียนการสอนโดยการฝึกปฏิบัติและการศึกษาจากกรณีศึกษาโดยเน้นวิเคราะห์กรณีศึกษาแบบองค์รวมและรอบด้าน
- 3) เน้นการศึกษาจากสถานการณ์จริง และให้ความสามารถบูรณาการความรู้ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภาษาศาสตร์ และนำไปเป็นเครื่องมือในการเรียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) การทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ทั้งสอบย่อย สอบระหว่างภาค และสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากการจัดทำรายงาน การศึกษาค้นคว้าและการศึกษา กรณีศึกษา
- 3) ประเมินจากการนำเสนอรายงานทั้งที่เป็นรูปเล่มรายงานและการรายงานด้วยวาจา

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีทักษะการแก้ปัญหา แสวงหาความรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- 3) ใช้ทักษะในการสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- 4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคต และแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- 5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิด การวิเคราะห์ และการตัดสินใจ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การให้ศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะและให้มีการนำเสนอ
- 2) การให้มีการศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษา การศึกษาในสถานการณ์จริง
- 3) การเชิญผู้มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ มาบรรยายเรื่องวิสัยทัศน์ สามารถสรุปแนวคิดและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากผลงานที่มอบหมายทั้งในรูปแบบของรายงานและการนำเสนอด้วยวาจา
- 2) ประเมินจากการสอบ

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 2) เข้าใจบทบาทของตน และเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล
- 3) การทำงานเป็นทีม และการมีส่วนร่วมในการทำงาน
- 4) มีการวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
- 5) มีทักษะในการสร้างความสามัคคี สามารถจัดการความขัดแย้งอย่างเหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ให้ความสำคัญกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นทีม
- 2) มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้ปฏิบัติ
- 3) ผู้สอนรายวิชาต่างๆ เน้นให้นักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสำคัญของความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินผลจากการทำงานเป็นทีม
- 2) การให้นักศึกษาประเมินตนเองและประเมินกันเอง
- 3) การประเมินพฤติกรรมในชั้นเรียน

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์ และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
- 2) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร นำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) สามารถใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติประมวลผล แปลความหมายและวิเคราะห์ข้อมูลได้

5) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดให้มีการฝึกการจัดการแก้ไขปัญหาโดยใช้ตัวแบบทางสถิติและคณิตศาสตร์เป็นเครื่องมือ
- 2) จัดให้มีการทดสอบทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในรูปแบบของภาษาที่เป็นวิชาการ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
- 3) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ และศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากการให้นำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าทั้งในรูปแบบรูปเล่มรายงานและด้วยวาจา
- 2) ประเมินโดยการทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า
- 3) ประเมินจากการให้จัดทำข้อสรุปการวิเคราะห์ปัญหาที่ได้รับมอบหมาย

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

□ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร																								
GE63101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE63102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1	●	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□
GE63103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE62104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62105 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้	□	□	□	●	□	●	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62106 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62107 ภาษาจีนเบื้องต้น	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE62108 ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62109 ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	□	□	□	●	□	●	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62110 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62111 การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE62112 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62113 การสนทนาภาษาอังกฤษ	□	□	□	●	□	●	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□
GE62114 ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	□	□	□	●	□	●	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE62115 ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์																								
GE62201 สุนทรียะ	●	●	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□
GE62202 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	●	●	□	□	●	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62203 ทักษะชีวิต	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62204 ทักษะการรู้สารสนเทศ	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62205 ภาวะผู้นำและการจัดการ	□	□	□	●	●	□	●	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□
GE62206 สติในการดำเนินชีวิต	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□
GE62207 ราชบุรีศึกษา	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	●
GE62208 การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม	●	●	□	□	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	●	□	□	□
GE62209 การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ	●	●	□	□	●	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62210 พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาดน	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62211 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์																								
GE62301 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	●	□	●	●	□	●
GE62302 พลเมืองที่เข้มแข็ง	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	●	●	●	●	□	□
GE62303 อนาคตของสังคมไทยและโลกที่เปลี่ยนแปลง	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	●	□	●	●	□	●
GE62304 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□	●	●	□	□	●	□	□	□	□	●
GE62305 กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	●

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
GE62306 สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	□	□	□	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62307 การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	□	□	●	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	●	●	□	□	●	□	□
GE62308 ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62309 ชีวิตกับสังคมไทย	□	□	□	●	●	□	●	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□
GE62310 เศรษฐกิจพอเพียง	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□
GE62311 การเมืองการปกครองของไทย	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	●
GE62312 กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม	●	●	□	□	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	●	□	□	□
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																								
GE62401 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ	□	□	□	□	●	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●
GE62402 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ	□	□	□	□	●	●	□	□	□	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□	●	●	●	□	□
GE62403 การคิดเชิงเหตุผล	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	●	●	□	□	□	●	□	□	●	●	●	□	□
GE62404 ปัญหาประติสฐ์เบื้องต้น	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	●	□	□	□	●	□	□	●	●	●	□	□
GE62405 การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	●	□
GE62406 อนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	●
GE62407 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	●
GE62408 มารยาทนักศึกษา	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	●	●	□
GE62409 จักรยานเพื่อสุขภาพและส่งเสริมการเรียนรู้	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	●	□
GE62410 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	□	□	□	●	□	□	●	●	□	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62411 คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด	□	□	□	●	●	□	●	●	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□

รายวิชา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
GE62412 คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	●	●	□	□	□	□	□	●	□	□
GE62413 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	□	□	●
GE62414 คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	●	●	□	□	●	□	□	●	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□	●	□	●	□	□	□
GE62415 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	□	□	●	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	●	●	□	□	□	□	●	□	□
GE62416 วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	●	□	□	□	□	□	●	□	□	□	□	●	□	□

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา

1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2556 และพ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

2. ระบบและกลไกการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาให้เป็นไปตามระบบและกลไก ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประจำปีการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 ประธาน ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นประธาน

1.2 กรรมการจากอาจารย์ประจำวิชา

1.3 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหลักสูตร

1.4 กรรมการจากอาจารย์ประจำกลุ่มวิชา

ทั้งนี้การแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ควรแต่งตั้งตั้งแต่ก่อนเริ่มปีการศึกษา โดยอาจแต่งตั้งได้หลายชุด จำนวนคณะกรรมการแต่ละชุดขึ้นกับความเหมาะสมของจำนวนรายวิชาและภาระหน้าที่ และผู้สอนวิชานั้นๆ จะไม่เป็นกรรมการทวนสอบรายวิชาของตนเอง แต่เป็นผู้ให้ข้อมูลของรายวิชา

2. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดแนวทางการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

3. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดปฏิทินการดำเนินงานทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ประจำปีแต่ละภาคการศึกษา

4. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ส่งรายชื่อรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลายประจำปีการศึกษานั้นๆ ไปยังคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

5. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา กำหนดรายวิชาที่จะทวนสอบในแต่ละภาคการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะดำเนินการทวนสอบให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่กำหนดของหลักสูตร

6. เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาจะแจ้งรายชื่อรายวิชาที่จะทวนสอบไปยังคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฯ

7. คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฯ ประสานงานกับอาจารย์ประจำรายวิชาในการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารที่จำเป็นสำหรับการทวนสอบฯ เช่น มคอ.3 มคอ.5 ข้อสอบผลการเรียน รายงาน ชิ้นงาน เป็นต้น

8. คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผล การเรียนรู้ระดับรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งวิธีการทวนสอบขึ้นอยู่กับบริบทและความเหมาะสม ของรายวิชา เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลได้ดำเนินการจนบรรลุมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อย่างไรก็ตามคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา ควร ดำเนินการดังนี้

8.1 ประเมินความสอดคล้องของรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3 หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการ เรียนรู้ของนิสิต ด้านมาตรฐานผลการเรียนรู้ วิธีการสอน วิธีการวัดและประเมินผล ตัวชี้วัดความสำเร็จของ ผลการเรียนรู้ และหมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล) กับรายละเอียดของหลักสูตร หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

8.2 สุ่มตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน จากผลการเรียนรู้ที่นักศึกษาได้รับจากวิธีการ จัดการเรียนการสอนที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

8.3 สุ่มตรวจสอบการประเมินผล การให้คะแนนแต่ละส่วนตามที่ระบุในแผนการประเมินผลการ เรียนรู้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยอาจพิจารณาจากการให้คะแนนจากรายงาน ผลงานจากการเรียน รู้ การประเมินพฤติกรรม แบบทดสอบ

8.4 ใช้ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาก่อนหน้ามาประกอบการทวนสอบ

9. เมื่อการดำเนินการทวนสอบเสร็จสิ้น คณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา รายงานสรุปผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาไปยังคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ พัฒนาการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้หลักสูตรนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชา และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ฯ แจ้งผลการทวนสอบไปยังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อให้ผู้ รับผิดชอบรายวิชานำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงรายวิชาให้เป็นไปตามความคาดหวังของ หลักสูตร

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของสาขาวิชาและหลักสูตรหมวดวิชาศึกษา ทั่วไป

3.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2556 และพ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

การดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับอาจารย์ใหม่ที่สอนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการในลักษณะต่อไปนี้

- 1.1 ดำเนินโครงการปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปในระดับคณะ/สำนักวิชา
- 1.2 ดำเนินการพัฒนาและฝึกอบรมอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลที่เหมาะสมกับรายวิชาศึกษาทั่วไปอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 1.3 ดำเนินโครงการพัฒนาและส่งเสริมการจัดทำเอกสารประกอบการสอนและตำรารายวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.4 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาและฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ที่ดำเนินการในระดับหลักสูตร และระดับคณะ/สำนักวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 พัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ดังต่อไปนี้

- 2.1.1 จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวางแผนการสอน เทคนิคและวิธีการสอน การวัดและประเมินผลการสอน อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 2.1.2 จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนาเอกสารประกอบการสอน ตำรา ชุดการสอน การผลิตสื่อ และอุปกรณ์การสอนแก่อาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป
- 2.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนในการดำเนินการวิจัยที่สามารถบูรณาการกับการเรียนการสอน รวมถึงการวิจัยในชั้นเรียน

2.1.4 สนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการบูรณาการกับกิจกรรมบริการวิชาการ

2.1.5 สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการเข้าร่วมการประชุมสัมมนาทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนการวัดและการประเมินผลการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการบริการวิชาการที่มีคุณภาพสำหรับอาจารย์อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.2.2 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาผลงานทางวิชาการและการวิจัยที่มีคุณภาพ

2.2.3 ส่งเสริมการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัยทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีวิธีการบริหารหลักสูตรเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการ กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

1.2 มีการจัดเตรียมความพร้อมอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนที่มีจำนวน และคุณภาพที่สอดคล้องกับการใช้งานก่อนทำการเปิดสอน

1.3 มีกระบวนการติดตามประเมินผลกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

1.4 มีการประเมินและติดตามผลการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา และทุกปีการศึกษา เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

1.5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีทุกปีการศึกษาเพื่อนำเสนอผลการดำเนินการทั้งในด้านประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน สมรรถนะทางการเรียนของนักศึกษา ทรัพยากรและบริการสนับสนุนการเรียนการสอนต่างๆ ที่จัดให้นักศึกษา

1.6 มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกภาคเรียน และมีการจัดทำรายงานการประชุมที่เป็นระบบ

1.7 จัดให้มีการประเมินผลหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลังเปิดสอนครบ 5 ปีการศึกษา โดยประเมินจากสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษาและความพึงพอใจของผู้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

1.8 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อย่างน้อยทุก 5 ปี

2. บัณฑิต

2.1 หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ หรือ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ ผลการสอบประมวลความรู้ และการมีงานทำ นอกจากนี้ยังติดตามความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม

3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และการส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

3.1 หลักสูตรส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

3.1.1 กำหนดให้การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยกิจกรรมที่สามารถให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับนักศึกษา โดยเน้นทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

3.1.2 มีระบบสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา มหาวิทยาลัยฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยอาจารย์จะแจ้งวันและเวลาที่นักศึกษาจะขอรับคำปรึกษาไว้ หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ให้นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนหรือปัญหาอื่น ๆ สามารถขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการได้

3.1.3 มีระบบการอุดหนุนของนักศึกษา นักศึกษาที่ต้องการอุดหนุนหรือมีเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปหรือผลการประเมิน สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ทำหน้าที่ดูแลการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ

4. อาจารย์ที่สอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ การมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร การบริหาร การส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ผู้สอนใหม่

4.1.1 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

4.1.2 อาจารย์ใหม่ต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกทางด้านสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและมีผลการเรียนในระดับดี หรือปริญญาโทกรณีเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนโดยมีผลการเรียนระดับดีมากและสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรที่กำหนดให้ทำวิทยานิพนธ์

4.1.3 มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือการวิจัย ในสาขาที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 คัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบกลุ่มวิชาหรือวิชาจะประชุมร่วมกับอาจารย์ผู้สอนเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินการจัดการเรียนการสอน และเพื่อกำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขสำหรับการสอนในปีการศึกษาต่อไปหรือประเด็นที่ต้องจัดให้มีการทบทวนหลักสูตร

4.3 การบริหาร การส่งเสริม และการพัฒนาอาจารย์ (ดูหมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์)

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตรเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัย/สำนักวิชา มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรด้วยการวิเคราะห์งาน (Task Analysis) ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา หรือไม่เกิน 4 ปี

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ที่คาดหวังและมีศักยภาพในการพัฒนาทักษะให้กับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนด้วยจุดมุ่งหมาย 3 ประการ คือ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของตัวนักศึกษาเอง และการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุงการเรียนการสอน

6. บุคลากรและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีการบริหารบุคลากรและทรัพยากรการเรียนการสอนดังนี้

6.1 การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

6.1.1 **การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** บุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่บริหารจัดการควรมีความรู้อย่างต่ำปริญญาตรี มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

6.1.2 **การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน** บุคลากรสายสนับสนุนต้องได้รับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตร การบริหารหลักสูตร การจัดเตรียมความพร้อมและการสนับสนุนงานการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล ภายใน 1 ปีหลังจากได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

6.2 การบริหารงบประมาณ

6.2.1 มีการวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายล่วงหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีความสอดคล้องระหว่างรายได้และรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น

6.2.2 คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการประจำปีจากมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหาทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน อาทิ เอกสาร ตำรา สื่อทัศนูปกรณ์ โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เครื่องคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ประกอบการปรับปรุงห้องเรียนและสภาพแวดล้อมให้มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสม สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา

6.2.3 คณะจัดสรรงบประมาณดำเนินการประจำปี ทั้งในส่วนของงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินการเชิญผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นวิทยากรบรรยายให้แก่นักศึกษา

6.3 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิมของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นๆ และสำหรับการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ซึ่งมีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป

ห้องสมุด

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และห้องสมุดของคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย ในการศึกษาหาความรู้และข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการเรียนหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไปได้

6.4 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

6.4.1 การสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ และฐานข้อมูลทางวิชาการต่างๆ ของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และทำการสรุปผลส่งให้สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงเพื่อจัดหา

6.4.2 มีการประชุมคณะกรรมการบริการหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เพื่อวิเคราะห์และวางแผนในการบริหารงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์และทรัพยากรการเรียนการสอน

6.4.3 มีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับสาขาวิชาในกลุ่มต่าง ๆ เป็นการเฉพาะไว้ประจำในห้องสมุดประจำคณะ/สำนักวิชา และห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย

6.5 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

6.5.1 สำนักรวบรวมความต้องการทรัพยากรสารสนเทศและทรัพยากรการเรียนการสอนจากผู้สอนและนักศึกษาเป็นประจำทุกภาคการศึกษา

6.5.2 ประเมินจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่ทั้งหมด และจำนวนที่สามารถใช้งานได้จริง

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตาม ข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
1	กรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2	มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา	X	X	X	X	X
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
		2562	2563	2564	2565	2566
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
8	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
9	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการประชุมระดมความคิดร่วมกันระหว่างกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนแบบต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากลยุทธ์การสอนที่สามารถสร้างประสิทธิผล การสอนอย่างสูงสุด

1.1.2 การทำแบบสำรวจและประเมินรูปแบบและกลยุทธ์การสอนที่นักศึกษาเห็นว่าทำให้ตนเองมี สัมฤทธิ์ผลทางการเรียนสูงสุด

1.1.3 การเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและกลยุทธ์การสอนมาให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการ พัฒนากลยุทธ์การสอนที่มีประสิทธิผลแก่คณาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาในแต่ละวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนในชั้นเรียนโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.3 การประเมินการสอนจากสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาจากลักษณะ เด่นและสิ่งที่จะต้องได้รับการปรับปรุง

1.2.4 การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักศึกษา กับสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของ นักศึกษาที่ศึกษาสาขาเดียวกันในสถานศึกษาอื่น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากกระบวนการพัฒนาหลักสูตร รายละเอียดการจัดทำหลักสูตรที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

2.2 ประเมินจากการวิพากษ์หลักสูตร การเป็นที่ยอมรับของหลักสูตรทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

2.3 ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

2.4 การประเมินตามประกาศ แนวปฏิบัติและนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินผลคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยผู้ประเมินที่แต่งตั้ง โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 ประชุมระดมความคิดร่วมกันระหว่างกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เพื่อพิจารณา ลักษณะเด่นของหลักสูตรและสิ่งที่จะต้องทำการปรับปรุงโดยเร่งด่วน

4.2 ประเมินประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ผู้สอน และประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักศึกษา เพื่อวิเคราะห์หาวิธีการ แนวทาง ที่จะเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันก็เป็น ช่องทางในการวิเคราะห์และการศึกษาสภาพที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการบริหารหลักสูตร

4.3 มีการประเมินหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมินทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกตามกรอบการประกันคุณภาพ

4.4 การรวบรวมข้อมูลจากข้อ 4.3 เพื่อนำมาสรุปเป็นกรอบสำหรับการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนา หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)																																																												
4. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 4.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 4.1.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>GE62101</td><td>ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table> 4.1.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>GE62102</td><td>การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62103</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62104</td><td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62105</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62106</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62107</td><td>ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62108</td><td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62102	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)	GE62103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)	GE62104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	GE62105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)	GE62106	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation	3(2-2-5)	GE62107	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)	GE62108	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)	4. รายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป 4.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 4.1.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>GE63101</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน Basic English for Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table> 4.1.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><th>รหัสวิชา</th><th>ชื่อวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>GE63102</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1 Intermediate English for Communication 1</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE63103</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2 Intermediate English for Communication 2</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62104</td><td>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62105</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62106</td><td>ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62107</td><td>ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62108</td><td>ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE63101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน Basic English for Communication	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE63102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1 Intermediate English for Communication 1	3(2-2-5)	GE63103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2 Intermediate English for Communication 2	3(2-2-5)	GE62104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)	GE62105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)	GE62106	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation	3(2-2-5)	GE62107	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)	GE62108	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62101	ทักษะการพูดและการฟังภาษาอังกฤษ English Speaking and Listening Skills	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62102	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English Usage for Communication	3(2-2-5)																																																											
GE62103	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ English for Professional Purposes	3(2-2-5)																																																											
GE62104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)																																																											
GE62105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)																																																											
GE62106	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation	3(2-2-5)																																																											
GE62107	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)																																																											
GE62108	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE63101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับพื้นฐาน Basic English for Communication	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE63102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 1 Intermediate English for Communication 1	3(2-2-5)																																																											
GE63103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับกลาง 2 Intermediate English for Communication 2	3(2-2-5)																																																											
GE62104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)																																																											
GE62105	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills	3(2-2-5)																																																											
GE62106	ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ English for Careers Preparation	3(2-2-5)																																																											
GE62107	ภาษาจีนเบื้องต้น Basic Chinese	3(2-2-5)																																																											
GE62108	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	3(2-2-5)																																																											

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562			หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)		
GE62109	Language of Neighboring Country ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ Thai for Careers Communication	3(2-2-5)	GE62109	Language of Neighboring Country ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ Thai for Careers Communication	3(2-2-5)
GE62110	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน Thai for Presentation	3(2-2-5)	GE62110	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนองาน Thai for Presentation	3(2-2-5)
GE62111	การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน On-the-Job Report Writing	3(2-2-5)	GE62111	การเขียนรายงานการปฏิบัติงาน On-the-Job Report Writing	3(2-2-5)
GE62112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม English for Business and Social Communication	3(2-2-5)	GE62112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม English for Business and Social Communication	3(2-2-5)
GE62113	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)	GE62113	การสนทนาภาษาอังกฤษ English Conversation	3(2-2-5)
GE62114	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ Business English for Careers	3(2-2-5)	GE62114	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ Business English for Careers	3(2-2-5)
GE62115	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Technology	3(2-2-5)	GE62115	ภาษาอังกฤษเทคโนโลยีช่างอุตสาหกรรม English for Industrial Technology	3(2-2-5)
4.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต			4.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต		
4.2.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่			4.2.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62201	สุนทรียะ Aesthetics	3(2-2-5)	GE62201	สุนทรียะ Aesthetics	3(2-2-5)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562			หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)		
4.2.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่			4.2.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62202	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Spirit for Local Development	3(2-2-5)	GE62202	จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น Volunteer Spirit for Local Development	3(2-2-5)
GE62203	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)	GE62203	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
GE62204	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)	GE62204	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills	3(2-2-5)
GE62205	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(2-2-5)	GE62205	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(2-2-5)
GE62206	สติในการดำเนินชีวิต Mindfulness in Daily Life	3(2-2-5)	GE62206	สติในการดำเนินชีวิต Mindfulness in Daily Life	3(2-2-5)
GE62207	ราชบุรีศึกษา Ratchaburi Studies	3(2-2-5)	GE62207	ราชบุรีศึกษา Ratchaburi Studies	3(2-2-5)
GE62208	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม Life Skill Development for Health and Society	3(2-2-5)	GE62208	การพัฒนาทักษะชีวิตเพื่อสุขภาพและสังคม Life Skill Development for Health and Society	3(2-2-5)
GE62209	การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ Healthy Management for Leadership	3(2-2-5)	GE62209	การบริหารจัดการสุขภาพเพื่อภาวะผู้นำ Healthy Management for Leadership	3(2-2-5)
GE62210	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาดน Behavioral Recreation and Self Development	3(2-2-5)	GE62210	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาดน Behavioral Recreation and Self Development	3(2-2-5)
GE62211	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ Information Technology for Works	3(2-2-5)	GE62211	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ Information Technology for Works	3(2-2-5)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562	หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)																																																												
4.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4.3.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><td>รหัสวิชา</td><td>ชื่อวิชา</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>GE62301</td><td>ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table> 4.3.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><td>รหัสวิชา</td><td>ชื่อวิชา</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>GE62302</td><td>พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62303</td><td>อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62304</td><td>เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62305</td><td>กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62306</td><td>สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62307</td><td>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62308</td><td>ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62301	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)	GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World	3(2-2-5)	GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life	3(2-2-5)	GE62305	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life	3(2-2-5)	GE62306	สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance	3(2-2-5)	GE62307	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3(2-2-5)	GE62308	ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living	3(2-2-5)	4.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 4.3.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><td>รหัสวิชา</td><td>ชื่อวิชา</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>GE62301</td><td>ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table> 4.3.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่ <table><tr><td>รหัสวิชา</td><td>ชื่อวิชา</td><td>หน่วยกิต</td></tr><tr><td>GE62302</td><td>พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62303</td><td>อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62304</td><td>เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62305</td><td>กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62306</td><td>สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62307</td><td>การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption</td><td>3(2-2-5)</td></tr><tr><td>GE62308</td><td>ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living</td><td>3(2-2-5)</td></tr></table>	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62301	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)	GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World	3(2-2-5)	GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life	3(2-2-5)	GE62305	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life	3(2-2-5)	GE62306	สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance	3(2-2-5)	GE62307	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3(2-2-5)	GE62308	ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living	3(2-2-5)
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62301	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)																																																											
GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World	3(2-2-5)																																																											
GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life	3(2-2-5)																																																											
GE62305	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life	3(2-2-5)																																																											
GE62306	สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance	3(2-2-5)																																																											
GE62307	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3(2-2-5)																																																											
GE62308	ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62301	ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น The King Wisdom for Local Development	3(2-2-5)																																																											
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต																																																											
GE62302	พลเมืองที่เข้มแข็ง Potency Citizenship	3(2-2-5)																																																											
GE62303	อนาคตของสังคมไทยและสังคมโลกที่เปลี่ยนแปลง Future of Thai Society and Changing World	3(2-2-5)																																																											
GE62304	เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิต Economics for Life	3(2-2-5)																																																											
GE62305	กระบวนการยุติธรรมและกฎหมายในชีวิตประจำวัน Law and Justice in Everyday Life	3(2-2-5)																																																											
GE62306	สิทธิมนุษยชน คุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล Human Rights, Morality, Ethics and Good Governance	3(2-2-5)																																																											
GE62307	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต Prevention and Suppression of Corruption	3(2-2-5)																																																											
GE62308	ภูมิปัญญาไทยและวิถีไทย Thai Wisdom and Thai living	3(2-2-5)																																																											

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562			หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)		
GE62309	ชีวิตกับสังคมไทย Life and Thai Society	3(2-2-5)	GE62309	ชีวิตกับสังคมไทย Life and Thai Society	3(2-2-5)
GE62310	เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy for Life	3(2-2-5)	GE62310	เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต Sufficiency Economy for Life	3(2-2-5)
GE62311	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Administration	3(2-2-5)	GE62311	การเมืองการปกครองของไทย Thai Politics and Administration	3(2-2-5)
GE62312	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labour Relations and Social Security Act	3(2-2-5)	GE62312	กฎหมายแรงงานและการประกันสังคม Labour Relations and Social Security Act	3(2-2-5)
4.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			4.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
4.4.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่			4.4.1 บัณฑิตเรียน 1 รายวิชา ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62401	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)	GE62401	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21st Century Skills for Living and Occupations	3(2-2-5)
4.4.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้แก่			4.4.2 เลือกเรียน จากรายวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ อีก ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ได้แก่		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE62402	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Health Care	3(2-2-5)	GE62402	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ Health Promotion and Health Care	3(2-2-5)
GE62403	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)	GE62403	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3(2-2-5)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562			หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)		
GE62404	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น Introduction to Artificial Intelligence	3(2-2-5)	GE62404	ปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น Introduction to Artificial Intelligence	3(2-2-5)
GE62405	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล Application of Digital Age Program	3(2-2-5)	GE62405	การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับงานยุคดิจิทัล Application of Digital Age Program	3(2-2-5)
GE62406	รู้รักษ์พลังงานไฟฟ้า Conservation of Electric Energy	3(2-2-5)	GE62406	รู้รักษ์พลังงานไฟฟ้า Conservation of Electric Energy	3(2-2-5)
GE62407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(2-2-5)	GE62407	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Life Quality	3(2-2-5)
GE62408	มาราธอนศึกษา Marathon Education	3(2-2-5)	GE62408	มาราธอนศึกษา Marathon Education	3(2-2-5)
GE62409	จักรยานเพื่อสุขภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ Biking for Health and Learning Promotion	3(2-2-5)	GE62409	จักรยานเพื่อสุขภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ Biking for Health and Learning Promotion	3(2-2-5)
GE62410	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(2-2-5)	GE62410	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology	3(2-2-5)
GE62411	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด Mathematics for Thinking Skills Development	3(2-2-5)	GE62411	คณิตศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการคิด Mathematics for Thinking Skills Development	3(2-2-5)
GE62412	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	3(2-2-5)	GE62412	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม Industrial Mathematics	3(2-2-5)
GE62413	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(2-2-5)	GE62413	คณิตศาสตร์ธุรกิจ Business Mathematics	3(2-2-5)
GE62414	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)	GE62414	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	3(2-2-5)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุง พุทธศักราช 2562			หมวดวิชาศึกษาทั่วไปปรับปรุง พุทธศักราช 2562 (ฉบับปรับปรุงเพิ่มเติม เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 1/2563)		
GE62415	Mathematics and Statistics for Careers การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)	GE62415	Mathematics and Statistics for Careers การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
GE62416	Thinking and Decision Making วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร	3(2-2-5)	GE62416	Thinking and Decision Making วิทยาศาสตร์เพื่องานไฟฟ้าและการสื่อสาร	3(2-2-5)
	Science for Electrical Works and Communication			Science for Electrical Works and Communication	

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ว่าด้วยการจัดการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2553 เพิ่มเติม พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2556 และ พ.ศ. 2559



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พุทธศักราช ๒๕๔๔ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ การเทียบโอนผลการเรียน ค่าคะแนนการฝึกงานและการฝึกภาคสนาม การคำนวณค่าเฉลี่ยของหน่วยกิต การสิ้นสภาพนักศึกษา และการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาหรือวิชาเอก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่จะต้องมีการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือกำหนดไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่อนผันกำหนดในข้อบังคับนี้เป็นกรณีพิเศษ เพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการ ปฏิบัติ ออกประกาศหรือคำสั่งตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุดแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

/หมวด ๑

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาภาคที่ ๑ ภาคการศึกษาภาคที่มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันกับการศึกษาภาคปกติ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีโดยศึกษาหมวดวิชาและมีจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

- (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๔ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต
- (2) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (๕ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องมีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต
- (3) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้ศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และต้องมีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

หมวด ๒

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยรับบุคคลเข้าศึกษาทั้งแบบลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และแบบลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

กำหนดการและวิธีการรับเข้าศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริต โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันซึ่งสังคมรังเกียจ

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๙ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะ รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และทำเอกสารลงทะเบียนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือลงทะเบียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

/(๑) การลงทะเบียน ...

(1) การลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ส่วนในการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการศึกษาของหลักสูตรนั้นได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ หรือเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและมีจำนวนหน่วยกิตคงเหลือที่จะลงทะเบียนต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

(2) การลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลาให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(3) ประเภทการลงทะเบียนเรียน

1) การลงทะเบียนเรียนประเภท Credit(Cr) เป็นการลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร จะมีการรายงานผลการเรียนตามข้อ ๑๕(๑) และนำผลการเรียนมาคิดแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสม

2) การลงทะเบียนเรียนประเภท Audit (Au) เป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ จะรายงานผลการเรียนเป็น PD หรือ P หรือ F โดยไม่นับหน่วยกิตในหลักสูตร

กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรหรือเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑)หรือ (๒) ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

(4) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนล่าช้ากว่ากำหนดของมหาวิทยาลัยได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ส่วนในภาคฤดูร้อนภายในสัปดาห์แรกของการศึกษาภาคฤดูร้อน หากพ้นกำหนดดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

การลงทะเบียนสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมครบแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่รายวิชาใดมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๑๐ คน อธิการบดีอาจสั่งงดการเปิดการสอนในรายวิชานั้นได้

ข้อ ๑๑ การขอเพิ่ม ขอลถอนรายวิชา และการเรียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน

(1) การขอเพิ่มหรือขอลถอนหรือการเปลี่ยนแปลงรายวิชาเรียน หมู่เรียน จะกระทำได้ภายใน ๑๕ วันแรกของการเปิดภาคการศึกษาปกติ ส่วนภาคฤดูร้อนให้กระทำภายใน ๗ วันแรกของการเปิดภาคของฤดูร้อน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(2) การขอยกเลิกรายวิชาให้กระทำก่อน ๑๕ วันของวันแรกของการสอบปลายภาค ที่กำหนดในประกาศ เมื่อยกเลิกแล้วจำนวนหน่วยกิตคงเหลือน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษา ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันสอบปลายภาคเรียนของภาคการศึกษานั้น ๆ รายวิชาที่ยกเลิกจะบันทึกอักษร W ในใบรายงานผลการศึกษา

(3) ในการขอเปลี่ยนรายวิชาลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนทั้งรายวิชาเดิมและรายวิชาใหม่ โดยได้รับความเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา

(4) การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

/๑) นักศึกษา ...

1) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนที่เคยสอบตกมาแล้วโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ผลการเรียนของรายวิชาต่อเนื่องจะไม่เป็นโมฆะไม่ว่าผลการเรียนของรายวิชาบังคับก่อนจะสอบได้หรือสอบตก

2) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อเนื่องควบคู่กับรายวิชาบังคับก่อนหากงดเรียนรายวิชาบังคับก่อนจะต้องงดเรียนวิชาต่อเนื่องในคราวเดียวกันด้วย

ข้อ ๑๒ การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษาและการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผล

ข้อ ๑๓ ให้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีสิทธิ์สอบปลายภาค

ข้อ ๑๔ การสอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) การสอบย่อยให้เป็นไปตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (3) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบตามกำหนด โดยมีเหตุผลความจำเป็นให้ยื่นคำขอสอบต่ออาจารย์ผู้สอนภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันสอบรายวิชานั้น หากอาจารย์ผู้สอนอนุมัติให้สอบตามคำขอสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนจัดการสอบให้เสร็จภายใน ๒๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอสอบกรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจสอบตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนด ให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดสอบใหม่ตามที่เห็นว่าเป็นธรรม
- (4) นักศึกษาที่ทุจริตในการสอบให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้นและถือว่าผิวนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การประเมินผลให้มี ๒ ประเภท ดังนี้

(1) ประเภทคะแนนที่มีระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน ค่าระดับคะแนน และความหมายของค่าระดับคะแนน มีดังนี้

ระดับคะแนน	A	ค่าระดับคะแนน	= ๔.๐	= ดีเยี่ยม (excellent)
ระดับคะแนน	B+	ค่าระดับคะแนน	= ๓.๕	= ดีมาก (very good)
ระดับคะแนน	B	ค่าระดับคะแนน	= ๓.๐	= ดี (good)
ระดับคะแนน	C+	ค่าระดับคะแนน	= ๒.๕	= ค่อนข้างดี (above average)
ระดับคะแนน	C	ค่าระดับคะแนน	= ๒.๐	= พอใช้ (average)
ระดับคะแนน	D+	ค่าระดับคะแนน	= ๑.๕	= อ่อน (below average)
ระดับคะแนน	D	ค่าระดับคะแนน	= ๑.๐	= อ่อนมาก (poor)
ระดับคะแนน	E	ค่าระดับคะแนน	= ๐	= ตก (fail)

/(๒) ประเภท ...

(2) ประเภทคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

PD = ผ่านดีเยี่ยม (Pass with Distinction)

P = ผ่าน (Pass)

F = ไม่ผ่าน (Fail)

I = ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) ใช้เฉพาะกรณีที่นักศึกษามีงานบางส่วนในวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ แต่มีผลการเรียนอย่างอื่น ๆ ของวิชานั้นตลอดภาคการศึกษาเป็นที่พอใจของอาจารย์ผู้สอน

W = ถอน (Withdraw) ใช้สำหรับบันทึกหลังจากได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นในกรณีต่อไปนี้

- ลาพักการศึกษา
- ถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น ๆ
- ได้รับการอนุมัติให้ยกเลิก

การแก้ไขคะแนนที่ไม่มีค่าระดับคะแนน I จะต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนสิ้นภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นภาคการศึกษาดังกล่าวให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นสอบตกรายวิชานั้น เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๖ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาในรายวิชาที่คณะเปิดสอนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาให้คิดจากค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งรายวิชาที่สอบได้และรายวิชาที่สอบตก

(2) รายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาภายในมหาวิทยาลัยให้นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วยกรณีหลักสูตรเดียวกัน ส่วนรายวิชาที่นักศึกษาขอเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาจากต่างสถาบันหรือรายวิชาที่เรียนร่วมบุคคลภายนอกในมหาวิทยาลัยไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้กำหนดค่าระดับคะแนน P ให้กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนตามหมวด ๕

(3) การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยจะออกใบแสดงผลการศึกษา ใบปริญญาบัตรและใบรับรองใด ๆ ให้แก่นักศึกษาที่ไม่ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเวลาที่ใช้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามทุกหลักสูตรโดยนักศึกษาผู้ผ่านการประเมินจะต้องได้ค่าระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C

ข้อ ๒๑ นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน หรือรายวิชาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัดของนักศึกษาเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้โดยคำนวณหน่วยกิตจากทุกวิชาที่ลงทะเบียน

/การลงทะเบียน ...

การลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาการฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม และนักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ก็อาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่จะเรียนเพื่อเพิ่มค่าระดับคะแนนได้

หมวด ๕

การย้ายคณะ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา และการยกเว้น

ข้อ ๒๒ นักศึกษาผู้ใดจะย้ายคณะหรือสาขาวิชาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานสาขาวิชา คณบดีเจ้าสังกัดเดิม และคณบดีที่นักศึกษาขอย้ายเข้า

ข้อ ๒๓ การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาให้เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาเสนอคณบดีเพื่ออนุมัติให้เสร็จภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาโดยติดต่อกับสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- (1) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
- (2) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบและจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (3) เป็นรายวิชาที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ P หรือแต่มระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าในระดับปริญญาตรี
- (4) หน่วยกิตที่เทียบโอนได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- (5) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาหรือเรียนนอกระบบ จะไม่นำมาคำนวณแต่มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมและบันทึกเป็น P
- (6) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาที่รับโอนอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- (7) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- (8) การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
- (9) ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วจะได้รับการยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

/หมวด ๖ ...

หมวด ๖

การลาพักการศึกษา การลาออก และสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองและชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาอาจขอพักการศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดีครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันได้ดังต่อไปนี้

- (1) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร
- (2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (3) ประสบอุบัติเหตุ ภัยอันตรายหรือเจ็บป่วย จนไม่สามารถศึกษาต่อไปให้ได้ผลดีได้
- (4) กรณีจำเป็นอื่นตามที่คณบดีอนุมัติ

ข้อ ๒๕ นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีเจ้าสังกัด

ข้อ ๒๖ สถานภาพนักศึกษาจะสิ้นสุดลงโดย

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนักศึกษา
- (4) ได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย
- (5) ขาดการรักษาสุขภาพนักศึกษาติดต่อกันเป็นเวลา ๒ ภาคเรียน
- (6) ดำรงสถานภาพนักศึกษาเกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปีและเกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๖ ปี
- (7) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ ที่เริ่มเข้าเรียน
- (8) มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ และที่ ๑๔ ที่เริ่มเข้าเรียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรกำหนด การนับภาคเรียน นับรวมทั้งภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนด้วย
- (9) นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C เป็นครั้งที่ ๒
- (10) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือเป็นความผิดลหุโทษ

หมวด ๗

การสำเร็จการศึกษาและการรับปริญญา

ข้อ ๒๗ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) คุณลักษณะและได้รับการประเมินผลผ่านตามระเบียบมหาวิทยาลัยระดับ
อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

/ (๒) ความประพฤติดี

- (2) ความประพฤติดี
- (3) ต้องสอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร
- (4) คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (5) ไม่มีวิชาบังคับได้ E
- (6) การลงทะเบียนเต็มเวลา เวลาศึกษาไม่ต่ำกว่า ๖ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๘ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๕ ปี และไม่ต่ำกว่า ๑๐ ภาคเรียนปกติ สำหรับหลักสูตร ๖ ปี)
- (7) มีสภาพนักศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตร ๔ ปี ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตร ๕ ปี

- (8) นักศึกษาต้องแจ้งจบภายในระยะเวลาที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (9) นักศึกษาที่ไม่ค้างชำระหนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) ไม่เคยสอบได้ต่ำกว่า C ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร
- (2) ไม่เคยเรียนซ้ำรายวิชาใดเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- (3) ไม่เคยเรียนซ้ำเพื่อนับหน่วยในรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิตมาก่อน
- (4) ไม่เป็นผู้เข้าศึกษาโดยขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา
- (5) ดำรงสถานภาพนักศึกษาครบกำหนดระยะเวลาในการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา โดยนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษมีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๔ ปี และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียนปกติสำหรับหลักสูตร ๕ ปี และศึกษาต่อเนื่องโดยไม่มีการรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคเรียนใด
- (6) ต้องเรียนครบหลักสูตรและได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๖๐ ขึ้นไปจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และถ้าไม่ถึง ๓.๖๐ แต่เรียนครบหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

หมวด ๘

อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาตามที่คนบติเสนอ เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลชี้แนะและให้คำปรึกษาด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนของนักศึกษาในคณะ โดยให้มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ให้คำปรึกษาและทำแผนการเรียนของนักศึกษาร่วมกับนักศึกษาให้ถูกต้องตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

(2) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียนเรียน การเปลี่ยนรายวิชา การเพิ่มรายวิชา การถอนรายวิชาการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตต่อภาคการศึกษาของนักศึกษา

(3) ให้ข้อคิดเห็นในเรื่องระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการศึกษา

/(๔) ให้คำปรึกษา ...

(4) ให้คำปรึกษาวิธีเรียน และติดตามผลการเรียนและพฤติกรรมของนักศึกษา

(5) พิจารณาคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษา และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ

(6) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับความเป็นอยู่และการศึกษาของนักศึกษาในมหาวิทยาลัย

(7) รับผิดชอบดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ในกรณีที่นักศึกษากระทำผิดวินัยให้อาจารย์ที่ปรึกษารายงานให้ประธานสาขาวิชาและคณบดีทราบ เพื่อพิจารณานำเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาตามระเบียบต่อไป

หมวด ๙

วินัยนักศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้นักศึกษารักษาระเบียบและวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยหรือคณะ ต่าง ๆ กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่ดำเนินการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับคงดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ เว้นแต่ อธิการบดีกำหนดให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับนี้เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)**

พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) และ (๕) ของข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ และได้รับการประเมินผลผ่านเกณฑ์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการพัฒนาคุณลักษณะนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔”

“(๕) กรณีที่ผลการเรียนในวิชาบังคับได้ค่าระดับคะแนนเป็น E ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ อีกครั้งเพื่อให้มีค่าระดับคะแนนที่สูงกว่า E”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ อารังธัญวงศ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๖**

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อกำหนดการสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม และเพื่อให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความใน ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

“(๑๐) สอบผ่านเกณฑ์การทดสอบประมวลความรู้ การทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการทดสอบทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เกณฑ์การดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ

ดำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ

หมู่บ้านจอมบึง

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ 0975/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำโครงสร้างและกำหนดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะดำเนินการจัดทำโครงสร้าง และปรับปรุง รายวิชา คำอธิบายรายวิชา และการบริหารจัดการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำโครงสร้างและกำหนดรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัยฤทธิ์	ศิลาเดช	ที่ปรึกษา
๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล	อุสายพันธ์	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.เชิดชัย	ชูระแพง	รองกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมคิด	ดวงจักร	กรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.นพดล	ทุมเชื้อ	กรรมการ
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิพรรณ	กองคุม	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.โอภาส	หริทธิ์	กรรมการ
๗.	อาจารย์สมชาติ	เกตุพันธ์	กรรมการ
๘.	อาจารย์จิตคุปต์	ละยองปลิว	กรรมการ
๙.	อาจารย์วรรณนิสา	ปานพรม	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ภาณิกานต์	คงนันทะ	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.ราชศักดิ์	สุวรรณกิจศิริ	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์วัฒนพงศ์	ย่อนุ่ม	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวปิยชาวัน	กันกลับ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

๒. จัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE)

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีได้มอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

ณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.อรรถพร ภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง