



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
**ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва
30 серпня 2024 року № 39-А

ПОЛОЖЕННЯ
про керівника групи

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність керівника групи Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж).

1.2. Керівник групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність із колективом студентів навчальної групи Фахового коледжу, окремими студентами, їх батьками, організацію й проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників освітнього та виховного процесу у створенні належних умов для виконання завдань навчання й виховання, самореалізації та розвитку студентів Фахового коледжу, їх соціального захисту.

1.3. Керівник групи при визначенні змісту, форм і методів роботи керується Конституцією України, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, законодавчими й нормативно-правовими актами України, Статутом Полтавського фахового коледжу транспортного будівництва, наказами директора та даним Положенням.

1.4. Керівник групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань фахової передвищої освіти, спрямованих на :

- виховання громадянина України;
- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- виховання в студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до

обов'язків, прав і свобод людини й громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

2

– реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

– виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

– виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

2. Організація діяльності керівника групи

2.1. Обов'язки керівника групи покладаються на педагогічного працівника Фахового коледжу, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Керівник групи призначається наказом директора Фахового коледжу на весь період навчання групи з числа педагогічних працівників. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків зміна керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. Керівник групи підзвітний у своїй роботі директору Фахового коледжу, а в розв'язанні питань організації освітнього процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.4. На керівника групи покладається керівництво однією навчальною групою.

3. Обов'язки керівника групи

Керівник групи як організатор студентського колективу зобов'язаний:

3.1. Сприяти забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей.

3.2. Співпрацювати з викладачами, майстрами виробничого навчання, психологом, медичним працівником, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання студентів групи.

3.3. Спрямовувати роботу батьківського колективу навчальної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчання та виховання студентів.

3.4. Систематично аналізувати рівень навчальних досягнень та поведінку студентів.

3.5. Створювати в навчальній групі необхідні умови для опанування професією, творчого ставлення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи.

3

3.6. Проводити тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії.

3.7. Забезпечувати дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни.

3.8. Надавати допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванні навколо них активу групи, здатного сформувати колектив односторонців, створення доброзичливих стосунків між студентами, викладачами і студентами Фахового коледжу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3.9. Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх успішності та дисципліни, умови проживання, сприяти вирішенню їхніх проблем, які залежать від Фахового коледжу.

3.10. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, своєчасно інформувати їх про проблеми в студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

3.11. Контролювати успішність, стан відвідування занять студентів, результати поточного та підсумкового контролю знань.

3.12. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу, інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.13. Допомогати студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

3.14. Інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію Фахового коледжу, батьків.

3.15. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів, надавати допомогу в їх розв'язанні спільно з методичним кабінетом, завідувачами відділень, органами студентського самоврядування.

3.16. Створювати умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовувати та проводити відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; з профілактики бездоглядності, правопорушень, планувати та проводити відповідні заходи (особливо для студентів з-поміж незахищеної та пільгової категорії населення).

3.17. Сприяти підготовці студентів до самостійного життя.

3.18. Проводити організаційну та виховну роботу в групі з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів

діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу, узгоджуючи її з планом роботи Фахового коледжу та власним планом виховної роботи в навчальній групі.

4

3.19. Здійснювати заходи щодо профорієнтаційної роботи зі студентами.

3.20. Заохочувати студентів до занять в гуртках художньої й технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях.

3.21. Залучати студентів до участі в конкурсах майстерності, олімпіадах з навчальних предметів.

3.22. Постійно контролювати наявність медичних довідок, що визначають групу фізичного виховання.

3.23. Систематично підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру на семінарах з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи.

3.24. Дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі.

3.25. Пропагувати здоровий спосіб життя.

3.26. Вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень керівника групи (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо).

3.27. Регулярно готувати й проводити батьківські збори, збори студентського активу групи (не менше 2 разів на семестр) та збори органів студентського самоврядування.

3.28. Всесторонньо та глибоко вивчати запити, нахили, побутові умови життя студентів групи.

3.29. Вести цілеспрямовану роботу з удосконалення підготовки спеціалістів для галузі.

3.30. Скласти план роботи зі студентським колективом у формі, визначеній адміністрацією закладу освіти.

4. Права керівника групи

Керівник групи має право:

4.1. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних, лабораторних, індивідуальних заняттях, на заняттях навчальної та виробничої практики за попереднім погодженням з викладачами, позааудиторних заходах, на семестровій та річній атестації в закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводять для студентів освітні, культурно-просвітні заклади, юридичні або фізичні особи тощо.

4.2. Вносити пропозиції на розгляд адміністрації Фахового коледжу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

4.3. Виступати перед адміністрацією з ініціативою про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на

студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку.

5

4.4. Вносити пропозиції на розгляд батьківських зборів групи щодо матеріального забезпечення організації та проведення позааудиторних заходів у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Відвідувати студентів за місцем їх проживання або в гуртожитку коледжу, вивчати умови їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних радах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди.

4.6. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток.

4.7. Вносити пропозиції керівництву коледжу про поліпшення навчально-виховної роботи, побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичної допомоги.

4.8. Виходити з клопотанням до адміністрації Фахового коледжу про надання необхідної матеріальної допомоги, зокрема, студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.

4.9. Залучати студентів до виконання громадських доручень та рекомендувати їх для обрання в органи студентського самоврядування.

4.10. Обирати форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

4.11. Проявляти соціально-педагогічну ініціативу, вибір форм, методів, засобів роботи зі студентами.

4.12. Захищати професійну честь, гідність відповідно до чинного законодавства.

4.13. На матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

5. Відповідальність

Керівник групи несе відповідальність за:

5.1. Невиконання або неналежне виконання завдань і функцій, передбачених цим положенням.

5.2. Недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, протипожежної безпеки і виробничої санітарії під час виконання своїх трудових обов'язків.

6. Взаємовідносини(службові зв'язки) з іншими структурними підрозділами

Для виконання функцій та реалізації прав керівник групи взаємодіє:

6.1. З усіма структурними підрозділами Фахового коледжу.

7. Зміни, доповнення та чинність положення

7.1. Дане положення вступає в дію з моменту його затвердження директором Фахового коледжу.

6

7.2. Внесення змін та доповнень до діючого положення відбувається за мотивації змін або доповнень з обов'язковим дотриманням нормативно-правових актів України.

7.3. Введення в дію змін та доповнень оформляється відповідним наказом директора Фахового коледжу.

7.4. Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення.

Заступник директора
з виховної роботи

Лариса ДУГНІСТ

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
27 серпня 2024 року № 1