

Instructivo para completar el Formulario de Postulación

Este instructivo está diseñado para ayudarte a completar correctamente el formulario de postulación. Leé atentamente cada indicación antes de responder para evitar errores y asegurar que tu proyecto sea evaluado de manera adecuada.

Información General del Proyecto

1. Nombre del Proyecto

Indicá un título breve y claro para tu iniciativa. Debe reflejar el propósito del proyecto.

2. Ejes temáticos

Seleccioná el eje temático que mejor se ajuste a tu proyecto de la lista desplegable:

- Adaptación al calor
- Biodiversidad y verde urbano
- Energía

Más información sobre estos ejes en el documento de Bases y condiciones.

Datos sobre la Entidad Postulante o Entidad Patrocinante

3. Nombre de la Entidad Postulante/Patrocinante

El proyecto debe ser presentado a través de una organización, institución o entidad formal inscripta ante la Inspección General de Personas Jurídicas (IGPJ) de la provincia de Santa Fe como persona jurídica sin fines de lucro. Indicá el nombre completo de la organización postulante.

 Ejemplos de organizaciones elegibles:

- Universidades o centros de investigación.

- Organizaciones No Gubernamentales (ONGs) inscriptas como asociaciones civiles sin fines de lucro.
- Cooperadoras escolares o grupos comunitarios inscriptos como asociaciones civiles sin fines de lucro.

4. ¿La organización posee personería jurídica?

Aquí debés completar **Sí** o **No**. Tené en cuenta que el proyecto debe ser presentado a través de una organización, institución o entidad que cuente con inscripción como persona jurídica sin fines de lucro y número de CUIT.

Si la respuesta es “Sí”, completá el CUIT o Identificación Fiscal de la Entidad Postulante, correo electrónico y teléfono.

Si la respuesta es “No”, pueden buscar una entidad que sí tenga y que los patrocine. Para ello, deberás completar el nombre de la Entidad Patrocinante, su CUIT o identificación fiscal, correo electrónico y teléfono.

 Importante: No se aceptarán postulaciones de individuos o grupos sin respaldo de una entidad formal.

5. Nombre, Apellido, DNI, correo electrónico y teléfono de la persona que se responsabilizará de recibir los fondos

Debe ser una persona designada legalmente por la entidad postulante o patrocinante, ya que será la encargada de gestionar la recepción de los fondos. Esta persona no es la única responsable del proyecto, pero sí tiene la función de administrar los recursos de manera correcta y transparente a partir de suscribir con la Municipalidad de Rosario un Acta Acuerdo.

Se deberá completar el nombre y apellido, el DNI (sin puntos), el correo electrónico y el teléfono de dicha persona.

Datos sobre el Equipo de Trabajo

6. Nombre, Apellido, DNI, Mail y Teléfono del Responsable Joven del Proyecto

Indicá los datos de la persona joven que estará liderando la ejecución del proyecto. Esta persona será el principal representante del equipo en la comunicación con la entidad postulante y con el equipo coordinador del Fondo Jóvenes en Acción Climática de la Municipalidad de Rosario. Aunque todos los integrantes tienen responsabilidades, el responsable debe ser alguien disponible y organizado, capaz de coordinar tareas y responder consultas en tiempo y forma.

7. Nombre, Apellido, DNI, Mail y Teléfono del Co-responsable joven del Proyecto

Añadí un segundo contacto por si el responsable principal no está disponible. Esto garantiza que el equipo pueda responder consultas o recibir información importante sin demoras.

8. Nombre, Apellido y otros datos de los integrantes del Equipo de Trabajo

Listá en la planilla de Excel descargada los nombres completos, DNIs, edades, números de teléfono y correos electrónicos de todas las personas que colaborarán activamente en el proyecto. Cada integrante cumple un rol importante, por lo que es clave contar con un equipo comprometido. Deberás compartir un enlace a la carpeta de Drive en donde subirán el archivo, por favor no olvides dar acceso al documento a jovenesenaccionclimatica@rosario.gov.ar y a jovenesenaccionclimaticaros@gmail.com para que podamos verla y/o descargarla. Nombrá el archivo como "Nombre del proyecto - Listado de integrantes 2026"

 Requisitos del equipo de trabajo:

- El grupo debe estar compuesto por al menos 5 integrantes, incluido el responsable del proyecto.
- No hay una cantidad máxima de integrantes.
- Todos los integrantes deben tener entre 15 y 24 años.
- Más personas pueden colaborar en el proyecto, incluso si no están dentro del rango etario, pero no serán consideradas dentro del equipo formalmente registrado en la postulación.

Descripción del Proyecto

Cada campo tiene una cantidad máxima de palabras, úsenlas de manera inteligente para demostrar que su proyecto merece ser financiado.

 **Consejos para una buena redacción:**

- ✓ Usá oraciones cortas y claras.
- ✓ Sé específico: en vez de decir "queremos ayudar al ambiente", explicá "vamos a reducir residuos plásticos en el barrio instalando estaciones de reciclaje".

✓ No agregues información innecesaria, enfocate en lo importante.

9. Descripción de la propuesta (máx. 300 palabras):

Este es el espacio para explicar la idea general del proyecto. Al finalizar la lectura, los evaluadores deberían comprender qué problema identificaron, qué proponen hacer para abordarlo y cuál es el objetivo de la iniciativa.

Preguntas guía:

- ¿Cuál es el objetivo del proyecto?
- ¿Qué situación o desafío motivó el proyecto?
- ¿Por qué ese problema es importante para la comunidad?
- ¿De qué manera la propuesta contribuirá a mejorar esa situación?

10. ¿Quiénes serán los principales beneficiarios/as del proyecto y dónde se desarrollará? (máx. 150 palabras)

Describí a qué personas, grupos o comunidades está dirigida la iniciativa, cómo se espera que se beneficien con su implementación y en qué barrios o zonas geográficas de Rosario se desarrollará el proyecto.

Preguntas guía:

- ¿Quiénes serán las principales personas o grupos beneficiarios?
- ¿Cómo se espera que se beneficien de la iniciativa?
- ¿En qué barrio(s), institución(es) o zona(s) geográfica(s) se llevará adelante el proyecto?
- ¿Por qué eligieron ese territorio o esa comunidad?

11. ¿Por qué consideran que este proyecto es necesario? (máx. 150 palabras)

Explicá si el proyecto responde a una necesidad no cubierta o si emplea un enfoque novedoso:

Preguntas guía:

- ¿Qué hace que su proyecto sea la mejor opción para abordar cierta problemática?
- ¿Qué hace que su proyecto sea único?
- ¿Qué aporta de diferente o valioso respecto de otras iniciativas, si las hubiera?

- ¿Por qué creen que este proyecto puede generar un cambio positivo en su comunidad?

12. Carga de Video Explicativo

El video tiene el objetivo de **mostrar de manera clara y dinámica** en qué consiste su proyecto, permitiendo entender rápidamente **la idea central, el problema que buscan solucionar y el impacto esperado**. También permite visualizar mejor el contexto en el que se implementará, especialmente si incluyen imágenes del lugar o testimonios de quienes participarán.

Requisitos:

- **Duración máxima:** 2 minutos.
- **Contenido recomendado:**
 - ✓ Presentación del equipo
 - ✓ Explicación del problema.
 - ✓ Descripción de la solución propuesta.
 - ✓ Beneficiarios y áreas impactadas.
 - ✓ Cómo esperan implementar el proyecto.

Tamaño máximo: 100 MB.

 **Formatos aceptados:** MP4, MOV, AVI. Se recomienda grabar el video en formato horizontal, con buena iluminación y procurando minimizar el ruido ambiente. Puede ser filmado en modo selfie o por otra persona, siempre que la imagen y el audio sean claros.

 **IMPORTANTE:** Asegúrense de que el video se haya subido correctamente a Google Drive antes de continuar con la postulación. Videos incompletos o fuera de los parámetros pueden afectar la evaluación. No olviden dar acceso jovenesenaccionclimatica@rosario.gov.ar para que podamos verlo.

Viabilidad y Sostenibilidad

13. Colaboración con Organizaciones Aliadas

Indicá si su proyecto cuenta con el apoyo de otras organizaciones, empresas, instituciones o grupos de trabajo. **Explicá el rol de cada aliado y cómo contribuirán a la iniciativa.** Las colaboraciones fortalecen la implementación del proyecto y pueden aportar recursos adicionales, conocimientos técnicos o mayor difusión.

No es obligatorio contar con aliados, pero si los hay, deben explicarse claramente sus aportes.

Compromiso y Responsabilidad

14. Declaración de Compromiso y Aceptación de Términos

En esta sección, el equipo de trabajo debe **leer atentamente y marcar todas las casillas** para confirmar que comprenden y aceptan los compromisos que implica la postulación. Esto es un paso fundamental para garantizar que los equipos seleccionados cumplan con sus responsabilidades.

Al marcar estas casillas, el equipo confirma que:

- Se compromete a ejecutar el proyecto con seriedad y responsabilidad.
- Mantendrá reuniones quincenales con la coordinación del Fondo Jóvenes en Acción Climática y entregará los informes de avances en tiempo y forma.
- **Toda la información presentada en la postulación es verídica** y el proyecto cuenta con el respaldo de la organización postulante.

Comentarios Adicionales

15. Comentarios Adicionales (Opcional):

Si hay información relevante que no haya sido solicitada anteriormente y no pudieron incluir en los campos anteriores, puedes detallarla aquí.

 Ejemplo de información útil:

- Información adicional sobre la organización postulante (por ejemplo, antecedentes relevantes o experiencia en proyectos similares).
- Aclaraciones sobre el equipo de trabajo o roles adicionales dentro del proyecto.