



FUNDO RÁPIDO

Formulário de Solicitação

Instruções

Informações sobre o solicitante

Se você está solicitando como pessoa física

Se você está solicitando como um grupo ou um afiliado legalmente não registrado da Wikimedia

Se você está solicitando como uma organização sem fins lucrativos ou um afiliado legalmente registrado da Wikimedia

Proposta principal

Aprendizagem e métricas

Proposta financeira

Instruções

1. Você pode encontrar [tutoriais e outros recursos](#) do Portal de Grantees da Fundação Wikimedia (Fluxx) aqui. Se você precisar de qualquer apoio ou tiver alguma dúvida, envie um e-mail para seu [Oficial de Programa](#).
2. Por favor, verifique os [critérios de elegibilidade do Fundo Rápido](#) e os [documentos necessários por tipo de grantee](#) antes de preencher este formulário de solicitação. Quaisquer solicitações inelegíveis podem ser recusadas durante a verificação de elegibilidade.
3. Este formulário pode ser preenchido em qualquer idioma. Todas as perguntas obrigatórias são marcadas como 'obrigatórias'. Não há limite de caracteres nas perguntas abertas.
4. Se desejar, você pode preparar sua proposta offline **copiando** este formulário e depois levando suas respostas para [Fluxx](#). Ao carregar no Fluxx Grantee Portal, lembre-se de salvar constantemente suas respostas, pois elas **não são salvas automaticamente**.
5. Uma vez submetida no Fluxx, sua proposta será automaticamente publicada em Meta-Wiki (Meta) em até dois dias. Você pode encontrar a [lista de todas as solicitações aqui](#). Existe uma seção de endosso da comunidade em Meta, onde os membros da comunidade podem declarar porque apoiam a proposta e porque ela deve ser financiada. O endosso da comunidade não é um pré-requisito para obter o financiamento.

Nota de privacidade: Todas as respostas, exceto para as perguntas B (mas não o nome da organização), C, D, F, I, J, K, L e M, serão automaticamente compartilhadas publicamente em Meta-Wiki, mesmo quando a solicitação for uma versão preliminar. Não adicione qualquer informação confidencial ou sensível às suas respostas.

*Todos os documentos carregados rotulados como **Cronograma (Timeline)** e **Orçamento (Budget)** serão automaticamente compartilhados publicamente. Não carregue nenhum arquivo confidencial com esses rótulos. Quaisquer outros rótulos serão confidenciais e não serão compartilhados em Meta-Wiki. Consulte a Declaração de Privacidade da Solicitação para maiores informações.*

Informações sobre o solicitante

Ajuda para a pergunta A: Saiba mais sobre os [tipos de grantees](#) aqui.

A. Você está solicitando como um(a): (obrigatório)

- Pessoa física
- Grupo de pessoas não registradas em uma organização
- Afiliado da Wikimedia (capítulo, organização temática ou grupo de usuários)
- Organização sem fins lucrativos com missão Wikimedia

Se como pessoa física:

Seu nome (obrigatório)

B. E-mail de contato para esta proposta. (obrigatório)

- C. Se existir um contato secundário para esta solicitação, informe o e-mail e detalhes deste contato (opcional).
- D. Se houver co-signatários para o contrato de financiamento, informe seus nomes, nome de usuário da Wikimedia, e-mail e outros detalhes. (opcional)

Se como grupo, afiliado da Wikimedia ou organização sem fins lucrativos:

Nome da organização

Contato principal (obrigatório)

Signatário principal (obrigatório)

Contato Secundário (obrigatório)

Signatário Secundário

A1. Seu grupo ou organização está legalmente registrado em seu país? (obrigatório)

- B. E-mail de contato para esta proposta. (obrigatório)**
- C. Informe dados de um contato secundárias para esta solicitação: e-mail, nome e nome de usuário da Wikimedia. (obrigatório)**
- D. Se houver cossignatários para o contrato de financiamento, forneça seus nomes, nome de usuário da Wikimedia, e-mail e outros detalhes. (opcional)

E. Informe seu nome de usuário principal da Wikimedia. (obrigatório)

Os solicitantes precisam demonstrar o histórico atual de edição e experiência no(s) projeto(s) alvo da Wikimedia mencionado(s) em suas solicitações de financiamento. Também precisam ter experiência em organização ou capacitação. Por exemplo, se o solicitante planeja capacitar pessoas na criação ou melhoria de itens de Wikidata, o solicitante deve demonstrar seu histórico de edição e capacitação em Wikidata.

F. Em que país você (pessoa física) ou organização ou grupo está localizado? Selecione apenas uma opção. (obrigatório)

G. Você é um líder de grupo ou organização, membro do conselho, presidente, diretor executivo, titular de conta bancária ou membro da equipe de funcionários de qualquer grupo e afiliado da Wikimedia, ou da Fundação Wikimedia? Caso positivo, você deve se identificar e listar todas suas funções. (obrigatório)

- Sim**
 Não

Se sim,

G1. Selecione todas as funções relevantes. (obrigatório)

- Sou membro do conselho ou presidente de um afiliado ou organização aliada da Wikimedia.
 Sou um líder de grupo de um Grupo de Usuários da Wikimedia (submetido ao Comitê de Afiliação).
 Sou um líder de grupo de outro(s) grupo(s) informal(ais) da Wikimedia.
 Sou membro da equipe ou contratado de um afiliado, grupo ou organização aliada da Wikimedia.
 Sou membro da equipe ou contratado da Fundação Wikimedia.
 Outro

G2. Descreva todas as funções relevantes informando o nome do grupo ou organização e a descrição da função. (obrigatório)

- Membros do conselho, líderes (contatos enviados à AffCom), presidentes, titulares de contas bancárias, diretores executivos e outros funcionários pagos ou contratados de afiliados/grupos/organizações da Wikimedia com financiamentos em vigor do Wikimedia Foundation Fund não são elegíveis para solicitações de grants como pessoa física. Quando não existir uma sobreposição significativa entre a função de voluntário (especialmente membros do conselho), atividades de grupo e um financiamento como pessoa física, o oficial de programa pode abrir exceções a esse critério.

- Como pessoa física, você não pode solicitar e receber financiamento em nome de dois grupos ou organizações diferentes.
- Membros da equipe e contratados da Fundação Wikimedia não são elegíveis para o programa de Fundo Rápido.

H. Você tem um mantenedor fiscal para esta solicitação?

- Sim
 Não (*default*)

Se sim, informe os dados do mantenedor fiscal.

Se você está solicitando como pessoa física

I. Você tem alguma solicitação financiada pelo Fundo da Fundação Wikimedia? (obrigatório)

- Sim
 Não

Se você for um novo solicitante.

J. Carregue sua prova de identidade aqui:

Necessitamos de uma cópia de um documento de identidade com foto válido emitido pelo governo para nossas devidas verificações, a fim de cumprir com os regulamentos dos Estados Unidos. Este é um requisito para cada pessoa que vai assinar os contratos de financiamento ou que vai ter acesso à conta bancária onde os fundos do grant serão depositados.

K. Tipo de documento de identidade. (obrigatório)

- Carteira de habilitação
 Carteira nacional de identidade
 Outro
 Passaporte
 Título de eleitor

L. O documento de identidade tem data de validade? (obrigatório)

- Sim
 Não

Se sim, informe a data de validade.

Se esta solicitação for aprovada, você também vai precisar fornecer:

- *um formulário preenchido com informações da conta bancária*
- *um documento do banco com o(s) nome(s) do(s) titular(es) da conta*

Detalhes sobre informações e documentos necessários podem ser encontrados [aqui](#).

Para solicitações de pessoa física, existe uma pesquisa opcional sobre Diversidade e Inclusão com 2 perguntas.

Se você está solicitando como um grupo ou um afiliado não legalmente registrado da Wikimedia

I. O seu grupo ou afiliado tem alguma solicitação financiada pelo Fundo da Fundação Wikimedia? (obrigatório)

- Sim
 Não

Se você for um novo solicitante.

J. Carregue a prova de identidade aqui: (obrigatório) ([Vídeo de ajuda](#))

Necessitamos de uma cópia de um documento de identidade com foto válido emitido pelo governo para nossas devidas verificações, a fim de cumprir com os regulamentos dos Estados Unidos. Este é um requisito para cada pessoa que vai assinar os contratos de financiamento ou que vai ter acesso à conta bancária onde os fundos do grant serão depositados.

Se for um grupo não registrado, vai precisar fornecer um documento de identidade de um dos membros do grupo.

Carregue seu documento de identidade (confidencial, obrigatório)

K. Tipo de documento de identidade. (obrigatório)

- Carteira nacional de identidade
 Passaporte
 Título de eleitor
 Carteira de habilitação
 Outro

L. O documento de identidade tem data de validade? (obrigatório) Não Sim

Se esta solicitação for aprovada, você também vai precisar fornecer:

- *Cópias de documentos de identidade de outros signatários do contrato ou titulares de contas bancárias*
- *um formulário preenchido com informações da conta bancária*
- *um documento do banco com o(s) nome(s) do(s) titular(es) da conta*

Detalhes sobre informações e documentos necessários podem ser encontrados [aqui](#).

Se você está solicitando como uma organização ou um afiliado legalmente registrado da Wikimedia

I. A sua organização tem alguma solicitação financiada pelo Fundo da Fundação Wikimedia? (obrigatório)

- Sim
 Não

Comprovante de status de organização sem fins lucrativos

Você deve realizar pelo menos uma das opções abaixo, mas pode fazer mais, se for o caso.

- Carregue o comprovante do status de organização sem fins lucrativos no componente de documento abaixo
- Preencha o campo abaixo solicitando uma descrição do status de sua organização sem fins lucrativos de acordo com a legislação local. Por exemplo, “uma organização sem fins lucrativos isenta de impostos 501(c)3” ou “uma instituição de caridade registrada e listada no diretório do meu país”.
- Campo de URL: se o comprovante do status de organização sem fins lucrativos estiver disponível online, forneça um link para o mesmo.

J. Carregue um documento que comprove o status de organização sem fins lucrativos no componente de documento na parte inferior do formulário.

Carregar comprovante de status de organização sem fins lucrativos

K. Descreva o status de sua organização sem fins lucrativos de acordo com a legislação local.

Por exemplo, “uma organização sem fins lucrativos isenta de impostos 501(c)3” ou “uma instituição de caridade registrada e listada no diretório do meu país.

L. Campo de URL: se o comprovante do status de organização sem fins lucrativos estiver disponível online

Detalhes sobre informações e documentos necessários podem ser encontrados [aqui](#).

Proposta principal

1. Título da sua proposta. Este também será o título para a página em Meta-Wiki. Não use nenhum símbolo especial ou quebra de linha. (obrigatório) limite de 200 caracteres

Revise o [Cronograma do Fundo Rápido](#) e selecione uma data de início que corresponda ao ciclo de solicitação atual. Se a data de início do seu projeto for anterior à mencionada neste Cronograma, a solicitação será enviada de volta para os devidos ajustes.

2. Data de início informada para a proposta. (obrigatório)

3. Data final informada para a proposta. (obrigatório)

4. Onde esta proposta será implementada? (obrigatório)

- Lista de países
Se regional ou internacional:

4.1. Se você respondeu regional ou internacional, informe os nomes dos países e qualquer outra informação que seja útil para melhor entender sua proposta. (obrigatório)

5. Suas atividades fazem parte de uma campanha, projeto ou evento do movimento Wikimedia? Em caso afirmativo, selecione o projeto, campanha ou evento relevante abaixo. (obrigatório)

- Não se aplica
- 1Lib1Ref
- Art+Feminism
- CEE Spring
- Organizer Lab
- Let's Connect programa de aprendizagem entre pares
- Wikipedia Asian Month
- Wiki Loves Africa
- Wiki Loves Earth
- Wiki Loves Monuments
- Wiki Loves Women
- WikiPorDireitosHumanos
- WikiGap
- Páginas da Wikipedia que Precisam de Imagens
- Wikipedia Aniversários
- Lendo a Wikipédia na sala de aula
- Outro (favor especificar)

6. Qual é a mudança que você está tentando realizar? Quais são os principais desafios ou problemas que você está tentando resolver? Descreva essa mudança ou desafios, bem como as principais abordagens para alcançar essa mudança ou superar esses problemas ou desafios. (obrigatório)

Dica rápida: tente se concentrar no motivo pelo qual esta proposta é importante, qual é a mudança mais ampla que você está tentando realizar. Por exemplo, como as pessoas serão afetadas positivamente se esta proposta for implementada?

Abordagens ou estratégias são conceitos mais amplos para atingir os objetivos do projeto, enquanto atividades são as ações que são realizadas dentro dessas estratégias. Por exemplo, “capacitar os membros da comunidade” é uma estratégia que seu projeto adotou. Uma atividade dentro dessa estratégia pode ser: ‘organizar um evento de capacitação online para novos editores.’

Explique por que você escolheu essas abordagens e não outras pode ajudar. Por que você supõe que elas vão dar certo? Existe alguma evidência ou pesquisa que respalde essas abordagens? Também pode ser um espaço para destacar quaisquer mudanças/inovações na proposta atual.

7. Quais são as atividades planejadas? (obrigatório)

Forneça uma lista das principais atividades, um link para a página pública do seu projeto ou carregue um documento com o cronograma.

Quando as atividades incluírem parcerias, inclua detalhes sobre as parcerias planejadas e os seus parceiros.

Dica rápida: inclua todas as atividades programáticas e certifique-se de que as mesmas estejam claramente relacionadas às suas abordagens ou estratégias. Além disso, explique por que você escolheu essas atividades e por que acha que elas serão eficazes.

CARREGAR CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES (Opcional) ([Vídeo de ajuda](#))

8. Descreva sua equipe. Informe suas funções, nomes de usuário da Wikimedia e outros detalhes. (obrigatório)

Informe mais detalhes sobre sua equipe, incluindo suas funções, grupo Wikimedia e se são assalariados, voluntários, consultores/contratados etc. Se os membros da equipe tiverem nomes de usuário da Wikimedia, pode listar esses nomes. É importante observar que esta resposta será publicada em Meta-Wiki, portanto, não inclua nenhuma informação confidencial sobre sua equipe. Os membros da equipe envolvidos na solicitação de financiamento tem que estar cientes do seu envolvimento no projeto.

9. Quem são os participantes-alvo e de que comunidade são? Como você vai engajar os participantes antes e durante as atividades? Como você vai acompanhar os participantes após as atividades? (obrigatório)

10. Seu projeto envolve trabalhar com crianças ou jovens? (obrigatório)

- Sim
- Não

Se sim:

10.1. Forneça um link para a sua Política de Segurança para Jovens. Se sua proposta incluir contato direto com crianças ou jovens, você precisa demonstrar o cumprimento das leis internacionais e locais relacionadas a trabalhar com crianças e jovens e fornecer uma política de segurança para jovens alinhada com essas leis. (obrigatório)[Leia mais aqui.](#)

11. Como você discutiu a ideia do seu projeto com os membros da sua comunidade e/ou quaisquer grupos relevantes? Descreva os passos realizados e forneça links para qualquer discussão na comunidade wiki sobre a proposta. (obrigatório)

Você precisa informar a comunidade e/ou grupo, discutir o projeto com eles e envolvê-los no planejamento desta proposta. Você também precisa alinhar as atividades da sua proposta com outros projetos que podem estar sendo realizados na área de implementação planejada para sua proposta para garantir a colaboração dentro da comunidade.

12. Sua proposta tem como objetivo trabalhar para preencher qualquer uma das lacunas de conhecimento de conteúdo (desigualdade de conhecimento)? Selecione uma única opção que mais se aplica ao seu trabalho. (obrigatório)

- Lacuna de conteúdo de gênero
- Período (recência -conteúdo que visa preencher a lacuna no conteúdo histórico.)
- Geografia
- Idioma

- Status socioeconômico
- Orientação sexual
- Tópicos Importantes (temas considerados de impacto ou importantes no contexto específico)
- Origem étnica/racial/religiosa ou cultural
- Não se aplica

Dica rápida: Observação para as perguntas 12, 13 e 14:

Vários indivíduos, grupos e organizações podem trabalhar com mais lacunas de conteúdo, lacunas de colaboradores e focos temáticos, mas aqui queremos conhecer sua prioridade e onde você vai focar a maior parte das atividades e do projeto. Consulte esta seção do [guia](#) para obter as definições e exemplos de cada categoria.

13. Sua proposta inclui alguma dessas áreas ou foco temático? Selecione uma única opção que mais se aplica ao seu trabalho. (obrigatório)

- Educação
- Defesa de Causa
- Direitos Humanos
- Políticas Públicas
- Mudanças climáticas e sustentabilidade
- Cultura, patrimônio ou GLAM
- Tecnologia aberta
- Gênero e diversidade
- Outros
- Não se aplica

14. Seu trabalho vai focar no envolvimento de participantes de comunidades sub-representadas? Selecione uma única opção que mais se aplica ao seu trabalho. (obrigatório)

- Identidade de Gênero
- Orientação Sexual
- Geográfica
- Origem étnica/racial/religiosa ou cultural
- Incapacidades
- Linguística / Idioma
- Status socioeconômico
- Idade (diversidade de faixas etárias)
- Acesso Digital
- Não se aplica

15. De que maneira você acha que sua proposta mais contribui para as recomendações da Estratégia de Movimento 2030? Selecione uma única opção que mais se aplique. (obrigatório)

- Aumentar a Sustentabilidade do Nossa Movimento
- Melhorar a Experiência do Usuário
- Proporcionar Segurança e Inclusão
- Garantir a Equidade na Tomada de Decisões
- Coordenar Entre as Partes Interessadas

- Investir em Capacidades e Desenvolver Lideranças
- Gerenciar Conhecimento Interno
- Identificar Tópicos para Impacto
- Inovar no Conhecimento Livre
- Avaliar, Iterar e Adaptar
- Não sei
- Nenhuma das opções acima

Aprendizagem e métricas

17. O que você espera aprender com seu trabalho neste projeto ou proposta? (obrigatório)

Descreva as principais coisas que você gostaria de aprender se conseguir alcançar a mudança desejada? Você pode descrever isto na forma de Perguntas de Aprendizagem. Os dados que você vai coletar devem ajudar a responder a essas perguntas.

18.)Quais são as metas do seu projeto Wikimedia em números (métricas)? Defina as métricas da Wikimedia para sua proposta. (obrigatório)

Esses números não vão contar toda a história sobre seu trabalho, mas são importantes para medir algumas mudanças em todo o Movimento.

Use o espaço abaixo para definir metas, de preferência em números. Para contribuições de conteúdo, descreva essas contribuições por projeto da Wikimedia.

Use as definições a seguir como referências.

- **18.1. Participantes (obrigatório):** pessoas que participam ou se beneficiam das atividades da proposta, seja presencialmente ou virtualmente. Não inclui seguidores de mídias sociais, doadores, ou outros que não participem diretamente.
- **18.2. Editores (obrigatório)** pessoas que editam os projetos Wikimedia, criando ou melhorando conteúdo como resultado das atividades do solicitante do financiamento (grantee).
- **18.3. Organizadores (obrigatório)** pessoas que asseguram que as atividades possam ser implementadas ao disponibilizar o apoio, tempo e conhecimentos necessários - tais como coordenadores, facilitadores, capacitadores.
- **18.4. Novas contribuições de conteúdo por projeto Wikimedia (obrigatório)** (conteúdos criados ou melhorados). Por favor, separe entre projetos Wikimedia e/ou idiomas quando isso fizer sentido no contexto de sua organização.

Captura de tela do que você vai visualizar em Fluxx:

▼ 18.4. Number of contributions to Wikimedia Projects (required)

[18.5. Number of new content contributions to Wikimedia projects](#)

Project Name. Select all Wikimedia projects you hope to contribute content to and fill out the number of content contributions for each Wikimedia project.

Wikipedia

Number of Wikipedia articles created or improved

Wikimedia Commons

Number of files uploaded to Wikimedia Commons

Wikidata
 Wiktionary
 Wikisource
 Incubator
 Translatewiki

18.4 Número de contribuições para projetos da Wikimedia

[18.5. Número de contribuições de novo conteúdo para projetos da Wikimedia](#)

Nome do projeto. Selecione todos os projetos da Wikimedia para os quais você espera contribuir conteúdo e preencha o número de contribuições de conteúdo para cada projeto da Wikimedia

Wikipedia

Número de artigos da Wikipédia criados ou melhorados

Wikimedia Commons

Número de arquivos carregados em Wikimedia Commons

Wikidata

Wiktionary

Wikisource

Incubator

Translatewiki

19. Você tem alguma(s) outra(s) meta(s) do projeto em números (métricas)? (opcional)

- Sim
 Não (*default*)

Se sim:

19.1. Quais são essas outras metas (métricas)? (opcional)

Captura de tela do que você vai visualizar em Fluxx:

Liste suas principais métricas

Nome da Principal Métrica (1)

Descrição da Métrica (1)

Meta (1)

Nome da Principal Métrica (2)

Descrição da Métrica (2)

20. Quais ferramentas você vai usar para medir cada meta (métrica) listada? Consulte o [guia](#) para obter uma lista de ferramentas. (obrigatório)

Proposta financeira

21. Carregue seu orçamento para esta proposta ou indique o link para o orçamento. (obrigatório)

Recomendamos usar [este modelo](#) para elaborar seu orçamento detalhado. Alternativamente, você pode usar o formato de orçamento de sua escolha seguindo as recomendações gerais.

Se usar o modelo recomendado, lembre-se de:

- **fazer uma cópia** do modelo para trabalhar no seu orçamento
- **compartilhar o arquivo** para que qualquer pessoa com o link possa visualizá-lo.

Se preferir, você também pode usar qualquer outro formato de orçamento.

A Fundação Wikimedia dará prioridade ao envio de fundos de grants em sua moeda local. **Solicitamos que você envie o valor solicitado e o orçamento detalhado em sua moeda local.**

- Carregar o arquivo do orçamento ([Vídeo de ajuda](#))
- Informe o link para o arquivo do orçamento

*Observação: se você carregar um arquivo de orçamento no Fluxx, coloque **Orçamento (Budget)** como o rótulo do arquivo. ([Vídeo de ajuda](#))*

Todos os arquivos com este rótulo serão carregados automaticamente no Google Drive e compartilhados publicamente em Meta-Wiki. Caso não queira que seu arquivo seja carregado nos serviços Google, utilize o serviço da sua preferência e indique o link público.

22. Qual é o valor que você está solicitando para esta proposta? Informe o valor em sua moeda local. (obrigatório)

22.1. Qual é a sua moeda local? (obrigatório)

22.2. Converta o valor solicitado em sua moeda local para US\$ (dólar dos Estados Unidos) usando o [Conversor Qanda](#). Isso serve para avaliar o valor equivalente em US\$ do valor solicitado. O valor em US\$ da sua solicitação deve ser entre US\$ 500 e US\$ 5.000. (obrigatório)

O Fundo Rápido apoia projetos com um orçamento de US\$ 500 até US\$ 5.000. Qualquer solicitação com um valor acima de US\$ 5.000 será automaticamente recusada sem ser revisada.

Certifique-se de ler estes documentos e refletir sobre como seu trabalho vai contribuir para os mesmos. Ao enviar sua proposta/solicitação de financiamento, você concorda com a [Declaração de Privacidade de Solicitação de Grant](#), [WMF Política de Espaço Amigável](#), e o [Código de Conduta Universal](#).

- Eu/nós li/lemos e concordo/concordamos com a Política de Espaço Amigável e o Código de Conduta Universal da WMF.
- Eu/nós entendo/entendemos que se a solicitação for aprovada, eu/nós serei/seremos obrigado(s) a fornecer as informações bancárias e outros documentos solicitados dentro de (2) dois dias úteis após a aprovação ou atualizar as informações bancárias antes da aprovação. Detalhes sobre informações e documentos necessários podem ser encontrados [aqui](#).*

Chegamos ao final da solicitação de financiamento. Ao concluir a solicitação, não se esqueça de clicar em 'Enviar' (Submit) no canto superior direito para enviá-la para análise.

Quando você enviar a solicitação, ela será automaticamente publicada em Meta-Wiki em até dois dias. Vai existir uma seção de endosso da comunidade em Meta onde os membros da comunidade podem declarar porque apoiam a proposta e porque ela deve ser financiada.