



Науково-дослідна практика

Кредити та кількість годин: 9 кредитів ECTS; 270 годин:
- очна форма: 270 самостійна робота, захист;
- заочна форма: 270 самостійна робота; захист.

I. Опис навчальної дисципліни

Освітня програма підготовки магістра включає науково-дослідну практику з науково-дослідної проблеми наукової кваліфікаційної роботи. Метою практики є освоєння методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки задачі дослідження до підготовки статей, заявок на одержання патенту на винахід, гранту, участь у конкурсі наукових робіт тощо.

Практика проводиться в науково-дослідних організаціях, науково-дослідних підрозділах виробничих підприємств і фірм, спеціалізованих лабораторіях університету, на базі науково-освітніх і інноваційних центрів.

Науково-дослідна практика здійснюється відповідно до робочого навчального плану та індивідуального плану підготовки магістра. Практика проходить під контролем наукового керівника та керівника науково-дослідного підрозділу.

Проходження науково-дослідної практики передбачене у другому семестрі навчання. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформленого відповідно до установлених вимог письмового звіту та відгуків керівників практики. За підсумками атестації виставляється оцінка (відмінно, добре, задовільно).

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Ціль практики: систематизація, розширення та закріплення професійних знань, формування навичок ведення самостійної наукової праці, дослідження та експериментування.

Задачі науково-дослідної практики:

а) вивчити:

патентні та літературні джерела за розроблювальною темою з метою їх використання при виконанні наукової роботи;

методи дослідження та проведення експериментальних робіт; методи аналізу та обробки експериментальних даних;

моделі процесів і явищ, що відносяться до досліджуваного об'єкта;

інформаційні технології в наукових дослідженнях, програмні продукти, що відносяться до професійної сфери;

принципи організації комп'ютерних мереж і телекомунікаційних систем;

вимоги до оформлення науково-технічної документації;

порядок упровадження результатів наукових досліджень і розробок.

б) виконати:

аналіз, систематизацію та узагальнення науково-технічної інформації за темою досліджень;

теоретичне чи експериментальне дослідження в рамках поставлених задач;

аналіз вірогідності отриманих результатів;
порівняння результатів дослідження об'єкта розробки з вітчизняними та закордонними аналогами;

аналіз наукової і практичної значимості проведених досліджень, також комунікативної ефективності розробки.

в) *придбати навички:*

формулювання цілей і задач наукового дослідження;

вибору та обґрунтування методики дослідження;

оформлення результатів наукових досліджень (оформлення звіту, написання наукових статей, тез доповідей).

Загальні та спеціальні компетентності, згідно освітньо-професійної програми "Інформаційна аналітика та комунікативний менеджмент":

ЗК 01. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, обробки та аналізу та синтезу інформації з різних джерел.

ЗК 02. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 03. Здатність виявити, ставити та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 06. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 07. Здатність визначати стратегічні напрямки досліджень та роботи, розробляти та управляти проектами.

ЗК 08. Здатність до письмової та усної комунікації державною та іноземною мовами.

СК 03. Здатність використовувати автоматизовані технології та інтернет-ресурси для вирішення практичних, управлінських, науково-дослідних і прогностичних завдань у галузі професійної діяльності.

СК 04. Здатність застосовувати технології та процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управлінської інформації.

СК 05. Здатність відстежувати тенденції розвитку предметної сфери шляхом проведення аналізу інформаційних потоків та масивів.

СК 07. Здатність використовувати у фаховій діяльності знання наукових принципів та методів архівознавства та бібліотекознавства, стратегії, моделі, стандарти та методи розвитку й адміністрування бібліотечних та архівних систем.

СК 10. Володіння науково-методичними засадами навчання та інноваційними підходами до фахової підготовки інформаційних фахівців; планування власної науковопедагогічної діяльності.

СК 15. Здатність організовувати самостійно науковоприкладні проекти та дослідження, готувати результати наукових робіт до апробації.

III. Результати навчання

Здобувачі освіти оволодіють такими програмними результатами:

ПРН 05. Здійснювати процедури аналітико-синтетичного опрацювання наукової та управління інформації.

ПРН 06. Володіти методиками бібліо- та вебометричного аналізу інформаційних потоків та масивів.

ПРН 08. Створювати та реалізовувати затребувані споживачами інформаційні продукти та послуги.

ПРН 10. Використовувати прикладні соцікомунікативні технології для організації ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва.

ПРН 11. Застосовувати законодавчі та нормативні документи, що регулюють функціонування інформаційної сфери, знати наукові парадигми дослідження медіакультури і масової комунікації, соціальну природу масових комунікацій, основні етапи розвитку ЗМК та статус мас-медіа, спектр якісних та кількісних методів аналізу документальної інформації.

ПРН 14. Застосовувати прикладне програмне забезпечення для вирішення управлінських та/або наукових завдань на основі поєднання інтелектуальних здібностей людини з функціональними можливостями інформаційних систем.

ПРН 16. Застосовувати різноманітні методи аналізу засобів масових комунікацій, розробляти та використовувати програму контент-аналітичного дослідження.

ПРН 18. Уміти застосовувати спеціальні методи наукових досліджень у сфері соціальних та інформаційних комунікацій, інтерпретувати результати наукових досліджень та правильно оформлювати результати наукових досліджень та розвідок.

ПРН 19. Спілкуватися іноземними як усно, так і письмово, читати фахову наукову літературу англійською, здійснювати наукову комунікацію англійською мовою.

ПРН 23. Застосовувати законодавство, що регулює управління авторськими правами в інформаційній галузі.

IV. Програма навчальної дисципліни (структура дисципліни)

№	Тема дисципліни
1	Ознайомитися з базою практики, структурою та напрямками роботи
2	Складання індивідуального плану проходження практики разом з науковим керівником
3	Підготовка до проведення наукового дослідження
4	Обробка та аналіз отриманих результатів
5	Оформлення результатів дослідження у вигляді наукових статей (тез) та їх апробація
6	Рецензування наукової статті
7	Оформлення звітної документації

