

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОСНОВНЕ
ШКОЛЕ
„ДУШАН ЈЕРКОВИЋ“ УЖИЦЕ
ЗА ПЕРИОД ОД 2019/2020. ДО 2023/2024.
ГОДИНЕ

Мисија и визија школе

Користећи искуство дуге традиције, угледа и применом саврмених метода и различитих облика рада, као и уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика обезбедићемо квалитетну наставу уз коју наши ученици усвајају употребљива, функционална знања, вештине и уз поштовање личности свих актера у васпитно-образованом процесу коју остварујемо кроз:

- Подстицање личног развоја ученика и наставника
- Укључивање деце са тешкоћама у развоју и напредовању у редован систем образовања и васпитања
- Развијање свести о правима и одговорностима
- Неговање међуљудских односа, усавршавања и разумевања, поштовања различитости
- Коришћење свих доступних ресурса ради постизања нашег циља, а то је да и даље останемо образовна институција за пример, несебично размењујући своја знања и искуства са другима

Визија

Желимо да постанемо школа у коју деца радо долазе јер је настава у њој савремена, ефикасна, квалитетна и прилагођена потребама и интересовањима ученика и наставника, школа са подстицајним и креативним наставним плановима и ваннаставним активностима.

Тим за школско развојно планирање

Школски развојни план који смо сачинили је по реду и представља континуитет планирања за даљи развој квалитета рада школе.

Тим сачињавају:

Ратко Трмчић, директор

Јасмина Жеравчић, психолог(координатор тима за ШРП)

Божана Јеверичић, професор разредне наставе

Драгица Ђуровић, професор разредне наставе
Мирјана Радовановић Пејовић, библиотекар
Наташа Аћимовић, професор биологије
Ива Мићић, члан Ученичког парламента
Гордана Љубичић, члан Савета родитеља

Историјат и специфичности школе

Пред Први светски рат на месту данашње ОШ „Душан Јерковић” налазила се веома стара школа, звана Основна школа на Липи. Тадашњи председник Ужичке општине, Бориша Јовановић, почео је 1913. године да ради на подизању нове школске зграде. Школа је сазидана и стављена под кров 1919. године. У то време у Србији су постојале свега четири Учитељске школе: у Београду, Крагујевцу, Алексинцу и Јагодини. Због велике потребе за учитељским кадром, при Ужичкој гимназији отворено је Педагошко одељење које је радило од 1920-1924. године, када се оснива Учитељска школа и смешта у просторије Основне школе на Липи. Овако је школа радила до почетка Другог светског рата.

По доласку, Немци су узели школу за своје потребе, углавном за смештај оних људи које су спроводили на рад. 1946. године у ову зграду је поново смештена Учитељска школа, која је ту била све до 1955. године, када је одлуком Народног одбора градске општине премештена у зграду Шумарске школе, Тако се отвара једна од три осмогодишње школе у Ужицу, која добија име народног хероја Душана Јерковића који је погинуо на Кадињачи 29. новембра 1941. године.

Петог августа 1955. године Савет за просвету у Титовом Ужицу поставља и наставнички кадар у ову школу. Те године је у школу уписано 690 ученика у 19 одељења и једно одељење забавишта. Школа је почела са радом шестог септембра 1955. године, а за првог директора школе именован је Ђорђе Керковић.

Данас је то школа у самом центру града са 1070 ученика који похађају две смене у истом простору као и пре 70 година. У школи је запослено око 100 запослених. Родитељи наших ученика представљају општу популацију родитеља, односно има их свих социоекономских слојева, свих образовних нивоа и профила и представљају слику опште популације. Немамо тачан број, али изванредан проценат ученика долази са територија

других основних школа. Последњих 6 година имамо надпросечне резултате у Завршном испиту и на нивоу општине и на нивоу републике. Протекле школске године 247 диплома је освојено из свих такмичења, на свим нивоима, чак и 3 ученика су заузела највиша одличја у својој области, и то је тренд већ више од деценије. Наши наставници су и сарадници при Школској управи Ужице, имају напредовање у звању, пишу уџбенике, реализатори су више семинара који се реализују годинама, учествују у међународним конференцијама. Имамо најбољег библиотекара Србије за 2016 годину. Једина смо школа у региону која учешћем у ДЕЛФ пројекту омогућава полагање испита ученицима из Француског језика и стицање дипломе која потврђује ниво стеченог знања француског језика за оне којима француски језик није матерњи. То је званична диплома Министарства просвете републике Француске. Она омогућава онима који уче француски језик да озваниче свој ниво знања и способности употребе језика. Испит се на истоветан начин полаже у целом свету, диплома је важећа у целом свету и једном стечена важи трајно. У последње скоро две деценије реализовали смо низ пројеката који су створили боље услове за рад наставника и учење ученика.

Законски и стратешки оквир

Наш Школски развојни план ослања се на оквире и смернице законске регулативе и стратешких докумената и усмерен је ка принципима одрживог развоја и квалитетног образовања за све.

Законски оквир ШРП-а:

Приликом израде Развојног плана у виду се морају имати у виду следећи релевантни закони:

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о Основној школи
- Закон о Предшколском васпитању и образовању
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о забрани дискриминације
- Закон против насиља у породици
- Закон о раду

- Закон о јавним службама
- Породични закон
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Закон о заштити података о личности
- Пратећи законски и подзаконски акти и прописи који регулишу области просветне и социјалне политике

За Школски развојни план од велике важности су и следећи документи који опредељује национални стратешки оквир Развојног плана.

- Стратегија регионалног развоја Србије
- Стратегија подстицања страних улагања
- Национална стратегија за младе
- Стратегија развоја образовања одраслих у РС
- Стратегија развоја спорта у РС
- Стратегија развоја здравља младих
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља
- Стратегија за борбу против дрога у РС
- Национална стратегија за побољшање положаја жена и унапређивање родне равноправности
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС
- Национална стратегија одрживог развоја
- Стратегија смањењења сиромаштва

Националне стратегије које смо навели груписали смо према приоритетним областима које смо дефинисали у ШРП-у, али се оне односе и на област која није директно укључена у петогодишњи временски оквир ШРП-а, а то је Годишњи програм рада и Школски програм. Међутим, ова област ће се директно унапређивати реализацијом осталих области.

Преглед постојећих ресурса школе

У Школи су се током 2018/19. школске године организовали следећи програми:

Припремни предшколски програм

Основно образовање и васпитање

Продужени боравак

Индивидуални образовни планови (ИОП 1, 2) и планови индивидуализације

У настави је запослено је 79 особа. Имамо 5 стручних сарадника: 2 библиотекара, педагога, психолога, логопеда. У администрацији и правној служби школе раде 3 особе. На пословима техничког особља запослено је 10 особа.

Настава се изводи у специјализованим кабинетима и учионицама опште намене, укупно 28. Припремна предшколска настава за 3 групе предшколаца организује се у посебно опремљеним просторијама, а продужени боравак изводи се у 2 просторије за усмерен рад и слободне активности. Школска библиотека поседује око књига, часописа и публикација. Школа такође поседује фискултурну салу. Информатички кабинет је опремљен неопходном опремом коју би требало обновити. Учионице су опремљене рачунарима и свака учионица има интернет. У оквиру школе су наставничка канцеларија, простор за разговоре са родитељима. У школи се налази зубна амбуланта која се бави превентивним и интервентивним активностима на заштити здравља уста и зуба деце и ученика.

Поред енглеског језика који је обавезан предмет, у школи се као други страни језик учи француски језик.

У школи се спроводе ваннаставне активности кроз више секције које ученици сами бирају на почетку школске године које школа у складу са условима и капацитетима може да организује.

Ваннаставне активности се организују и кроз посебне програме: Програм превенције школског неуспеха, Програм примене конвенције о правима детета, програм за превентивни васпитни рад, здравствене превенције Програм Црвеног крста, план Ученичког парламента, програма професионалне оријентације, програм превенције малолетничке деликвенције, програм подршке за новоуписане ученике, нове наставнике и приправнике у новој школској средини, задовољавања социјалних потреба ученика.....и друге едукативне, спортске и културне активности проистекле из сарадње са заинтересованим странама. У простору школе се одржавају приредбе, изложбе, и спроводе се акције хуманитарног карактера. Ученички парламент има активно учешће у животу и раду школе и осмишљава и спроводи вршњачке едукације.

Побратимска смо школа са основном школом Строчја Вас из Љутомера, Словенија.

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<p>обученост наставника продужени боравак зубна амбуланта Ученички парламент ДЕЛФ Добра инклузивна пракса Предшколско образовање Библиотека Ученици се пласирају на републичка такмичења Велики број освојених диплома, похвалница и награда Школски програм оријентисан на исходе и стандарде Спровођење иновација у настави , Тематска настава, вршњачка едукација, Стручни сарадници свих профила</p>	<p>недовољна мотивисаност неких наставника за унапређење наставе недовољна оријентација на оцењивање које је усмерено на исходе неједнака оптерећеност запослених обавезама недовољна заступљеност тимског рада неактивност неких чланова тимова Окруженост Средњим школама, ризик за безбедност Нема сале за физичко васпитање по нормативу Представници Савета родитеља не обавештавају родитеље о садржајима састанака Неки наставници недовољно образлажу оцену ученика Не уважавају се у довољној мери ученици и њихово мишљење Недостатак праве анализе добрих и мање добрих примера праксе</p>
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
<p>донатори, спонзори, фондови (писање пројеката) Градска управа јавна локална предузећа друге школе НВО, остале институције и организације, домаће и стране , агенције Школска управа, Министарство просвете науке и технолошког развоја ресорна министарства, Медијска промоција школе Строчја Вас, Љутомер</p>	<p>опadaње броја ученика недовољни учешће локалне заједнице вишак запослених (технолошки вишак) законска ограничења недовољна мотивисаност наставника за рад због материјалног положаја недовољна мотивисаност наставника за рад због осећаја да је превише администрације која није у функцији рада велики број наставника који ради у више школа</p>

SWOT анализа

Резултати самовредновања и спољњег вредновања

Сви циљеви у оквиру овог петогодишњег плана су дефинисани на основу онога што се из спољњег вредновања дало закључити да је неопходно унапредити, као и на основу самовредновања у протекле 3 године.

На основу спољњег вредновања 2016. код 35% наставника није уочено да користе поступке за мотивисање и подстицање ученика , код 30% наставника није уочено да омогућавају ученицима да процењују тачност одговора или решења, 40% наставника не

усмерава или не успева да усмери интеракцију међу ученицима која је у циљу учења. Већина наставника не прилагођава наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика (уочено на 10 часова од посећених 31). Наставници не уче ученике да постављају себи циљеве у учењу (уочено на 11 часова од посећених 31). Такође код 6 посећених наставника је уочено да уче ученике како да процењују свој напредак, а само 15 даје потпуно повратну информацију о раду ученика. Примена новостечених знања се више примењује у разредној него у предметној настави. Унапређење професионалног деловања на основу самовредновања је ретко. Постојећа наставна средства нису довољна за реализацију квалитетне наставе.

Резултати самовредновања указују да оно на чему интензивније треба порадити јесте да наставници у већој мери прихватају иницијативе ученика, такође могуће је остварити значајан напредак у промоцији резултата које остварују ученици са сметњама у развоју. Неопходно је додатно уложити труд у побољшање безбедности и сигурности деце у школи како би се боље осећала. Додатно радити на комуникацији између наставника и ученика, када наставници дају упутства и објашњења проверити да ли су сви ученици разумели оно што се од њих очекује. Привући пажњу ученика тако што ће кључни појмови бити исказани на начин да пробуде интересовање, радозналост и готовост за учење код ученика. Потрудити се у оној мери у којој је то могуће, представљати кључне појмове на начин да ученици увиде како и колико ће им то знање користити у животу, за неке практичне сврхе или у даљем сазнавању и изучавању. Наставници би требало више пажње да посвете корелацији наставних садржаја, затим амбијенталној настави, као и примени мултимедијалне технологије и повезивања садржаја са свакодневним животом. Материјале прилагођавати индивидуалним карактеристикама ученика, користити разноврсне методе, технике, облике и темпо рада које ће на најбољи начин допринети да сваки ученик у што већој мери развија и користи своје капацитете. На часу планирати активности и задатке (на два, три нивоа) за ученике који ће бити усклађени са њиховим реалним потребама; Унапредити интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користити питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу), подстицати интеракцију током наставног процеса (дискусија), као и проверу испуњености циља часа, а обзиром на оцену ученика, најбоље кратком рекапитулацијом у завршном делу часа.

За приоритетне области у петогошичњем плану узете су Настава и учење и Постигнуће ученика, али у даљем документу биће приказани циљеви са планом активности за све области.

Област квалитета: Настава и учење

Развојни циљ	Унапређење квалитета наставе у школи		
Стандард	2. 2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења		
Индикатори	2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима (праћење развоја међупредметних компетенција) 2.4.2. Ученицима су јасни критеријуми вредновања 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о даљим корацима 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве учења		
1. Задатак	Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика		
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање

			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. Приказати (презентацијом) члановима стручног већа реализоване часова у којима се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености)	Руководиоци стручних већа, наставници	до краја првог полугодиште шк. 2019/2020.	Реализовани часови у којима се се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености))	Извештај руководиоца стручних већа директору који треба да садржи име и презиме наставника који је презентовао пример часа, наставну јединицу и кратак извештај о вредностима часа Извештај носиоци праћења предају Тиму за обезбеђење квалитета и развој установе који га презентује наставничком већу	Један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу), директор	до краја првог полугодиштешк. 2019/2020.

<p>2. Реализовати часове у којима се се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености)</p>	<p>наставници</p>	<p>током целе школске године</p>	<p>Наставници током школске године реализују што већи број часова на којима се се уочава да наставници прилагођавају наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученик (различити нивои сложености)</p>	<p>Свеске ученика Анкета за ученике</p>	<p>По један члан тима за самовредновае и један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу), директор</p>	<p>Извештај носиоца вредновања наставничком већу на крају сваке школске године</p>
<p>3. Континуирано пратити развој међупредметних компетенција, сарадњом и координираним активностима свих предметних наставника и иновирањем начина рада на часу (активно учење, тимски рад, продукти рада, тематско повезивање)</p>	<p>наставници</p>	<p>током целе школске године</p>	<p>У месечним планова посебно означити часове који садрже иновације. У евалуацији квалитета испланираног на месечном нивоу навести, а на састанцима стручних већа анализирати, да ли се наведеме међупредметне компетенције развијају стално или повремено. (за 1. 2. 5. и 6. разред)</p>	<p>Месечни планови рада, записници са састанака стручних већа, припреме за реализоване часове или активности у бази иновативних часова</p>	<p>Тим замеђу предметне компетенције, стручни сарадници, помоћник директора</p>	<p>Извештај носиоца вредновања наставничком већу на крају сваке школске године</p>

			<p>Навести и кратак отис активности и продуката којима смо пратили и мерили развој међупредметних компетенција.</p> <p>Свако стручно веће реализује по најмање један час или угледну активност која доприноси развоју међупредметних компетенција.</p>			
2. Задатак	Наставник примењује поступке вредновања који су у функцији даљег учења					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. Планирањем предвидети оцењивање као начин праћења и вредновања свих компоненти тока и исхода учења (иницијални тестови, контролне вежбе после сваке теме, тестови на три нивоа сложености, усмене одговори...)	Наставници и Тим за наставу и учење	септембар	Сваки наставник Годишњим планом рада предвиђа оцењивање као начин праћења и вредновања свих компоненти тока и исхода учења	Педагог школе увидом у Годишње планове рада сваког наставника сачињава кратак извештај директору школе да ли	Стручни сарадници (педагог)	септембар шк. 2019/2020.

				наставници планом предвидели наведене начине праћења и вредновања напредовања ученика		
2. Информисати ученике о циљевима учења, планираним начинима праћења и оправданости одабраних начина оцењивања.	наставници	На првом часу на почетку школске године	Сваки наставник на првом часу информисаће ученике о циљевима учења, планираним начинима праћења и оправданости одабраних начина оцењивања.	анкета за ученике	Стручни сарадници и по један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу), директор	На првом тромесечју (узорак од три ученика)
3. Инструменте вредновања засновати на исходима учења и образовним стандардима, прилагодити задатке индивидуалним карактеристикама ученика и извршити анализу постигнућа (на нивоу одељења и сваког појединачног ученика)	наставници	према сачињеном распореду писмених провера знања	Планиране писмене провере знања саставити у складу са исходима учења и образовним стандардима на три нивоа сложености	Увид у тестове и анализу постигнућа	Стручни сарадници и по један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу),	На полугодишту и на крају школске године (на узорку од 40 % наставника који ће бити одабрани да доставе директору тестове и

					директор	њихову анализу)
4. Дати ученицима потпуну и разумљиву повратну информацију о резултатима, као и препоруку о даљим корацима и учити их како да процењују своје знање и поставе себи циљеве учења	наставници	После сваке планиране провере знања	На крају теста (контролне вежбе) важно је издвојити исходе или стандарде по нивоима на основу којих су сатављени задаци, како би ученик имао увид у којој мери је остварио одређени исход, добио препоруку о даљим корацима и поставио себи циљеве учења.	анкета за ученике	Стручни сарадници и по један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу), директор	На трећем тромесечју (узорак од три ученика)
5. Евидентирати све резултате вредновања рада ученика	наставници	Током целе школске године	Наставник евидентира резултате свих планираних начина праћења и вредновања ученика у свеску праћења и електронски дневник	Свеска праћења и електронски дневник	Директор и стручна служба	На крају школске године
6. Обавештавати родитеље о резултатима и напредовању ученика	наставници	На индив. разговорима, евиденцији у електронском дневнику	Наставник евидентиране резултате праћења напредовања ученика саопштава родитељима или се родитељи сами информишу путем електронског дневника и	анкета за родитеље	Стручни сарадници и по један члан актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за	На трећем тромесечју (узорак од три родитељ)

			табеле на крају писмене провере		предметну наставу), директор	
7. Вредновати сопствени рад у односу на постигнућа ученика, идентификовати тешкоће и доносити одлуке о унапређењу наставе	наставници	током школске године	Наставник евидентирани резултате вредновања анализира, идентификује тешкоће и у електронски дневник записује шта ће предузети у наредном периоду за одређеног ученика како би му помогао да те тешкоће превазиђе	анкета за ученике и евиденција у електронском дневнику	Тим за самовредновање , стручна служба, директор	На крају полугодишта и на крају трећег тромесечја

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ	Мотивисати ученике и наставнике како би и још квалитетнијим наставним радом дошли до бољих образовних постигнућа ученика.
Стандард	3. 1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења 3. 2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика
Индикатори	3.1.2.Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског језика и математике 3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена

	<p>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика</p> <p>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама</p> <p>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу</p>					
1. Задатак	Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. Приказ и свеобухватна анализа резултата завршног испита на основу Извештаја ЗУОВ-а и анализа резултата на нивоу школе уз истицање закључака и мера за унапређење	наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије – Стручна већа и стручна служба	септембар	Утврђивање наставних области из предмета у којима је потребно унапредити рад. Коришћење добијених информација приликом израде плана припреме за полагање завршног испита и плана допунске наставе	Анализа предметних наставника, обједињена анализа на нивоу предмета; Записници са Стручних већа и Наставничког већа, записник Актива за развој школског програма	директор члан Актива за Школско развојно планирање, стручна служба	октобар/ новембар

<p>2. Израда плана припреме за полагање завршног испита где се посебна пажња посвећује слабије урађеним областима и који се надограђује у складу са резултатима праћења</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>јануар</p>	<p>Наставници плански и систематично приступају спремању ученика за завршни испит и обавештавају разредног сатрешину о напретку или уоченим потешкоћама и редовности доласка ученика;</p>	<p>План припреме , свеске ученика, евиденција наставника, Дневник припремне наставе</p>	<p>директор, члан Актива за ШРП, стручна служба</p>	<p>На крају трећег тромесечја и на крају школске године</p>
<p>3. Реализација часова одељењског старешине посвећених припреми ученика за полагање завршног испита, упознавање ученика са целокупном процедуром завршног испита</p>	<p>Одељењске стрешине, стручна служба (планиране радионице)</p>	<p>фебруар мај</p>	<p>Одељењске старешине релизују, у назначеном периоду, 3 часа сарадњи са психологом или педагогом релаизују часове одељењског старешине на којима спремају ученике за полагање завршног испита како би без страха и напетости приступили полагању завршног испита и припремају за избор средње школе Сваки дан пре полагања завршног</p>	<p>есДневник – евиденција о часовима</p>	<p>Одељењске старешине, стручни сарадници ТПО</p>	<p>јун</p>

			испита разговарају са ученицима- бодре их, проверавају прибор и подсећају на упутства...подршка одељењских непосредни пред полагање			
4.Реализација пробног завршног испита и анализа на нивоу предмета, Стручних већа и на Наставничком већу и израда плана за побољшање успеха на завршном испиту	наставници српског језика, математике, историје, географије, биологије – Стручна већа и стручна служба	март	Наставници су извршили анализу пробног завршног испита која ће им бити смерница за даљи рад и план за побољшање успеха у областима у којима су ученици постигли најслабије резултате.Ученици су упознати са резултатима пробног завршног испита и сваком ученику је дата препорука за даљи рад. Наставници прилагођавају садржаје у оквиру редовне или допунске наставе	Урађена анализа пробног завршног испита предата педагогу; записник -дискусија на нивоу Већа за предмете који се полажу на пробном испиту и конкретан предлог мера за побољшање успеха ; евентуално корекције у плану рада за допунску наставу;	директор члан Актива за ШРП, стручна служба	20 дана од реализације пробног завршног испита

				евиденција наставника		
5.Реализација родитељских састанака и подношење извештаја о резултатима пробног завршног испита, давање конкретних смерница за даљи рад и упознавање са начином спровођења завршног испита	одељењске старешине	почетак априла месеца	Родитељи су благовремено информисани и могу својим предлозима да унапреде начин рада или праћења	Записници са родитељских састанака одељења 8.разреда,	одељењске стрешине, директор члан Актива за ШРП, стручна служба	мај
6.Поређење резултата завршног испита и оцена ученика у 7. и 8. разреду	предметни наставници, стручна служба	април	Постићи објективност у оцењивању придржавајући се стандарда постигнућа и смањити разлике у постигнућима на нивоу одељења	Анализа завршног испита (дистрибуција постигнућа ученика у односу на оцене на крају 7. и 8.разреда) која се предаје стручној служби	директор члан Актива за ШРП, стручна служба	Након добијања извештаја ЗВКОВ-а
2. Задатак	Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика					

активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. На седницама Стручних већа разговарати о формативном и сумативно оцењивању и начинима и поступцима оцењивања који су у функцији даљег учења, а у складу са важећим Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13 и 10/19.)	наставници	септембар	Разменити искуства и договорити начине праћења који подстичу мотивацију за учење и у функцији су даљег развоја ученика. Наставници примењују формативно и сумативно оцењивање и увиђају везу између квалитета сопственог рада и оцена ученика	Увидом у Годишње планове рада сваког наставника сачинити кратак извештај директору школе да ли су наставници планом и у својој евиденцији предвидели начине праћења и вредновања напредовања ученика	По два члана Актива за школски развојни план и Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе (посебно о за разредну, посебно за предметну наставу) директор, педагог	октобар
2. Израда педагошке документације, односно прописане евиденције о праћењу напредовања ученика у складу са важећим Правилником о оцењивању и	наставници	септембар	Наставници се договарају који су важни елементи за вођење свеске праћења. Наставник прикупља и бележи податке о постигнућима ученика,	Педагошка документација у писаном или електронском облику; увид директора и стручне службе	директор, члан Актива ШРП, педагог	На крају првог тромесечја

благовремено евидентирање			процесу учења, напредовања и развоја ученика благовремено у току школске године у прописаној евиденцији (свесци праћења)	у педагошку документацију		
3. Резултате на иницијалном тестирању користити за планирање рада наставника, за идентификацију ученика којима је потребна допунска настава, за даљи рад и праћење напретка ученика	наставници	септембар	Наставници користе резултате иницијалног тестирања за планирање даљег рада и евентуално разговор са одељењским старешином (предметна настава) Планирање рада наставника усмерено на индивидуалне карактеристике ученика и остваривање прописаних стандарда постигнућа или родитељима.	Анализа иницијалних тестова предата педагогу са препорукама за побољшање успеха; свеске праћења; оперативни планови, план допунске наставе, план мера индивидуализације или ИОП _{1/2}	Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и један члан Актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу), директор	На крају првог тромесечја сваке школске године у датом петогодишњем циклусу
4. Праћење образовних постигнућа ученика тестовима, контролним и писменим задацима који су усмерени на исходе и стандарде	наставници	током школске године, а према усвојеном распореду писмених	Планиране провере знања саставити тимски и у складу са образовним стандардима на три нивоа сложености, а резултате истих учинити транспарентним на стручним већима како	анкета за ученике; контролни задаци и тестови који су усмерени на исходе и стандарде,	директор, један члан Актива за ШРП (посебно за разредну, посебно за предметну наставу)	на крају првог полугодишта и на крају школске године

		провера знања	би разговарали о мерама за побољшање успеха.Ученицима дати јасну повратну информацију и препоруку за даљи рад	доставиће на увид директору по два примера писаних провера знања(30% проценатнаставника које директор одреди); евиденција наставника и по потреби индивидуални разговор са родитељем (есДневник)		
5.Допунска настава се реализује у континуитету, по утврђеном распореду часова, а план рада се може кориговати у складу са потребама ученика	Наставници, одељењске старешине (предметна настава)	септембар (распоред часова), током школске године	Распоред часова и реализација допунске наставе, а након класификационих периода наставници коригују планове или сачињавају план подршке за ученике који имају више негативних оцена	План рада допунске наставе Евиденција часова	Наставници, стручна служба, директор	на крају првог полугодишта и на крају школске године
6.Израда ИОП/1 и ИОП/2 у односу на вредновање мера индивидуализације или	Тим за пружање додатне подршке ученику	септембар, током	Тим за додатну подршку, у складу са претходним вредновањем и	Потребна документација, записници	Тим за додатну подршку,	На крају првог полугодишта и

ИОП/1, праћење напредовања и обавља индивидуалне разговоре са родитељима и по потреби са одељењским старешином (предметна настава)		школске године	праћењем остварености исхода, сачињава и усваја нови програм наставе и учења и у континуитет прати напредак ученика уз константну сарадњу са родитељима и одељењским старешином (предметна настава)	Одељењских већа, Евиденција у есДневнику	Педагошки колегијум	на крају школске године
7.Обавештавати родитеље о критеријумима, начину, поступцима и динамици оцењивања у складу са стандардима постигнућа	Наставници, одељењске стрешине	септембар	Одељењски старешина на почетку школске године обавештава родитеље о критеријумима, начину, поступку, динамици и распореду оцењивања. Наставник евидентиране резултате праћења и напредовања ученика и саопштава их родитељима или одељењском старешини који даље упознаје родитеље	анкета за родитеље и евиденција у електронском дневнику (записник са родитељског састанка и индивидуалних разговора)	директор, члан Актива ШРП, педагог	На почетку школске године
8.Пратити постигнућа ученика укључених на допунску наставу и успех ученика након спроведених	наставници	континуира но, , током школске године	Ученици показују мотивисаност за рад, напредак у учењу и већу самосталност у раду	обавестити одељењског старешину о доласку ученика	директор, одељењски старешина, предметни наставник, члан	На крају првог полугодишта и на крају школске године

мера индивидуализације или ИОП-а				праћење напредовања и оцене ученика; план подршке за сваког ученика са слабом оценом	Активна ШРП, педагог	
Област квалитета: Подршка ученицима						
Развојни циљ	<i>Унапредити систем подршке за различите потребе ученика</i>					
Стандард	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.					
Индикатори	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. 4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).					
1. Задатак	<u>Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа</u>					

активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. Сваком ученику дати прецизне планове за поправљање недовољне оцене	Предметни наставници и ОС	Током године	Мањи број недовољних на класификационим периодима у односу на прошлу годину	Статистички извештаји о успеху	СС	На сваком класификационом периоду
2. Унапређење праксе прилагођавања захтева и темпа рада могућностима и различитим потребама ученика	Педагог, психолог, Стручна већа за област предмета	Током године	побољшање успеха ученика у односу на претходне 2 школске године	Статистички извештаји о успеху, педагошка свеска наставника	Тим за самовредновање	На сваком класификационом периоду
3. Примену информационо комуникационих технологија у настави	Тим за професионални развој	Током године	Већи број запослених примењује ИКТ у настави	Припреме наставника	Тим за унапређења квалитета рада	Децембар, април
4. Планирати и одабирати разноврне методе и облике рада на часу	наставници	На почетку месеца	Мање фронталног рада на часовима	Планови	Тим за међупредметне компетенције	Октобар, јануар, март
2. Задатак	<u>Индивидуализација наставе</u> за ученике са изузетним способностима					

активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.Идентификовати надарене ученике	наставници	септембар	Написан ИОПЗ	ИОПЗ	СТИО	октобар
2.Израдити план индивидуализације/ИО ПЗ за надарене ученике	СТИО, предметни наставници	Септембар, фебруар	Већи број ученика са ИОПЗ	Записници СТИО, ИОПЗ	Руководилац СТИО	Октобар, фебруар

Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљ	<i>Побољшати систем награђивања и промоције ученика и наставника и на тај начин их мотивисати</i>
Стандард	2. 2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
Индикатори	5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе 5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате 5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе
1. Задатак	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате

активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1. Измена Правилника о похваљивању и награђивању наставника и	- наставници	до краја школске	постојање усвојеног Правилника о похваљивању и	Усвојен Правилник о похваљивању	Комисија за израду Правилника	до краја школске

ученика на основу предлога запослених		2019/2020..	награђивању наставника и ученика	и награђивању наставника и ученика	(по један члан из Тима за самовредновање, ШРП - а и представник Парламента) Директор и СС	2019/2020..
2.Афирмисање примера добре праксе у колективу	Директор, педагог, психолог школе, предметни наставници	Седнице Наставничког и стручних већа	Већи број запослених са звањем СС и већи број огледних активности	записници	Тим за унапређења квалитета рада	Током године
3. Похваљивање и награђивање запослених према критеријумима Правилника	Директор, педагог, психолог школе, наставничко, педагошки колегијум	током целе школске године	Повећано задовољство запослених и ученика)	Број похваљених и награђених наставника и ученика на основу Правилника	Комисија за израду Правилника Директор и СС	до краја школске 2019/2020..
2. Задатак	Ученици којима је потребна додатна образовна подршка учествују у различитим активностима школе					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			

			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују на школским приредбама	Драмска секција, Хор, Стручно веће страних језика	Током школске године	Повећано задовољство ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља	Број ученика који учествује на приредбама	Директор и СС	Током школске године
2.Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у спортској недељи	Наставници физичког васпитања, одељењске старешине	Током школске године	Повећано задовољство ученика са сметњама у развоју и њихових родитеља	Број ученика који учествује у спортској недељи	Директор и СС	Током школске године

Област квалитета: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ	Функционално коришћење материјално-техничких ресурса
Стандард	6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух
Индикатори	6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања наставе 6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења

	<p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p>					
1. Задатак	Унапређивање материјално-техничких ресурса у циљу побољшања квалитета наставе					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.Функционално коришћење расположивог простора и опреме	Директор, учитељи и наставници	Током школске године	Наставници у свом раду користе савремена наставна	Извештаји стручних већа	Директор, помоћник директора, Стручна већа	На полугодишту
2.Интензивирање сарадње са институцијама локалне заједнице	Директор, стручна већа	Током школске године	Коришћење материјално-техничких ресурса ван школе; Укључивање школе у активности и акције	Извештаји стручних већа, упитник за ученике	Директор, помоћник директора, Стручна већа	На полугодишту

			организоване у локалној заједници Унапређена сарадња са локалном заједницом			
3.Аплицирање за пројекте ради развоја компетенција запослених и модернизовања школе	Директор, Тим за пројекте	Током школске године	Број реализованих пројеката	Пројектна документација, Извештај тима	Директор, помоћник директора, Тим за пројекте	На полугодишту
2 . задатак	Подизање квалитета функционисања људских ресурса ради унапређења квалитета рада школе Унапредити годишње планирање стручног усавршавања и реализовати га у складу са годишњим планом стручног усавршавања					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.Подстицање сталног стручног усавршавања запослених у складу са индивидуалним плановима	Директор, помоћник директора, учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Примена новостечених знања из области у којима се наставници усавршавају кроз презентације,	Евиденција о стручном усавршавању наставника, База података Тима за СУ,	Директор, помоћник директора, Тим за СУ	На полугодишту

			угледне часове, извештаје са семинара	упитници о евалуацији и самоевалуацији		
2.Унапређивање тимског рада	Директор, помоћник директора, учитељи, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Подизање квалитета наставих и ваннаставних активности имплементациом позитивних искустава, реализовање тимске наставе, тематског планирања	Извештаји стручних већа, дискусије Педагошког колегијума	Директор, помоћник директора, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	На тромесечју
3.Презентација, дискусија и анализа примера добре праксе на стручним већима и њихово јавно промовисање	Директор, помоћник директора, Стручна већа, Наставничко веће	Током школске године	Јавне похвале на седницама стручних органа,	Извештаји, поштовање Правилника о награђивању ученика и наставника	Директор, помоћник директора, учитељи, наставници, стручни сарадници	Током целе године
3 . задатак	Унапређивање сарадње школе и родитеља кроз едукативни рад					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време

1.Упознавање ученика са светом занимања и рада	Директор, стручна већа, одељењске старешине	Током школске године	Ангажовање родитеља – предавача	Школска документација, евиденција у Дневницима рада, анкета	Ученици, Савет родитеља, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	мај
2.Посете ученика предузећима	Директор, стручна већа, одељењске старешине	Током школске године	Омогућавање посете и разговора са успешним предузетницима	Школска документација, евиденција у Дневницима рада	Ученици, Савет родитеља, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	јун
3.Припрема и реализација продајних изложби	Директор, ученици, наставници, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током школске године	Ангажовање ученика, родитеља и наставника	Школска документација	Ученици, Савет родитеља, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јануар/јун
4.Спровођење изабраног школског пројекта од идеје до реализације	Директор, ученици, наставници, Тим за развој међупредметних	Током школске године	Унапређени предузетнички исходи знања, вештине и ставови ученика	Школска документација, анкета	Ученици, Савет родитеља, Тим за развој међупредметних	На полугодишту

	их компетенција и предузетништв а				компетенција и предузетништва	
Област квалитета: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ						
Развојни циљ	<i>Квалитетно планирана настава</i>					
Стандард	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.					
Индикатори	1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. 1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.					
1. задатак	Планирање активног учешћа ученика на часу					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			
			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.У дневним припрема конкретизовати активности ученика	наставници	Током читаве године	У припремама наставника стоји нпр. ученици презентују домаћи задатак, постављају	Припреме наставника	директор	На првом и трећем тромесечју

			питања, закључују, износе мишљење, дискутују, врше мерења, упоређују резултате, праве мапе ума, издвајају кључних речи, раде интернет-квиз (преко мобилних телефона)..			
2.У дневним припремама навести савремене методе наставе	наставници	Током читаве године	У припремама наставника стоје савремене методе, нпр. (нпр. експерименталн а, програмирана настава, проблемска настава...);	Припреме наставника	директор	На првом и трећем тримесечју
2. задатак	Планирање квалитетне допунске настава					
активност	носиоци	време	Праћење и вредновање			

			критеријум успеха	инструменти праћења	носиоци	време
1.Планирање допунске наставе засновано на анализама контролних и писмених провера	наставници	Током читаве године	Реализација допунске наставне према анализама контролних	Анализа контролних и препоруче за допунски рад са ученицима	Тим за квалитет	фебруар
2.Планирање допунске наставе засновано на праћењу напредовања ученика	наставници	Током читаве године	Реализација допунске наставне према праћењу напредовања ученика	Увид у спискове ученика који иду на допунску и у евиденцију о напредовању ученика	Тим за квалитет	фебруар