Cơ quan, tổ chức……	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
…….	**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**.
Số:…./BB-….	*....,ngày....tháng.... năm.*

BIÊN BẢN BÀN GIAO THIẾT BỊ

(V/v bàn giao thiết bị cho mượn)

Căn cứ vào Hợp đồng mượn tài sản số:.../...-.... ……;

Căn cứ……;

Chúng tôi gồm:

<u>Bên bàn giao:</u> (Bên A)

Ông/Bà:……

Chức vụ:……..Bộ phận:……

Trường:……

<u>Bên nhận bàn giao:</u> (Bên B)

Họ và tên: ……

Chức vụ: …… Lớp:……

Trường :……..

Hôm nay, ngày…. tháng….. năm…… Bên A tiến hành bàn giao thiết bị cho bên B tại địa điểm: ……

1. Các trang thiết bị gồm:

	Tên thiết bị, dụng cụ	Tình trạng sử dụng	Số lượng	……..

	…….			
	…….			
	…….			

2. Lý do bàn giao

Bên B có nhu cầu mượn một số loại thiết bị, dụng cụ nêu trên để sử dụng vào việc…..…….

Bên B đã nhận đầy đủ số lượng trang thiết bị,dụng cụ như đã yêu cầu và có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn giao trả nguyên vẹn và đúng thời gian đã thỏa thuận ban đầu

Biên bản được lập thành 02 bản, các bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên có trách nhiệm giữ một bản.

Các bên tiến hành xác nhận các nội dung trên cùng đi đến thống nhất và ký xác nhận dưới đây.

Bên bàn giao	**Bên nhận bàn giao**
(Ký và ghi rõ họ tên)	*(Ký và ghi rõ họ tên)*