



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักงาน _____

ที่ _____ /พิเศษ _____ วันที่ _____

เรื่อง แจ้งดำเนินการซ่อมแซมห้องพักอาศัย

เรียน หัวหน้างานบริหารทั่วไป อาคารถนนบรมราชชนนี

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ปฏิบัติ

ราชการ.....เป็นผู้เข้าพักอาศัยห้องพักเลข

ที่.....อาคารไตรประสิทธิ์.....ขอแจ้งซ่อมแซมห้องพัก

อาศัยโดยมีรายการดังนี้

1

.....
.....

2

.....
.....

3

.....
.....

4

.....
.....

5

.....
.....

6

.....
.....

7

.....
.....

8

.....
.....

9

.....
.....

10

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เข้าพักอาศัย

ลงชื่อ.....ผู้
(.....)

หมายเหตุ : ส่งใบแจ้งดำเนินการซ่อมแซมห้องพักอาศัยทีมงานบริหาร
ทั่วไปประจำอาคารถนนบรมราชชนนี