

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Лозівський міський голова

_____Сергій ЗЕЛЕНСЬКИЙ

«_____» _____ 2020 р.

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ОСОБИ
ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ
(НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

**УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ЛОЗІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів- викон авці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноваженій особі управління праці та соціального захисту населення Лозівської міської ради Харківської області (далі -УПСЗН)	Адміністратор ЦНАП	+				-	протягом 1 дня
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	протягом 1 дня
3	Перевірка права заявника на соціальне обслуговування територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Начальник відділу та спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 1-го дня
4	У разі виявлення в поданих документах недостовірних відомостей чи подання заявником неповного пакету документів, направляється лист з зауваженнями та пакетом документів (що був прикладений до заяви) до ЦНАП для передачі заявнику	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	протягом кількох годин
5	Підготовка рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	протягом кількох годин
6	Реєстрація у журналі	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	протягом кількох годин

7	Подання рішення на підпис начальника УПСЗН ЛМР Харківської обл.	Спеціаліст відділу координації соціальної роботи УПСЗН	+				-	Протягом 1-го дня
8	Передача повідомлення про прийняте рішення діловоду УПСЗН для подальшого надання направлення до відділу ЦНАП	Діловод УПСЗН	+				-	Протягом 1 го дня
9	Видача рішення про надання / відмову в наданні соціальних послуг	Адміністратор відділу ЦНАП	+				-	Протягом 1- го дня
Загальна кількість днів надання послуги								10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								10

Начальник управління

В.В.Кіпкало