

1. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi:
6. Materi Supervisi : **Program Perencanaan Kerja Sekolah**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
	Program Perencanaan Kerja Sekolah							
1	Ada visi dan misi							
2	Ada tujuan Sekolah							
3	Ada sasaran/tujuan situasional							
4	Ada analisis swot							
5	Melaksanakan evaluasi diri Sekolah (EDS)							
6	Memiliki RKS, Rencana Kerja Jangka Panjang (8th), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
7	Memiliki Rencana Kerja Jangka Menengah (RKJM, 4 tahun), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
8	Memilik Rencana Kerja Tahunan (1 tahun), mencakup 8 Standar Nasional pendidikan							
9	Memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAM), memuat sumber							
10	Memiliki Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAM), memuat sumber pendapatan Sekolah dan penggunaan untuk 8 Standar Nasional Pendidikan serta pembayaran gaji Pegawai							
11	Menyusun jadwal kegiatan							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

Nilai Akhir

--

NIP.

NIP.

2. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : Pelaksanaan Rencana Kerja Sekolah

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
	Pedoman sekolah meliputi:							
1	Struktur organisasi sekolah atau Sekolah							
2	Kurikulum Tingkat satuan pendidikan (KTSP)							
3	Kalender pendidikan / Akademik							
4	SK. Pembagian tugas mengajar guru, Bimbingan Konseling dan tenaga kependidikan							
5	Peraturan akademik							
6	Tata tertib sekolah / Sekolah							
7	Kode etik sekolah / Sekolah							
8	Penggunaan Laboratorium, perpustakaan,dan fasilitas lainnya							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

NIP.

NIP.

3. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Kurikulum**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki Buku I, KTSP							
2	Memiliki Buku II, Silabus							
3	Memiliki Buku III, RPP							
4	SK. pembagian tugas mengajar dan bimbingan konseling, jadwal pelajaran dan kalender pendidikan,							
5	Petunjuk Teknis Proses pembelajaran							
6	Buku Piket Guru							
7	Buku jurnal kelas							
8	Buku jurnal guru							
9	Tata tertib peserta didik baru							
10	Program UTS, UAS, US, UN							
11	Laporan pelaksanaan program UTS, UAS, US, UN							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

4. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **KESISWAAN**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Program Kerja Kesiswaan							
2	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)							
3	Masa pengenalan peserta didik baru							
4	Implementasi peminatan							
5	Implementasi lintas minat							
6	Buku Induk Siswa dan tertib pembukuan							
7	Buku mutasi siswa							
8	Buku klaper							
9	Buku pengumuman							
10	Majalah dinding							
11	Papan pengumuman							
12	Pengajuan Blanko STTB							
13	Buku Tanda terima STTB							
14	Laporan Penggunaan STTB							
15	Daftar Kumpulan Nilai							
16	File surat masuk/keluar kesiswaan							
17	Buku pembina upacara							
18	Absen siswa							
19	Penelusuran alumni							
20	Layanan pendidikan lanjutan							
21	Pembinaan peserta didik untuk berprestasi							
22	Pencatatan prestasi peserta didik							
23	Layanan siswa inklusif							
24	Melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....

Nilai Akhir

--

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

NIP.

NIP.

5. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Keuangan**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Buku Kas Umum							
2	Buku Kas pembantu BOS Pusat							
3	Buku Bank							
4	Buku tabungan BOS pusat							
5	Laporan bulanan BOS pusat							
6	Melaksanakan pemeriksaan Kas oleh Kepala Sekolah							
7	Buku Pajak							
8	Buku Kas BOSDA							
9	Buku Pajak BOSDA							
10	Buku Tabungan BOSDA							
11	Memiliki buku perencanaan belanja							
12	Transparansi dan Akuntabilitas							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Nilai Akhir

--

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

6. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Inventaris**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Buku inventaris							
2	Buku non inventaris							
3	Buku golongan barang							
4	Buku penerimaan							
5	Buku stock barang							
6	Buku pengeluaran barang							
7	Buku peminjaman barang							
8	Buku penghapusan barang							
9	Buku catatan barang rusak							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

7. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Kepegawaian**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Kepegawaian							
2	Bukukepegawaian							
3	Daftarhadir guru/staf							
4	Notulenrapat							
5	File kepegawaian							
6	Arsiphasil PKG							
7	Bukucuti							
8	File suratijin guru/staf							
9	File pribadi guru							
10	Bukutamuumum							
11	Bukutamupembinaan							
12	Bukucatatnpribadi guru dalamKepalaSekolah							
13	Bukukenaikangajiberkala							
14	BukuKenaikanpangkat							

15	Papan data pegawai lengkap dengan NIP, Gol, Pangkat dll							
16	Melaksanakan pengelolaan tenaga pendidik dan kependidikan meliputi pembagian tugas, sistem penghargaan, promosi dan penempatan, pengembangan serta mutasi.							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Nilai Akhir

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

8. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

- Nama Sekolah :
- Nama Kepala Sekolah :
- Kecamatan :
- Kota/Kabupaten :
- Hari, Tanggal Supervisi :
- Materi Supervisi : **Pramuka**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Ada Struktur Organisasi Pramuka							
2	Menyusun program Pramuka							
3	Memiliki buku (Jurnal) kegiatan ekstra kurikuler							
4	Memiliki dokumen kegiatan ekstra kulrikuler							
5	Ada Ruang Pramuka							
6	Buku inventaris Pramuka							
7	Rencana Tindak Lanjut (RTL)							
8	Buku tamu							

9	Laporan kegiatan bulanan							
10	Daftar hadir Pembina kegiatan ekstrakurikuler							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Nilai Akhir

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

9. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Perpustakaan**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Struktur Organisasi							
2	Program Kerja							
3	Buku kunjungan siswa							
4	Buku kunjungan pendidik/guru							
5	Buku pinjaman							

6	Daftar catalog atau E-katalog							
7	Daftar nama buku							
8	Grafik kunjungan siswa							
9	Tata tertib penggunaan perpustakaan							
10	Buku penerimaan buku							
11	Laporan bulanan							
12	Buku Induk Anggota Perpustakaan							
13	Daftar Buku Fiksi dan Non Fiksi							
14	Kartu Peminjam							
15	Catatan buku rusak dan atau hilang							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

Nilai akhir = $\frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

10. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

- Nama Sekolah :
- Nama Kepala Sekolah :
- Kecamatan :
- Kota/Kabupaten :
- Hari, Tanggal Supervisi :
- Materi Supervisi : Kepala Sekolah sebagai supervisor akademik

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki program supervisi akademik							

2	Menyusun rencana pelaksanaan supervisi akademik (RPSA)							
3	Melaksanakan supervisi administrasi perencanaan pembelajaran							
4	Melaksanakan supervisi kunjungan kelas (proses pembelajaran)							
5	Melaksanakan penilaian RPP							
6	Melaksanakan supervisi administrasi penilaian pembelajaran							
7	Menyusun rencana tindak lanjut hasil supervisi/penilaian							
8	Buku pembinaan khusus							
9	Memiliki program pengembangan peningkatan hasil pembelajaran							
10	Untuk peningkatan kinerja guru, dilakukan PKG							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.

.....

NIP.

11. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Humas**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Memiliki Program Kehumasan							
2	Buku pelaksanaan program kegiatan humas							
3	Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program kehumasan							
4	Menyusun RTL							
5	Buku notulen rapat							
6	Dokumen kegiatan Humas							
7	Dokumen Kerja dengan lintas sektoral/DUDI							
8	Media informasi kegiatan kehumasan yang mendukung peningkatan pelaksanaan pendidikan dan pembelajaran di sekolah (sistem informasi dan manajemen elektronik, media cetak dll)							
9	Menyediakan fasilitas informasi yang efisien,efektif dan mudah di akses							
10	Mengembangkan komunikasi antar warga sekolah di lingkungan nya secara efisien dan efektif menggunakan media teknik dan komunikasi: siaran radio,tv lokal, stiker dan kalender, poster, perlombaan,leaflet, dialog langsung,home visit,partisipasi dalam kegiatan masyarakat,dan penggunaan website atau blog							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

12. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :

2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
- 6.

Materi Supervisi : Laboratorium

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Struktur Organisasi							
2	Program kerja							
3	Tata tertib penggunaan laboratorium							
4	Jadwal penggunaan laboratorium							
5	Buku penggunaan alat saat praktek							
6	Buku penggunaan bahan saat praktek							
7	Daftar alat dan bahan							
8	Laporan keadaan alat dan bahan							
9	Daftar inventaris alat/barang laboratorium							
10	Buku penghapusan alat							
11	Buku catatan alat bahan yang rusak							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.

.....

NIP.

13. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : Kelengkapan Kelas

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Meja guru							
2	Kursi guru							
3	Bangku siswa							
4	Meja siswa							
5	Absen siswa							
6	Jurnal kelas							
7	Daftar inventaris ruang							
8	Gambar Presiden/Wakil Presiden							
9	Lambang NKRI (Gambar Pancasila)							
10	Daftar pengurus kelas							
11	Daftar kelompok belajar							
12	Daftar piket kelas							
13	Daftar kelompok 7K							
14	Alat-alat kebersihan							
15	Alat-alat Bantu KBM (penggaris dll)							
16	Fasilitas untuk pajangan produk pembelajaran							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....

NIP.

.....

NIP.

14. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Komite Sekolah**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Ada Struktur Organisasi							
2	SK. Pengurus Komite Sekolah							
3	Program Kerja Komite Sekolah							
4	Pelaksanaan program kerja							
5	Notulen rapat dan daftar hadir							
6	Buku Kas Komite Sekolah							
7	Buku penerimaan uang, barang dan jasa dari masyarakat							
8	Laporan program kerja							
9	Menyusun rencana tindak lanjut (RTL)							
10	Dokumen kegiatan Komite Sekolah							
11	Ada ruang kerja Komite Sekolah							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Nilai Akhir

Catatan :

:

Tindak Lanjut :

.....

.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20

Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

15. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : 7K

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Program kerja 7K							
2	Pelaksanaan program kerja							
3	Evaluasi hasil pelaksanaan program kerja							
4	Susunan personil pelaksanaan 7 K							
5	Memelihara dan mengembangkan budaya dan lingkungan sekolah serta pendidikan karakter bangsa yang Pancasila.							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.

16. INSTRUMEN SUPERVISI MANAJERIAL

1. Nama Sekolah :
2. Nama Kepala Sekolah :
3. Kecamatan :
4. Kota/Kabupaten :
5. Hari, Tanggal Supervisi :
6. Materi Supervisi : **Sistem Informasi Manajemen**

No.	Komponen	Ketersediaan		Skor nilai				Nilai Akhir
		Ada	Tidak	1	2	3	4	
1	Mengelola sistem informasi manajemen yang memadai untuk mendukung administrasi pendidikan yang efektif efisien dan akuntabel							
2	Menyediakan fasilitas informasi yang efisien, efektif dan mudah di akses							
3	Mengembangkan komunikasi antar warga sekolah di lingkungan nya secara efisien dan efektif menggunakan media teknik dan komunikasi: siaran radio, tv lokal, stiker dan kalender, poster, perlombaan, leaflet, dialog langsung, home visit, partisipasi dalam kegiatan masyarakat, dan penggunaan website atau blog							
	Jumlah							

Keterangan : Skor : 4 = Sangat baik, 3 = Baik, 2 = Cukup, 1 = Kurang

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Perolehan skor} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

Catatan :
:

Tindak Lanjut :

.....
.....

Pengawas Sekolah

....., .. 20
Kepala Sekolah

.....
NIP.

.....
NIP.