

Mẫu số 7A. Mẫu báo cáo kiểm tra hoạt động đấu thầu đối với lựa chọn nhà thầu ¹

**TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ
KIỂM TRA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Đoàn kiểm tra hoạt động đấu
thầu**

....., ngày tháng năm

(được thành lập theo Quyết định
số ngày của)

BÁO CÁO KIỂM TRA² TẠI³

PHẦN 1. TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIỂM TRA

I. QUÁ TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN KIỂM TRA

Phần này nêu khái quát về quá trình thực hiện kiểm tra như sau:

- Các căn cứ tổ chức thực hiện kiểm tra;
- Tên đơn vị được kiểm tra;
- Thời gian và địa điểm thực hiện kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

[- Nêu nội dung kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra chi Tiết;

- Nêu tên các dự án/dự toán mua sắm hoặc gói thầu (hoặc chương trình đào tạo) được kiểm tra đối với trường hợp kiểm tra việc tổ chức lựa chọn nhà thầu hoặc kiểm tra đào tạo về đấu thầu].

PHẦN 2. KẾT QUẢ KIỂM TRA⁴

I. KHÁI QUÁT CHUNG TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

[Căn cứ vào nội dung kiểm tra để nêu khái quát về tình hình thực hiện]

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA

Trên cơ sở nội dung kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra chi Tiết và phân công các Trưởng đoàn kiểm tra, Báo cáo kiểm tra cá nhân của các thành viên trong đoàn được xây dựng theo hướng dẫn dưới đây:

A. Báo cáo kiểm tra việc ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện hoạt động đấu thầu, phân cấp trong đấu thầu theo các nội dung sau đây:

1. Cơ sở pháp lý của việc ban hành văn bản;
2. Thẩm quyền của cơ quan ban hành văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác đấu thầu;

3. Nội dung văn bản hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác đấu thầu, đặc biệt là các nội dung về phân cấp trình, thẩm định và phê duyệt trong đấu thầu, sự phù hợp với các văn bản pháp lý cấp cao hơn;
4. Tình hình thực tế áp dụng văn bản, những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

B. Báo cáo kiểm tra việc tổ chức lựa chọn nhà thầu theo các nội dung sau đây (chi Tiết nội dung kiểm tra theo các biểu mẫu tương ứng tại Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư này):

1. DỰ ÁN 1 [Nêu tên dự án]

Chủ đầu tư [nêu tên chủ đầu tư]

1.1. Khái quát về Dự án và gói thầu [nêu khái quát các nội dung liên quan đến dự án và gói thầu như tên dự án, tổng mức đầu tư, tên gói thầu, giá gói thầu, hình thức lựa chọn nhà thầu, nhà thầu trúng thầu, giá trúng thầu, số lượng nhà thầu mua/nhận hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu...]

1.2. Nhận xét, đánh giá

1.2.1. Về Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Nhận xét về trình tự thủ tục trình, thẩm định và phê duyệt KHLCNT (nhận xét lý do cho việc áp dụng hình thức lựa chọn nhà thầu khác với đấu thầu rộng rãi, về nội dung KHLCNT, trình tự, thủ tục trình duyệt KHLCNT).

1.2.2. Về quá trình thực hiện

1.2.2.1. Gói thầu số 1 [ghi tên gói thầu]

a) Về cơ sở pháp lý [ghi quy định cụ thể của pháp luật về đấu thầu được áp dụng cho gói thầu này;

b) Những ưu Điểm đã đạt được;

c) Những tồn tại, sai sót [nêu và phân tích cụ thể từng nội dung đồng thời phải có dẫn chiếu cụ thể. Trường hợp có vi phạm thì phải nêu cụ thể vi phạm Điều nào, Khoản nào của pháp luật về đấu thầu, hậu quả của hành vi vi phạm,...];

d) Kiến nghị, đề xuất (nếu có).

1.2.2.2. Gói thầu số 2 [nội dung báo cáo tương tự như gói thầu số 1]

2. DỰ ÁN 2 [Nêu tên dự án]

(Các dự án tiếp theo, nội dung báo cáo tương tự như dự án 1).

C. Báo cáo kiểm tra đào tạo về đấu thầu theo các nội dung sau đây (chi Tiết nội dung kiểm tra theo các biểu mẫu tương ứng tại Phụ lục 4):

1. CƠ SỞ ĐÀO TẠO [Ghi tên cơ sở đào tạo]

1.1. Điều kiện tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu

[ghi rõ các nội dung sau:]

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Quyết định thành lập đối với tổ chức không có Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp trong đó có ngành nghề đầu tư, kinh doanh dịch vụ đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu theo quy định của pháp luật hiện hành];
- Hợp đồng giảng dạy với giảng viên đấu thầu có tên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;
- Có phòng học, phương tiện, thiết bị giảng dạy và học tập đáp ứng yêu cầu;
- Tài liệu giảng dạy phù hợp với Chương trình khung theo quy định tại Điều 7, Mục A và Mục B Phụ lục 1 Thông tư số 03/2016/TT-BKHĐT ngày 05/5/2016;
- Có tối thiểu 10 đề kiểm tra trắc nghiệm, mỗi đề kiểm tra gồm 60 câu hỏi kèm theo đáp án. Các đề kiểm tra và đáp án phải phù hợp với quy định của pháp luật về đấu thầu hiện hành và chương trình khung].

1.2. Báo cáo hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu

[ghi rõ các nội dung sau:]

- Có báo cáo hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu bằng văn bản về Bộ Kế hoạch và Đầu tư trước ngày 31 tháng 12 hàng năm (nội dung báo cáo thực hiện theo Mẫu số 12 Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 03/2016/TT-BKHĐT ngày 05/5/2016), đồng thời gửi báo cáo dưới dạng tập tin (định dạng Word) đến địa chỉ daotaodauthau@mpi.gov.vn];
- Đăng tải danh sách học viên được cấp chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 03/2016/TT-BKHĐT ngày 05/5/2016;
- Thông báo bằng văn bản cho Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc thay đổi địa chỉ của trụ sở giao dịch (nếu có) trong thời gian 60 ngày, kể từ ngày thay đổi địa chỉ của trụ sở giao dịch].

1.3. Tổ chức các khóa đào tạo về đấu thầu cơ bản

Các khóa đào tạo được kiểm tra là khóa đào tạo số 1 [nêu địa Điểm; ngày, tháng, năm tổ chức khóa đào tạo]; khóa đào tạo số 2 [nêu địa Điểm; ngày, tháng, năm tổ chức khóa đào tạo];

1.3.1. Khóa đào tạo số 1 [nêu địa Điểm; ngày, tháng, năm tổ chức khóa đào tạo]

- Giảng viên: hợp đồng lao động/hợp đồng giảng dạy, sự phù hợp với Điều kiện giảng dạy; thời gian tham gia giảng dạy tại khóa đào tạo;
- Tài liệu giảng dạy (giáo trình và bài giảng): tính đầy đủ về nội dung, hình thức trình bày....;
- Chương trình giảng dạy cụ thể của khóa học: thời lượng khóa học, số lượng học viên;
- Đánh giá kết quả học tập: phương pháp theo dõi và đánh giá kết quả học tập của các học viên;
- Cấp chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản; cấp lại chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản;
- Việc lưu trữ hồ sơ các khóa đào tạo đấu thầu cơ bản;

- Việc đăng tải danh sách học viên được cấp chứng chỉ.

1.3.2. Khóa đào tạo số 2 [nêu địa Điểm; ngày, tháng, năm tổ chức khóa đào tạo]

[Nội dung báo cáo các khóa đào tạo được kiểm tra tiếp theo của cơ sở đào tạo tương tự như khóa đào tạo số 1 tại Điểm 2.1 Mục này]

1.4. Nhận xét, đánh giá

1.4.1. Điều kiện tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu

Nhận xét về sự phù hợp với Điều kiện tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu theo các văn bản pháp luật quy định về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu.

1.4.2. Báo cáo hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu

Nhận xét về việc báo cáo hoạt động đào tạo, bồi dưỡng về đấu thầu của cơ sở đào tạo

1.4.3. Về tổ chức các khóa đào tạo về đấu thầu cơ bản [ghi nhận xét về các nội dung sau:

a) Những ưu Điểm đã đạt được;

b) Những tồn tại, sai sót (nêu và phân tích cụ thể từng nội dung đồng thời có dẫn chiếu cụ thể. Trường hợp có vi phạm thì phải nêu cụ thể vi phạm Điều nào, Khoản nào của pháp luật về đấu thầu, hậu quả của hành vi vi phạm);

c) Kiến nghị, đề xuất (nếu có)].

Trên đây là kết quả kiểm tra về [nêu tên hoạt động đấu thầu được kiểm tra ghi theo Quyết định kiểm tra] tại [nêu tên đơn vị được kiểm tra] từ ngày đến ngày [nêu thời gian thực hiện kiểm tra]. Đoàn kiểm tra về hoạt động đấu thầu kính báo cáo.

THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA

[Ký và ghi rõ họ tên]

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

[Ký và ghi rõ họ tên]

¹ Đối với mua sắm thường xuyên, khi áp dụng Mẫu này, thay cụm từ “chủ đầu tư” bằng “bên mời thầu”, “dự án” bằng “dự toán mua sắm”.

² Ghi nội dung hoạt động đấu thầu được kiểm tra. Đối với việc kiểm tra các hoạt động đấu thầu khác nội dung quy định tại Điểm A, B, C Mục II Phần 2 Báo cáo này thì có thể vận dụng chỉnh sửa các nội dung liên quan cho phù hợp.

³ Ghi tên đơn vị được kiểm tra.

⁴ Căn cứ yêu cầu của từng cuộc kiểm tra mà báo cáo có đầy đủ nội dung các Điểm A, B, C hay chỉ có một hoặc một số nội dung.