Contoh Format Surat Keterangan Pengalaman Kerja Lampiran VIII Pengumuman Ketua Panitia Pengadaan PPPK

Pemkab Rembang Tahun 2024 Nomor: 800.1.2/3451/2024 Tanggal: 3 Oktober 2024

#### **KOP SURAT**

### SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. BUDI HARYONO, M.Si NIP : 19670507 199403 1 001 Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Tingkat I / IV b

Jabatan : Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan

Menengah Kabupaten Rembang

Unit Kerja : Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Kabupaten Rembang

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : MUHAMMAD ZAENAL, SE Tempat/Tanggal Lahir : Rembang, 12 Desember 1985

Pendidikan : S-1 Ekonomi

Unit Kerja : Bidang Perdagangan, Dinas Perdagangan dan Koperasi,

Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang

Stempel

Unit Kerja

telah melaksanakan tugas sebagai .....selama .....tahun.....bulan, terhitung mulai tanggal .....-unampai dengan tanggal .....-dan berkinerja baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Rembang, ..... Oktober 2024

Kepala Dinas Perdagangan dan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Rembang \*\*)

Ttd

Drs. BUDI HARYONO, M.Si Pembina Tk. I NIP. 19670507 199403 1 001

## **Ket:**

- 1. Pejabat penandatangan dan unit kerja disesuaikan dengan riwayat kerja pelamar;
- 2. \*\*) Bagi non ASN yang bekerja di Sekretariat Daerah dttd oleh Kepala Bagian dan mengetahui Sekretaris Daerah.
- 3. \*\*) Bagi non ASN yang bekerja di sekolah dan puskesmas dttd oleh kepala sekolah dan kepala puskesmas dan mengetahui kepala dinas.

# PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

# 1. Identitas Diri

a. NIKb. Namac. Tempat/Tanggal Lahird. Emaile. Nomor Tlp/HP

# 2. Profil pekerjaan saat ini/terakhir bekerja:

a. Pekerjaanb. Unit Kerjac. Deskripsi Pekerjaan

3. Riwayat Pekerjaan:

N	Tempat	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			
О	Bekerja		Tgl	Tgl	Nomor	Tangga	Pejabat Penandatangan	
			Mulai	Selesai		1	*)	

Catatan: Riwayat pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

#### **Ket:**

- 1. Portofolio wajib dilampirkan pada Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
- 2. Deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan.
- 3. \*) Pejabat penandatanganan ditulis jabatan dan nama (pejabat ybs)