Henry Ford Early College
Attendance Policy

Students are required to attend classes and keep absences to a minimum. The learning process can only be completed when students are in school and regularly attending classes.

When a student has ten (10) or more absences, *excused or unexcused*, they may receive reduced credit in the class, unless:

- Absences have been caused by extenuating circumstances, such as hospitalization, surgery, or death in the family. This must be approved by the building administration. *Vacations DO NOT qualify as extenuating circumstances.*
- Documentation must be *submitted as soon as the student returns to school* for each absence, but no later than 5 school days following the absence.

A student who receives reduced credit can earn full credit if they earn a 78% or higher on the end of term cumulative/comprehensive assessment or test out exam.

***Students who earn reduced credit in a required class will be required to retake the course.

What is an absence?	What does NOT count toward audit?
1. Students that are marked absent or excused (A or E in ParentConnect) 2. 15 minutes late to class=1 absence- Code "B" in ParentConnect 3. Two lates to the same class= 1 absence- (Tardy between 5-15 minutes) Code "L" in ParentConnect 4. Four tardies in the same class = 1 absence-(Code "T" in ParentConnect)	1. School sponsored activities-Code "V" in ParentConnect for school related 2. Out of school suspensions-Code "S" in ParentConnect 3. Extenuating absences that are approved by the administration a. appearance-Code "D" in ParentConnect [Documentation must be turned in within 5 days of the absence.]

*Teachers will not offer final exams early.

**If a student is absent from class, all make-up work must be completed according to the teacher's policy as stated in the class syllabus. All students are encouraged to communicate absences with teachers in order to make proper arrangements.

كلية هنري فورد المبكرة
سياسة الحضور

يُطلب من الطلاب حضور الفصول الدراسية والتقليل من الغياب إلى الحد الأدنى. يمكن إكمال عملية التعلم فقط عند حضور الطلاب إلى المدرسة والتواجد في الفصول الدراسية بانتظام.

في حال تغيب الطالب عن المدرسة لمدة تصل إلى عشر (١٠) مرات أو أكثر ، مبررة أو غير مبررة ، فقد ينال علامة ضعيفة في الصف ، إلا إذا:

- كان الغياب ناتجًا عن ظروف قاهرة ، مثل الاستشفاء أو الجراحة أو حالة وفاة في الأسرة. يجب أن تتم الموافقة على هذا الغياب من قبل إدارة المبنى.لا تعتبر الإجازات ظروف قاهرة.
- يجب تقديم الوثائق التي تبرر كل غياب بمجرد عودة الطالب إلى المدرسة، وذلك في موعد لا يتجاوز الخمسة (٥) أيام دراسية من بعد انتهاء الغياب.

يمكن للطالب الذي حصل على علامة ضعيفة أن يكسب رصيدًا كاملاً إذا حصل على ٧٨ ٪ أو أعلى في امتحانات الفصل الدراسي النهائية أو من التقييم التراكمي / الشامل .

*** سيُطلب من الطلاب الحاصلين على علامات ضعيفة في المادة إعادة المادة:

ما الذي يعتبر الغياب؟	ما الذي لا يتم احتسابه في المراجعة؟
1. الطلاب الذين يتم تسجيلهم غياب/مع عذر (A أو E في رابط تواصل الأهل) 2. تأخر ١٥ دقيقة عن الصف = غياب واحد- الرمز "B" في رابط الأهل 3. تأخر لمرتين إلى نفس الصف = غياب واحد- (التأخير بين ٥-١٥ دقيقة) الرمز "L" في رابط الأهل 4. تأخر لـ٤ مرات في نفس الصف = غياب واحد- (الرمز "T" في رابط الأهل)	1. الأنشطة التي ترعاها المدرسة - الرمز "V" في رابط الأهل ذات الصلة بالمدرسة 2. الطرد خارج المدرسة - الرمز "S" في رابط الأهل 3. الغياب لأسباب قاهرة التي تمت الموافقة عليها من قبل الإدارة a. رمز التأخر "D" في رابط الأهل [يجب تسليم المستندات في غضون ٥ أيام من الغياب.]

* لن يغير المعلمون مواعيد الاختبارات النهائية إلى وقت مبكر.

** في حالة تغيب الطالب عن الصف ، يجب إكمال جميع الأعمال التعويضية وفقًا لسياسة المعلم كما هو مذكور في منهج الصف. يتم تشجيع جميع الطلاب على التواصل مع المعلمين من أجل اتخاذ الترتيبات المناسبة.