Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Iaşi
cjraeiasi@yahoo.com

Iaşi Bd. Socola nr.110
Tel/ fax: 0232 – 267696

Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică Iasi
cjappiasi@yahoo.com

FIŞA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru profesorii consilieri şcolari din Centrul Judeţean de Asistenţă Psihopedagogică

Numele şi prenumele:.....

Unitatea:.....

Perioada evaluată:..... Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanţă	Pct. max.	Punctaj acordat			Validare CP
			Auto-evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activităţii	1.1. Participarea la realizarea analizei de nevoi a beneficiarilor.	3				
	1.2. Elaborarea documentelor manageriale în concordanţă cu rezultatele analizei de nevoi şi direcţiile de acţiune ale CJRAE/CJAPP.	4				
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	2				
	1.4. Proiectarea activităţilor de orientare şcolară şi a activităţilor-suport de consiliere.	3				
	1.5. Elaborarea şi implementarea studiilor psihosociologice privind opţiunile elevilor şi alte tipuri de studii în funcţie de nevoile identificate.	4				
		16				
2. Realizarea activităţilor de asistenţă psihopedagogică	2.1. Activităţi de informare, consiliere şi asistenţă psihopedagogică a copiilor/elevilor privind: - orientarea, reorientarea şcolară şi profesională; - cunoaştere şi autocunoaştere; - adaptarea elevilor de mediul şcolar; - adaptarea şcolii la nevoile elevilor; - optimizarea relaţiilor şcoală-familie.	21				
	2.2. Programe de prevenire şi diminuare a factorilor care determină eşecul şcolar, tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic.	5				
	2.3. Investigarea psihopedagogică individuală şi colectivă a copiilor şi elevilor la solicitarea părinţilor/tutorilor legali.	9				
	2.4. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din CJRAE/CJAPP, inclusiv resurse TIC şi aplicaţii online.	4				
	2.5. Asigurarea serviciilor de consiliere pentru părinţi, prin activităţi şi materiale informative şi metodologice.	7				
	2.6. Sprijinirea şi asigurarea asistenţei şi consilierii metodologice a cadrelor didactice prin activităţi şi materiale informative şi metodologice.	8				
		54				

3. Evaluarea şi prezentarea rezultatelor activităţii de asistenţă psihopedagogică	3.1. Întocmirea documentelor de raportare a activităţii (rapoarte anuale, rapoarte/concluzii/recomandări ale studiilor/investigaţiilor realizate).	5				
	3.2. Elaborarea, administrarea şi interpretarea chestionarelor de satisfacţie a beneficiarilor.	2				
	3.3. Diseminarea, evaluarea şi valorizarea activităţilor realizate.	1				
		8				
4. Managementul carierei şi al dezvoltării personale	4.1. Participarea la programe de formare continuă/ perfecţionare şi valorificarea competenţelor ştiinţifice, didactice şi metodice.	3				
	4.2. Participarea şi implicarea în activităţile comisiilor specifice/grupurilor de intervizare şi ale cercului pedagogic.	3				
	4.3. Valorificarea cunoştinţelor, abilităţilor, competenţelor dobândite în cadrul activităţilor de formare/perfecţionare şi concretizate în programe şi proiecte de consiliere.	3				
		9				
5. Contribuţia la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii CJRAE/CJAPP	5.1. Iniţierea şi implicarea în derularea de parteneriate şi proiecte educaţionale în vederea dezvoltării instituţionale.	1				
	5.2. Implicarea în realizarea şi promovarea ofertei educaţionale.	1				
	5.3. Participarea, la solicitarea ME, ISJ, CJRAE/CJAPP, la activităţi derulate în cadrul proiectelor şi programelor educaţionale.	2				
	5.4. Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii neguvernamentale care ofertă servicii şi desfăşoară activităţi în sfera educaţională.	1				
	5.5. Colaborarea cu profesorii logopezi, cu cadrele didactice itinerante şi de sprijin şi cu mediatorii şcolari.	1				
	5.6. Dezvoltarea bazei metodico-ştiinţifice din cadrul centrului	1				
	5.7. Respectarea normelor,a procedurilor de sănătate şi securitate a muncii, de prevenire şi stingere a incendiilor.	1				
		8				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ţinută, respect, comportament).	2				
	6.2. Respectarea şi promovarea deontologiei profesionale.	3				
		5				
	TOTAL	100				

Între 100 şi 85 de puncte, calificativul **FOARTE BINE**
Între 84.99 şi 71 de puncte, calificativul **BINE**
Între 70,99 şi 61 de puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**
Sub 60,99 de puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**

Membrii Comisie de evaluare: ……..
……..
……..

……..

……..
Director CJRAE: Anca Hardulea ……..
Coordonator CJAPP: Ana-Camelia Tamaş ……..

Data:

.....

Am luat la cunoştinţă, prof. consilier şcolar:

....