

LEMBAR KERJA AKTIVITAS 2

RENCANA PENERAPAN TAHAPAN IMPLEMENTASI SPMI

PENGUATAN TIM PENDAMPING PENERAPAN PMP SATUAN PENDIDIKAN

BBPMP PROVINSI SULAWESI SELATAN TAHUN 2025

Tujuan : Peserta dapat merencanakan tahapan implementasi SPMI di Satuan Pendidikan

Petunjuk :

1. Lengkapi table berdasarkan jenis aktivitas pada tahapan pengembangan SPMI;
2. Kolom Deskripsi, berisi uraian aktivitas untuk menghasilkan output;
3. Kolom Waktu Pelaksanaan, berisi rentang waktu pelaksanaan aktivitas;
4. Kolom PenanggungJawab, berisi nama PTK (Pendidikan dan Tenaga Kependidikan) yang bertanggung jawab dalam pelaksanaan aktivitas;
5. Kolom Output/Keluaran, berisi dokumen/bukti fisik yang menjadi hasil atau produk dari setiap aktivitas;

Tahapan 2: Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal Satuan Pendidikan

NO	Nama Aktivitas	Deskripsi Aktivitas	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Rencana Anggaran	Output/Keluaran
1	Menetapkan struktur organisasi tim penjaminan mutu (SK penetapan), termasuk pembagian peranan untuk masing-masing <i>role</i>	Menerbitkan SK Tim PMP Satuan pendidikan yang terdiri dari kepala sekolah, perwakilan guru, dan perwakilan komite				SK Tim PMP Satuan Pendidikan yang di tanda tangani oleh Kepala Sekolah

NO	Nama Aktivitas	Deskripsi Aktivitas	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Rencana Anggaran	Output/Keluaran
2	Memfasilitasi sumber daya tim penjaminan mutu	Menyediakan kebutuhan pendukung bagi tim penjaminan mutu, misalnya berupa ruangan dan alokasi alokasi anggaran untuk aktivitas penjaminan mutu				RKAS, dokumentasi penyediaan sumber daya PMP
3	Menyusun rencana kerja dari pelatihan dan pengembangan SDM	Memastikan adanya rincian aktivitas dan linimasa dalam pengembangan SDM untuk memastikan pengembangan SDM dapat berjalan dengan sistematis				Struktur Program, dan Jadwal pelatihan dan pengembangan SDM
4	Menyusun materi pengembangan SDM	Menyusun materi pengembangan SDM sebagai acuan dalam peningkatan kapasitas SDM, dapat berupa paparan maupun				Bahan pendampingan pengembangan SDM paparan

NO	Nama Aktivitas	Deskripsi Aktivitas	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Rencana Anggaran	Output/Keluaran
		dokumen Siklus SPMI dan tahapannya				
5	Melaksanakan pelatihan	Pelatihan diadakan untuk memastikan bahwa SDM TPMPS siap dalam mengawal implementasi SPMI				Struktur program, jadwal, undangan, bahan paparan, daftar hadir, dokumentasi
6	Melakukan evaluasi hasil pelatihan SDM	Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pelatihan SDM untuk memastikan apakah kegiatan pelatihan telah berjalan dengan optimal				Instrumen evaluasi Hasil pelatihan, dan hasil analisis evaluasi
	Siklus PMP					
7	Penetapan standar	Pelaksanaan siklus PMP, penetapan standar				Hasil Reviu dan revisi KSP

NO	Nama Aktivitas	Deskripsi Aktivitas	Waktu Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Rencana Anggaran	Output/Keluaran
8	Pemetaan mutu	Pelaksanaan siklus PMP, pemetaan mutu				Hasil Pemetaan, identifikasi, Refleksi dan benahi
9	Perencanaan	Pelaksanaan siklus PMP, perencanaan mutu				RKJM, RKT, RKS, RKAS
10	Pelaksanaan	Pelaksanaan siklus PMP, pelaksanaan rencana mutu				Dokumentasi atau pelaksanaan program/kegiatan
11	Pemantauan dan evaluasi	Pelaksanaan siklus PMP, pemantauan dan evaluasi mutu				Instrumen pemantauan dan evaluasi, hasil pemantauan dan evaluasi (2026)