

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN BÀN GIAO NGHIỆM THU TRƯỚC SỰ KIỆN

Hôm nay, ngày 22 tháng 02 năm 2025, tại , chúng tôi gồm có:

BÊN BÀN GIAO (Bên A):

- Tên đơn vị: Công ty Cổ phần Luna Travel
- Đại diện:

Ông Trần Vũ Anh Bà Tô Thị Như Quỳnh	Chức vụ: Quản lý tàu Chức vụ: Phó phòng kinh doanh
--	---

- Địa chỉ: Số 44 tổ 7, khu 6 Phường Bãi Cháy, Thành phố Hạ Long, tỉnh Quảng Ninh, Việt Nam
- Số điện thoại:

BÊN NHẬN GIAO (Bên B):

- Tên đơn vị: Tập đoàn Vingroup- Công ty Cổ phần
- Đại diện:

Bà Nguyễn Thị Thu Thủy Ông Nguyễn Thành Luân	Chức vụ: Quản lý phát triển cộng đồng cao cấp Chức vụ: Trưởng bộ phận Chăm sóc khách hàng
---	--

- Địa chỉ: Số 7 Đường Bằng Lăng 1, Khu đô thị Vinhomes Riverside, Phường Việt Hưng, Quận Long Biên, Hà Nội
- Số điện thoại: [Số điện thoại]

I. MỤC ĐÍCH BÀN GIAO NGHIỆM THU

Biên bản này được lập và ký kết giữa các bên liên quan để xác nhận việc hoàn thành công việc chuẩn bị và điều kiện tổ chức sự kiện.

- Tên sự kiện: ***Dạ tiệc Du thuyền Hoàng gia***
- Thời gian: **Diễn ra vào 15h00- 20h00 ngày 22/02/2025**
- Địa điểm: **Dự án Vinhomes Royal Island, đảo Vũ Yên, phường Thủy Hà, Thành phố Thủy Nguyên, Thành phố Hải Phòng trên du thuyền Luna Halong Cruise.**
- Các công việc và hạng mục bàn giao bao gồm:
 - Dịch vụ trang trí sự kiện

- 2. Dịch vụ nhà hàng
- 3. Dịch vụ biểu diễn nghệ thuật

II. NỘI DUNG NGHIỆM THU

Hai bên cùng bàn giao và nghiệm thu các công việc với nội dung như sau:

STT	Nội dung	Số lượng dịch vụ theo hợp đồng đã kí	Số lượng thực tế nghiệm thu ngày 22/2/2025	Đại diện Bên A		Đại diện Bên B
				Xác nhận quản lý du thuyền	Xác nhận của người bàn giao	Xác nhận của người nhận bàn giao & nghiệm thu
1	DỊCH VỤ TRANG TRÍ SỰ KIỆN					
	Cổng chào mừng	1				
	Trang trí sân khấu					
	Backdrop					
	Màn LED					
2	DỊCH VỤ SUẤT ĂN					
	Suất ăn	400				
	Suất ăn phát sinh					
3	DỊCH VỤ BIỂU DIỄN NGHỆ THUẬT					
	Ban nhạc tứ tấu					
	Ban nhạc Acoustic					

III. CAM KẾT VÀ CHI TIẾT BÀN GIAO

- Bên A đã hoàn thành...mục theo/ cam kết bàn giao đầy đủ các công việc theo/ yêu cầu đã thống nhất tại hợp đồng số....đã ký kết tại...ngày....tháng...năm.
- Bên B cam kết nhận bàn giao công việc và chịu trách nhiệm tiếp theo trong quá trình triển khai sự kiện.
- Các bên đã xác nhận rằng công việc chuẩn bị đã hoàn thành đúng yêu cầu, đạt chất lượng và đúng tiến độ.
- Bên B có trách nhiệm thực hiện thanh toán theo nội dung đã nêu tại hợp đồng đúng thời hạn.
- Biên bản được thành lập vào lúc ... ngày ... năm Các bên đều thống nhất đồng ý xác nhận nội dung như trên.

Đại diện bên A

Người bàn giao

(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện bên B

Người nhận bàn giao

(Ký và ghi rõ họ tên)