Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Procesadores de Textos

Actividad del módulo 4

Actividad 1: Después de haber leído la "Guía 4 - Procesadores de Textos" y haber visto los videos didácticos del módulo, responda correctamente las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un procesador de texto?
2. ¿Cuándo se creó la primera máquina de procesamiento de texto y quien la creó?
3. Menciona 5 tipos de procesadores de textos y hable de ellos.
4. ¿Qué es Microsoft Word y para qué sirve?
5. Menciona cuales son las partes de la interfaz de Word y diga su utilidad.
6. ¿Qué es Google Docs y para qué sirve?
7. Menciona cuales son las partes de la interfaz de Google Docs y diga su utilidad.
8. ¿Que es un documento de texto?
9. Mencione cuales extensiones conoce y que tipo de archivo las utilizan.

INFOTEP

Operaciones Básicas de Programas de Oficina

Procesadores de Textos

Actividad del módulo 4

Actividad 2: Como práctica designada para este módulo 4, deberemos de realizar los siguientes enunciados:

- **Primero**, descargamos el archivo llamado **"Plantilla - Módulo 4"** alojado en la plataforma**,** este es un archivo tipo **PDF.** El mismo muestra una serie de instrucciones que deberán ser realizadas en este documento más abajo.
- **Segundo**, procurar realizar los pasos indicados en la plantilla. Debe de asegurarse de aplicar los formatos y reglas mencionadas.
- **Tercero**, subir este documento con las respuestas a las preguntas y el resultado de realizar los pasos de la plantilla.

https://drive.google.com/file/d/1kdNPMEHKvDIi7WYAiwaOanaehAN7NpcF/view?usp=sharing

INFOTEP