



СТАРОСАМБІРСЬКА МІСЬКА РАДА ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ СТАРОСАМБІРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Дашо, 5 м. Старий Самбір, Львівська область 82000

Тел.: (03238) 21-205; E-mail: stsamschool2@ukr.net

ЗЗСО І-ІІІ ступенів №2 м. Старий Самбір

Н А К А З

29.08.2022

№10 А/Г

*Про організації Охорони праці
в навчальному закладі 2022-2023 н.р
під час воєнного часу та COVID-19*

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників повчально-виховного процесу в установах і закладах освіти затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001р. №563 (зі змінами і доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006р. №782)

НАКАЗУЮ:

1. Створити службу охорони праці у складі:

Терешкевич Л.М. - керівник служби;

Петрівська Н.Д. – секретар служби;

Курчик З.М. - відповідальні за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками навчально-

виховного процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з учителями – предметниками, класними керівниками;

Бродзінська Г.М – відповідальна за дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки учнями та педагогами початкової школи, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з учителями початкової школи;

Петрівська Н.Д – відповідальна за дотримання здорових і безпечних умов норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час проведення позаурочних заходів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з класними керівниками, класоводами, вихователями, керівниками гуртків, секцій.

Бохонок О.І- відповідальний за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, машини механізмів, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з технічними працівниками закладу та обслуговуючим персоналом;

Медсестра - відповідальна за забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя, медичного обслуговування учасників навчально-виховного процесу, технічного та обслуговуючого персоналу.

2. Покласти персональну відповідальність працівників служби охорони праці за виконання функціональних обов'язків, передбачених Положенням про службу охорони праці.

3. Призначити відповідальними за дотримання норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії пожежної безпеки, забезпечення належного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, проведення інструктажів з охорони праці під час занять завідувачів кабінетами:

Бакала О.Д.- кабінет фізики;

Бучко С.В – кабінет хімії;

Бучко С.В – кабінет біології;

Лужецький Р.О.- спортивна зала;

Кисилевич О.І – кабінети інформатики;

4. Розподілити обов'язки з організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників навчально – виховного, виробничого процесів в 2021-2022 н.р. таким чином:

4.1. Дрозд О.Г. – директор:

- контролює організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у структурних підрозділах школи згідно з чинним законодавством і Положенням про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховному закладі. Визначає обов'язки і порядок взаємодії осіб, які беруть участь в управлінні охороною праці.

- створює в навчальному закладі відповідно до Закону України «Про охорону праці» службу охорони праці та призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності і визначає їх посадові обов'язки;

- заслуховує на засіданнях педагогічної ради, нарадах, звіти керівників структурних підрозділів з питань створення здорових і безпечних умов праці і проведення навчально-виховного процесу, стану травматизму. Видає накази і розпорядження з питань охорони праці;

- укладає колективний договір, угоду з охорони праці і забезпечує їх виконання;

- повідомляє про груповий нещасний випадок або випадок з смертельним наслідком на виробництві і під час навчально-виховного процесу згідно з Положенням за підлеглістю начальника відділу освіти, технічного інспектора, прокуратуру;

- організовує розслідування нещасних випадків у навчально - виховному процесі відповідно до Положення;

- здійснює постійний контроль з громадськими і державними органами щодо запобігання травматизму учнів і працівників;

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу.

4.2. – спеціаліст з охорони праці:

- контролює виконання наказів, розпоряджень, інструктивних матеріалів органів освіти з питань охорони праці, прописів органів державного нагляду, а також своєчасне виконання заходів колективного договору;

- бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці;

- бере участь у розслідування нещасних випадків;
- проводить ступний інструктаж з усіма зарахованими на роботу до навчального закладу, а також інструктаж на робочому місці заступників директора та оформляє у відповідному журналі;
- бере участь у розробці інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, та контролює їх періодичний перегляд не рідше одного разу на три роки;
- контролює організацію роботи по виконанню організаційно-технічних заходів впровадження державної системи стандартів безпеки праці;
- організовує навчання з охорони праці.

4.3. Терешкевич Л.М. – заступники директора школи з НВР:

- організовують виконання організаційно – технічних заходів створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в аудиторіях, кабінетах, лабораторіях;
- контролюють наявність, збереження і використання навчального обладнання, приладів, хімічних реактивів під час навчально-виховного процесу відповідно до Типових переліків і норм установлених чинним законодавством;
- забезпечують у своєму підрозділі проведення первинного інструктажу на робочому місці, повторного та позапланових інструктажів згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563 від 01.08.2001р.;
- беруть участь у розробці і періодичному перегляді (не рідше ніж 1 раз на 3 роки) інструкцій з охорони праці в частині, що стосується виконання лабораторних робіт у навчальних кабінетах, контролюють своєчасне проведення інструктажів учнів;
- несуть персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виховного процесу в своєму підрозділі;
- повідомляють про нещасний випадок директора школи;
- беруть участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

4.4. Терешкевич Л.М.- заступник директора школи з навчально-виховної роботи.

- здійснює контроль за роботою зі створення відповідних умов для виконання санітарно - гігієнічних норм і вимог з охорони праці та пожежної безпеки під час проведення позакласних і позашкільних заходів, вживає необхідні заходи щодо їх поліпшення;

- контролює діяльність керівників гуртків, спортивних секцій щодо проведення походів, подорожей, екскурсій; організації роботи трудових об'єднань, здійснення громадських робіт з метою створення безпечних і нешкідливих умов праці й відпочинку, запобігання травматизму та нещасних випадків, надає їм практичну допомогу;

- проводить інструктаж класних керівників, керівників гуртків, учителів та інших осіб, залучених до організації позакласної роботи згідно з наказом Міністерства освіти і науки України №563 від 01.08.2010р.

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці та проведення навчально-виробничого процесу в своєму підрозділі;

- повідомляє про нещасний випадок директора закладу.

4.5. Бохонок О.І – заступник директора школи з адміністративно-господарської роботи:

- забезпечує експлуатацію будівель, споруд і території відповідно до вимог, правил і норм охорони праці та догляд за ними. Раз у півріччя складає акти про перевірку кріплення споруд;

- забезпечує дотримання норм безпеки під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів, котлів;

- забезпечує правильність складування і збереження матеріальних цінностей, належний санітарно-гігієнічний стан побутових і допоміжних приміщень;

- забезпечує дотримання норм протипожежної безпеки в будівлях і спорудах, стежить за наявністю та справністю засобів пожежегасіння;

- організовує проведення замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлюючих пристроїв, вимірювання рівня освітлення, шуму, вібрації та радіації у приміщеннях школи;

- бере участь у розробці і періодичному перегляді інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт, бере участь у розробці колективної угоди з охорони праці.

- проводить з технічним та обслуговуючим персоналом у підрозділі первинний на робочому місці, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж з оформленням у журналі;

- повідомляє про нещасний випадок директора закладу;

- несе персональну відповідальність за забезпечення здорових і безпечних умов праці працівників ввіреного підрозділу;

- бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці.

4.6. Чишкевич А.С – медична сестра:

- проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно-гігієнічних умов у навчальному закладі;

- здійснює заходи з охорони здоров'я дітей та працівників, дотримання санітарних і гігієнічних вимог у НВК;

- під час прийому учнів на навчання, організації масових заходів організовує та контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров'я та інших документів;

- бере участь у навчання працівників з надання першої (лікарської) допомоги.

- проводить просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці.

- забезпечення медичне обслуговування під час проведення масових заходів;

- організовує та контролює своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі;

- перевіряє та контролює своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі;

- перевіряє наявність особових книжок у працівників під час прийому їх на роботу, забезпечує зберігання та облік особових медичних книжок працівників;

- веде поточну та звітну документацію;

- здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання та придбання, поповнює аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів;

- постійно знаходяться на своєму робочому місці та в готовності в разі необхідності надати першу допомоги потерпілому;

- несе безпосередню відповідальність за охорону здоров'я учнів, слухачів, працівників навчального закладу, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально – виховного та в робочих процесів, безпечний стан свого робочого місця, обладнання, тощо.

4.7 Керівники гуртків, секцій, завідувачі кабінетами:

- забезпечують належний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження тощо, не дозволяють учнями працювати без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;

- проводять з учнями інструктаж на заняттях з техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією його в журналі встановленого зразка. Проводять з учнями профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності.
- несуть відповідальність з збереження життя і здоров'я учнів під час навчального-виховного процесу.

- не допускають учнів до проведення занять чи роботи без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

4.8. Класні керівники, класоводи вихователі груп продовженого дня та педагогічні працівники школи:

- відповідають за безпечне проведення навчально-виховного та навчально-виробничих процесів. Проводять вступний, первинний, повторний, позаплановий, цільовий інструктаж учнів з обов'язковою реєстрацією у відповідному журналі, під час навчальних занять з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять;

- несуть особисту відповідальність за збереження життя та здоров'я учнів під час навчального процесу в урочній і позакласній роботі, під час проведення масових заходів та виконанні робіт в кабінеті;

- інструктують учнів під час проведення позакласних заходів із реєстрацією в спеціальному журналі;

- вживають необхідні заходи з виконання діючих правил і інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, правил пожежної безпеки, зі сторони здорових і безпечних умов проведення занять та виконання робіт;

- зупиняють проведення робіт чи занять зв'язаних з небезпекою для життя чи здоров'я, доповідають про це директора;

- ведуть профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

5. Наказ довести до відома всіх працівників школи.