

МАЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
МАЛОЛЮБАШАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
РІВНЕНСЬКОГО РАЙОНУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

01.09. 2023

№118

Про затвердження комісії з розгляду
випадків булінгу(цькування)
в 2023/2024 навчальному році

На виконання Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу(цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 року за №111/34394, Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу(цькуванню) в закладах освіти», листа Міністерства освіти і науки України від 13.04.2020 №1/9-208 «Роз'яснення щодо застосування Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 №1646, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 року №2759- 9, листа служби у справах дітей Малолюбашанської сільської ради від 19.04.2021 №144/01-10 та «Правової програми Мащанського ліцею «Ні- булінгу та насильству!» на 2023-2025 роки», затвердженої Наказом Мащанського ліцею від 01.09.2022 №116 та з метою організації роботи педагогічного колективу, учнівської та батьківської громадськості, співпраці із службою у справах дітей Малолюбашанської сільської ради та з метою якісного реагування на випадки булінгу, прояви насильства, порушення прав та свобод дитини, можливості своєчасного звернення дитини про надання допомоги, покращення обізнаності дітей, куди їм звертатися,

НАКАЗУЮ:

- 1 Заступнику директора з навчально- виховної роботи Потарейко Г.Б.:
 - 1.1 Розробити та затвердити склад комісії з розгляду випадків булінгу Мащанського ліцею на 2023-2024 навчальний рік(додаток №1);
 - 1.2 Ознайомити членів комісії із положеннями нормативно- правової бази щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти;
 - 1.3 Ознайомити членів комісії із вимогами та обов'язками щодо їхньої діяльності на випадок булінгу та насильства(додаток №2)
 - 1.4 Контроль за виконанням даного наказу доручити заступнику директора з навчально- виховної роботи Потарейко Г.Б.

Директор

Оксана СИРОТИНСЬКА

З наказом ознайомлена

Галина ПОТАРЕЙКО

**Склад комісії з розгляду випадків булінгу
Мащанського ліцею на 2023-2024 н.р.**

Голова комісії: Сиротинська Оксана Вікторівна, директор Мащанського ліцею;

Заступник голови: Потарейко Галина Борисівна, заступник директора з навчально-виховної роботи;

Член комісії: Погребняк Марина Сергіївна, головний спеціаліст служби у справах дітей Малолюбашанської сільської ради;

Член комісії: Власюк Олександр Юрійович, учитель історії і правознавства Мащанського ліцею;

Член комісії: Басюк А.Я., практичний психолог Мащанського ліцею;

Член комісії: Міштал А.Ю., педагог-організатор Мащанського ліцею;

Член комісії: Олійник Ольга Миколаївна, громадський інспектор Мащанського ліцею.

Діяльність комісії закладу освіти з розгляду випадків булінгу (цькування).

1. Комісія з розгляду питань по булінгу (цькуванню) є колегіальним органом закладу освіти, яка затверджується наказом директора та виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. **Комісія складається** з голови, заступника голови, секретаря та не менше п'яти її членів. До складу комісії входять педагогічні працівники, психолог, соціальний педагог, медичний працівник, та інші особи за рішенням керівника закладу освіти. До участі в засіданні комісії також можуть бути залучені сторони булінгу (цькування) (за потреби), один з батьків або законних представників малолітнього або неповнолітнього кривдника та потерпілого, представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та інших зацікавлених сторін, а також представники поліції та соціальних служб.

Головою комісії є керівник закладу освіти. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один з членів комісії, який обирається комісією за поданням секретаря.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії за поданням голови комісії або заступника комісії.

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

Не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших зацікавлених осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце його проведення, а також надає(надсилає) членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному, або паперовому вигляді.

Під час проведення засідання секретар веде протокол засідання.

Член комісії має право:

- ознайомитися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу(цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у засіданнях комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

3. Комісія на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

До повноважень комісії належать:

- розгляд та аналіз матеріалів за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування);
- планування заходів стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами булінгу (цькування) та надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу, зокрема із залученням необхідних фахівців із надання правової, соціальної та іншої допомоги;
- формування рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування) та їхніми батьками або законними представниками;
- формування рекомендацій для батьків або законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

4. За підсумками роботи комісії складається протокол, в якому визначаються відповідальні за реалізацію кожного конкретного заходу та терміни їх виконання з урахуванням об'єктивних показників: термін проведення моніторингу ефективності застосування обраних заходів та відповідального за його проведення, дату наступного засідання комісії з метою розгляду результатів моніторингу та прийняття рішення щодо доцільності подальшого застосування заходів виховного впливу.

5. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу здійснюється відповідно до критеріїв визначення співвідношення між запланованими та отриманими результатами заходів виховного впливу. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) згідно з протоколом засідання комісії відповідає уповноважена особа, або особа яка її замінює в разі відсутності, відповідно до наказу про склад комісії.

6. Засідання комісії є правоспроможним у разі участі в ньому кількості осіб не менше, як двох третин її складу.

7. Моніторинг ефективності застосування заходів виховного впливу до сторін булінгу (цькування) та необхідність їх коригування визначає комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти на черговому засіданні.