

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 71 з 57

ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОРГАНІ СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

Редакція 02

Всього екземплярів: 1

Екземпляр №1 паперовий носій - у Апараті ОСП (контрольний)

Цей екземпляр є:	
☐ контрольним ☐ врахованим ☐ інформаційним ☐ анульованим від _____ 20__ р.	Екземпляр №____

РОЗРОБЛЕНО:

М. Мартиненко

ЗАТВЕРДЖЕНО:

С. Омельчук

"01" жовтня 2025 р.

"01" жовтня 2025 р.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 72 з 57

ЗМІСТ

№	РОЗДІЛ	Ст.
1	Загальні положення	3
2	Етапи проходження сертифікації персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	3
3	Подання заяви	6
4	Оцінка заяви	7
5	Сертифікат компетентності ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	8
6	Записи щодо процедури сертифікації	8
7	Укладання договорів після сертифікації	9
8	Інші умови	9
	Додатки	10

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 73 з 57

1. Загальні положення

1.1. Процедура сертифікації персоналу в Органі сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ містить загальні вимоги та порядок проведення сертифікації персоналу, який застосовує ОСП.

1.2. Сертифікація персоналу здійснюється на договірних умовах за ініціативою кандидата або організації, яка його рекомендує/представляє.

1.3. Право на отримання послуги щодо сертифікації має будь-яка особа, яка звернулася до ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ відповідно до встановленого порядку, опублікованого на офіційному сайті у розділі «Орган сертифікації», та має кваліфікаційні характеристики, які визначені відповідною схемою сертифікації.

1.4. Сертифікація здійснюється з метою засвідчення відповідності кваліфікаційних характеристик кандидатів, які дозволяють якісно, професійно виконувати обов'язки в професійній сфері, за якою подається кандидат.

1.5. Сертифікація не повинна бути обмежена на підставі незаконних фінансових чи інших обмежень, таких як членство в асоціації або групі. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ не використовує процедури, спрямовані на несправедливе перешкоджання або ускладнення доступу заявників та кандидатів.

1.6. Екзаменаційні завдання (екзаменаційні питання) складаються у відповідності до вимог стандартів, за якими кандидат проходить сертифікацію.

2. Етапи проходження сертифікації персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 74 з 57

2.1. Сертифікація персоналу, з метою документального підтвердження відповідності компетенцій, згідно з вимогами стандартів, за яким проводиться сертифікація кандидатів, здійснюється за наступними етапами:

2.1.1. подання та реєстрація заяви у журналі вхідної документації, внесення особи до Реєстру заявників на сертифікацію;

2.1.2. оцінка заяви на відповідність вимогам схеми сертифікації;

2.1.3. внесення до Реєстру кандидатів на сертифікацію або запит на додаткову інформацію;

2.1.4. у разі необхідності у додатковій інформації та її отримання у встановлений термін заявник може бути внесений до Реєстру кандидатів на сертифікацію або запит на додаткову інформацію. Якщо інформація не була надана, заявнику буде надіслана відмова у реєстрації через невідповідність критеріям схеми сертифікації персоналу;

2.1.5. після внесення до реєстру кандидатів на сертифікацію, з кандидатом укладається Договір про надання послуг (Додаток 8 – для фізичних осіб та Додаток 9 – для юридичних осіб), робиться запис у журналі реєстрації Договорів про надання послуг (Ф 9.1.07- 85), кандидату надається рахунок на оплату послуг відповідно до затвердженого переліку платних послуг.

2.1.6. після оплати послуг кандидат допускається до іспиту з оцінки компетентності кандидатів на сертифікацію;

2.1.7. після формування списку кандидатів на сертифікацію за відповідною схемою сертифікації відбувається формування екзаменаційної комісії кандидатом заяви для проведення сертифікації встановленої форми з повним комплектом необхідних документів, визначених Схемою сертифікації та цією Процедурою;

2.1.8. проведення іспиту та оформлення відповідного протоколу, ухвалення рішення Екзаменаційною комісією;

2.1.9. обробка результатів іспиту з оцінки компетентності кандидатів на сертифікацію;

2.1.10. формування протоколу, звіту екзаменаторів;

2.1.11. ухвалення рішення про видачу/відмову у видачі сертифіката ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ;

2.1.12. У разі позитивного рішення про сертифікацію: внесення до Реєстру сертифікованих осіб, видача сертифікату компетентності, інспекційний нагляд за сертифікованим персоналом, повторна сертифікація після закінчення дії сертифікату компетентності;

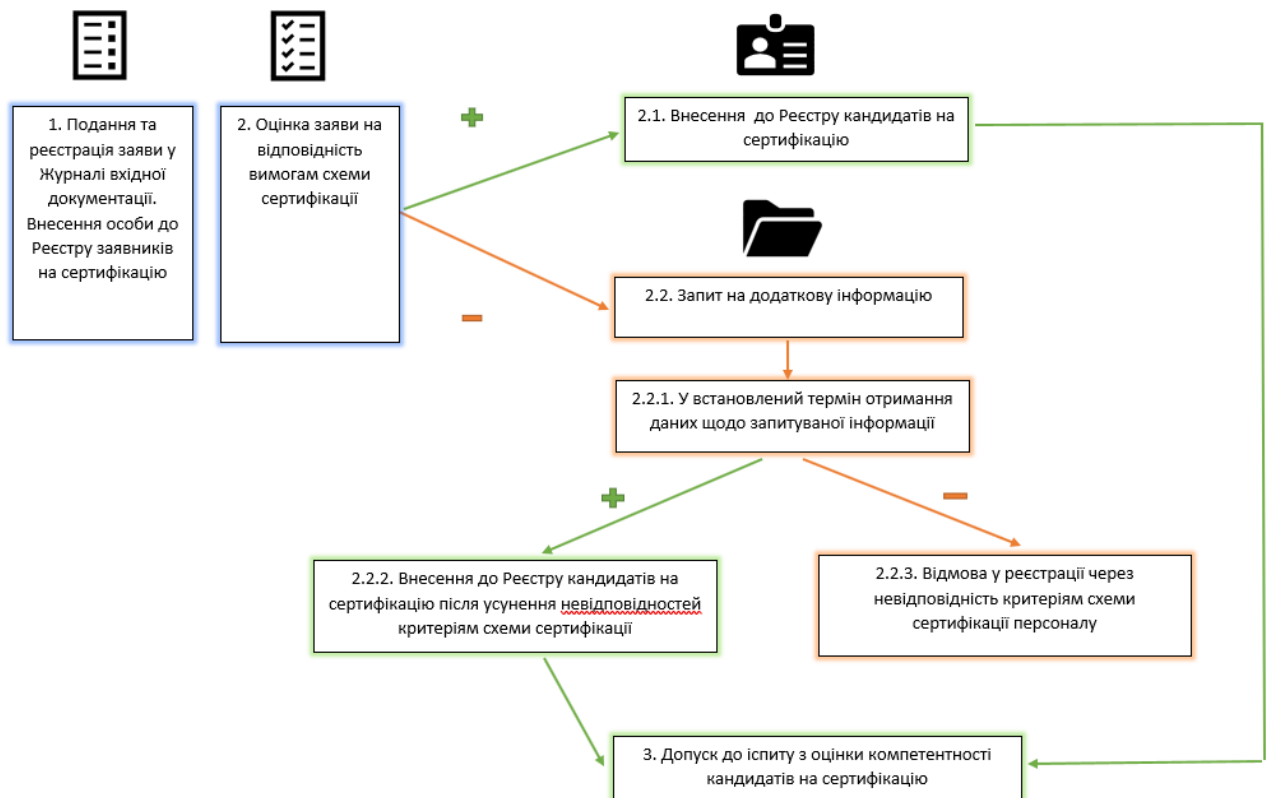
 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 75 з 57

2.1.13. У разі негативного рішення про сертифікацію: рішення про відмову в сертифікації за результатами іспиту, можливість повторного подання заяви, можливість подання апеляції;

2.1.14. Процедурою ПР 9.5.-13 передбачено ряд причин для зупинення, скасування або скорочення сфери сертифікації;

2.2. На будь-якому етапі діяльності ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ забезпечується, за необхідності, розгляд скарг чи апеляцій на рішення ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ та ухвалення відповідного рішення за результатом такого розгляду.

Схематичне зображення процесу сертифікації



 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 76 з 57



2.3. Проведення іспиту описане в Процедурі проведення іспиту з оцінки компетентності кандидатів на сертифікацію ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 9.8.-03.

2.4. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ повинен надати повну інформацію кандидату про процес сертифікації, схему сертифікації та інші документи.

2.5. Критерії для проведення первинної та повторної сертифікації, а також для проведення наглядів описані у відповідних схемах сертифікації та у процедурі «Розробка схем сертифікації» ПР 8.1.-11.

3. Подання заяви

3.1. Кандидат заповнює заяву і формує комплект документів, які визначені Схемою сертифікації;

3.2. До заяви додаються документи, які підтверджують:

3.2.1. освіту, бажано у відповідній сфері (повня середня або вища);

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 77 з 57

3.2.2. проходження навчання та підготовки за відповідним напрямом в учбовій організації, що проводить таку підготовку;

3.2.3. загальний стаж роботи;

3.2.4. досвід роботи за напрямом.

3.3. Перелік форм, які потрібно надати кандидату до ОСП:

Заява на проходження сертифікації (для юридичної особи)	Ф 9.2.2 - 15
Заява на проходження процесу сертифікації	Ф 9.2.2 - 16
Згода на обробку персональних даних	Ф 9.2.2 - 17
Особова картка кандидата	Ф 9.2.2 - 21
Згода на нерозголошення конфіденційної інформації	Ф 7.4. - 02

Ці форми затверджуються даною процедурою та є додатками до неї.

3.4. Отримана заява на сертифікацію персоналу підлягає реєстрації в день її надходження до ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ. Заява перевіряється на відповідність поданої інформації уповноваженими співробітниками Апарату.

3.5. Протягом 10 робочих днів заявник інформується про розгляд заяви і, в разі необхідності, йому надсилається запит про надання додаткової інформації. Після завершення опрацювання всіх документів та підтвердження їх відповідності схемі сертифікації, на відповідність якій подавав документи кандидат, укладається договір (Додаток 8 для Заявників – фізичних осіб, або Додаток 9 для Заявників – юридичних осіб) про проведення сертифікації та виставляється рахунок про оплату відповідних послуг.

3.6. Кандидату повідомляється дата, час та місце проведення іспиту за формою Ф.9.1.07-76, номер повідомлення відповідає номеру реєстрації заявки.

4. Оцінка заяви

4.1. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ перевіряє та аналізує заяву кандидатів щодо:

- Визначення можливості надати потрібну сертифікацію кандидату;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 78 з 57

- Визначення спроможності для надання послуг кандидатам, які мають індивідуальні потреби. Наприклад: проведення іспиту іноземною мовою, супровід та забезпечення можливості проходження іспиту особам з інвалідністю, тощо;

- Перевірка відповідності освіти, досвіду роботи та рівня підготовки за напрямом у кандидата, який подав заяву.

Результати оцінки заявки оформлюються формою Ф 9.1.3-58 «Оцінка заявки».

Оцінку заяви проводить персонал апарату ОСП.

За результатами оцінки заяви та документів кандидата отримує повідомлення про рішення ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ щодо можливості проходження іспиту, повідомляється дата, час та місце його проведення.

4.2. Відхилення заяви:

Підставами для відхилення заяви на проведення сертифікації персоналу є:

- невідповідність кваліфікаційним вимогам кандидата, встановлених Схемою сертифікації;
- подання неповного комплекту документів навіть після запиту про подання додаткових документів;
- недостатній практичний досвід роботи;
- подання недостовірної інформації, про що стало відомо в процесі подання та оцінки заяви.

Відмова у проведенні сертифікації не обмежує можливість подання кандидатом оновленої заяви за умови усунення ним виявлених невідповідностей.

5. Сертифікат компетентності ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ

5.1. ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ випускає сертифікати для всіх сертифікованих осіб та залишає за собою одноосібне право власності на такі сертифікати. Бланки сертифікатів компетентності додаються.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 79 з 57

5.2. Сертифікати компетентності ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ повинен включати наступну інформацію (мінімальні вимоги):

- ім'я, прізвище, по батькові сертифікованої особи;
- особливий ідентифікаційний номер сертифікату;
- назва органу сертифікації;
- посилання на схему сертифікації, стандарт або інші відповідні документи із зазначенням дати їх видачі;
- галузь сертифікації, охоплюючи умови надання чинності та обмеження;
- дата видачі та термін дії сертифіката;
- знак акредитації НААУ (за наявності акредитації);
- посилання на номер та дату атестату акредитації ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (за наявності акредитації);
- сертифікат, який видається зі знаком акредитації НААУ повинен бути захищений від підробок QR-кодом.

5.3. У разі проведення сертифікації персоналу поза межами сфери акредитації НААУ, видається сертифікат компетентності за формою Ф 9.4.8. – 84.

5.4. Сертифікати компетентності ОСП ІОВГЕ НМУ поза межами сфери акредитації НААУ повинен включати наступну інформацію (мінімальні вимоги):

- ім'я, прізвище, по батькові сертифікованої особи;
- особливий ідентифікаційний номер сертифікату;
- назва органу сертифікації;
- посилання на схему сертифікації, стандарт або інші відповідні документи із зазначенням дати їх видачі;
- галузь сертифікації, охоплюючи умови надання чинності та обмеження;
- дата видачі та термін дії сертифіката.

6. Записи щодо процедури сертифікації

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 80 з 57

6.1. Всі заяви, протоколи екзаменаційної комісії, екзаменаційні білети, результати іспитів, а також реєстраційні документи зберігаються в особовій справі кандидата/заявника ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ протягом строку дії сертифікату. Порядок документування та управління записами визначає Процедура «Система управління документами ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 10.2.2. – 05.

6.2. Після проведення іспиту з оцінки компетентності кандидату на сертифікацію надається Анкета оцінки якості послуг ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ. Анкета заповнюється одразу після закінчення іспиту. Відповіді збираються працівниками Апарату ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, проводиться їх аналіз та щоквартально готується аналітична довідка у довільній формі для Вищого керівництва ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ. Якщо у Анкеті наявні факти, які потребують негайного реагування, працівники Апарату повинні оперативно повідомити Вище керівництво.

7. Укладання договорів (угод) після сертифікації

ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ вимагає підписання сертифікованою особою угоду про сертифікацію (Додаток 25 Ф 9.4.8. – 71) для:

- а) дотримання відповідних положень схеми сертифікації;
- б) недопущення несанкціонованого посилання сертифікованої особою на повноваження, не передбачені виданим сертифікатом;
- в) недопущення використання сертифікату у спосіб, який шкодить репутації сертифікаційного органу та здійснення будь-яких заяв щодо сертифікації, які орган з сертифікації вважає необ'єктивними або недопустимими;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 81 з 57

д) недопущення подання сертифікованою особою будь-яких позовів проти органу з сертифікації після призупинення дії, відкликання або повернення сертифікату органу з сертифікації;

е) недопущення неправильного використання сертифікату.

Дата та номер угоди про сертифікацію відповідає даті та номеру сертифікату. Всі угоди реєструються у Журналі реєстрації Угод про сертифікацію (Ф 9.1.07- 86).

8. Інші умови

Підготовка приміщення та технічного забезпечення для проведення іспиту організовується відповідно до повноважень, передбачених Структурою ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ ПР 5.1.-02.

Всі роботи з сертифікації персоналу проводяться ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ на договірних умовах.

Вартість сертифікації встановлюється на договірній основі, відповідно до Процедури визначення трудомісткості і вартості робіт з сертифікації в ОСП. Кандидат має право ознайомитися з вартістю та порядком оплати за запитом або на етапі підготовки договору про проведення сертифікації.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 82 з 57

Додаток 1 Ф 7.2. - 15

Голові ОСП ІОВГЕ НМУ

ЗАЯВА на проходження процесу сертифікації за напрямком _____

(назва відповідно до сфери акредитації ОСП)

(заявник - підприємство, приватна особа: повна назва та поштова адреса, контактний телефон)

звертається з проханням до Органу сертифікації персоналу ІГЕ НМУ провести
сертифікацію компетентності

фахівця _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

з оцінки відповідності у сфері дії нормативних документів, якими встановлені
кваліфікаційні характеристики, вимоги до компетентності персоналу:

(Назви нормативних документів)

Зобов'язуємось: сплатити всі витрати, пов'язані з проведенням сертифікації, незалежно від її результатів та нагляду за діяльністю сертифікованого фахівця протягом терміну дії сертифікатів, забезпечити конфіденційність інформації, яка отримана в результаті проведення робіт з сертифікації та становить комерційну таємницю чи її розголошення може зашкодити репутації ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ.

Дата _____

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 83 з 57

Керівник організації _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 2, Ф 9.2.2.-16

№ _____ від _____

Голові ОСП ІОВГЕ НМУ

Заява

Прошу провести сертифікацію відповідно до:

(поставити позначку «+» навпроти бажаних: кваліфікаційного рівня, назви стандарту, категорії харчового ланцюга (для систем управління безпечністю харчових продуктів))

Кваліфікаційний рівень	Назва стандарту	Категорія харчового ланцюга (для систем управління безпечністю харчових продуктів)
Менеджер ☐	ДСТУ EN ISO 9001:2018 ☐	Е (громадське харчування) ☐
Головний аудитор ☐	ДСТУ ISO 45001:2019 ☐	К (біохімічна продукція) ☐
Аудитор ☐	ДСТУ ISO 22000:2019 ☐	Н (допоміжні послуги) ☐
Внутрішній аудитор ☐	ДСТУ ISO 14001:2015 ☐	
	ДСТУ EN ISO 13485:2018 ☐	
	ДСТУ EN ISO/IEC 17025:2019 ☐	
	ISO 15189:2022 ☐	

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 84 з 57

Особливі потреби (у разі наявності зазначити):

Надаю копії документів, що засвідчують виконання вимог, необхідних для присвоєння відповідної кваліфікації, та гарантую їх достовірність.

Зобов'язуюсь:

- дотримуватись правил Сертифікаційної схеми, надавати будь-яку інформацію, необхідну для оцінювання;
- не використовувати сертифікат, якщо це може скомпрометувати ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ.
- не робити заяв відносно сертифікації, котрі можуть ввести в оману;
- припинити використання сертифікату після зупинки його дії або анулювання, а також повернути усі видані сертифікати ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ;
- звільняю ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ від відповідальності внаслідок моїх неправомірних дій.

Додатки:

- Заява організації за встановленою формою Ф 9.2.2. – 15 (якщо подається від організації);
- особова картка;
- Згода на збір та обробку персональних даних та Згода на публікацію у вільному доступі персональних даних щодо сертифікації у Реєстрі сертифікації персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
 - скан-копії паспорту, ідентифікаційного коду;
 - скан-копія диплому про вищу освіту;
 - скан-копія диплому про набуття вченого ступеню (у разі наявності);
 - скан-копія документа про володіння іноземною мовою (у разі наявності);
 - скан-копія свідоцтва про проходження курсу підготовки/перепідготовки;
 - скан-копії документів, що свідчать про постійне підвищення кваліфікації (свідоцтва, дипломи, сертифікати, реферати, статті, тощо);
 - сертифікат компетентності (тільки для повторної сертифікації);
 - Звіт про діяльність _____ (Менеджера/Аудитора) (надається при проходженні повторної сертифікації);
 - довідка про відсутність скарг та рекламаций за час дії сертифіката (при повторній сертифікації);
 - підтвердження участі/стажування в аудитах/внутрішніх аудитах, розробці систем якості, процедурах оцінки відповідності, протягом періоду часу, зазначеного для категорії фахівців, на які подається особа;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 85 з 57

- резюме;
- 1 фотокартка розміром 3 x 4 см.
- копія документів про оплату за сертифікацію.

Дата _____ ПП заявника
(підпис заявника)

Додаток 3, Ф 9.2.2.-17

Згода на збір та обробку персональних даних та Згода на публікацію у вільному доступі персональних даних щодо сертифікації у Реєстрі сертифікації персоналу ОСП ІОВГЕ НМУ

Я, _____, _____
Прізвище, ім'я, по батькові дата народження
 паспорт _____ серія _____ № _____
 виданий _____ відповідно до Закону
 України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року, № 2297-VI
 надаю згоду ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА
 ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О.
 БОГОМОЛЬЦЯ на обробку моїх персональних даних та згоду на публікацію у
 вільному доступі персональних даних щодо сертифікації з метою ведення реєстрів
 кандидатів та сертифікованих фахівців.

Підпис _____ Дата _____

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 86 з 57

Додаток 4, Ф 9.2.2.-18

ВІДГУК-ОЦІНКА
про досвід виконання робіт з оцінки відповідності
кандидата в

Вимогам (стандарту, технічного регламенту)

(назва технічного регламенту)

1. Загальні дані

-ПІБ кандидата в _____

-Назва, адреса організації, в якій працює кандидат, посада _____

2. Інформація стосовно досвіду проведення робіт з _____

Назва та адреса організації/підприємства, на якому проводились аудит, в якому кандидат брав участь	Назва сфери роботи підприємства/організації	Назва ДСТУ ISO	Результат аудиту	Терміни проведення робіт	Види робіт, у яких брав участь кандидат
1	2	3	4	5	6

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 87 з 57

Інформація, наведена в таблиці стосовно проведення робіт має бути документально підтверджена. ОСП.

3. Оцінка особистих якостей, знань та умінь кандидата в

Необхідно вказати:

- освіту та кваліфікацію;
- здатність ясно і вільно формулювати концепції, ідеї усно і письмово.
- чи пройшов (-ла) спеціальне навчання в об'ємі, необхідному для забезпечення компетентності в професійній сфері, потрібне для аудиту і керівництва аудитом.
- кількість років для підтвердження досвіду відповідної практичної роботи в області сертифікації і оцінки відповідності;

- основні особисті якості кандидата в _____ при

виконанні обов'язків, які повинні включати, але не обмежуватись етичністю, неупередженістю, дипломатичністю, володіння навичками аналітичної обробки інформації, навичками відстоювати свою професійну думку та неухильно дотримуватися вимог, передбачених галузевими нормативами, здатністю об'єктивно та оперативно оцінювати ситуацію, розумінням складних процесів з точки зору головної перспективи, а також ролі окремих підрозділів в організації в цілому.

Вказати здатність кандидата в _____:

- за допомогою відповідних способів продемонструвати знання і можливість їх вживання, а також необхідні навички з керівництва, потрібні для здійснення аудиту.
- стабільно підтримувати свою компетентність шляхом актуалізації своїх знань в області оцінки відповідності, процедур і методів аудиту, і участі в підвищенні кваліфікації.
- дотримуватись певних правил і норм етичної поведінки, з врахуванням того факту, що _____ весь час знаходиться в спілкуванні з людьми.
- здатність показати в процесі роботи загальні знання, спеціальні знання та уміння ними користуватись у сфері дії _____.

4. Загальна оцінка діяльності кандидата в

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 88 з 57

Кандидат в _____ з оцінки відповідності
вимогам _____:

вказати виконання вимог стандарту

(наприклад,

- підтримує рівень своєї компетентності щодо проведення обраних видів робіт з оцінки відповідності, знає оновлення нормативних документів, на відповідність яким здійснюється оцінка відповідності продукції;
- забезпечує об'єктивність результатів перевірок;
- у всіх ситуаціях дотримується норм етики;
- забезпечує конфіденційність інформації, що отримана під час виконання робіт з оцінки відповідності, тощо.

5. Зауваження та рекомендації щодо виконання обов'язків кандидата в

Голова

**ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О.
БОГОМОЛЬЦЯ _____**

П.І.Б

підпис

М.П.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 89 з 57

Додаток 5, Ф 9.2.2.-19

ЗВІТ аудитора про діяльність

_____ за 20__ рік
(надається при проходженні повторної сертифікації)

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Менеджер/Аудитор/Головний _____ Аудитор _____ 3

_____ відповідності у сфері дії

Сертифікат зареєстрований у Реєстрі сертифікованих осіб та сертифікатів, виданих органом сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ "___" _____ 20__ р. № _____

Повідомляю, що у 20__ р. я брав участь як _____ у таких перевірках:

Дата перевірки	Вид перевірки	Орган, від якого проводилась перевірка	Найменування підприємства (організації)	Адреса підприємства (організації)

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 90 з 57

--	--	--	--	--

Дата

Підпис

Додаток 6, Ф 9.2.2.-20

Голові ОСП ІОВГЕ НМУ

Вих. № _____ від _____ 20 ____ р.

ДОВІДКА про відсутність скарг та рекламацій

Повідомляємо, що за період дії сертифіката компетентності № _____ від _____, виданих _____, як

(Менеджеру/Аудитору/Головному Аудитору) у сфері дії

(ДСТУ ISO)
_____, скарг та рекламацій на діяльність

(Менеджера/Аудитора/Головного Аудитора, ППП) з боку заявників щодо виконання робіт з _____ не надходило.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 91 з 57

У разі надходження скарг та рекламаций щодо діяльності

(Менеджера/Аудитора/Головного Аудитора) зобов'язуємося повідомити ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ.

Дата

Керівник _____

ПІБ

М.П.

Додаток 7, Ф 9.2.2.-21



ОСОБОВА КАРТКА № _____

Місце для фото

ПІП кандидата на сертифікацію
(заповнюється кандидатом)

дата заповнення _____
(заповнюється органом сертифікації персоналу)

Прізвище	
Ім'я	
По батькові	
Дата народження	
Освіта	
Назва учбового закладу	

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 92 з 57

Рік закінчення учбового закладу	
Спеціальність за дипломом	
Кваліфікація за дипломом	
Вчене звання	
Вчений ступінь	
Місце роботи (поточне)	
Посада (поточна)	
Телефон робочий	
Телефон мобільний	
e-mail	

ОСОБОВА КАРТКА
(продовження)
(заповнюється кандидатом)

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Назва закладу	Термін навчанн я	Вид навчання	№ свідоцтв а	Спеціалізація (назва ДСТУ ISO, технічних регламентів, за якими проходило навчання)

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 93 з 57

ДОСВІД РОБОТИ В ГАЛУЗІ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, СИСТЕМИ ЯКОСТІ ТА ІН.

Дата		Посада, організація	Основні функції
початок	закінченн я		

ОСОБОВА КАРТКА

(заповнюється органом сертифікації персоналу)

Номер сертифіката	Дата видачі сертифі- ката	Термін дії сертифіката	Назва технічних регламентів	Закріплені модулі (процедури) оцінки відповідності
----------------------	------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	--

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 94 з 57

Додаток 8
Договір на сертифікацію з фізичною особою

ДОГОВІР № _____
про надання послуг

м. Київ

« _____ » _____ 20__ року

_____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт серія _____ номер _____ виданий _____ в _____, « _____ » _____ р., адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) _____ (далі – Замовник або Кандидат), з однієї сторони, та

НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі – Виконавець), який є Органом сертифікації (Атестат про акредитацію, виданий Національним агентством з акредитації України від _____ № _____), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються як «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг від « _____ » _____ 202__ року № _____ (далі – Договір) про наступне:

1. Предмет Договору та якість Послуг

1.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання послуг в межах своїх повноважень та сфери акредитації з метою сертифікації Кандидата для підтвердження компетенції відповідно до ДСТУ ISO _____ код

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 95 з 57

ДК _____ (надалі – сертифікація) на підставі його заявки. Під сертифікацією Сторони визначають комплекс дій Виконавця, визначений Порядком сертифікації персоналу, розміщеним на офіційному сайті з метою документального підтвердження компетенцій у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.2. Згідно з умовами цього Договору Виконавець надає послуги, вид, ціна за одиницю та технічні характеристики яких визначені у Додатку № 1 «Специфікація» до цього Договору (далі – Послуги), а Замовник оплачує та приймає такі Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.3. Заявка на надання Послуг Виконавцем надається за формою, розміщеною на офіційному сайті Виконавця.

1.4. Якість Послуг, що надаються за цим Договором має відповідати законодавству України та вимогам, які зазвичай ставляться до такого виду Послуг.

1.5. Місце надання Послуг: _____.

1.6. Строк надання Послуг: 30 робочих днів від дати отримання Виконавцем на свій рахунок суми попередньої оплати від Замовника. Строк надання Послуг може бути продовжено Виконавцем автоматично, на період достатній для надання Послуг в повному обсязі, у випадку:

- необхідності отримання додаткових документів від Кандидата на сертифікацію;
- очікування формування групи кандидатів не менше 3-х осіб для проходження сертифікації у відповідності до одного виду стандарту.

1.7. Умови оплати: 100 % передплата.

1.8. За результатом іспиту та ухвалення рішення про видачу сертифікату, Виконавець видає Замовнику сертифікат компетентності.

1.9. У разі ухвалення рішення про відмову у видачі сертифіката компетентності кошти, внесені Замовником у якості передплати за Договором, не повертаються.

2. Порядок приймання-передачі Послуг

2.1. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється за Актом приймання-передачі наданих послуг.

2.2. Передача Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується Сторонами протягом 2 (двох) робочих днів після фактичного надання Послуг.

2.3. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг Замовником є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Забезпечити конфіденційність інформації.

3.1.3. Підготувати та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та видати Замовнику сертифікат компетентності.

3.2 Виконавець має право:

3.2.1. Обробляти персональні дані Замовника, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, знеособлення, блокування, знищення. Підтвердженням згоди Замовника на права Виконавця, зазначені у цьому пункті, є факт підписання Замовником цього Договору.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 96 з 57

3.2.2 Відмовити Замовнику у наданні Послуг за певною заявкою, при розгляді якої Виконавець, як орган з сертифікації, виявив наявність конфлікту інтересів. Про факт відмови Виконавець повідомляє Замовника протягом 3-х робочих днів.

3.2.3 Надавати зауваження щодо невідповідності/недостатності наданих Замовником документів та інформації відповідно до встановленого Виконавцем переліку документів.

3.3 Замовник зобов'язаний:

3.3.1 Оплатити у повному обсязі вартість Послуг з урахуванням умов даного Договору.

3.3.2 Своєчасно надавати необхідну для підтвердження компетенції документацію.

3.3.3 Своєчасно прибути на сертифікацію, для проходження перевірки та оцінки атестаційною комісією.

3.3.4 Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом строку встановленого у пункті 2.2 цього Договору. У випадку невиконання Замовником умов цього пункту, зобов'язання Виконавця перед Замовником вважаються виконаними в повному обсязі, а Акт приймання-передачі наданих послуг підписаним.

3.3.5 Підписати з Виконавцем договір про сертифікацію у разі отримання сертифікату компетентності.

3.3.6 Не допускати випадків неправильного використання сертифікату компетентності.

3.3.7 Не подавати будь-які позови проти Виконавця у разі скасування, зупинення або скорочення сфери сертифікації.

3.3.8 Не використовувати сертифікат у спосіб, який шкодить репутації Виконавця та здійснення будь-яких заяв щодо сертифікації, які прямо чи опосередковано можуть негативно вплинути на Виконавця або які Виконавець може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими.

3.3.9 Не допускати випадків несанкціонованого посилання на повноваження, не передбачені виданим сертифікатом компетентності.

3.3.10 На вимогу Виконавця своєчасно надавати інформацію та забезпечувати всі необхідні умови для своєчасного і належного надання Послуг Виконавцем згідно умов цього Договору, у т.ч. надавати всі необхідні документи.

3.3.11 Гарантувати достовірність наданої інформації та документації.

3.3.12 Постійно дотримуватися відповідної схеми сертифікації персоналу.

3.3.13 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, Замовник припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії.

3.3.14 Якщо Замовник надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні відтворюватися в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації.

3.3.15 Якщо Замовник робить посилання на сертифікацію в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він застосовує посилання в межах, визначених схемою сертифікації.

3.3.16 Невідкладно повідомляти Виконавця про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати вимогам сертифікації.

3.4 Замовник має право отримати Послуги з дотриманням умов цього Договору.

4. Ціна Договору та порядок розрахунків

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 97 з 57

4.1 Загальна вартість Договору складає _____ (_____) у тому числі ПДВ _____.

4.2 Вартість Послуг за цим Договором визначена відповідно до тарифів, чинних на момент укладення цього Договору, що затвердженні наказом НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ. У разі зміни тарифів Виконавця, що вводяться в дію наказом НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, вартість Послуг, що надаються за цим Договором, змінюється автоматично з моменту введення таких тарифів у дію. Про таку зміну Виконавець повідомляє шляхом надсилання на електронну пошту Замовника _____ тарифів Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту введення тарифів у дію.

4.3 Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником на умовах передплати на підставі рахунку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.4 Надання Послуг Виконавцем здійснюється після оплати їх вартості Замовником відповідно.

5. Строк дії Договору

5.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до « » _____ 20__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

5.2 Відповідно до змін у нормативних документах, пов'язаних з діяльністю Виконавця, та змін у системі управління якістю органу сертифікації Виконавця, цей Договір може бути перевидано у новій редакції з внесенням відповідних змін до нього, про що Виконавець повідомляє Замовника у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Замовник в такому випадку зобов'язаний укласти з Виконавцем нову редакцію Договору. Якщо в строк до 5 (п'яти) календарних днів після отримання нової редакції цього Договору Замовник не направить Виконавцю оригінал укладеного зі свої сторони Договору, то цей Договір буде вважатись анульованим (таким, що припинив свою дію).

5.3 Цей Договір укладається і підписується українською мовою в двох оригінальних примірниках з усіма додатками, кожен з яких має однакову юридичну силу та зберігається кожною Стороною окремо.

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку невиконання або виконання неналежним чином зобов'язань за даним Договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

6.2. Виконавець не несе відповідальності та не повертає Замовнику кошти, отримані за послуги передбачені даним Договором, якщо Замовник, через незалежні від волі Виконавця обставини не отримав та/або не скористався Послугами.

6.3. Виконавець не несе жодної відповідальності, якщо вона була пов'язана або спричинена наданням Замовником Виконавцеві неточної, недостовірної інформації або такої, яка вводить в оману.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за збитки, заподіяні Замовником третім особам, у результаті використання сертифікату компетентності.

6.5. Замовник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, яка ним надається, а у разі коли після укладення цього Договору буде встановлено/виявлено, що Замовником було подано неправдиву та/або недостовірну інформацію, Виконавець має право відмовитись від цього Договору в

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 98 з 57

односторонньому порядку, при чому кошти, що були внесені у якості попередньої оплати, Замовнику не повертаються.

7. Непереборна сила (форс мажор)

7.1 Сторони звільняються від відповідальності у випадку дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що відбулися незалежно від волі Сторін, які вони не могли передбачити на момент укладення Договору та/або відвернути їх негативну дію та наслідки наявними у них засобами.

7.2 Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і настали поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

7.3 Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

7.4 Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

7.5 Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 7 (сім) робочих днів до запланованої дати розірвання.

7.6 Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

8. Вирішення спорів

8.1 При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів.

8.2 Спори та суперечки за цим Договором, врегулювання яких шляхом мирних переговорів неможливе, передаються на розгляд суду, відповідно до встановленої законом юрисдикції та підсудності.

8.3 Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

9. Інші умови

9.1 Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.2 Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

9.3 Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- 1) закінчення строку його дії;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 99 з 57

- 2) за згодою Сторін;
- 3) ліквідації Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) за ініціативою Виконавця у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні цього Договору;
- 5) односторонньої відмови Виконавця від Договору.

У разі прийняття Виконавцем рішення про односторонню відмову від Договору, останній повідомляє про це Замовника шляхом направлення письмового повідомлення на поштову або електронну адресу, вказану у цьому Договорі із вказанням дати розірвання Договору. У разі односторонньої відмови від Договору він вважається розірваним з дати, зазначеної в письмовому повідомленні Виконавця. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У разі односторонньої відмови Виконавця від Договору з підстав порушення, невиконання або неналежного виконання будь-яких умов цього Договору Замовником, попередня оплата внесена за цим Договором не підлягає поверненню. У разі односторонньої відмови Виконавця від Договору, що зумовлена подальшою неможливістю надання ним Послуг, Виконавець зобов'язується протягом 30 календарних днів з моменту розірвання цього Договору повернути попередню оплату Замовнику на рахунок, вказаний у цьому Договорі, за вирахуванням оплати за фактично надані Послуги та/або фактично понесені витрати Виконавця.

9.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

9.5 Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

9.6 Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

9.7 Замовник погодився, що його персональні дані, які стали відомі Виконавцю у зв'язку з укладанням цього Договору, включаються до його баз персональних даних. Підписуючи цей Договір, Замовник дає згоду (дозвіл) на обробку персональних даних, у тому числі, але не виключно інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, паспортних даних, ідентифікаційного коду, дати, місця народження, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), номерів контактних телефонів, адреси електронної пошти тощо, з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин та цього Договору. Замовник підписанням цього Договору підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних». Замовник надає свою згоду на обробку персональних даних на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, передбаченої даною згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Виконавця та/або його правонаступників.

9.8 У разі зміни реквізитів Сторін, Сторона, для якої настали такі зміни, зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання таких змін.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 100 з 57

9.9 Кожна із Сторін підтверджує, що:

- не існує ніяких обмежень на укладання Договору;

- під час виконання цього Договору зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які неправомірні вигоди працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

- у разі надходження вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди зобов'язуються негайно повідомити іншу Сторону про такі факти;

- дотримуватиметься вимог антикорупційного законодавства України та вживатиме усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

1.1. 9.10. Виконавець гарантує:

1.2. - що якість Послуг відповідає вимогам чинного законодавства України, які пред'являються для послуг такого виду;

- наявність чинних дозвільних документів для надання Послуг, якщо такі вимагаються згідно чинного законодавства України.

1.3. 9.11. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10. Умови повернення сертифікату

10.1. Сертифікат компетентності, його реєстрація можуть використовуватися Замовником під час виконання професійної діяльності з метою підтвердження рівня компетентності лише в галузі, щодо якої він був виданий.

10.2. Скасування, зупинення або скорочення сфери сертифікації здійснюється у разі:

- відсутність практичної діяльності з проведення обраних видів робіт у галузі сертифікації протягом трьох років з моменту отримання сертифікату компетентності;

- наявність грубих порушень під час провадження діяльності (наприклад: необ'єктивність, порушення етичних норм тощо), про які стало відомо Виконавцю.

10.3. За наявності однієї із вказаних у пункті 10.2. цього Договору обставин, Виконавець ухвалює рішення про:

- скасування сертифікату компетентності (у разі неможливості усунення вказаних обставин) та його реєстрації;

- зупинення дії сертифікату компетентності (до моменту усунення вказаних обставин) та його реєстрації;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 101 з 57

- скорочення сфери сертифікації (у разі часткової відсутності практичної діяльності з проведення обраних видів робіт).

10.4. При скасуванні сертифікату Виконавець:

- повідомляє Замовника про відкликання сертифікату компетентності протягом _____ днів з моменту прийняття відповідного рішення;

- опубліковує цю інформацію на офіційному сайті протягом _____ днів .

10.5. При скасуванні сертифікату Замовник:

- повертає оригінал виданого сертифікату на протязі _____ днів від дня отримання повідомлення про скасування.

11. Реквізити та підписи Сторін

Замовник:

ПІБ _____

реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____,

паспорт серія _____ номер _____ виданий
_____ в _____, «____» _____

р., адреса задекларованого/zareєстрованого місця
проживання (перебування)

місце фактичного
проживання _____

—

тел. _____, e-mail: _____

(ПІБ)

(підпис)

Виконавець:

**НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Код ЄДРПОУ

Поштова адреса:

р/р _____

в

e-mail: _____

Тел.

м.п.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 102 з 57

Додаток № 1 до Договору

про надання послуг

від «___»___202__ року № _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ

«___»___202__ року

_____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, паспорт серія ____ номер _____ виданий _____ в _____, «__»_____ р., адреса: _____ (далі – Замовник та/або Кандидат), з однієї сторони та

НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі – Виконавець), який є Органом сертифікації (Атестат про акредитацію, виданий Національним агентством з акредитації України від _____ № _____), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 103 з 57

як «Сторони», а кожен окремо «Сторона», склали дану Специфікацію до Договору про надання послуг від «___» _____ 202__ року № _____ (далі – «Договір») про наступне:

1. Замовник оплачує, а Виконавець надає наступні Послуги:

Технічні характеристики Послуги:

1. Розгляд заяви на проходження сертифікації та її реєстрація; аналіз комплексу документів заявника, доданих до заяви та ухвалення рішення за результатами аналізу;
2. Формування екзаменаційної комісії;
3. Проведення іспиту та оформлення відповідного протоколу, ухвалення рішення Екзаменаційного комітету;
4. Аналіз результатів іспиту, ухвалення рішення про видачу (відмову у видачі) сертифікату компетентності Органом сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ;
5. Внесення даних про сертифікацію в реєстр сертифікованих осіб Органу сертифікації персоналу;
6. Оформлення та видача сертифікату компетентності відповідного до визначеної схеми зразка (після ухвалення відповідного рішення Екзаменаційного комітету).

Код послуги	Вид послуг	Кількість одиниць Послуг	Вартість одиниці Послуг	Загальна вартість, у т.ч. з ПДВ
Загальна вартість, грн.				

*Ціна за одиницю Послуги, встановлена відповідно до тарифів Виконавця, що діють на момент укладення цього Договору. У разі зміни тарифів Виконавця, вартість Послуг змінюється автоматично з моменту введення тарифів в дію. У разі зміни тарифів Виконавця, ціни, визначені за одиницю Послуг у цій Специфікації, змінюються автоматично.

2. Ця Специфікація складена у двох примірниках, по одному для кожної Сторони та є невід'ємною частиною Договору.

Підписи Сторін

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 104 з 57

Замовник:

ПІБ _____
 реєстраційний номер облікової картки платника податків _____,
 паспорт серія _____ номер _____ виданий _____ в _____,
 «__» _____ р., адреса проживання _____
 задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) _____

 місце проживання _____ фактичного _____
 тел. _____, e-mail: _____

 (ПІБ) (підпис)

Виконавець:

**НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Код ЄДРПОУ _____
 Поштова адреса: _____

р/р _____
 в _____
 e-mail: _____
 Тел. + _____

 м.п. _____

Додаток 9. Договір на
сертифікацію з юридичною
особою

ДОГОВІР № _____

про надання послуг

м. Київ
року

«__» _____ 202__

_____ (далі – Замовник), в особі _____,
 який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі –
 Виконавець), який є Органом сертифікації (Атестат про акредитацію, виданий Національним
 агентством з акредитації України від _____ № _____), в особі _____, який
 діє на підставі _____ з іншої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 105 з 57

як «Сторони», а кожен окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг від «___» _____ 202__ року № _____ (далі – Договір) про наступне:

10. Предмет Договору та якість Послуг

1.2. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання щодо надання послуг в межах своїх повноважень та сфери акредитації з метою сертифікації персоналу для підтвердження компетенції відповідно до ДСТУ ISO _____, код ДК _____ (надалі – сертифікація персоналу) Замовника на підставі його заявки. Під сертифікацією персоналу Сторони визначають комплекс дій Виконавця, визначений Порядком сертифікації персоналу, розміщеним на офіційному сайті з метою документального підтвердження компетенцій у відповідності до вимог чинного законодавства України.

1.10. Згідно з умовами цього Договору Виконавець надає послуги, вид, ціна за одиницю та технічні характеристики яких визначені у Додатку № 1 «Специфікація» до цього Договору (далі – Послуги), а Замовник оплачує та приймає такі Послуги відповідно до умов цього Договору.

1.11. Заявка на надання Послуг Виконавцем надається за формою, розміщеною на офіційному сайті Виконавця.

1.12. Якість Послуг, що надаються за цим Договором має відповідати законодавству України та вимогам, які зазвичай ставляться до такого виду Послуг.

1.13. Місце надання Послуг: _____.

1.14. Кількість осіб, які підлягають сертифікації: _____ (далі – кандидат (-и)).

1.15. Строк надання Послуг: 30 робочих днів від дати отримання Виконавцем на свій рахунок суми попередньої оплати від Замовника. Строк надання Послуг може бути продовжено Виконавцем автоматично, на період достатній для надання Послуг в повному обсязі, у випадку:

- необхідності отримання додаткових документів від кандидата на сертифікацію;
- очікування формування групи кандидатів не менше 3-х осіб для проходження сертифікації у відповідності до одного виду стандарту.

1.16. Умови оплати: 100 % передплата.

1.17. За результатом іспиту та ухвалення рішення про видачу сертифікату, Виконавець видає кандидату (-ам) сертифікат компетентності.

1.18. У разі ухвалення рішення про відмову у видачі сертифіката кошти, внесені Замовником у якості передплати за Договором, не повертаються.

11. Порядок приймання-передачі Послуг

2.4. Приймання-передача наданих Послуг здійснюється уповноваженими представниками Сторін за Актом приймання-передачі наданих послуг.

2.5. Передача Послуг Виконавцем та приймання їх результатів Замовником оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується повноважними представниками Сторін протягом 3 (трьох) робочих днів після фактичного надання Послуг.

2.6. Підписання Акта приймання-передачі наданих послуг представником Замовника є підтвердженням відсутності претензій з його сторони.

12. Права та обов'язки Сторін

12.1 Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Послуги відповідно до умов цього Договору.

3.1.2. Забезпечити конфіденційність інформації.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 106 з 57

3.1.3. Підготувати та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг та видати Замовнику сертифікати компетентності.

12.2 Виконавець має право:

12.2.1 Обробляти персональні дані Замовника (або представників/персоналу Замовника), включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, знеособлення, блокування, знищення. Підтвердженням згоди Замовника (або представників/персоналу Замовника) на права Виконавця, зазначені у цьому пункті, є факт підписання Замовником цього Договору.

12.2.2 Відмовити Замовнику у наданні Послуг за певною заявкою, при розгляді якої Виконавець, як орган з сертифікації, виявив наявність конфлікту інтересів. Про факт відмови Виконавець повідомляє Замовника протягом 3-х робочих днів.

12.2.3 Надавати зауваження щодо невідповідності/недостатності наданих Замовником документів та інформації відповідно до встановленого Виконавцем переліку документів.

12.3 Замовник зобов'язаний:

12.3.1 Оплатити у повному обсязі вартість Послуг з урахуванням умов даного Договору.

12.3.2 Своєчасно надавати необхідну для підтвердження компетенції документацію.

12.3.3 Забезпечувати своєчасне прибуття особи (осіб), яка (- і) заявлені на сертифікацію, для проходження перевірки та оцінки атестаційною комісією.

12.3.4 Підписати Акт приймання-передачі наданих послуг протягом строку встановленого у пункті 2.2 цього Договору. У випадку невиконання Замовником умов цього пункту, зобов'язання Виконавця перед Замовником вважаються виконаними в повному обсязі, а Акт приймання-передачі наданих послуг підписаним.

12.3.5 Забезпечити підписання кандидатом договору про сертифікацію з Виконавцем, у разі отримання сертифікату компетентності.

12.3.6 Не допускати випадків неправильного використання сертифікату компетентності.

12.3.7 Не подавати будь-які позови проти Виконавця у разі скасування, зупинення або скорочення сфери сертифікації.

12.3.8 Не використовувати сертифікат у спосіб, який шкодить репутації Виконавця та здійснення будь-яких заяв щодо сертифікації, які прямо чи опосередковано можуть негативно вплинути на Виконавця або які Виконавець може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими.

12.3.9 Не допускати випадків несанкціонованого посилання на повноваження, не передбачені виданим сертифікатом компетентності.

12.3.10 На вимогу Виконавця своєчасно надавати інформацію та забезпечувати всі необхідні умови для своєчасного і належного надання Послуг Виконавцем згідно умов цього Договору, у т.ч. надавати всі необхідні документи.

12.3.11 Гарантувати достовірність наданої інформації та документації.

12.3.12 Постійно дотримуватися відповідної схеми сертифікації персоналу.

12.3.13 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікації, Замовник припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 107 з 57

12.3.14 Якщо Замовник надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні відтворюватися в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації.

12.3.15 Якщо Замовник робить посилання на сертифікацію в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він застосовує посилання в межах, визначених схемою сертифікації.

12.3.16 Невідкладно повідомляти Виконавця про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати вимогам сертифікації.

12.4 Замовник має право отримати Послуги з дотриманням умов цього Договору.

13. Ціна Договору та порядок розрахунків

13.1 Загальна вартість Послуг за Договором складає _____ (_____), у тому числі ПДВ _____.

13.2 Вартість Послуг за цим Договором визначена відповідно до тарифів, чинних на момент укладення цього Договору, що затвердженні наказом НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ. У разі зміни тарифів Виконавця, що вводяться в дію наказом НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ, вартість Послуг, що надаються за цим Договором, змінюється автоматично з моменту введення таких тарифів у дію. Про таку зміну Виконавець повідомляє шляхом надсилання на електронну пошту Замовника _____ тарифів Виконавця протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту введення тарифів у дію.

13.3 Оплата вартості наданих Послуг здійснюється Замовником на умовах передплати на підставі рахунку, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

13.4 Надання Послуг Виконавцем здійснюється після оплати їх вартості Замовником відповідно.

14. Строк дії Договору

14.1 Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до « ____ » _____ 20__ року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

14.2 Відповідно до змін у нормативних документах, пов'язаних з діяльністю Виконавця, та змін у системі управління якістю органу сертифікації Виконавця, цей Договір може бути перевидано у новій редакції з внесенням відповідних змін до нього, про що Виконавець повідомляє Замовника у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів. Замовник в такому випадку зобов'язаний укласти з Виконавцем нову редакцію Договору. Якщо в строк до 5 (п'яти) календарних днів після отримання нової редакції цього Договору Замовник не направить Виконавцю оригінал укладеного зі свої сторони Договору, то цей Договір буде вважатись анульованим (таким, що припинив свою дію).

14.3 Цей Договір укладається і підписується українською мовою в двох оригінальних примірниках з усіма додатками, кожен з яких має однакову юридичну силу та зберігається кожною Стороною окремо.

15. Відповідальність Сторін

6.1. У випадку невиконання або виконання неналежним чином зобов'язань за даним Договору Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.

6.2. Виконавець не несе відповідальність та не повертає Замовнику кошти, отримані за послуги передбачені даним Договором, якщо Замовник (його представники), через незалежні від волі Виконавця обставини не отримав та/або не скористався Послугами.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 108 з 57

6.3. Виконавець не несе жодної відповідальності, якщо вона була пов'язана або спричинена наданням Замовником Виконавцеві неточної, недостовірної інформації або такої, яка вводить в оману.

6.4. Виконавець не несе відповідальності за збитки, заподіяні Замовником третім особам, у результаті використання сертифікату компетентності.

6.5. Замовник несе відповідальність за достовірність та повноту інформації, яка ним надається, а у разі коли після укладення цього Договору буде встановлено/виявлено, що Замовником було подано неправдиву та/або недостовірну інформацію, Виконавець має право відмовитись від цього Договору в односторонньому порядку, при чому кошти, що були внесені у якості попередньої оплати, Замовнику не повертаються.

16. Непереборна сила (форс мажор)

16.1 Сторони звільняються від відповідальності у випадку дії обставин непереборної сили (форс-мажору), що відбулися незалежно від волі Сторін, які вони не могли передбачити на момент укладення Договору та/або відвернути їх негативну дію та наслідки наявними у них засобами.

16.2 Поняття непереборної сили охоплює надзвичайні події, що були відсутні під час підписання цього Договору і настали поза волею і бажанням Сторін, і настанню яких Сторони не могли запобігти заходами і засобами, які виправдано очікувати в даній ситуації від Сторони, яка зазнала впливу непереборної сили.

16.3 Випадками непереборної сили вважаються наступні події: війна і воєнні дії, повстання, мобілізація, страйк, епідемії, пожежа, дорожні пригоди, природні катастрофи, техногенні катастрофи, акти органів влади, що безпосередньо торкаються виконання зобов'язань Сторонами Договору, а також інші події та обставини, які знаходяться поза контролем відповідної Сторони.

16.4 Сторона, яка зазнала впливу непереборної сили, зобов'язана у термін 3 (три) робочі дні повідомити іншу Сторону Договору про дію непереборної сили.

16.5 Якщо обставини непереборної сили будуть тривати більше 30 (тридцяти) календарних днів, Сторони повинні прийняти рішення про доцільність продовження дії Договору. Якщо Сторони не зможуть прийняти вищевказане рішення, то Сторона, інша ніж та, яка зазнала впливу непереборної сили, вправі припинити Договір, письмово повідомивши про це іншу Сторону за 7 (сім) робочих днів до запланованої дати розірвання.

16.6 Дія обставин непереборної сили повинна бути підтверджена відповідним документом Торгово-промислової палати України або іншого компетентного органу. Обов'язок надання підтверджуючих документів лежить на Стороні, яка посилається на дію обставин форс-мажору.

17. Вирішення спорів

17.1 При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цим Договором та у зв'язку з ним, Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та суперечок шляхом мирних переговорів.

17.2 Спори та суперечки за цим Договором, врегулювання яких шляхом мирних переговорів неможливе, передаються на розгляд суду, відповідно до встановленої законом юрисдикції та підсудності.

17.3 Відносини, які виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються чинним законодавством України.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 109 з 57

18. Інші умови

18.1 Всі зміни та доповнення до Договору є дійсними лише в тому випадку, коли вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені печатками Сторін.

18.2 Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

18.3 Дія цього Договору припиняється внаслідок:

- 1) закінчення строку його дії;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) ліквідації Виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) за ініціативою Виконавця у разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладенні цього Договору;

5) односторонньої відмови Виконавця від Договору.

У разі прийняття Виконавцем рішення про односторонню відмову від Договору, останній повідомляє про це Замовника шляхом направлення письмового повідомлення на поштову або електронну адресу, вказану у цьому Договорі із вказанням дати розірвання Договору. У разі односторонньої відмови від Договору він вважається розірваним з дати, зазначеної в письмовому повідомленні Виконавця. Про прийняте рішення щодо односторонньої відмови від Договору Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У разі односторонньої відмови Виконавця від Договору з підстав порушення, невиконання або неналежного виконання будь-яких умов цього Договору Замовником, попередня оплата внесена за цим Договором не підлягає поверненню. У разі односторонньої відмови Виконавця від Договору, що зумовлена подальшою неможливістю надання ним Послуг, Виконавець зобов'язується протягом 30 календарних днів з моменту розірвання цього Договору повернути попередню оплату Замовнику на рахунок, вказаний у цьому Договорі, за вирахуванням оплати за фактично надані Послуги та/або фактично понесені витрати Виконавця.

18.4 Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

18.5 Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за даним Договором третім особам.

18.6 Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Договору, мають бути виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо вони відправлені факсом, рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонами.

18.7 Виконавець має право обробляти персональні дані кандидата (-ів), надані Замовником, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, знеособлення, блокування, знищення, без отримання на це письмової згоди фізичних осіб – кандидата (-ів). Підтвердженням згоди Замовника та його представників – кандидата (-ів) на права Виконавця, зазначені у цьому пункті, є факт оплати Замовником рахунку, виставленого на підставі цього Договору.

18.8 У разі зміни реквізитів Сторін, Сторона, для якої настали такі зміни, зобов'язується письмово повідомити про це іншу Сторону протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання таких змін.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 110 з 57

18.9 Кожна із Сторін підтверджує, що:

- не існує ніяких обмежень на укладання Договору;

- під час виконання цього Договору зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які неправомірні вигоди працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін.

- у разі надходження вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди зобов'язуються негайно повідомити іншу Сторону про такі факти;

- дотримуватиметься вимог антикорупційного законодавства України та вживатиме усіх необхідних заходів для запобігання та виявлення корупції при виконанні умов цього Договору.

1.4. 9.10. Виконавець гарантує:

1.5. - що якість Послуг відповідає вимогам чинного законодавства України, які пред'являються для послуг такого виду;

- наявність чинних дозвільних документів для надання Послуг, якщо такі вимагаються згідно чинного законодавства України.

9.11. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.12. Виконавець є державною неприбутковою установою.

1.6. 9.13. Замовник є _____.

10. Умови повернення сертифікату

10.1. Сертифікат компетентності, його реєстрація можуть використовуватися сертифікованим персоналом Замовника під час виконання професійної діяльності з метою підтвердження рівня компетентності лише в галузі, щодо якої він був виданий.

10.2. Скасування, зупинення або скорочення сфери сертифікації здійснюється у разі:

- відсутність практичної діяльності з проведення обраних видів робіт у галузі сертифікації протягом трьох років з моменту отримання сертифікату компетентності;

- наявність грубих порушень під час провадження діяльності (наприклад: необ'єктивність, порушення етичних норм тощо), про які стало відомо Виконавцю;

10.3. За наявності однієї із вказаних обставин Виконавець ухвалює рішення про:

- скасування сертифікату компетентності (у разі неможливості усунення вказаних обставин) та його реєстрації;

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 111 з 57

- зупинення дії сертифікату компетентності (до моменту усунення вказаних обставин) та його реєстрації;

- скорочення сфери сертифікації (у разі часткової відсутності практичної діяльності з проведення обраних видів робіт).

10.4. При скасуванні сертифікату Виконавець:

- повідомляє Замовника (його представника) про відкликання сертифікату компетентності протягом _____ днів з моменту прийняття відповідного рішення;

- опубліковує цю інформацію на офіційному сайті протягом _____ днів .

10.5. При скасуванні сертифікату Замовник повертає Виконавцю оригінал сертифікату на протязі _____ днів.

11. Реквізити та підписи Сторін

Замовник:

Тел. _____, e-mail: _____

Виконавець:

**НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Код ЄДРПОУ

Поштова адреса:

р/р _____

в

Тел.

м.п.

м.п.

Додаток № 1 до Договору

про надання послуг

від «___» ___ 202__ року № _____

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 112 з 57

СПЕЦИФІКАЦІЯ

м. Київ
року

«_____» _____ 202__

_____ (далі – Замовник), в особі _____, який діє на підставі _____, з однієї сторони, та

НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі – Виконавець), який є Органом сертифікації (Атестат про акредитацію, виданий Національним агентством з акредитації України від _____ № _____), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються як «Сторони», а кожен окремо «Сторона», склали дану Специфікацію до Договору про надання послуг від «_____» _____ 202__ року № _____ (далі – «Договір») про наступне:

3. Замовник оплачує, а Виконавець надає наступні Послуги:

Технічні характеристики Послуги:

7. Розгляд заяви на проходження сертифікації та її реєстрація; аналіз комплексу документів заявника, доданих до заяви та ухвалення рішення за результатами аналізу;
8. Формування екзаменаційної комісії;
9. Проведення іспиту та оформлення відповідного протоколу, ухвалення рішення Екзаменаційного комітету;
10. Аналіз результатів іспиту, ухвалення рішення про видачу (відмову у видачі) сертифікату компетентності Органом сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ;
11. Внесення даних про сертифікацію в реєстр сертифікованих осіб Органу сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ;
12. Оформлення та видача сертифікату компетентності (після ухвалення відповідного рішення Екзаменаційного комітету).

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 113 з 57

Код послуги	Вид послуг	Кількість одиниць Послуг	Вартість одиниці Послуг	Загальна вартість, у т.ч. ПДВ
Загальна вартість, грн. з ПДВ				

*Ціна за одиницю Послуги, встановлена відповідно до тарифів Виконавця, що діють на момент укладення цього Договору. У разі зміни тарифів Виконавця, вартість Послуг змінюється автоматично з моменту введення тарифів в дію. У разі зміни тарифів Виконавця, ціни, визначені за одиницю Послуг у цій Специфікації, змінюються автоматично.

4. Ця Специфікація складена у двох примірниках, по одному для кожної Сторони та є невід'ємною частиною Договору.

Підписи Сторін

Замовник:

Тел. _____, e-mail: _____

М.П.

Виконавець:

**НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О.
БОГОМОЛЬЦЯ**

Код ЄДРПОУ

Поштова адреса:

р/р _____

В

Тел.

М.П.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 114 з 57

Додаток 10, Ф. 9-40

**Анкета оцінки якості надання послуг
Органу сертифікації персоналу ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ,
ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ з сертифікації персоналу**

№	Питання	Відповіді:
1.	Прізвище, Ім'я (за бажанням):	
2.	Населений пункт:	
3.	Дата заповнення:	
4.	За яким напрямком проводилася сертифікація:	
5.	Чи задоволені Ви етапом подання та оцінки заяви:	«Так» «Ні» (підкреслити/обвести потрібне)

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 115 з 57

6.	Якщо Ваша відповідь «так», що саме Вам сподобалося:	☐ Оперативність; ☐ Персонал; ☐ Зрозуміла процедура подання та оцінки заяви; (відмітити потрібне)  ☐ Ваш варіант:
7.	Якщо Ваша відповідь «ні», що саме Вам не сподобалося:	☐ Персонал; ☐ Організація процесів; (відмітити потрібне)  ☐ Ваш варіант:
8.	Чи задоволені Ви етапом проведення іспиту з оцінки компетентності	«Так» «Ні» (підкреслити/обвести потрібне)
9.	Якщо Ваша відповідь «так», що саме Вам сподобалося:	☐ Професійність екзаменаторів; ☐ Організація процесів; (відмітити потрібне)  ☐ Ваш варіант:
10.	Якщо Ваша відповідь «ні», що саме Вам не сподобалося:	☐ Професійність екзаменаторів; ☐ Організація процесів; (відмітити потрібне)  ☐ Ваш варіант:

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 116 з 57

11.	Що на Вашу думку варто покращити?	
12.	Чи звернетесь до ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ для повторної сертифікації?	

Додаток 11, Ф. 9.1.3.-58

ОЦІНКА ЗАЯВКИ НА СЕРТИФІКАЦІЮ

ПІБ заявника _____

Номер та дата реєстрації заявки на сертифікацію _____

Схема сертифікації _____

Індивідуальні потреби заявника:

- Чи потрібен перекладач: ТАК/НІ;
- Чи потрібні супровід та забезпечення можливості проходження іспиту особам з інвалідністю: ТАК/НІ.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 117 з 57

№	Питання	Відповідає	Не відповідає
1.	Можливість провести сертифікацію за бажаною схемою сертифікації (чи є дана схема у сфері акредитації)		
2.	Наявність відповідної освіти (підтверджується копією диплому)		
3.	Наявність досвіду роботи (підтверджується копією трудової книжки або резюме)		
4.	Наявність підготовки за відповідною схемою сертифікації (сертифікати проходження навчання)		
5.	Наявність документів, що підтверджують досвід та участь в роботах з оцінки відповідності за відповідним стандартом		
6.	Наявність повного комплексу документів		

Рішення за розглядом заявки:

Фахівець з сертифікації персоналу _____

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 118 з 57

Додаток 12 Ф 9.4.8. – 61

Угода про сертифікацію № _____

м. Київ

« ____ » _____ 202__ ро

_____, реєстраційний номер облікової карт платника податків _____, паспорт серія ____ номер _____ видан _____ в _____, « ____ » _____ р., адреса задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування) _____ (далі Сертифікована особа), zareєстрований(-а) в Реєстрі сертифікованих осіб « ____ » _____ 20__ р. за № _____ на схему сертифікації _____,

(назва схеми сертифікації)

з однієї сторони, та

НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ (далі – Орган сертифікації), в особі _____, який діє на підставі _____ з іншої сторони, які надалі при спільному згадуванні по тексту іменуються як «Сторони» кожен окремо – «Сторона», керуючись ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 «Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів, що проводять сертифікацію персоналу» (EN ISO/IEC 17024:2012, IDT; ISO/IEC 17024:2012, IDT)», уклали цю Угоду про сертифікацію від « ____ » _____ 202__ року № _____ (далі – Угода) з метою визначення умов щодо подальшого використання сертифіката компетентності Сертифікованою особою про наступне:

19. Предмет Угоди

1.1. За цією Угодою Сертифікована особа на час дії сертифіката компетентності _____

(особливий ідентифікаційний номер, галузь сертифікації, дата видачі та строк дії)

який видано Органом сертифікації (далі – сертифікат), зобов'язується суворо дотримувати вимог, визначених цією Угодою та іншими нормативно-правовими актами сфери _____.

1.2. Під порушенням умов цієї Угоди Сторони розуміють будь-яке порушення щодо використання сертифіката, визначене як цією Угодою, так і ДСТУ EN ISO/IEC 17024:2019 «Оцінка відповідності. Загальні вимоги до органів, що проводять сертифікацію персоналу» (EN ISO/IEC 17024:2012, IDT; ISO/IEC 17024:2012, IDT)».

2. Права та обов'язки Сторін

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 119 з 57

2.1. Сертифікована особа зобов'язується:

- дотримуватися відповідних положень схеми сертифікації;
- не здійснювати несанкціоноване посилання на повноваження, не передбачені видан сертифікатом;
- не використовувати сертифікат у спосіб, який шкодить репутації Органу сертифікації, не здійснювати будь-яких заяв щодо сертифікації, які Орган сертифікації вваж необ'єктивними чи недопустимими;
- не подавати будь-які позови проти Органу сертифікації після призупинення (зупинення), відкликання чи повернення сертифіката Органу сертифікації;
- не використовувати сертифікат під час призупинення (зупинення) його дії;
- не допускати хибного використання сертифіката;
- не посилатися на сертифікат після його відкликання;
- виконувати вимоги сертифікації, зокрема, впроваджені зміни, що були повідомлені Органом сертифікації;
- забезпечувати всі необхідні умови та своєчасно надавати на вимогу Органу сертифікації необхідні для здійснення нагляду інформацію та документи;
- гарантувати достовірність наданої інформації та документів;
- невідкладно (протягом 5 робочих днів) повідомляти Орган сертифікації про зміни, можуть вплинути на її здатність відповідати вимогам сертифікації;
- повідомляти протягом 5 днів Орган сертифікації про зміни своїх реквізитів, зазначені у розділі 6 цієї Угоди;
- повернути Органу сертифікації оригінал виданого сертифіката упродовж календарних днів з моменту отримання повідомлення про його скасування;
- дотримуватися всіх положень Кодексу професійної поведінки Органу сертифікації.
- у випадку призупинення (зупинення), скасування або закінчення терміну сертифікації, припинити використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-які посилання на сертифікацію, і вжити заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконати будь-які інші необхідні дії;
- у випадку надання копії сертифікаційних документів іншим сторонам, забезпечити відтворення документів в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації;
- у випадку посилань на сертифікацію в засобах інформації (документах, брошур, рекламних матеріалах тощо), застосовувати посилання в межах, визначених схемою сертифікації.

2.2. Сертифікована особа має право:

- подати апеляцію до Органу сертифікації щодо перегляду рішення стосовно бажаного статусу його/її сертифікації.

2.3. Орган сертифікації зобов'язується

- інформувати Сертифіковану особу листом на електронну пошту, вказану в розділі 6 цієї Угоди, про зміни чинних нормативних документів (відповідних стандартів ДСТУ ISO), які встановлені обов'язкові вимоги до відповідної схеми сертифікації, не пізніше, ніж протягом місяця після настання таких змін;
- забезпечити конфіденційність інформації.

2.4. Орган сертифікації має право:

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 120 з 57

- здійснювати нагляд – періодичний моніторинг упродовж сертифікування, робити Сертифікованій особі для того, щоб переконавшись у постійній відповідності схемі сертифікації
- призупинити (зупинити) дію сертифіката, скасувати (відкликати) сертифікат та скоротити сферу сертифікації відповідно до цієї Угоди та затверджених Органом сертифікації політики та процедур;
- обробляти персональні дані Сертифікованої особи, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, оновлення, зміну, знеособлення, блокування, знищення. Підтвердженням згоди Сертифікованої особи на права Органу сертифікації, зазначені у цьому пункті, є факт підписання Сертифікованою особою цієї Угоди.

3. Скасування, призупинення або скорочення сфери сертифікації

3.1. Сертифікат, його реєстрація можуть використовуватися Сертифікованою особою і час виконання професійної діяльності з метою підтвердження рівня компетентності лише в галузі, щодо якої він був виданий.

3.2. Скасування, призупинення (зупинення) або скорочення сфери сертифікації здійснюється у разі:

- відсутності практичної діяльності з проведення обраних видів робіт у галузі сертифікації протягом трьох років з моменту отримання сертифіката;
- наявності грубих порушень під час провадження діяльності (наприклад, необ'єктивність, порушення етичних норм тощо), про які стали відомі Органу сертифікації;
- відмови від проведення нагляду.

3.3. За наявності однієї із вказаних у пункті 3.2. цієї Угоди обставин, Орган сертифікації ухвалює рішення про:

- скасування сертифіката (у разі неможливості усунення вказаних обставин) та його реєстрації;
- призупинення (зупинення) дії сертифіката (до моменту усунення вказаних обставин) його реєстрації;
- скорочення сфери сертифікації (у разі часткової відсутності практичної діяльності з проведення обраних видів робіт).

3.4. При скасуванні сертифіката Орган сертифікації:

- повідомляє Сертифіковану особу про відкликання сертифіката протягом _____ днів з моменту прийняття відповідного рішення;
- опубліковує цю інформацію на офіційному сайті протягом _____ днів з моменту прийняття відповідного рішення.

3.5. При скасуванні сертифіката Сертифікована особа повертає оригінал виданого сертифіката протягом _____ днів від дня отримання повідомлення про скасування.

4. Вирішення спорів

4.1. При виникненні між Сторонами спорів та суперечок за цією Угодою та у зв'язку з нею

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 121 з 57

1.7. Сторони будуть робити все необхідне для врегулювання зазначених спорів та супереч шляхом переговорів.

4.2. Спори та суперечки за цією Угодою, врегулювання яких шляхом переговорів неможливе, передаються на розгляд суду, відповідно до встановленої законом юрисдикції підсудності.

5. Інші умови

1.8. 5.1. Ця Угода набирає чинності з дати її підписання Сторонами та діє закінчення строку дії сертифіката, саме до «___» _____ 20___ року.

1.9. 5.2. Всі зміни та доповнення до Угоди є дійсними лише в тому випадку, коли всі викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

1.10. 5.3. Зміни до цієї Угоди набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цієї Угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цій Угоді або у чинному законодавстві України.

5.4. Дія цієї Угоди припиняється внаслідок:

- 1) закінчення строку її дії;
- 2) скасування сертифіката та його реєстрації і повернення сертифіката;
- 3) ліквідації Органу сертифікації, якщо не визначений правонаступник.

У разі скасування Органом сертифікації сертифіката ця Угода автоматично припиняє свою дію одночасно із скасуванням такого сертифіката.

1.11. 5.5. Підписуючи цю Угоду Сертифікована особа надає однозначну згоду на обробку своїх персональних даних на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Органом сертифіката/або його правонаступників, у тому числі, але не виключно: інформації щодо прізвища власного імені, по батькові, паспортних даних, ідентифікаційного коду, дати, місця народження, адреси задекларованого/zareєстрованого місця проживання (перебування), номерів контактних телефонів, адреси електронної пошти тощо, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері сертифікації персоналу. Сертифікована особа підписанням цієї Угоди підтверджує, що вона повідомлена про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.6. Кожна зі Сторін підтверджує, що:

- 1.12.** - не існує ніяких обмежень на укладання Угоди;
- 1.13.** - під час виконання цієї Угоди зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які неправомірні вигоди працівникам Сторін та особам, пов'язаним будь-якими відносинами зі Сторонами, що є відповідальними за умови виконання зобов'язань, передбачених цією Угодою, включаючи їх родичів та інших подібних уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих повноважень в інтересах будь-якої Сторони, та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам Сторін;

- у разі надходження вимог чи пропозицій про отримання неправомірної вигоди

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 122 з 57

зобов'язується негайно повідомити іншу Сторо
про такі факти;

- зобов'язується дотримуватись ум
антикорупційного законодавства та вживатиме у
необхідних заходів для запобігання та виявлен
корупції при реалізації положень цієї Угоди;

- гарантує повну конфіденційність при виконанні антикорупційних застережень і
Угоди, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Угоди в цілому, так і д
конкретних працівників Сторони Угоди, які повідомили про факт порушень.

5.7. Орган сертифікації не несе жодної відповідальності, якщо вона була пов'язе
або спричинена наданням Сертифікованою особою Органу сертифікації неточн
недостовірної інформації або такої, яка вводить в оману.

5.8. Орган сертифікації не несе відповідальності за збитки, заподіяні Сертифікован
особою третім особам, у результаті використання сертифіката.

1.14. 5.9. Жодна із Сторін не має права передавати свої права і зобов'язання за дан
Угодою третім особам.

5.10. Повідомлення, які надсилаються, відповідно до виконання умов Угоди, мають бу
виконані у письмовій формі і вважатимуться переданими належним чином, якщо во
відправлені рекомендованим листом або доставлені іншим способом, погодженим Сторонам

1.15. 5.11. Ця Угода укладається і підписується українською мовою в двох оригінальн
примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу та зберігається кожною Сторон
окремо.

1.16. 5.12. У випадках, не передбачених даною Угодою, Сторони керуються чинн
законодавством України.

1.17.

6. Реквізити та підписи Сторін

Сертифікована особа :

ПІБ _____
реєстраційний номер облікової картки платника
податків _____,
паспорт серія _____ номер _____ виданий
_____ в _____, «__» _____ р.,
адреса задекларованого/зареєстрованого місця
проживання (перебування) _____
місце фактичного проживання _____

е-mail: _____

Тел. _____

Орган сертифікації:

**ІНСТИТУТ ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О.
БОГОМОЛЬЦЯ**

Код ЄДРПОУ _____

Поштова адреса:

в _____
е-mail: _____
Тел. _____

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 123 з 57

(ПБ)

(підпис)

Додаток 13

Ф.9.1.07-65

Повідомлення про проведення іспиту №_____від_____.

**Шановна (ний) _____, повідомляємо
Вас, що Органом сертифікації персоналу була проаналізована Ваша
заява щодо сертифікації №_____від_____. Після розгляду
заяви було прийнято позитивне рішення та Вас допущено до складання
іспиту, _____ який _____ відбудеться**

час проведення, дата проведення, місце проведення

Чекаємо Вас за пів-години до початку іспиту для вчасної реєстрації.

Секретар апарату ОСП

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 124 з 57

Додаток 14 Ф 9.4.8. - 33



**ОРГАН СЕРТИФІКАЦІЇ
ПЕРСОНАЛУ ІНСТИТУТУ
ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ,
ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ
НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ
СЕРТИФІКАТ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

Зареєстровано у Реєстрі ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ,
ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ від « » _____ 20__ року
№ _____.

Чинний до « » _____ 20__ року.

Цей сертифікат засвідчує, що

 (прізвище, ім'я)
 пройшов/ пройшла сертифікацію відповідно до «Процедури сертифікації
персоналу ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА
ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О.
БОГОМОЛЬЦЯ, «Схеми сертифікації персоналу _____» та
підтвердив/підтвердила компетентність для здійснення діяльності щодо оцінки
відповідності (розробки, впровадження та підтримки функціональності) у
сфері _____ дії
ДСТУ _____

Контроль відповідності вимогам, які були підтверджені під час сертифікації,
здійснюється шляхом нагляду протягом терміну дії сертифіката компетентності.
Сертифікат виданий на підставі протоколу (рішення щодо сертифікації) від
« » _____ 20__ року.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 125 з 57

**Голова ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ
ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА
ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Додаток 14 Ф 9.4.8. – 33 (зворотній бік для сертифікатів у сфері дії стандартів ДСТУ ISO 22000 та ISO 13485)

**Сфери професійної діяльності аудитора системи управління
безпечністю харчових продуктів**

відповідно до вимог ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018, IDT):

Кластер	Категорія	
Громадське харчування	Е	Громадське харчування
Біохімічна продукція	К	Виробництво (біо)хімікатів
Допоміжні послуги	Н	Надання послуг, пов'язаних із безпечним виробництвом харчових продуктів, охоплюючи постачання води, контроль шкідників, послуги з прибирання, видалення відходів

**Технічні області аудитора системи управління якістю
відповідно до вимог ДСТУ EN ISO 13485:2018
(EN ISO 13485:2016, IDT; ISO 13485:2016, IDT):**

- неактивні медичні вироби;
- активні медичні вироби, які не імплантують;
- методи стерилізації для медичних виробів;
- медичні вироби in-vitro.

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 126 з 57

**Голова ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ
ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА
ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО
МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ**

Додаток 15

Ф 9.1.07- 67

Журнал реєстрації Договорів про надання послуг

№ з/п	Номер Договору	Дата Договору	ПІБ кандидата на сертифікацію	Схема сертифікації	Примітки

Додаток 16

Ф 9.1.07- 68

Журнал реєстрації Угод про сертифікацію

№ з/п	Номер Угоди	Дата Угоди	ПІБ сертифікованої особи	Кваліфікація сертифікованої особи	Примітки

 НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПРОЦЕДУРА СЕРТИФІКАЦІЇ ПЕРСОНАЛУ В ОСП ІНСТИТУТУ ОЦІНКИ ВІДПОВІДНОСТІ, ГІГІЄНИ ТА ЕКОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ О.О. БОГОМОЛЬЦЯ	ПР 9.1.-07
	Редакція № 02	Сторінка 127 з 57
