01-21

ЗАТВЕРЖЕНО
Протокол засідання педагогічної ради та Ради опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» № 1
від 27.08.2026

Голова педагогічної ради,
директор _____ Надія ГОРЯЧУН

ПЛАН РОБОТИ

опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»
Диканської селищної ради Полтавської області
на 2026-2027 н.р.

с-ще Диканька

2026

СТРУКТУРА

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Сторінки
I	РОЗДІЛ І. ВСТУП	5-7
1.1	Аналіз роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» за 2025-2026 навчальний рік	7-98
1.2	Пріоритетні напрямки роботи опорного закладу в 2026-2027 н.р.	99
1.3	Завдання школи на 2026-2027 н.р.	100-101
1.4	Очікуваний результат	101
II	РОЗДІЛ II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ	102-103
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	103
2.1.1	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти	103-106
2.1.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації	106-112
2.1.3	Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в опорному закладі	113-114
2.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	114
2.2.1	Охорона праці в закладі освіти	114-120
2.2.2	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти	120-124
2.2.3	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму	124-125
2.2.4	Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти	125-126
2.2.5	Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти	127
2.2.6	Заходи щодо створення умов формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет	127-129
2.2.7	Пожежна безпека в закладі освіти	129-130
2.2.8	Цивільний захист	130-132
2.3	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	132-133
2.4	Професійна адаптація працівників закладу	133-134

2.5	Облаштування приміщення та території закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну	134-136
2.6	Застосування у закладі освіти методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	136-138
2.7	Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	138-139
2.8	Основні завдання та напрямки шкільної бібліотеки на 2026-2027 н.р.	139-140
2.9	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	141-150
III	РОЗДІЛ III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ	151
3.1	Освітня діяльність	151-152
3.2	Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики	152-153
3.3	Науково-експериментальна робота та робота з обдарованими та здібними дітьми	153
3.4	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	153-154
IV	РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	155
4.1	Організація методичної роботи педагогічних працівників	155-158
4.2	Організація роботи методичної ради закладу освіти	158-161
4.3	Організація роботи методичних об’єднань опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»	161-164
4.4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	164-166
4.5	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти. Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості	166-167
V	РОЗДІЛ V. РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	168
5.1	Самооцінювання якості освітньої діяльності	168-169
5.2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	169

5.3	Застосування внутрішнього моніторингу	171-172
VI	РОЗДІЛ VI. ПІДГОТОВКА ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ З 01.09.2027 РОКУ	173-180
VII	РОЗДІЛ VII. ОСВІТНІЙ ПРОСТІР ВИХОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	181-230
VIII	РОЗДІЛ VIII. СОЦІАЛЬНО- ПСИХОЛОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	231-234
IX	РОЗДІЛ IX. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	235
9.1	Виконання Стратегії розвитку опорного закладу	235-236
9.2	Циклограма внутрішкільного контролю на 2026-2027 н.р.	236-238
9.3	Перспективний план здійснення моніторингу за якістю освітніх послуг та рівень навченості здобувачів освіти	239
9.4	Тематика засідання педагогічних рад	240-241
9.5	Тематика нарад при директору	241-252

РОЗДІЛ 1

В С Т У П

Робота опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» в 2026-2027 навчальному році буде спрямована на виконання:

- **Законів України** «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»,«Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану»(№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;
- **Указу Президента України** від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;
- **Постанови** Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 року №847 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»;
- **розпорядження** Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення **Концепції** реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти **«Нова українська школа»** на період до 2029 року»;
- **Санітарного регламенту** для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21 жовтня 2025 року №1604 (у редакції наказу від 12 листопада 2025 року №1714);
- **Державних стандартів** повної загальної середньої освіти:
- на рівні початкової освіти (**в 1 – 4 класах**) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87 зі змінами від 24 липня 2019 року №688);
- на рівні базової середньої освіти: **в 5-9 класах** – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 в редакції Постанови КМУ від 6 серпня 2026 року №1000);
- на рівні профільної середньої освіти (в **10 – 11/12** класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);
- **Освітньої програми опорного закладу, розробленої на основі типових освітніх** програм для закладів загальної середньої освіти:

- **на рівні початкової освіти**:

- Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти, розробленої під керівництвом О.Я. Савченко (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22),

- **на рівні базової середньої освіти**:

- у 5-9 класах – Типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02. 2021 № 235 в редакції наказу Міністерства освіти і науки України 17.08.2026 №1430), додаток 1,3),
- на рівні профільної середньої освіти – Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04. 2018 № 408 у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 № 1493 зі змінами);

- **Положення про інституційну та дуальну форми здобуття** повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 квітня 2019 року № 536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2021 року № 160), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 р. за № 547/33518;
- **Положення про індивідуальну форму** здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 5 вересня 2025 року №1213);
- **Положення про дистанційну форму** здобуття повної загальної середньої освіти зі змінами, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.02. 2023 № 201, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 березня 2023 р. за № 941/35224);
- **Положення** про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 14.01.2025 Постанова Кабініте Міністрів України №31)
- **Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів** до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 16.04.2018 № 367, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р за № 564/32016 (в редакції наказу МОН від 29.07.2025 №1071);
- **Порядку переведення учнів** (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 1213 від 05.09.2025*);*
- Наказ МОН від 07.08.2025 №1119 «Про затвердження нової редакції Типової освітньої програми для дітей, які одночасно навчаються за кордоном та в Україні»;
- Наказ МОН від 21.07.2025 №1047 «Про затвердження Типової освітньої програми для осіб, які проживають або проживали на тимчасово окупованій території України»;
- Наказ МОН від 09.08.2024 №1120 «Про затвердження нової редакції Типової освітньої програми для 5–9 класів»;
- Наказ МОН від 20.06.2025 №890 «Про внесення змін до Типової освітньої програми закладів ЗЗСО ІІІ ступеня»;
- Наказ МОН від 03.06.2025 №808 «Про внесення змін до нормативних актів щодо поділу класів на групи»;
- Наказ МОН від 20.02.2002 №128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів»;
- Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти» від 18 вересня 2025 року №4609-IX;
- **Закону України** «Про академічну доброчесність» від 18.12.2025 №4742-IX
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05 лютого 2026 №129 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 25 лютого 2026 №241 «Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів»
- Постанови Кабінету Міністрів України №809 від 24 червня 2026 р. «Про внесення змін до Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;
- Наказу МОН України від 17 серпня 2026 року «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України №722 від 04.05.2026 (із змінами, внесених згідно з Наказом МОН №1001 від 29.06.2026) «Про затвердження системи та критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»;

- Наказу МОН України №1427 від 14 серпня 2026 року «Про затвердження Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України №338 від 23.02.2026 «Про затвердження Порядку визнання на рівнях повної загальної середньої освіти результати навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України»;
- Наказу МОН України №331 від 23.02.2026 р. « Про затвердження змін до Порядку поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України від 11.02.2026 р. №243 «Про затвердження Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»;
- Наказу МОН України «Про внесення змін до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу».
- Листа МОН України №1/17911 -26 від 19.08.2026 р. «Про методичні рекомендації щодо популяризації української мови й управління мовним середовищем у закладах освіти: системна модель мовного менеджменту»
- Листа МОН України №1/16209 -26 від 28 липня 2026р. «Про організований початок 2026-2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти»
- Листа МОН України №1/11324-26 від 26 травня 2026 р. « Про завершення навчального року в закладах загальної середньої освіти та підготовку до 2026-2027 навчального року»;
- Листа МОН України №1/17756 від 17 серпня 2026 року «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2026/2027 навчальному році».

Даний план складено з урахуванням розділів Стратегії розвитку опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області та його зміст відображає напрямки діяльності закладу відповідно до внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

1.1 Аналіз роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» за 2025-2026 навчальний рік

НАВЧАЛЬНА РОБОТА

На початок навчального року в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» навчалося 611 учнів в 28 класах , з них 1-4 класів – 198 учнів, 5-9 класів – 298, 10-11 – 115 учнів в приміщенні опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» та 50 учнів в філії Водянобалківська гімназія опорного закладу.

На кінець навчального року в опорному закладі навчалося 598 учнів, з них 1-4 класів – 191 учень/учениця, 5-9 класів – 293, 10-11 класів – 114 та 49 учнів філії Водянобалківська гімназія опорного закладу

Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалося вербально (оцінювальним судженням); учнів 3-4 класів - рівнево.

Для забезпечення наступності між підходами до оцінювання результатів навчання здобувачів початкової та базової середньої освіти, у вересні місяці у 5 класі оцінювання результатів навчання учнів не здійснювалося з 01.09 – 15.09.2025 р. а з 18.09 – 30.09. 2025р здійснювалося за рівневою шкалою.

За підсумками навчальної роботи за 2025/2026 н.р. із 598 учнів 1-11 класів:

407 учнів 5-11-х класів – атестовані; з них закінчили 2025-2026 н.р на високому і достатньому рівнях – 178 учнів/учениць, що складає 44% від загальної кількості атестованих, в порівнянні з 2024-2025 н.р кількість зменшилась на 4%; 50 учень (8%) – на високому рівні. Початковий рівень знань – 2 учні. (8-Б клас Лавренко Богдан (алгебра, геометрія), Новокщенова Анастасія (алгебра, геометрія).

31 учень/учениця 5-8,10 класів були нагороджені Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

60 учнів закінчили базову загальну середню освіту і отримали свідоцтва про здобуття базової середню освіту, 6 з них з відзнакою.

63 випускники отримали свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти. 13 випускників отримали свідоцтво з відзнакою; 11 були нагороджені відзнакою школи - Золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні», 2 випускниці – Срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

21 випускник/випускниця 11 класів були нагороджені похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Клас	Класний керівник	Учні в на 01.09 .2025	Прибуло	Вибуло	Кількість учні в навчаються індивідуально	Досягнення				Відпрацьовано днів
						В	Д	С	П	
1-А	Матюх О.І	15	1	0	16	0				175
1-Б	Листопад І.С	23	0	1	22	0				175
2-А	Ладур Л.В	15	0	1	14	3				175
2-Б	Бровко Н.В	17	0	3	14	0				175
2-В	Бабенко М.О	17	0	0	17	0				175
3-А	Бойко О.В	21	0	2	19	0				175
3-Б	Задорожна О.В	29	0	1	28	0				*175*
4-А	Кабцан С.А	20	1	0	21	1				175
4-Б	Костуренко Л.О	18	0	2	16	0				175

4-В	Коваль Н.І	23	1	0	24	0					175
5-А	Харченко Н.А	28	0	3	25	0	7	8	10	0	175
5-Б	Яковець Л.В	28	0	0	28	0	5	11	11	1(ООП)	175
6-А	Акімова В.П	16	0	0	16	0	3	6	7	0	175
6-Б	Неліпа А.В	23	0	0	23	0	1	5	17	0	175
6-В	Гмирь І.М	23	0	1	22	2	4	9	9	0	175
7-А	Ворона О.В	29	0	0	29	3	2	8	19	0	175
7-Б	Чипенко Л.Ю	29	0	0	29	2	2	15	12	0	175
8-А	Коваленко І.І	19	0	0	19	0	0	6	13	0	175
8-Б	Тютюнник Ю.В	21	0	0	21	0	2	3	14	2	175
8-В	Подопригора Л.В	21	0	0	21	0	1	7	13	0	175
9-А	Полозюкова В.І	21	0	1	20	0	2	9	9	0	175
9-Б	Жаркова Н.О	19	3	3	19	0	1	5	13	0	175
9-В	Багай Я.М	21	0	0	21	0	3	6	12	0	175
10-А	Макаренко А.В	28	0	3	25	0	1	7	17	0	175
10Б	Яковенко О.М	25	1	0	26	1	3	8	15	0	175
11-А	Дяуленко Н.І	19	1	0	20	0	3	4	13	0	175
11-Б	Самуйлик А.Ю	22	0	0	22	2	5	5	12	0	175
11-В	Сохань Є.В	21	0	0	21	1	5	6	10	0	175
	Всього	611	8	21	598	15	50	128	226	2	
	Атестовано				**407**						

З 01 жовтня – 10 листопада 2025 року проходив І етап (зональний) Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін в 2025-2026 н.р.

На підставі наказу відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради від 13.11.2025: у І етапі Всеукраїнських олімпіад з 24 предметів з них 13 базових дисциплін взяли участь 192 учні з 8 закладів загальної середньої освіти

На підставі висновків оргкомітету та фахових журі І етапу олімпіад було визначено переможців, з них 31 учень нашого опорного закладу. (65% від всіх призерів Диканської громади).

З метою утвердження державного статусу української мови, піднесення її престижу серед учнівської молоді, виховання поваги до культури і традицій українського народу 13 грудня було проведено місцевий **ІІ етап XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в 2025-2026 навчальному році**

У конкурсі знавців рідної мови взяли участь 60 учасників з 3-11 класів з 11 закладів загальної середньої освіти територіальної громади.

За результатами перевірки конкурсних робіт журі переможцями та призерами ІІ етапу Конкурсу визначило 15 учнів нашого закладу (43% всіх призових місць громади).

З метою піднесення престижу української мови, утвердження її державності, розвитку творчих здібностей учнів, формуванню національної свідомості, патріотизму та поваги до культурної спадщини України 15.11 проведено **ІІ етап XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025-2026 навчальному році,** в якому взяли участь 26 учнів 5-11 класів шкіл громади

За результатами перевірки журі переможцями та призерами ІІ етапу Конкурсу, згідно наказу 206 від 18.11.2025 р., стали 25 учнів з них - 8 учні нашого опорного закладу.

Обласні інтелектуальні конкурси та олімпіади

З метою пошуку, підтримки та розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді в області було проведено ІІ (обласний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025/2026 навчальному році з 06 грудня 2025 року по 26 січня 2026 року.

На підставі висновків оргкомітету та фахових журі ІІ етапу олімпіад було визначено переможців 5 призерів та переможців та 4 учні відзначені спеціальними дипломами

№ п/п	Прізвище , ім'я учня	клас	Місце	Предмет	Вчитель
1	Гриценко Анастасія Юріївна	9-А	ІІ	Біологія	Макаренко А.В
2	Микитенко Даніїл Олегович	11-Б	ІІІ	Географія	Харченко Н.А
3	Дейнека Марія Юріївна	9-В	І	Англійська мова	Сохань Є.В
4	Дейнека Марія Юріївна	9-В	ІІІ	Математика	Яковенко О.М
5	Крамаренко Єва Артурівна	10-А	І	Англійська мова	Чипенко Л,Ю
6	Назаренко Владислава Романівна	11-В	СД	Математика	Яковенко О.М
7	Гриценко Анастасія Юріївна	9-А	СД	Хімія	Самуйлик А.ю
8	Кондратюк Ярослава Сергіївна	11-В	СД	Англійська мова	Сохань Є.В

9	Гринь Андрій Сергійович	11-В	СД	Інформаційні технології	Васильченко Б.М

7 лютого 2026р. було проведено ІІІ (обласний) етап XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в 2025-2026 навчальному році

На підставі протоколів журі - 2 учениці вибороли призові місця та 2 учня показали високий результат, хоч і не вибороли призового місця.:

№ п/п	**Прізвище, ім'я , по батькові учня**	**Клас навчання**	**Місце, зайняте на І етапі олімпіади**	**Прізвище, ім'я та по батькові вчителя, який підготував учня**
1	Рибалко Ілля Максимович	7-А	IV	Дяуленко Ніна Іванівна
2	Багай Ярослав Ігорович	8-Б	V	Багай Яна Михайлівна
3	**Дейнека Марія Юріївна**	**9-В**	**ІІІ**	**Багай Яна Михайлівна**
4	**Крамаренко Єва Артурівна**	**10-А**	**ІІІ**	**Жаркова Наталія Олександрівна**

На виконання наказу відділу освіти, сім'ї, молоді і спорту від 17.11.2025 № 205 «Про проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Полтавського територіального відділення Малої академії наук України у 2025/2026 навчальному році», з метою духовного, творчого, інтелектуального розвитку дітей, створення умов для формування інтелектуального потенціалу нації був проведений І (місцевий) етап конкурсу-захисту робіт МАН

У І (місцевому) етапі взяли участь 4 учасників із 2 навчальних закладів. Переможцями І (місцевого) етапу стали 3 учні, які вибороли 1 місце в І (місцевому) етапі:

На обласний етап конкурсу – захисту МАН були направлені 2 робіти учнів – переможців І (місцевого) етапу конкурсу – захисту МАН.

На підставі протоколів засідання журі обласного етапу конкурсу-захисту МАН переможцями стали:

№п\п	ПІП учня/учениці	Клас	Місце	Секція	Назва роботи	Науковий керівник
1	Серга Богдан Сергійович	11-Б	ІІІ	відділення інформаційні технології, секція «Інтернет-технології та веб-дизайн»	**3-D моделювання пам'яток архітектури**	Васильченко Б.М

2	Тарасенко Марія Романівна	11-Б	II	відділення історії, секція «Історичне краєзнавство	**Волонтерська діяльність у Диканській громаді: досвід та досягнення**	Тютюнник Ю.В

З 25-27 листопада 2025 року проходили командні змагання - Всеукраїнський конкурс математичних головоломок.
III місце вибороли:

№ п/п	Прізвище учня	клас	місце
1	Хлонь Матвій Ігорович	9-В	III
2	Дейнека Марія Юріївна	9-В	III
3	Роман Іван Євгенійович	9-В	III
4	Листопад Максим Петрович	9-В	III
5	Микитенко Даніїл Олегович	11-Б	III
6	Серга Богдан Сергійович	11-Б	III
7	Чугуївець Станіслав Олександрович	11-Б	III

З 29 листопада по 9 грудня 2025 року учні 9-11 класів опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» взяли участь у І етапі Міжнародної Економічної Олімпіади, метою якої є підвищення економічної та фінансової грамотності молоді.

За результатами перевірки журі найбільше балів на І етапі Міжнародної Економічної Олімпіади з економіки виборола

№ п/п	Прізвище, ім’я , по батькові учня	Клас навчання	Місце, зайняте на І етапі олімпіади	Прізвище, ім’я та по батькові вчителя, який підготував учня
1	Ярмак Кіра Артурівна	8-В	III	Васильченко Б.М

В 2025-2026 році учні опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» вперше взяли участь в конкурсі проектів екологічного спрямування «GENIUS Olympiad Ukraine»
3 учні були відзначені грамотами:
Микитенко Даніїл 11-Б клас
Вовк Євгенія 11-В клас

Тарасенко Марія 11-Б клас
На кінець року 26 учнів з ООП навчалися в 17 інклюзивних класах.

РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ТА ЗДІБНИМИ ДІТЬМИ

У школі створені відповідні умови для розвитку творчої обдарованості учнів: розвиток творчих здібностей школярів, формування інтелектуальної еліти в школі, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів.

З метою розвитку творчих здібностей учнів щороку проводяться розробка варіативної частини навчального плану з залученням батьків, враховуючи інтереси учнів.

У 2025-2026 н.р. учителі школи проводили індивідуальні заняття, консультації, викладали факультативні курси, курси за вибором, робота яких була спрямована на розвиток творчих здібностей учнів.

Опорний заклад вже багато років має угоду про співпрацю з міжнародною організацією **«Корпус Миру в Україні»** і волонтер плідно працював із обдарованими дітьми (дистанційно) на уроках.

ВПРОВАДЖЕННЯ МОВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

У 2025/2026 навчальному році в опорному закладі реалізовувалися практичні заходи щодо впровадження мовного законодавства, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України у школі систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Освітній процес здійснювався державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу закладу освіти були:

створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість, національно свідомих громадян;

забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;

залучення дітей раннього віку до культури та історії свого народу;

створення умов для перебування учнів під безпосереднім формуючим впливом україномовного середовища;

здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості;

учні 10-11-х класів на профільному рівні вивчали українську мову;
вивчалися факультативні курси в 9-А, 9-В, 10-А, 11-А класах «Українознавство», «Стилістика сучасної української мови»10-11 класи,
державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану опорного закладу;
учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає;
всі члени педагогічного колективу школи володіють державною мовою на належному рівні та постійно працюють над підвищенням культури українського мовлення, через систему самоосвітньої роботи;
діловодство та шкільна документація ведеться виключно державною мовою;
державною мовою проводяться засідання педагогічної ради, Ради закладу, виробничі наради, збори колективу, інші заходи.
тексти оголошень і повідомлень, плакатів, афіш, реклами виконуються українською мовою;
інтер'єр та оформлення шкільного приміщення, навчальних кабінетів здійснюється державною мовою;
у всіх класних кімнатах представлено національну символіку, український колорит;
в шкільній бібліотеці оформлені тематичні полички та папки: «Українська національна символіка», «Мова – душа народу». Постійно діють виставки до дня народження українських письменників та поетів;
з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи: конкурси ораторського мистецтва, українські ігри та козацькі забави, тощо;
традиційно кожного року учні/учениці, педагогічні працівники приймають участь у Всеукраїнському диктанті на День української писемності.

Таким чином, в школі проводилась спланована системна робота щодо впровадження мовного законодавства.
Учні опорного закладу приймали участь у мовних конкурсах.

ВПРОВАДЖЕННЯ ПРОФІЛЬНОГО НАВЧАННЯ

У 2025/2026 навчальному році було організовано роботу щодо впровадження профільного навчання:

10-і класи – на профільному рівні вивчалися: українська мова, історія України.

11-і класи – на профільному рівні вивчалися: українська мова, історія України, економіка.

В 10-А класі (на профільному рівні вивчалась українська мова), вивчались факультативні курси «Стилістика сучасної української мови», «Основи ділового спілкування англійською мовою», спецкурс «Німецька мова», «Українознавство».

В 10-Б класі (на профільному рівні вивчався предмет «Історія України»), вивчались факультативні курси: «Стилістика сучасної української мови», Методи розв'язування задач з математики», «Основи ділового спілкування англійською мовою», «Екологічний менеджмент та економіка природокористування»;факультативний курс з біології..

В 11-А класі вивчались факультативні курси: «Стилістика сучасної української мови», «Методи розв'язування задач з математики», «Українознавство», спецкурс «Німецька мова»;

В 11-Б класі вивчались: факультативний курс з німецької мови, індивідуальні заняття з німецької мови, «Методи розв’язування задач з математики».

В 11-В класі вивчались факультативні курси: «Стилістика сучасної української мови», «Методи розв’язування задач з математики», «Основи ділового спілкування англійською мовою», «Українознавство», спецкурс «Німецька мова».

Для недопущення перевантаження учнів враховались результати їх навчання в закладах освіти іншого типу (художніх, музичних, спортивних школах тощо).

ІНДИВІДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

На виконання статті 13 Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про освіту», наказів Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 №8 (зі змінами внесеними наказами Мініністерства освіти і науки України від 09.09.2024 №1276) «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314, на підставі медичного висновку, заяв батьків було організоване індивідуальне навчання учнів, які за станом здоров’я не можуть відвідувати освітній заклад:

- з учнем 1-Б класу **Тютюнником Ігорем Валентиновичем** з 01.09.2025 до закінчення навчального року за типовою освітньою програмою, затвердженою наказом МОН України від 12.06.2018 №627 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими освітніми потребами» (зі змінами внесеними наказ МОН України від 10.06.2019 №808, (таблиця 19.1 для дітей з інтелектуальними порушеннями помірного і тяжкого ступенів).

ІНКЛЮЗИВНЕ НАВЧАННЯ

В 2025-2026 н.р. було створено 17 інклюзивних класів, у яких навчалося 26 дітей з особливими освітніми потребами. Для кожної дитини була створена команду супроводу дітей з ООП, розроблена індивідуальна програма розвитку, здійснювався моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини. Надавались психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги проводилися фахівцями із числа педагогічних працівників опорного закладу, педагогічними працівниками – дефектологами (вчителем-логопедом, сурдопедагогом та іншими) та додатково залученими фахівцями

РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЯКОСТІ ОСВІТИ

В 2025-2026 н.р в опорному закладі проводився комплексний внутрішній моніторинг за напрямкоми: « Освітнє середовище», «Система оцінювання», « Педагогічна діяльність», «Управлінські процеси».

В травні, червні 2026 року було проведено анкетування педагогічних працівників, учнів 9-11 класів, батьків.

Моніторинг проводився шляхом спостереження за оцінюванням навчальних досягнень учнів під час відвідуванням уроків адміністрацією опорного закладу, вивчення документації, анонімного анкетування учнів 9 - 11 класів, батьків 1-11класів, педагогічних працівників.

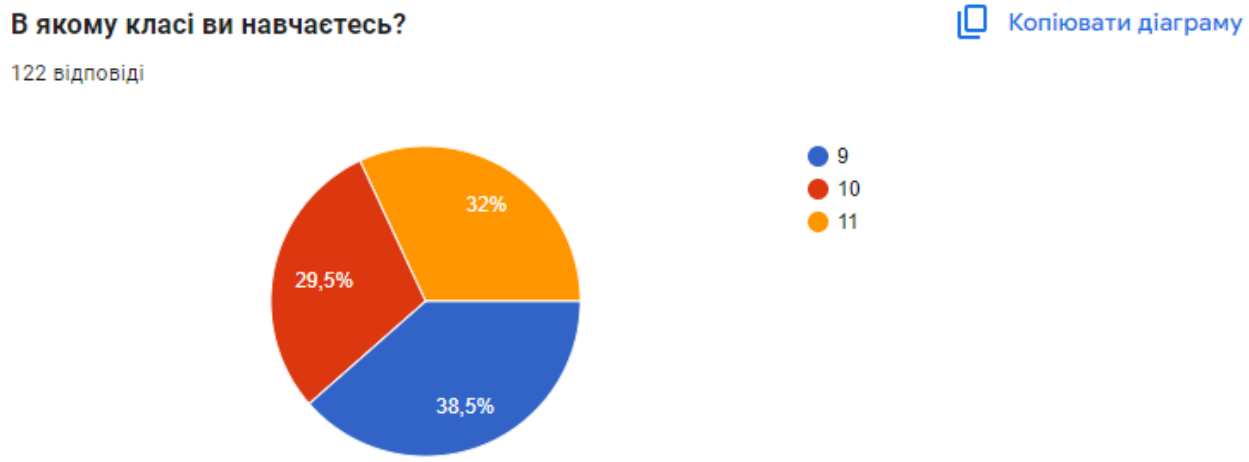
Опитування та анкетування здійснювалось за допомогою Google-форм.

Загалом за напрямком І «Освітнє середовище закладу освіти» - достатній рівень;

- за напрямком ІІ «Система оцінювання здобувачів освіти» - достатній рівень;
- за напрямком ІІІ « Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» - достатній рівень;
- за напрямом ІV «Управлінські процеси» Опорного закладу Диканський ліцей імені М.В.Гоголя - достатній рівень

Загальна оцінка – достатній рівень

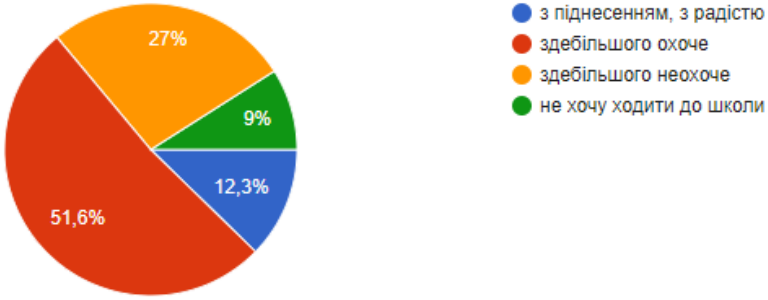
Результати анкетування учнів:



З яким настроєм Ви зазвичай ідете до школи?

Копіювати діаграму

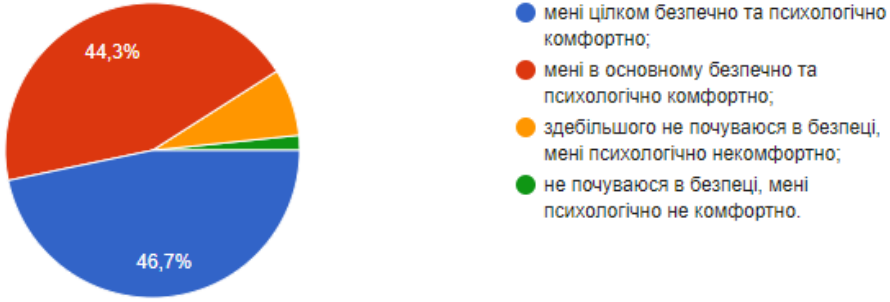
122 відповіді



Як Ви почуваєте себе у ліцеї (на заняттях)?

Копіювати діаграму

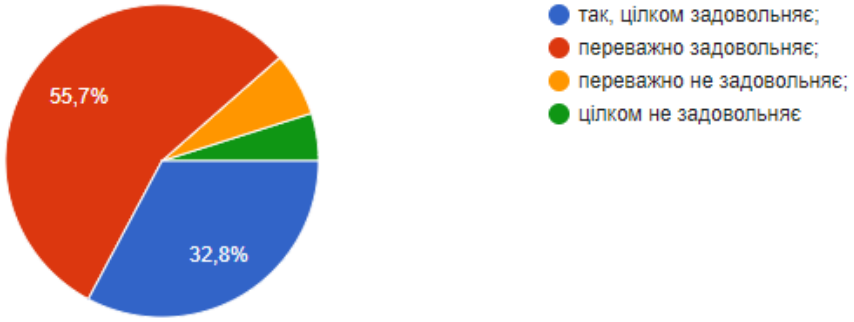
122 відповіді



Вас задовольняє розклад занять?

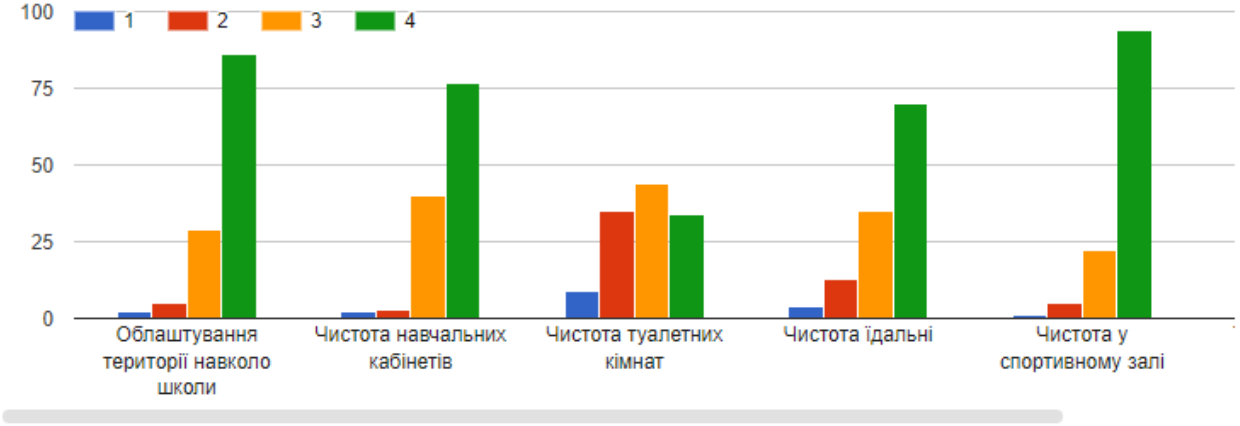
Копіювати діаграму

122 відповіді



Копіювати діаграму

Як Ви оцінюєте за 4-бальною шкалою наступні твердження: (1- дуже погано...4- відмінно)



Копіювати діаграму

Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним (здоровим)?

122 відповіді



Копіювати діаграму

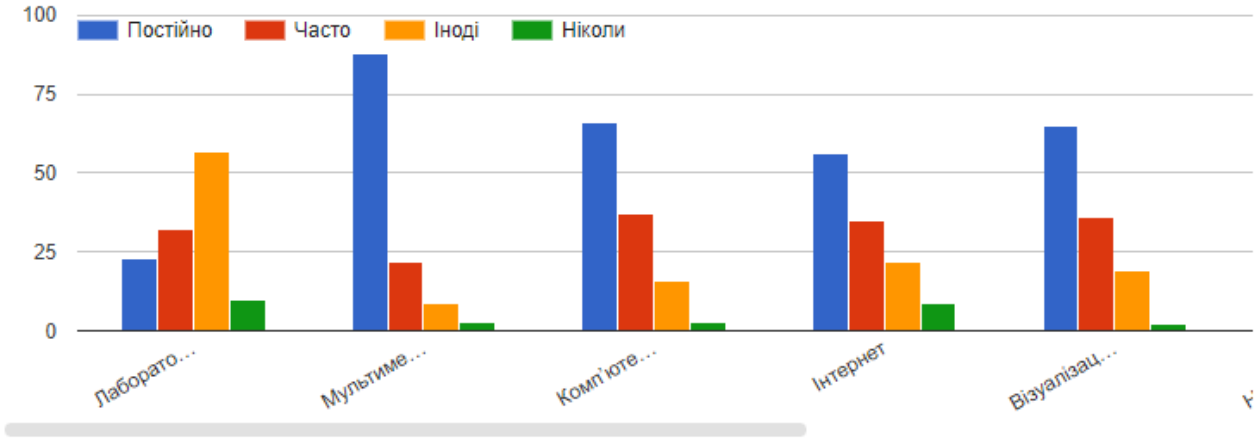
Чи інформують Вас учителі, класні керівники , керівництво школою щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, у період воєнного стану?

122 відповіді



Копіювати діаграму

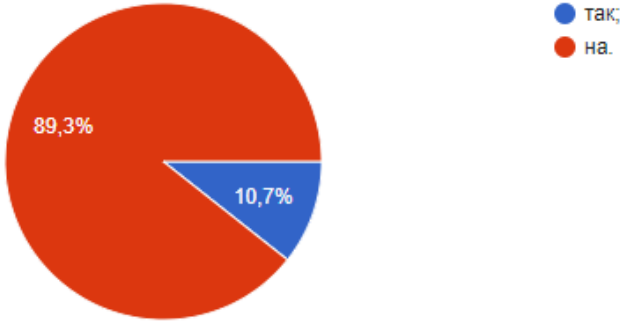
Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:



Психологічне насильство (крик, залякування, Пролінг, маніпуляції, приниження, кепкування)

Копіювати діаграму

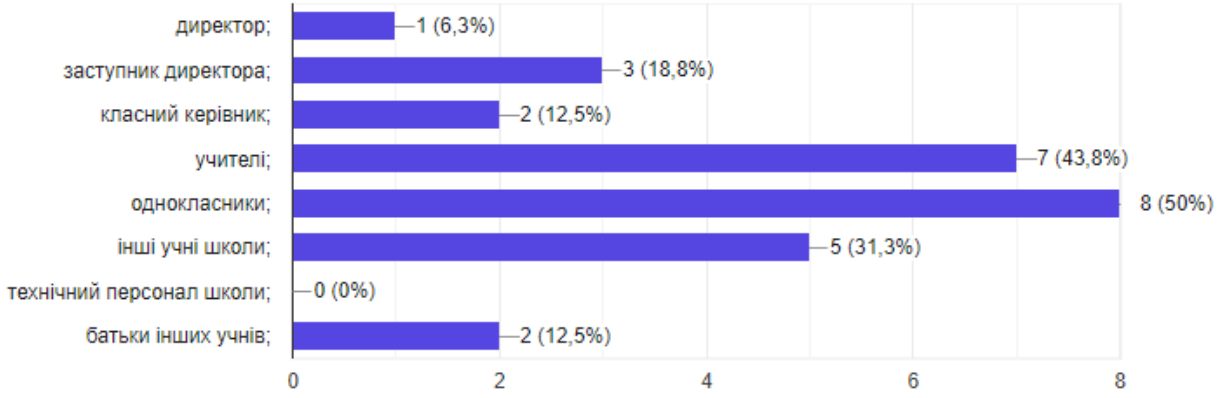
122 відповіді



Копіювати діаграму

Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей);

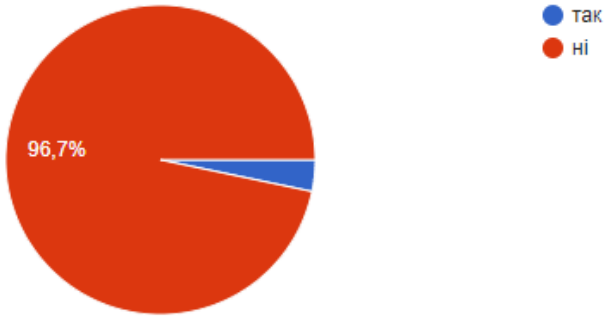
16 відповідей



Копіювати діаграму

Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання)

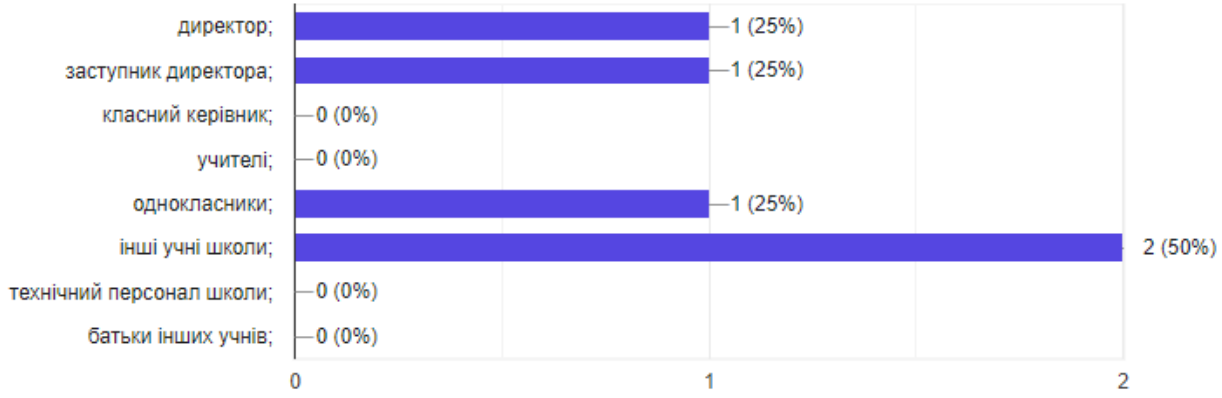
122 відповіді



Копіювати діаграму

Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей);

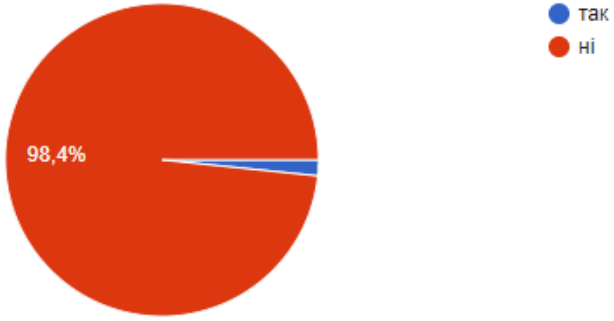
4 відповіді



Копіювати діаграму

Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей)

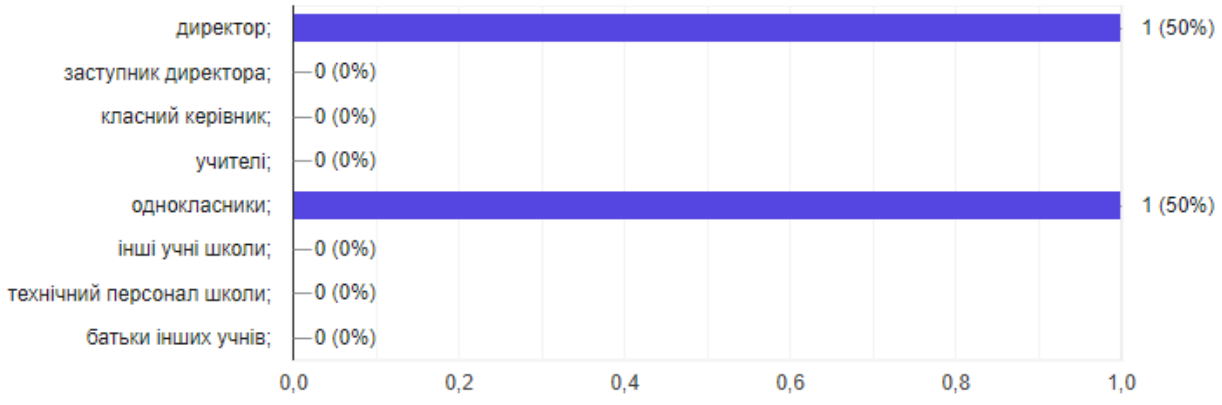
122 відповіді



Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей);

Копіювати діаграму

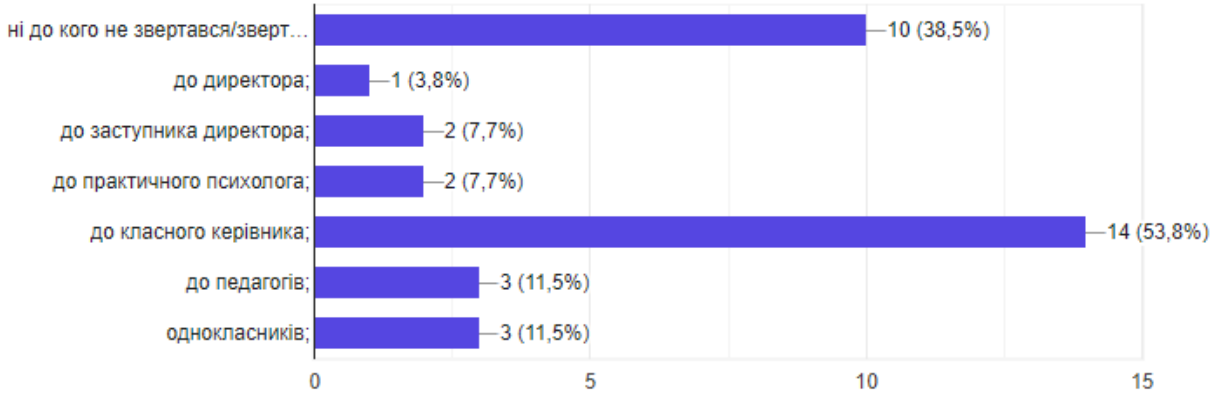
2 відповіді



Копіювати діаграму

Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/ цькування (систематичні, регулярні дії чи бездіяльність дорослих або інших учнів, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві) **чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою в школі** (можна обрати декілька результатів відповідей)

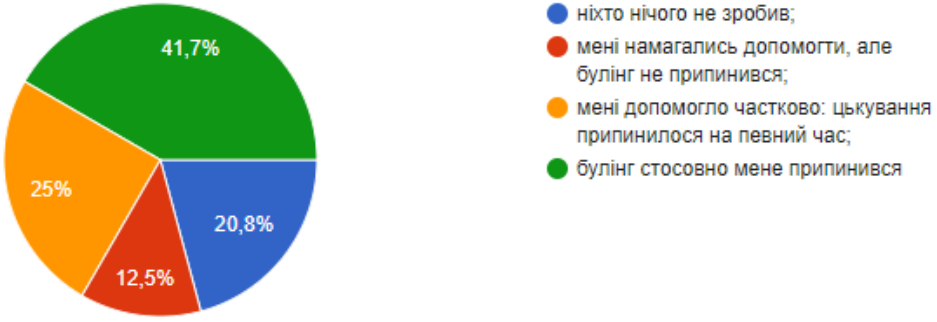
26 відповідей



Копіювати діаграму

Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

24 відповіді



Копіювати діаграму

У Вашій школі розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуєтесь їх?

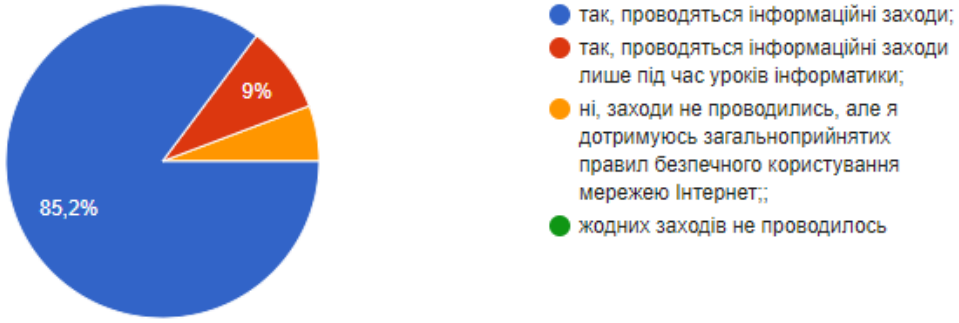
122 відповіді



Копіювати діаграму

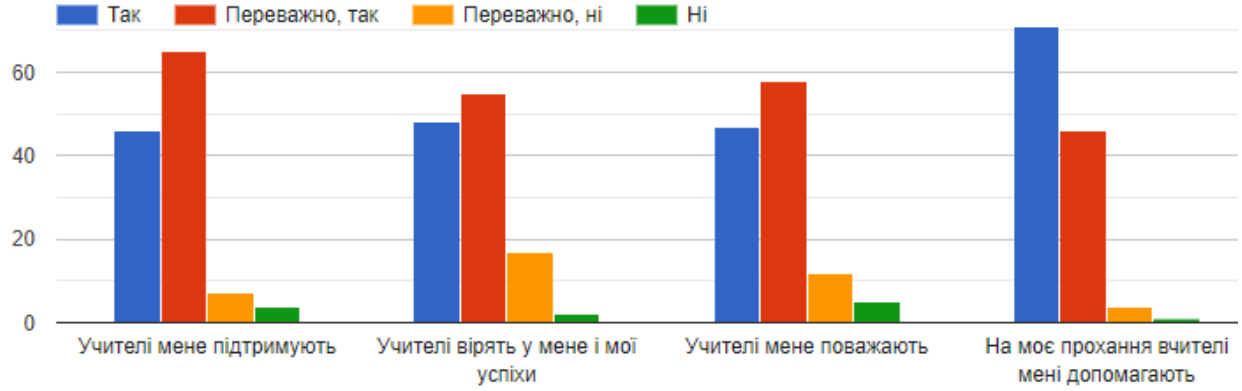
Чи інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

122 відповіді



Копіювати діаграму

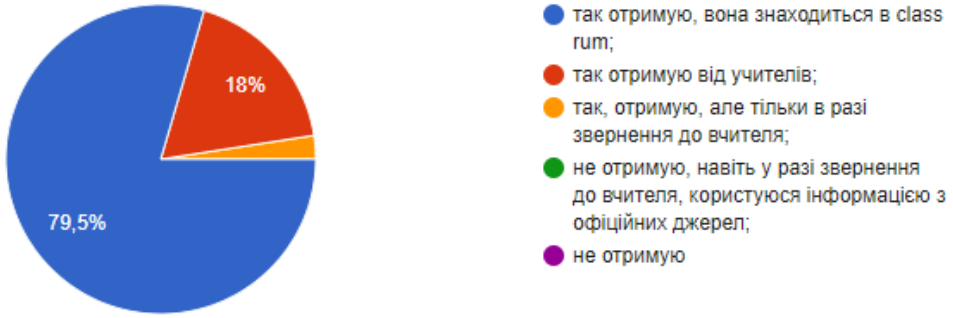
Наскільки Ви погоджуєтесь з наступним твердженням:



Копіювати діаграму

Ви отримуєте інформацію про критерії, правила оцінювання навчальних досягнень? (одна відповідь)

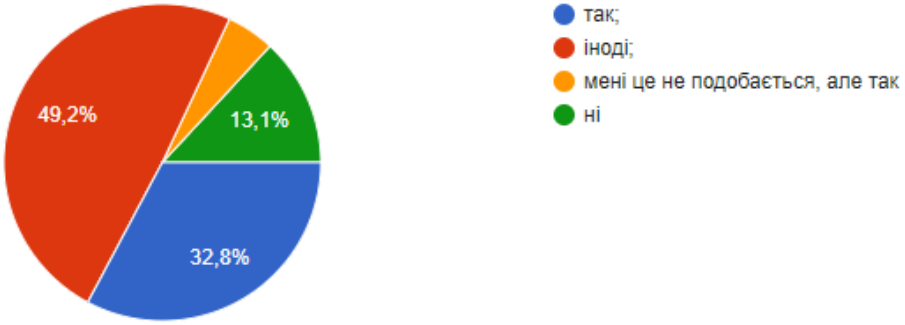
122 відповіді



Чи проводите ви само оцінювання, взаємооцінювання навчальних досягнень?

Копіювати діаграму

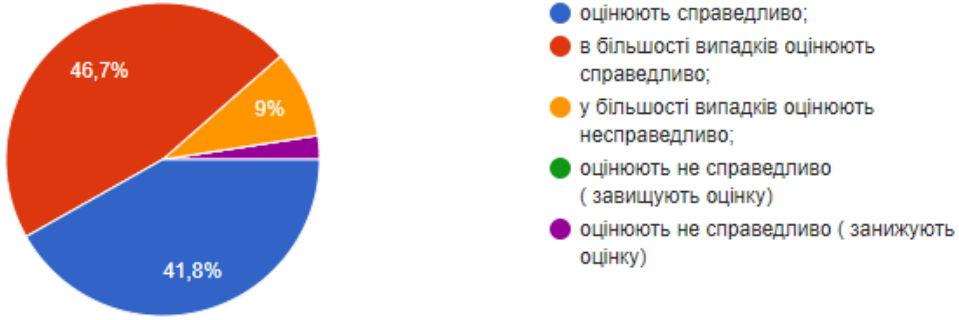
122 відповіді



Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

Копіювати діаграму

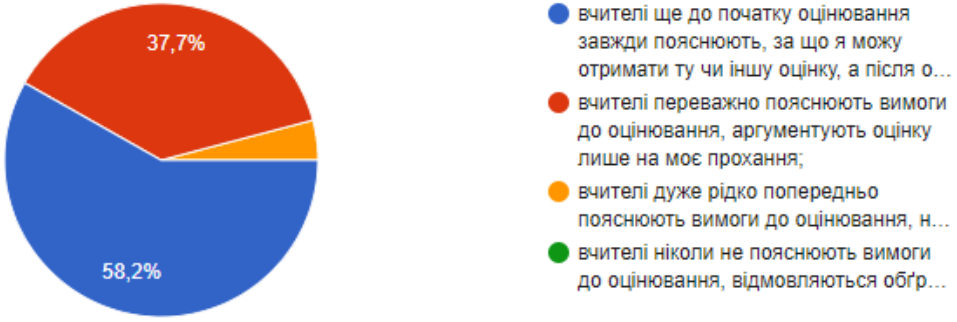
122 відповіді



Копіювати діаграму

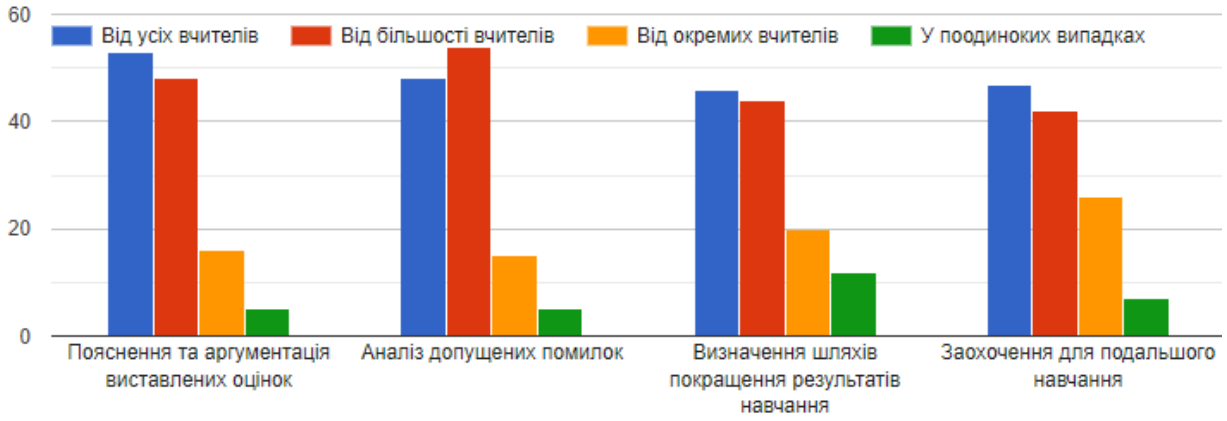
Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?

122 відповіді



В яких формах Ви зазвичай отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання?

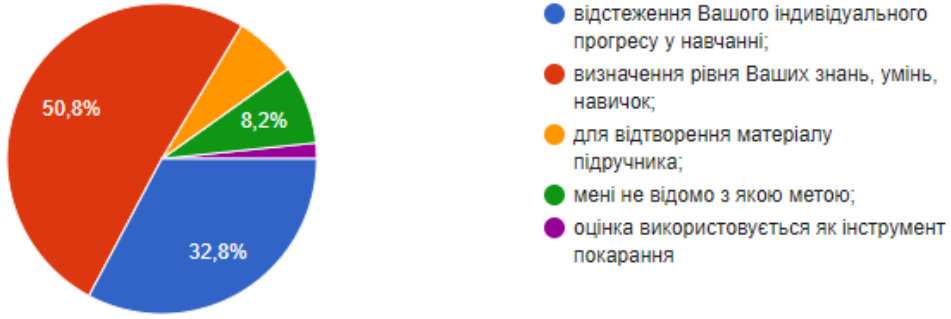
Копіювати діаграму



У школі оцінюють Ваші результати навчання з метою:

Копіювати діаграму

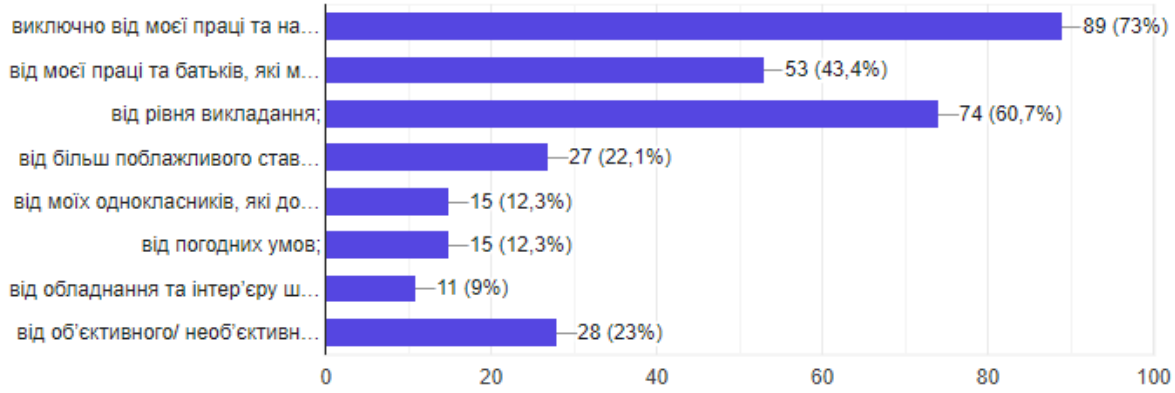
122 відповіді



Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (Можна обрати декілька варіантів відповідей)

Копіювати діаграму

122 відповіді



Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

Копіювати діаграму

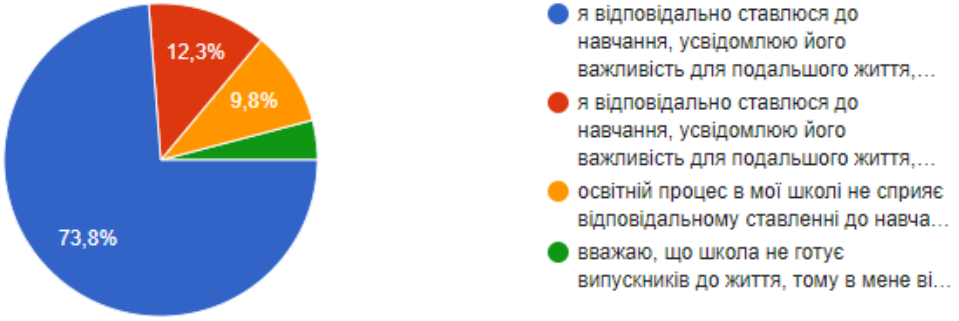
122 відповіді



Копіювати діаграму

Вкажіть твердження, з яким Ви найбільш погоджуєтесь:

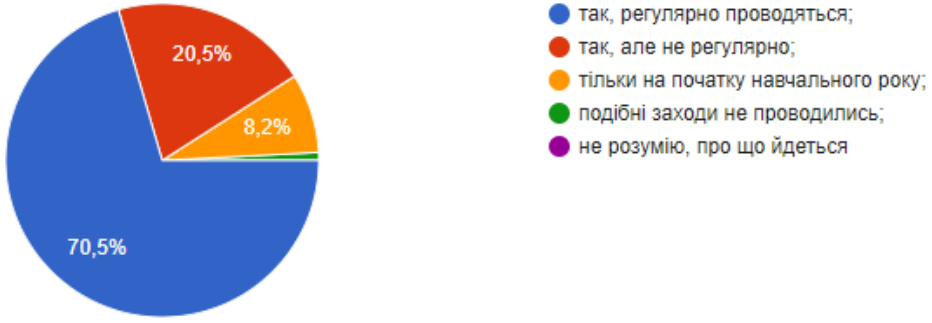
122 відповіді



Копіювати діаграму

Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

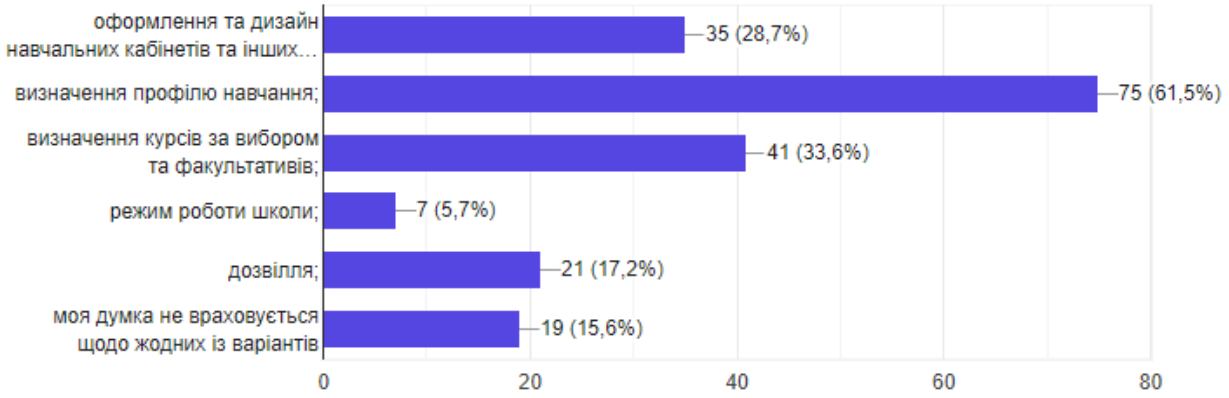
122 відповіді



Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (Можна обрати декілька варіантів відповідей)

Копіювати діаграму

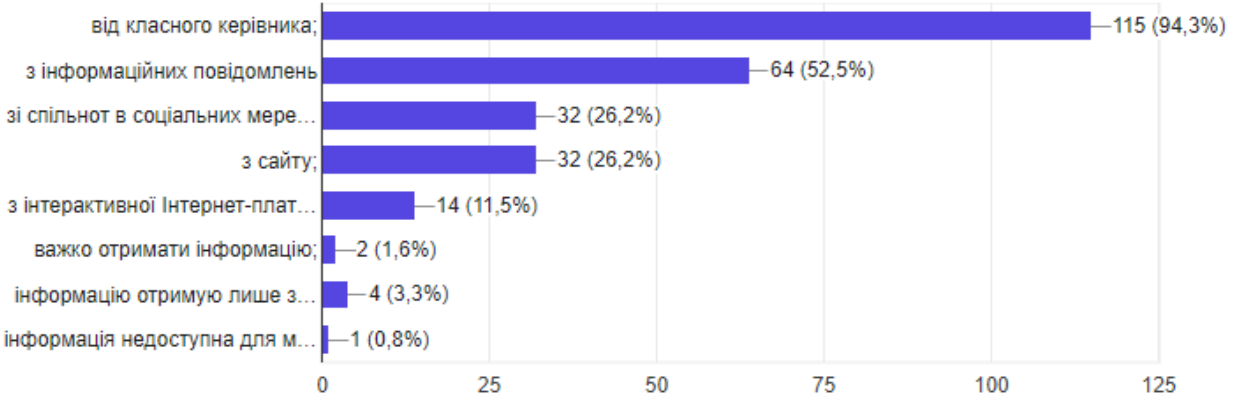
122 відповіді



Ви отримуєте інформацію про діяльність опорного заклад? (Можна обрати декілька варіантів відповідей

Копіювати діаграму

122 відповіді

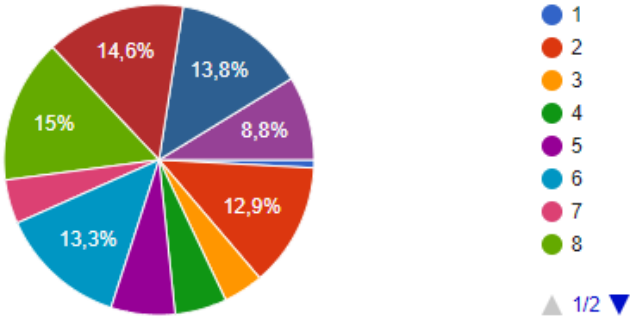


Результати анкетування батьків:

В якому класі навчається Ваша дитина?

Копіювати діаграму

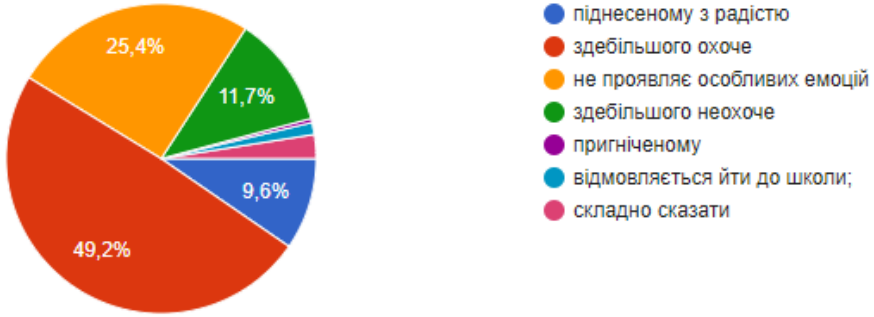
240 відповідей



У якому настрої Ваша дитина відвідує навчальні заняття?

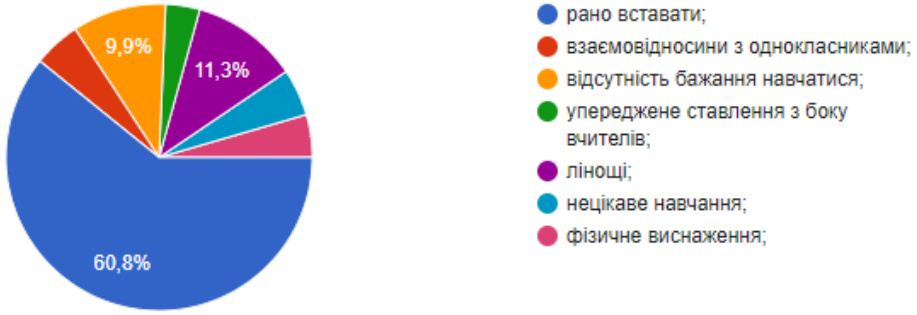
Копіювати діаграму

240 відповідей



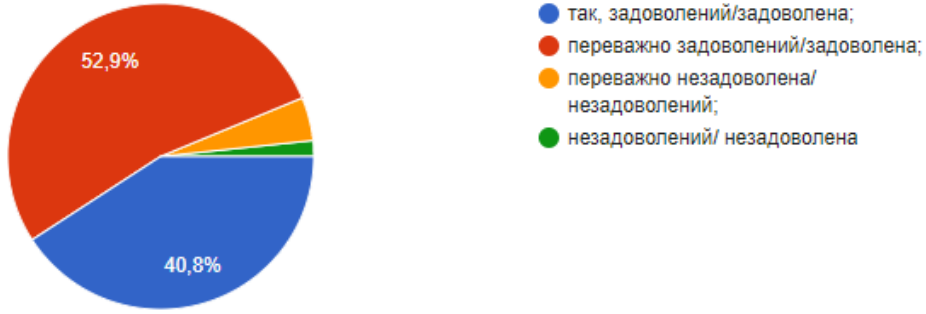
З чим ви пов'язуєте небажання Вашої дитини відвідувати заняття? Копіювати діаграму

222 відповіді



Ви задоволені організацією освітнього процесу в закладі? Копіювати діаграму

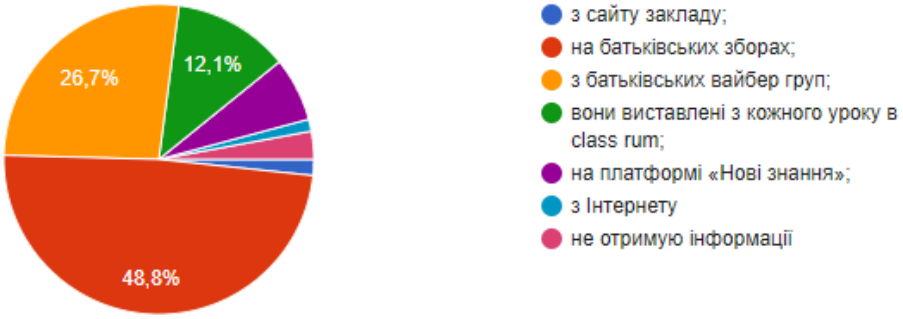
240 відповідей



Як ви отримуєте інформацію про критерії, правила, і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?

Копіювати діаграму

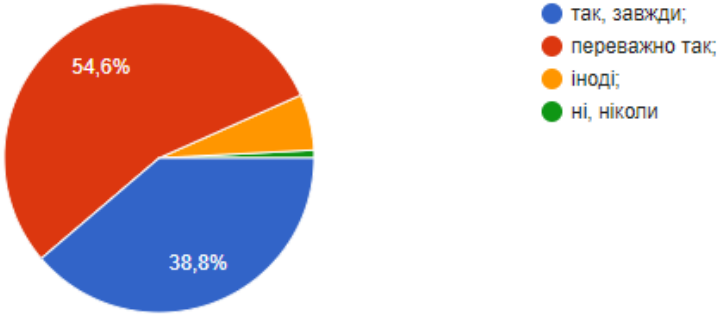
240 відповідей



Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

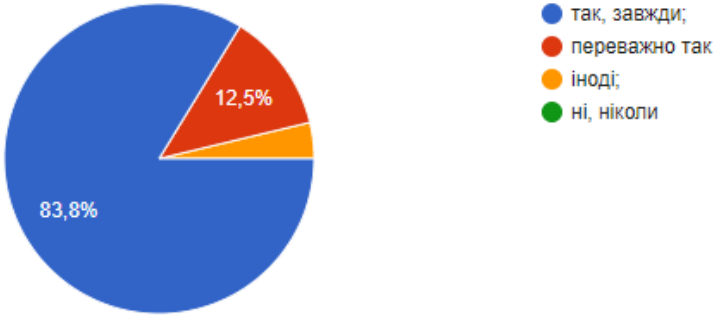
Копіювати діаграму

240 відповідей



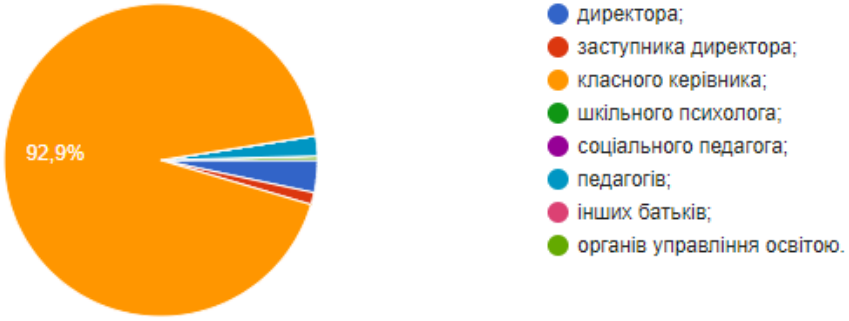
Вчителі, класний керівник забезпечують зворотній зв'язок з Вами? Копіювати діаграму

240 відповідей



На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? Копіювати діаграму

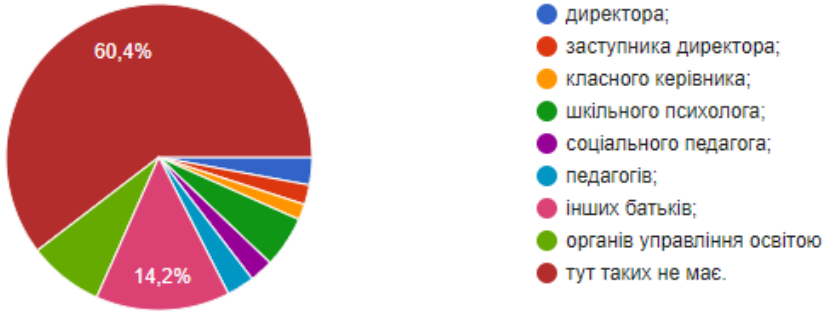
240 відповідей



На чию допомогу Ви НЕ розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною? (до кого ви ніколи не звернетесь)

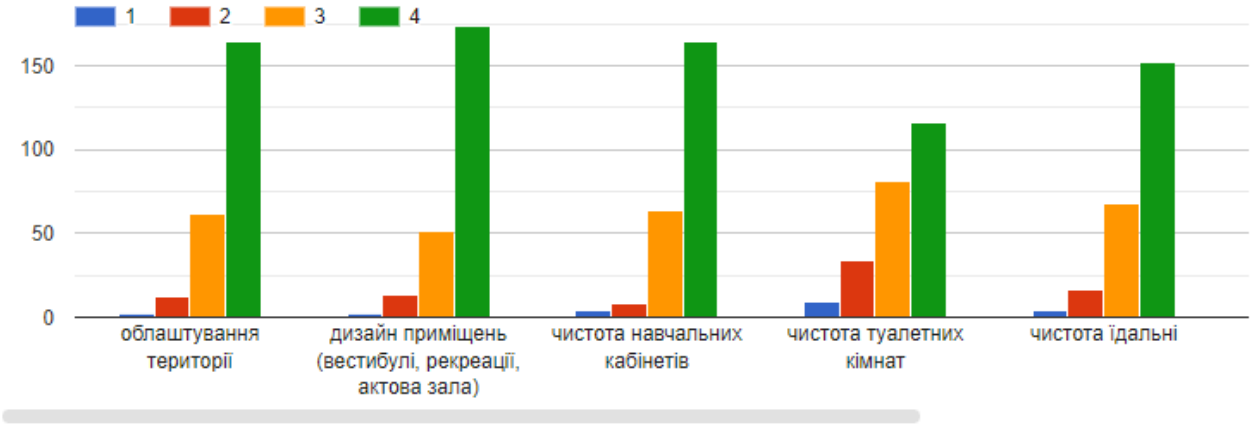
Копіювати діаграму

240 відповідей



Як ви оцінюєте освітнє середовище за 4-бальною шкалою:

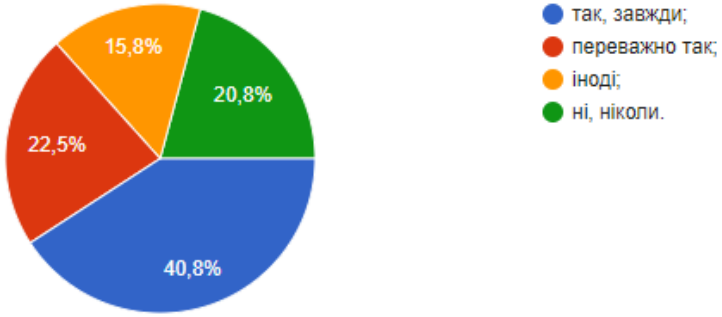
Копіювати діаграму



Ваша дитина харчується в школі?

Копіювати діаграму

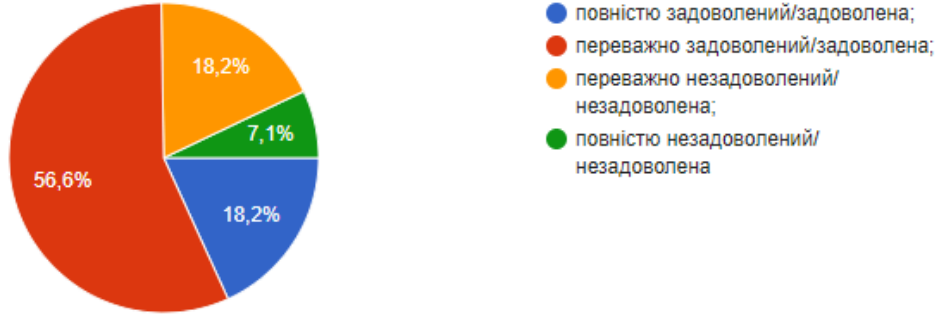
240 відповідей



Якщо Ваша дитина харчується в школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

Копіювати діаграму

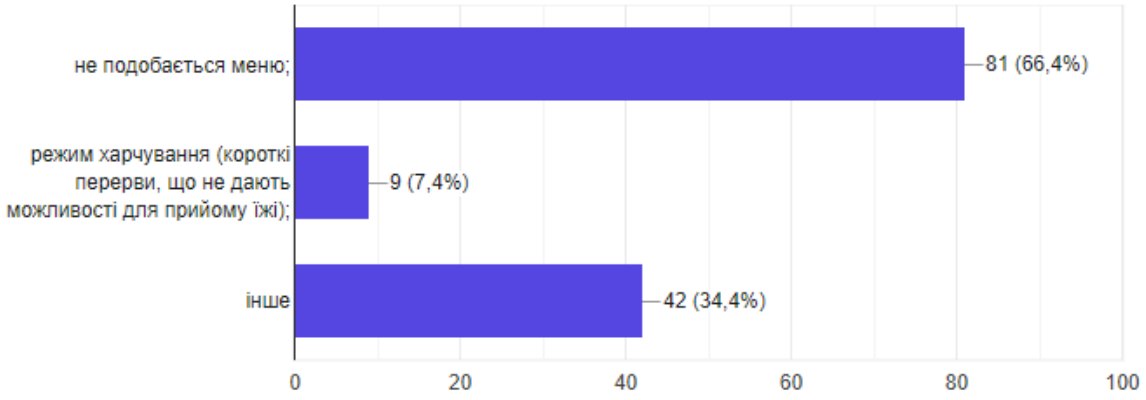
198 відповідей



Якщо Ви незадоволені організацією харчування в школі, то вкажіть, що саме є причиною (можна обрати декілька варіантів відповідей):

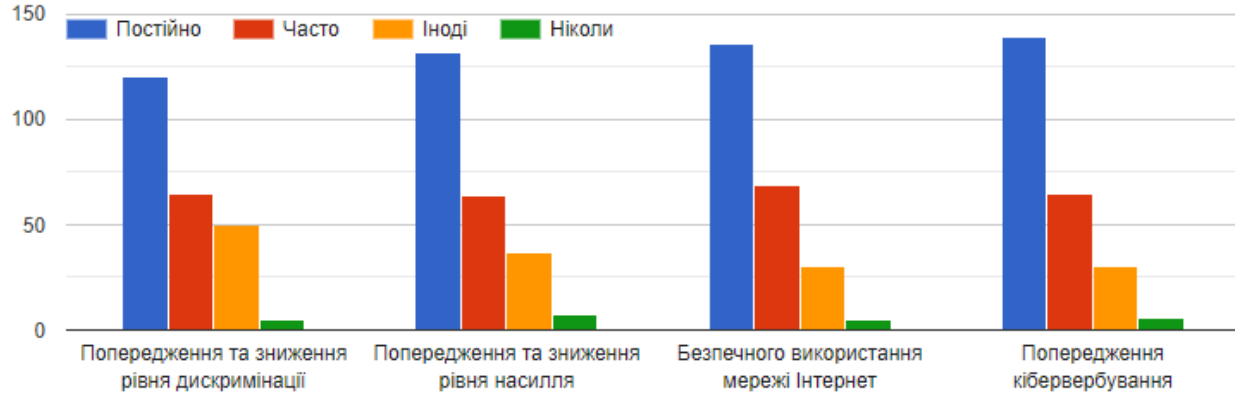
Копіювати діаграму

122 відповіді



Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Копіювати діаграму



ЯКЩО ВИ ЗВЕРТАЛИСЬ із приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу?

Копіювати діаграму

206 відповідей



Ви отримуєте інформацію про діяльність опорного закладу:

Копіювати діаграму

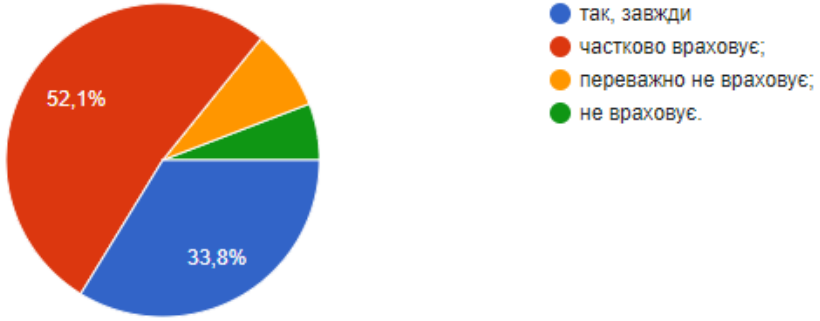
240 відповідей



Ліцей враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень?

Копіювати діаграму

240 відповідей



Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу

Копіювати діаграму

240 відповідей

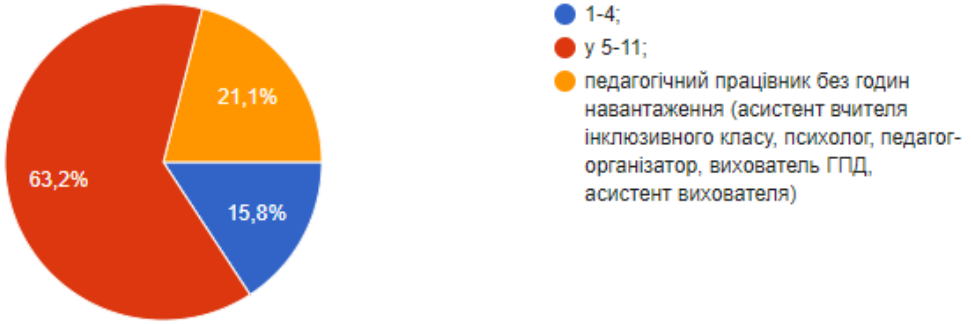


Результати анкетування педагогічних працівників(вчителів, вихователів, асистентів вчителя)

Копіювати діаграму

В яких класах Ви викладаєте?

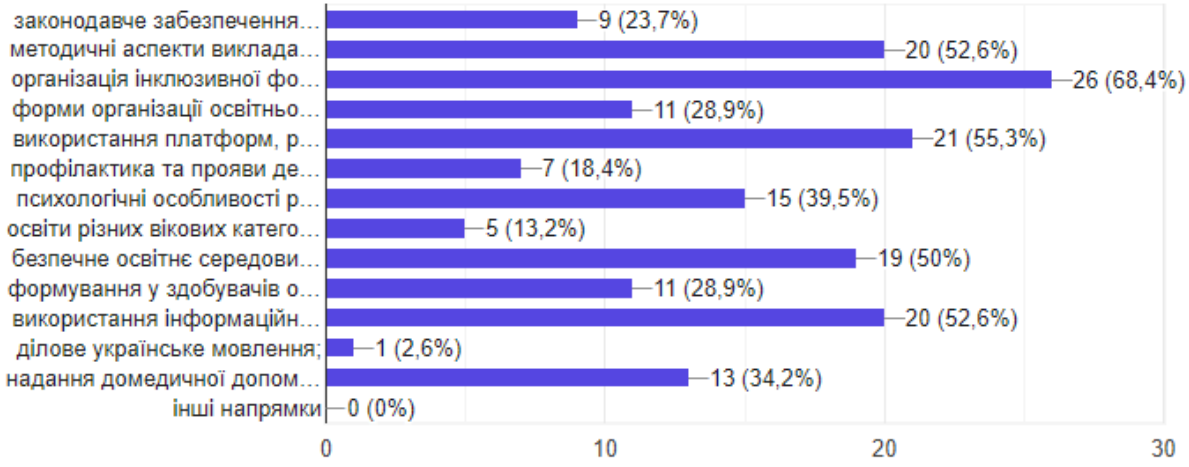
38 відповідей



Копіювати діаграму

Яку тематику професійного зростання Ви обрали упродовж останніх 5 років?

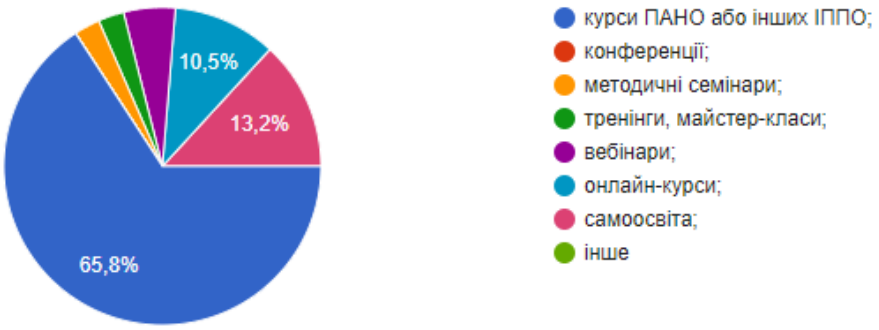
38 відповідей



За якими формами відбулося підвищення Вашої професійної кваліфікації?

Копіювати діаграму

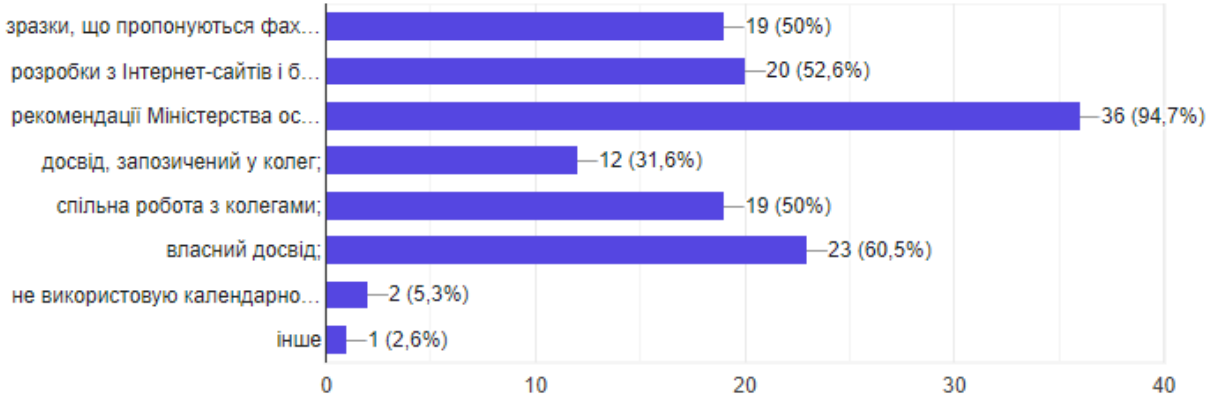
38 відповідей



Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування?

Копіювати діаграму

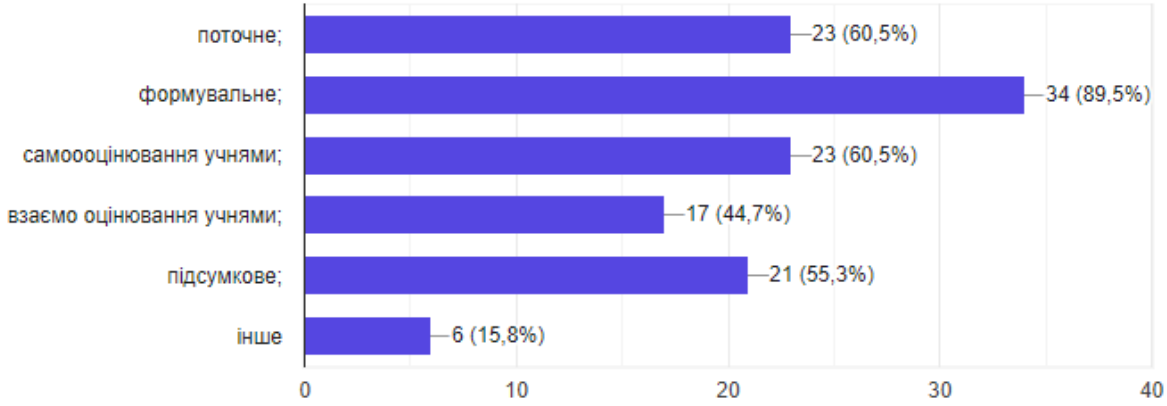
38 відповідей



Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте:

Копіювати діаграму

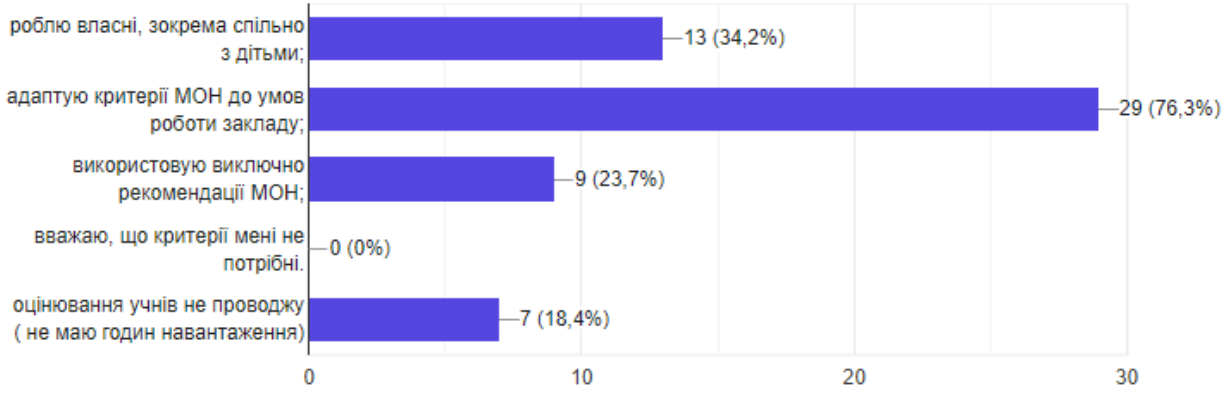
38 відповідей



Копіювати діаграму

Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмета (предметів), які викладаєте?

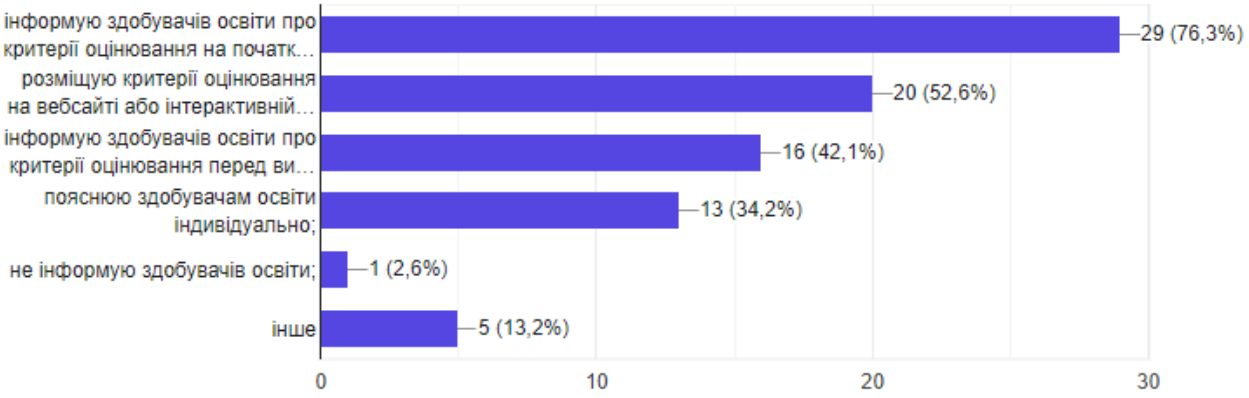
38 відповідей



Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їхні навчальні досягнення?

Копіювати діаграму

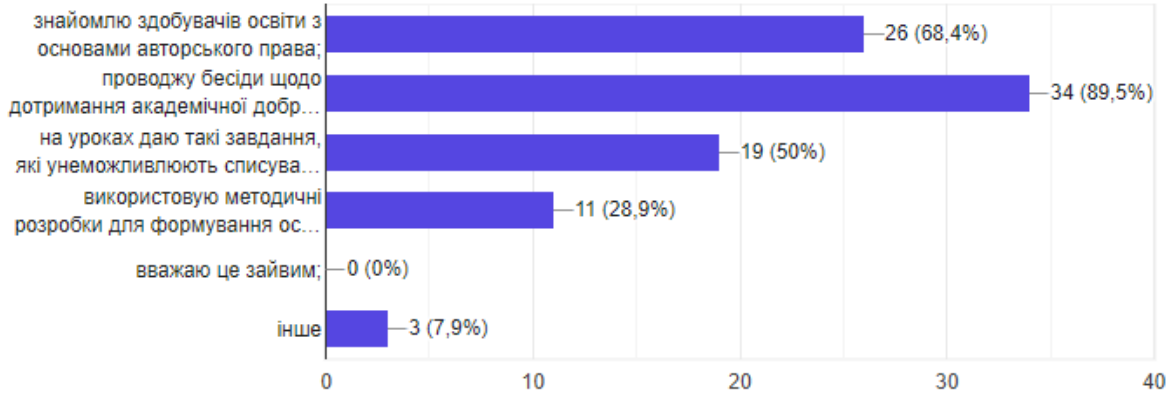
38 відповідей



Що ви робите для того, щоб запобігти випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?

Копіювати діаграму

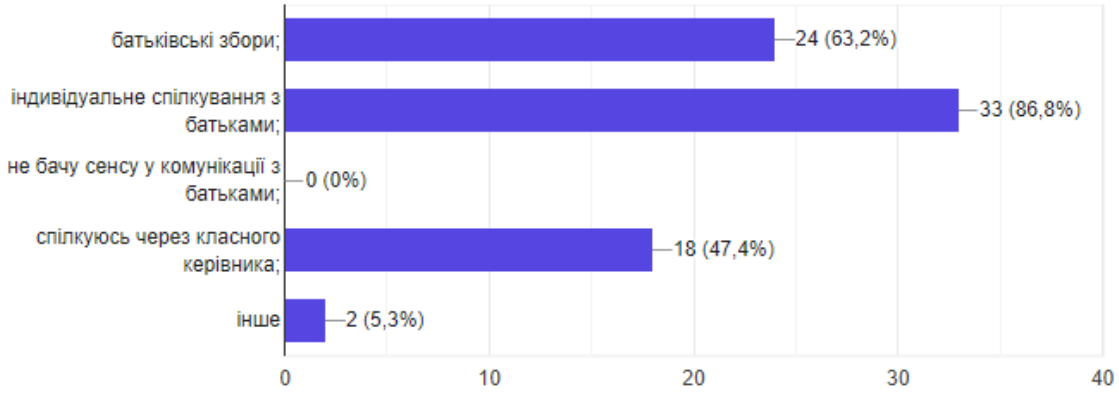
38 відповідей



Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте

Копіювати діаграму

38 відповідей



Ви задоволені умовами праці у закладі?

Копіювати діаграму

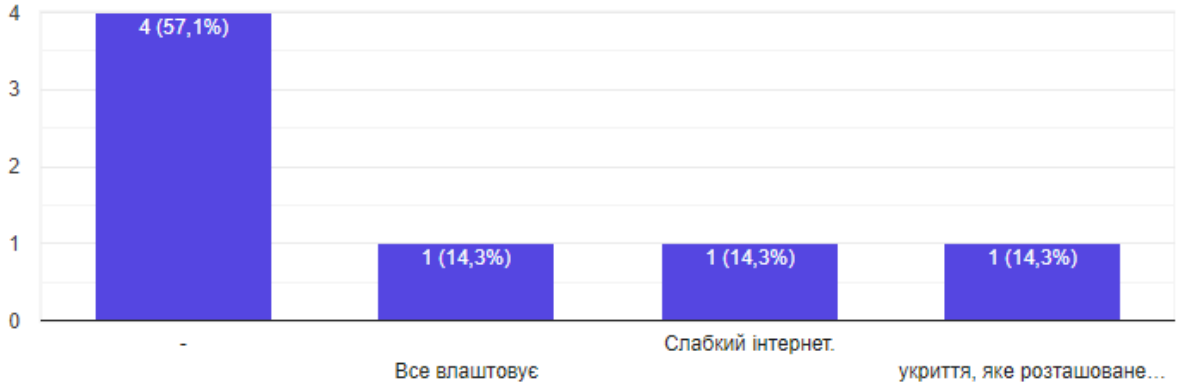
38 відповідей



Якщо ви незадоволені умовами праці, то що на Вашу думку, потребує покращення?

Копіювати діаграму

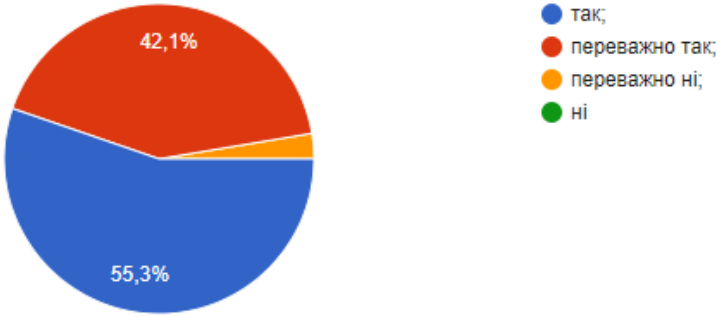
7 відповідей



Копіювати діаграму

Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються в закладі освіти?

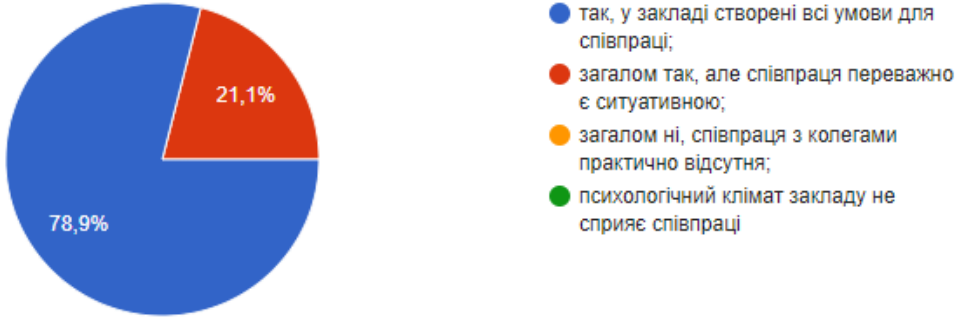
38 відповідей



Копіювати діаграму

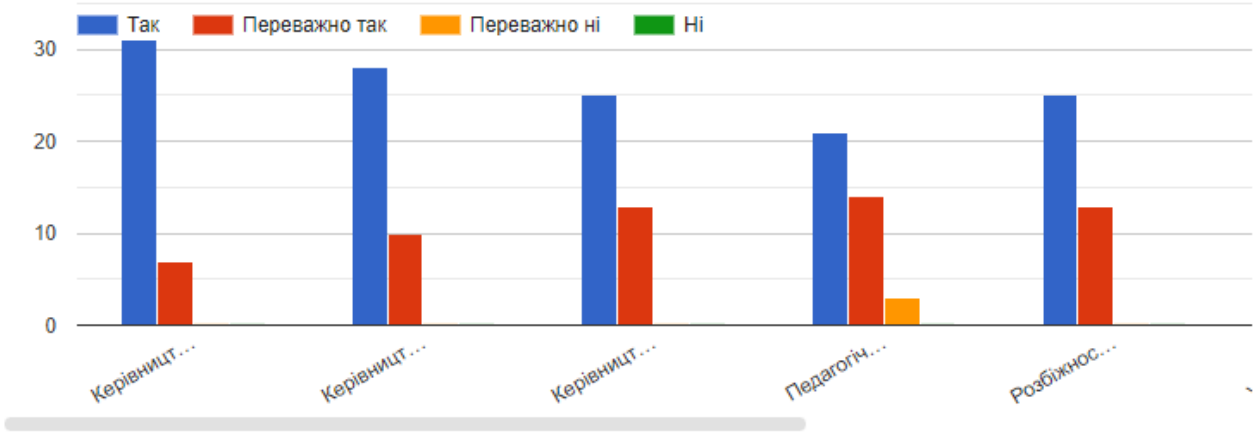
Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

38 відповідей



Копіювати діаграму

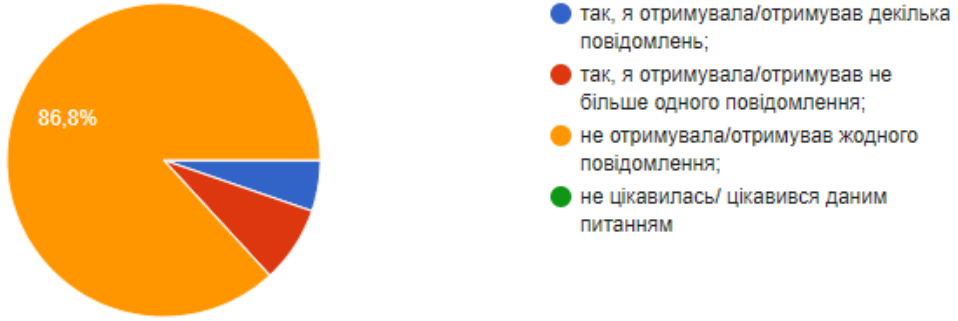
Наскільки ви погоджуєтесь із твердженнями:



Копіювати діаграму

Чи надходили до Вас звернення/повідомлення від учнів про булінг впродовж останнього навчального року?

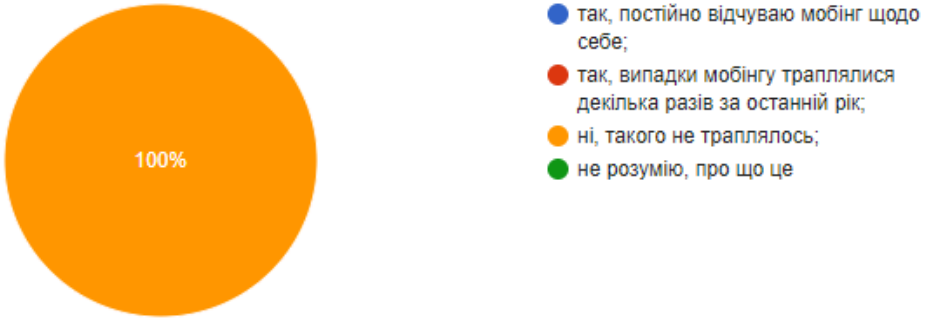
38 відповідей



Чи зустрічались Ви з випадками мобінгу (булінгу на робочому місці) за останній рік роботи?

Копіювати діаграму

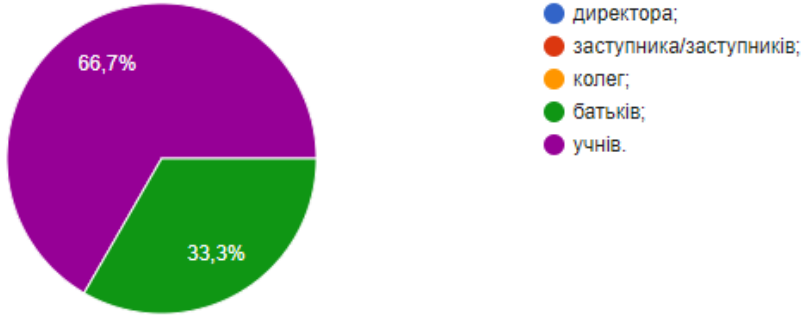
38 відповідей



Якщо ви зустрічались із випадком мобінгу щодо себе, то від кого?

Копіювати діаграму

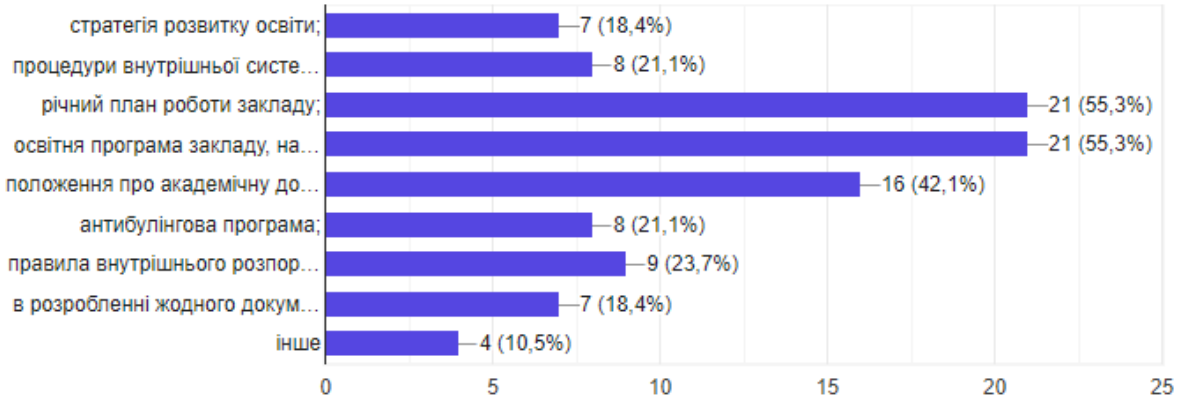
3 відповіді



Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь?

Копіювати діаграму

38 відповідей



Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

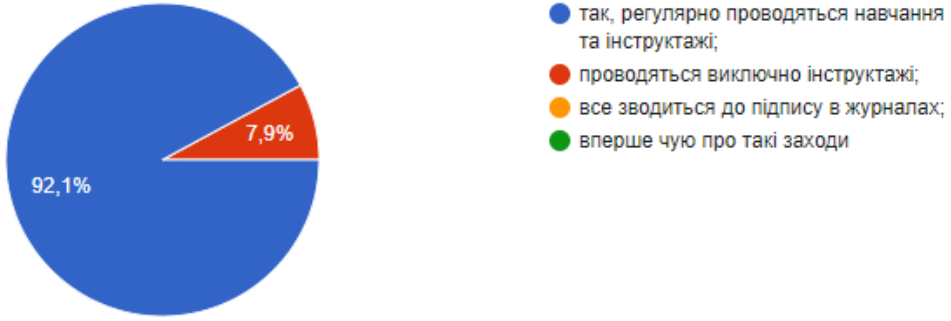
Копіювати діаграму



Копіювати діаграму

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги:

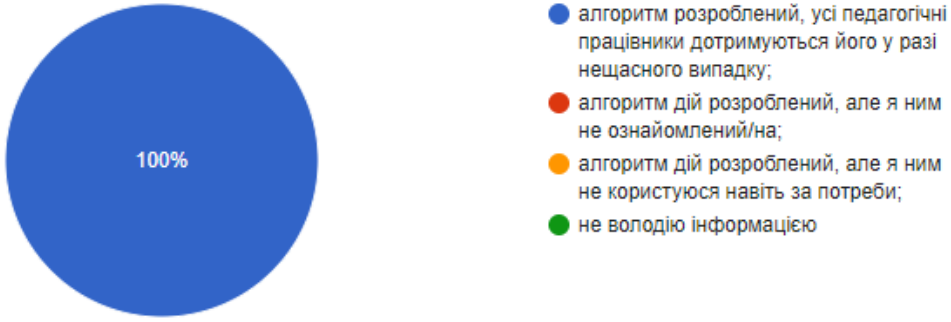
38 відповідей



Копіювати діаграму

У закладі розроблено алгоритм дій у разі нещасного випадку з учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

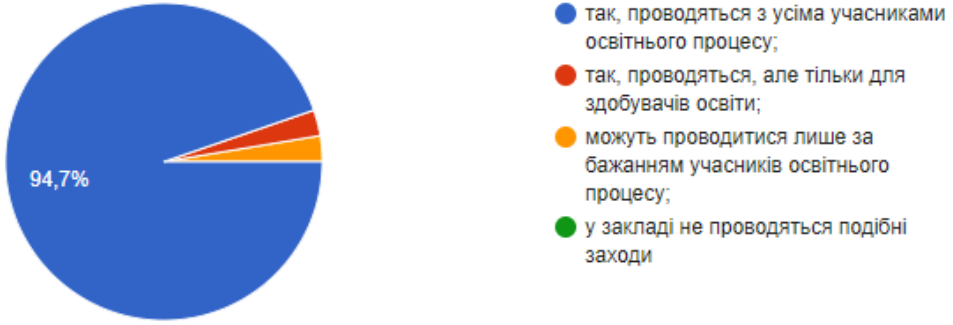
38 відповідей



Копіювати діаграму

У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

38 відповідей



З 16-25 жовтня 2024 року управлінням Державної служби якості освіти в Полтавській області був проведений позаплановий інституційний аудит опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області. За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:
За напрямком 1: Освітнє середовище закладу освіти – достатній рівень освітньої діяльності;
За напрямком 2: Система оцінювання результатів навчання учнів - достатній рівень освітньої діяльності;
За напрямком 3: Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти - достатній рівень освітньої діяльності;
За напрямком 4: Управлінські процеси закладу освіти - достатній рівень освітньої діяльності

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Згідно річного плану роботи школи, наказу «Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2025-2026 н.р.», планів роботи методичної ради та професійних спільнот, творчих груп, творчих лабораторій методична робота в школі була спрямована на розв'язання основної проблеми, над якою працює педколектив школи: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

Методична робота здійснювалася згідно із законодавством, нормативними документами про освіту, рекомендаціями МОН України, нормативно-правовими документами про середню освіту, планується й проводиться на діагностичній основі.

Пріоритетними завданнями методичної діяльності в ліцеї у поточному навчальному році були:

- вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
- вивчення та використання на практиці сучасних досягнень педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду з метою впровадження в практичну діяльність;
- розвиток ініціативи та творчості, новаторських пошуків педагогів;
- сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- підготовка та проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними технологіями та методиками навчання;
- організація якісного забезпечення освітнього процесу;
- підготовка здобувачів освіти до участі у ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.
- забезпечення змістовного наповнення сайту «Методична робота опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»»

Виходячи з цих завдань і планувалася методична робота в школі на 2025-2026 н.р.:

Були сформовані 9 професійних спільнот вчителів:

1. української мови та літератури, зарубіжної літератури – керівник Коваленко І.І.;
2. історії, правознавства – керівник Гмирь І.М.;
3. хімії, біології, географії, економіки, основ здоров'я – керівник Макаренко А.В.;
4. фізичної культури – керівник Харченко В.А.;
5. художньо-естетичного циклу – керівник Полозюкова В.І.;
6. математики, інформатики, фізики – керівник Подопригора Л.В.;
7. початкових класів – керівник Задорожна О.В.;
8. іноземних мов – керівник Кострикіна С.М.;
9. п/с класних керівників – керівник Дмитренко А.М.

Крім того, в школі працюють творча лабораторія «Впровадження освітніх ресурсів у початковой школі. Новинки НУШенят» (керівник Бровко Н.В.), Школа молодого вчителя (Постернак І.М.). Директор школи Горячун Н.Є. є активним учасником Школи керівників опорних закладів.

Педик Т.Я. є членом обласної школи заступника директора опорного закладу освіти «Педагогічний поступ», член Полтавської зональної школи новаторства.

Робота в шкільних професійних спільнотах дала змогу кожному педагогові творчо проявити себе, удосконалити свою професійну майстерність, підняти на більш високий науковий рівень теоретичну підготовку, ефективно впроваджувати у освітній процес передові педагогічні технології згідно вимог Державних стандартів школи.

Учителі опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» проводять уроки з використанням інформаційно-комунікаційних технологій (в тому числі під час дистанційного навчання), використовують інтерактивну дошку, мультимедійні проектори, застосовують передові педагогічні технології та передовий педагогічний досвід. Високий рівень навчальних досягнень – це результат наполегливої клопіткої праці педагогів ліцею. У школі працює 74 педагогічних працівників, серед яких:

	Всього	Вища	І категорія	ІІ категорія	спеціаліст	Учитель-методист	Старший учитель	МОН	Відмінник освіти	Василь Сухомлинський
Вчителів ліцею	74	45	8	5	4	35	11	20	5	5

Результати методичної роботи помітно відобразилися на атестації педагогічних працівників. Атестація педпрацівників відіграє основну роль у становленні, згуртуванні та вихованні творчого педагога, творчого колективу. Саме цьому була підпорядкована атестація в ліцеї. Була створена атестаційна комісія у складі 7 чоловік, до якої увійшли директор, заступники директора з навчально-виховної та виховної роботи, досвідчені педагоги, педагог соціальний, уповноважена трудового колективу. Між членами АК чітко розподілено обов'язки. Робота комісії проводилась відповідно плану та графіку роботи щодо організації і проведення атестації педпрацівників. У 2025-2026 н.р. в закладі проатестовано 20 педагогів.

З метою вивчення роботи вчителя проводилося діагностування серед педагогів. Адміністрацією школи та членами атестаційної комісії проводилися співбесіди, відвідувалися уроки та позакласні заходи, питання про хід атестації заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради та МР школи, на засіданнях атестаційної комісії.

До участі у вивченні роботи кожного вчителя, який атестується, з метою більш глибокого і реального оцінювання залучалися керівники шкільних п/с, проводилося відвідування уроків та виховних заходів учителями-фахівцями. Учителі на засіданні шкільної атестаційної комісії представили матеріали з досвіду роботи у міжатестаційний період.

У ході атестації застосовувалися можливості морального заохочення працівників до нагородження різного рівня грамотами.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась відповідно до Постанови № 800, згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників і проходила шляхом відвідування курсів, компетентнісно та діяльнісно орієнтованих модулів дистанційно у ПАНО, ТОВ «Всеосвіта», студії онлайн-освіти EdEra, PROMETHEUS, ГС «Освіторія», «На урок», роботі у творчих групах, участі у семінарах, вебінарах. Активно поширюють передовий педагогічний досвід.

Наслідком самоосвіти педагогів є їхнє професійне самовдосконалення. Результати підвищення кваліфікації вчителі вносять в ЄАС (єдину атестаційну систему). Вчителі ліцею зареєстровані та приймають участь у пілотному проєкті «ВЕКТОР».

Для формування професійної компетентності, впровадження педагогічних інновацій у роботу вчителі постійно приймають участь у Міжнародних, Всеукраїнських, обласних семінарах, конференціях, засіданнях, конкурсах та інше.

Пройшли навчання та стали експертами інституційного аудиту: Дмитренко А.М. - заступник директора, вчитель математики, Коваленко І.І. – учитель української мови та літератури, Дяуленко Н.І.- учитель української мови та літератури.

Проведена робота щодо замовлення навчальних підручників, посібників для учнів.

Здійснення навчання поєднувалося постійно з удосконаленням методики роботи з обдарованими дітьми та залученні їх до участі у Всеукраїнських та Міжнародних дитячо-юнацьких предметних конкурсах та олімпіадах.

На засідання методичної ради школи виносилися актуальні питання з підвищення ефективності освітнього процесу, зміцнення якості знань учнів та зростання фахового і методичного рівня педагогічних працівників, підготовки випускників до складання НМТ.

Значна методична робота велася з молодими вчителями. Керівниками професійних спільнот, вчителями-наставниками та адміністрацією школи систематично проводилися консультації, надавалася практична допомога вчителям при плануванні і підготовці до уроків та виховних заходів, правильному веденні документації, підготовці дітей до конкурсів та змагань. Посильну допомогу надавала також соціально-психологічна служба школи.

У травні 2026 року було підведено підсумки роботи професійних спільнот протягом року. Відмічено ефективну роботу вчителів історії і правознавства (керівник Гмирь І.М.), початкових класів (керівник Задорожна О.В.), вчителів кафедри естетичного циклу (керівник Полозюкова В.І.), кафедри вчителів української мови і літератури, зарубіжної літератури (керівник Коваленко І.І.), вчителів кафедри математики, інформатики, фізики (керівник Подопригора Л.В), вчителів іноземної мови (керівник Кострикіна С.М.), фізичної культури (Харченко В.А.), класних керівників (Дмитренко А.М.).

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в ліцеї протягом 2025-2026 навчального року виконаний.

На 2026-2027 навчальний рік перед педагогічними працівниками стоїть ряд актуальних проблем, які необхідно вирішити при ефективно спланованій методичній роботі. Серед них: спрямування всіх напрямків роботи на розвиток творчого потенціалу педагога в контексті реалізації проблемного питання, забезпечення умов для всебічного розвитку всіх учасників освітнього процесу, здібностей, компетентностей та наскрізних ліній, удосконалення роботи з електронним журналом, ЄАС, віртуальною дошкою TRELLO, участь у фахових конкурсах, поширення педагогічного досвіду серед освітян України шляхом публікації авторського матеріалу. Наповнення матеріалами сайту «Методична робота в опорому закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя», продовжити роботу у творчих групах, лабораторіях.

ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

Робота по організації цивільного захисту в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» у 2025-2026 н.р. була організована відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України і була спрямована на забезпечення її готовності до дій при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, можливих терористичних проявів, організованого переведення системи цивільного захисту з мирного на особливий період і стійкого управління галуззю під час виконання нею завдань цивільного захисту.

Аналіз виконання завдань цивільного захисту в 2025-2026 н.р., а також вивчення на місцях стану реалізації заходів державної політики у сфері захисту учасників освітнього процесу, працівників від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного

характеру, готовності школи до дій в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій свідчить про те, що переважна більшість працівників відповідально віднеслась до виконання головного завдання Функціональної підсистеми «Освіта і наука України» єдиної державної системи цивільного захисту щодо підтримання в готовності до сталого функціонування її місцевих підсистем, готовності до проведення ефективних заходів по захисту учасників освітнього процесу і працівників при виникненні надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, можливих терористичних актів, організованого переведення її системи з мирного на особливий період.

Виконуючи вимоги державних та галузевих документів, ці питання постійно знаходились у полі зору адміністрації школи. Вжито заходів і проводилася робота по удосконаленню об'єктових систем зв'язку та оповіщення, передачі сигналів цивільного захисту, інформування особового складу в разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу школи згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги, тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів проводилася під час вивчення курсів «Основи здоров'я» у 1-9-х класах; «Захист України» у 10-11-х класах.

Як підсумок підготовки цивільного захисту у 2025-2026 навчальному році проведені День цивільного захисту, тренувальні навчання з учнями та працівниками опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя».

Вдосконалювалась навчально-матеріальна база з цивільного захисту.

Проведена інвентаризація засобів індивідуального захисту, проведено перезарядка наявних вогнегасників.

Посилилась робота по виконанню Національної програми патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства щодо створення та діяльності дитячо-юнацької військово-спортивної гри.

Введена посада сторожа, з функцією охоронця на прохідній, з метою недопущення у приміщення школи сторонніх осіб та сторонніх предметів не пов'язаних з навчальним процесом.

Разом з тим, при наявності позитивних результатів роботи, продовжує мати місце ряд недоліків щодо організації і ведення цивільного захисту в школі. Робота з засобами масової інформації щодо пропаганди навчання учасників освітнього процесу та працівників діям по захисту свого життя і здоров'я в умовах виникнення надзвичайних ситуацій природного, техногенного характеру та особливого стану ведеться сезонно, потребує чіткого планування і активізації.

ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У режимі роботи школи велике значення надається організації раціонального харчування. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту», Закону України "Про безпечність та якість харчових продуктів" та з метою адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу, та наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України № 590 від 01.10.2012 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства № 429 від 17.10.2015.

З метою розробки та впровадження в ліцеї процедур для підтримання гігієни у всьому харчовому ланцюгу, які необхідні для виробництва та постачання безпечних харчових продуктів для споживання людиною, а також дотримання правил поводження з

харчовими продуктами у шкільній їдальні впроваджена система НАССР. Контроль за організацією харчування у школі здійснює адміністрація школи, робоча група НАССР.

У 2025-2026 навчальному році з метою надання якісного харчування дітям була організована робота шкільної їдальні, яка забезпечила повноцінним безкоштовним харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів та за батьківські кошти. Задля поліпшення обслуговування учнів було складено графік відвідування учнями їдальні та графік чергування у їдальні вчителів школи.

Дієтсестра школи Селецько В.В. здійснювала постійний санітарно-гігієнічний контроль за якістю та режимом харчування учнів, циклічністю меню.

Питання харчування учнів тримається постійно на контролі адміністрації школи, розглядалося на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, батьківських зборах та на засіданнях ради школи.

Харчоблок має повний набір приміщень, обладнаний системами холодного водопостачання та каналізації, а також додатковим джерелом гарячого водопостачання. На харчоблоці встановлено систему фільтрації води.

Харчування учнів здійснюється безпосередньо в закладі.

Учні харчуються за графіком; асортимент продукції відповідає вимогам чинного законодавства. Перспективне меню погоджується з державною санітарно-епідемічною службою Полтавського обласного головного управління. Санітарно-гігієнічні вимоги до постачання, зберігання, реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини дотримуються. Працівники харчоблоку дотримуються технології приготування страв, графіку прибирання, миття посуду, правил харчування.

У наявності широкий асортимент продуктів харчування, зокрема: крупи, соки, цукор, мука, олія, овочі, яйця, м’ясо, масло тощо. Наявні технологічні карти на приготування страв. Технологічне обладнання харчоблоку знаходиться в робочому стані. Санітарно-гігієнічний режим в їдальні виконується.

Продукти харчування зберігаються згідно з умовами їх зберігання при відповідній температурі з урахуванням товарного сусідства й дотриманням термінів їх реалізації.

Учні, які відвідують групу подовженого дня, охоплені гарячим харчуванням.

Діти, які потребували дієтичного харчування, також ним були забезпечені.

Відповідальність за організацією харчування учнів було покладено на класних керівників. Учителі вели щодобовий контроль і в кінці кожного місяця надавали звіти з харчування учнів.

Харчодень становив: сніданок – 50-60 грн; обід – 40-50 грн.

Стан охоплення харчуванням учнів у шкільній їдальні у 2025-2026 навчальному році 502 учнів (з них 307 учнів пільгових категорій)

У закладі з учнями та їхніми батьками постійно ведеться роз'яснювальна робота з питань важливості гарячого харчування у період перебування дітей у ліцеї, що покращує стан здоров’я учнів та сприяє запобіганню захворювань у дітей органів шлунково-кишкового тракту.

Проведена роз'яснювальна робота має певні результати: спостерігається тенденція до збільшення відсотку охоплення учнів гарячим харчуванням:

Це питання повинно залишатися на постійному контролі педагогічного й батьківського колективу і на наступний навчальний рік.

ОХОРОНА ПРАЦІ

Робота педагогічного колективу школи з охорони праці організована згідно із Законом України «Про охорону праці» та Положенням «Про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти».

Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу в школі знаходиться під щоденним контролем адміністрації школи.

На початок 2025-2026 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях з підвищеною небезпекою.

На засіданні педагогічної ради затверджено річний План роботи школи на навчальний рік, де передбачено розділ «Заходи з охорони праці». Посадові обов'язки працівників, інструкції з охорони праці й безпеки життєдіяльності є в наявності. Інструкції складено згідно з Положенням про розробку інструкцій з охорони праці.

У наказах по школі передбачено відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, попередження дитячого травматизму, відповідальних за електрогосподарство й пожежну безпеку в школі тощо.

У школі є необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності. Відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників школи та учнів.

Організація роботи з охорони праці контролюється директором опорного закладу. Вона включає: постійний контроль за навчанням з охорони праці; перевірку знань педагогів відповідно до інструкції та Положення; контроль за організацією й періодичним проведенням занять з охорони праці з усіма категоріями працівників школи; систематичний контроль за проведенням різного роду інструктажів; контроль за розробкою й правильним оформленням інструкцій з охорони праці; організацію роботи комісії для оформлення актів-дозволів на використання спортивних залів, майданчиків, майстерень і контроль за її діяльністю; контроль за виконанням наказів відповідно до Закону України «Про охорону праці».

У школі створена й постійно діє комісія з питань охорони праці.

Відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про колективні договори й угоди» між адміністрацією школи й колективом працівників ОЗ «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя», через уповноважену ТК Подопригору Л.В, підписаний Колективний договір, у якому визначені обов'язки сторін щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці, а також умови реалізації працівниками школи своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці.

Питання охорони праці обговорювалися на засіданні педради.

Для зниження впливу шкідливих факторів на життя та здоров'я працівників, учнів школи в кабінетах фізики, інформатики, хімії, майстернях, спортивному залі передбачено проведення інструктажів – вступного та первинного, перед початком лабораторних і практичних робіт. У цих кабінетах на видному місці є інструкції та пам'ятки з безпеки життєдіяльності й охорони праці.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та канікул постійно обговорювалися на батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.

Формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я учнів – це основний напрям роботи школи. З цією метою в школі з 1-го по 11-ті класи вивчаються Правила дорожнього руху, проводяться місячники безпеки руху і т. д..

Успішним є поєднання роботи з охорони життя й здоров'я з проведенням занять із цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи. Розроблено інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці для учнів під час канікул і святкових днів. Класними керівниками проводяться інструктажі та бесіди з учнями з безпеки життєдіяльності.

Учні 1—11-х класів пройшли медичний огляд лікарями-фахівцями. Періодично учні 1—11-х класів проходять перевірку на педикульоз.

Постійно здійснюється контроль за роботою системи забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Закуповуються необхідні миючи засоби для дотримання належного санітарно-гігієнічного стану школи.

Але поряд з тим простежуються і недоліки у роботі з даного питання, а саме:

- не в повній мірі виконуються ті норми, що потребують постійного фінансування (забезпечення працівників спецодягом та ЗІЗ, закупівля миючих засобів, засобів гігієни, методичної матеріалу тощо).

УПРАВЛІНСЬКА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Упродовж 2025/2026 навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з управлінської, організаційної, освітньої діяльності.

Перелік питань, розглянутих на засіданнях педагогічної ради опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» в 2025-2026 н.р

№1 від 27.08.2025 року

1. Про виконання річного плану роботи школи за 2024-2025 н.р
2. Підсумки роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» за 2024-2025 навчальний рік та завдання на 2025-2026 навчальний рік.
3. Про затвердження плану роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2025-2026 навчальний рік.
4. Про ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами.
5. Про перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами та/або інтегрованими курсами, згідно додатку 3 Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів загальної середньої освіти».
6. Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2024-2025 н.р
7. Про затвердження Освітніх програм.
8. Про організацію освітнього процесу в 2025-2026 н.р
9. Про організацію вивчення предметів на профільному рівні учнями 10 – 11 класів на 2025-2026 н.

10. Про врахування результатів навчання учнів з предметів: образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво, фізична культура у позашкільних закладах при оцінюванні учнів з цих предметів.
11. Дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності в освітньому закладі.
12. Про режим роботи навчального закладу на 2025-2026 н.р.
13. Про організацію роботи груп продовженого дня.
14. Про вибір навчальної платформи та сервісів для організації та проведення дистанційного навчання.
15. Про затвердження навчальних програм для учнів 5 –6, 7-9 - х класів, створених на основі модельних навчальних програм.
16. Про затвердження Положення про команду супроводу дитини з особливими освітніми потребами в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області.
17. Про організацію інклюзивного навчання в 2025-2026 н.р
18. Про перелік обов'язкової документації асистента вчителя в інклюзивному класі опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя».
19. Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) в 2025-2026 н.р
20. Про організацію харчування учнів в 2025-2026 н.р
21. Про режим харчування учнів на 2025-2026 н.р.
22. Про оцінювання факультативів та курсів за вибором в 2025-2026 н.р
23. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.
24. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу.
25. Про порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.
26. Про затвердження уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб.
27. Про затвердження комісії з розгляду випадків насильства, булінгу (цькування) та Порядку роботи даної комісії
28. Про організацію виховного процесу в освітньому середовищі закладу в 2025/2026 н.р.
29. Щодо ведення учнями паперових щоденників
30. Про продовження впровадження Меморандуму співпраці батьків, здобувачів освіти та педагогів
31. Про план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню),
32 Про затвердження плану заходів з організації роботи по адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та новоприбулих учнів
33. Про затвердження Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми

№2 від 29.08.2025 року

1. Про оцінювання результатів навчання учнів/учениць опорного закладу «Дикнський ліцей імені М.В.Гоголя» в 2025-2026 н.р
2. Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в 2025-2026 н.р
3. Про режим роботи педпрацівників опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя», медичних працівників та бібліотекарів на 2025-2026 н.р

4. Про режим роботи обслуговуючого персоналу на працівників на 2025-2026 н.р

№3 від 05.09.2025 року

1. Про організацію інклюзивного навчання з учнями 2-Б класу Боєвим Артемом Олександровичем, Боєвим Ярославом Олександровичем
2. Про створення команд психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами учнями 2-Б класу Боєвим Артемом Олександровичем, Боєвим Ярославом Олександровичем
3. Про створення інклюзивної групи подовженого дня
4. Про схвалення Програми подолання освітніх втрат на 2025/2026 навчальний рік
5. Про схвалення Програми проведення внутрішнього моніторингу організації роботи закладу щодо подолання навчальних втрат.
6. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області та Правил внутрішнього трудового розпорядку філії.

№4 від 17.09.2025

1. Про режим роботи кухарів шкільної їдальні опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»

№5 від 01.10.2025 року

1. Про організацію інклюзивного навчання з Ажажою Богданом Станіславовичем, учнем 1-А класу в 2025-2026 н.р
2. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, учня 1-А класу в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»
3. Про створення інклюзивної групи подовженого дня учнів 2-х класів

№6 від 31.10.2025

1. Про розгляд та схвалення Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та приміщення опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області
2. Про попередження булінгу в освітньому середовищі.
3. Заняття з елементами тренінгу «Булінг не починається зі школи»: рекомендації по роботі з батьками.
4. Про організацію інклюзивного навчання з учнем 1-Б класу Воронянським Давидом Антоновичем з 03.11.2025 на 2025-2025 н.р
5. Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, учня 1-Б класу в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Воронянським Давидом Антоновичем на 2025-2026 н.р
6. Про моніторинг якості навчального процесу та рівня знань з зарубіжної літератури.
7. Про результати НМТ- 2025
8. Про можливості впровадження в закладі освіти проєктної, експериментальної, наукової діяльності та подальшого розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників в інноваційній та дослідницькій діяльності.
9. Про ознайомлення педагогічних працівників із процедурою сертифікації та її популяризації серед учителів.

10. Про визначення порядку обліку проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) та підтвердження факту отримання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг).
11. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

№7 від 02.11.2025 року

1. Оцінювання результатів навчальних досягнень учнів (принципи, функції, види, форми, на яких ґрунтується система оцінювання результатів навчання);
2. Про розгляд пропозицій про внесення змін в режим роботи опорного закладу, зокрема зміни терміну канікул.

№8 від 24.11.2025 року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про реалізацію заходів з профілактики вербування молоді службами фсб.
3. Про моніторинг якості навального процесу з предметів естетичного циклу.
4. Про оцінювання учнів 5-8 класів НУШ
5. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік .

№9 від 05.01.2026 року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про підсумки навчальної роботи за І семестр 2025-2026 н.р
3. Про аналіз динаміки індивідуального розвитку дітей з ООП з урахуванням моніторингу рівня навчальних досягнень та індивідуальної освітньої траєкторії, відповідно до ІПР за перше півріччя 2025-2026 н.р.
4. Про зону найближчого розвитку учнів з ООП та визначення освітніх потреб учнів на другий семестр 2025-2026 н. року
5. Про результати навчання Тютюнника Ігоря Валентиновича, що перебуває на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж).
6. Створення ментальної карти з профілактики професійного вигорання «Мій ресурс»
7. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік
8. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації

№10 від 09.01.2026року

1. Про організацію інклюзивного навчання з Чумаком Володимиром Володимировичем, учнем 2-В класу.
2. Моніторинг якості навчального процесу в класах НУШ

№11 від 20.01.2026

1. Про внесення змін в режим роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»
2. Про звільнення учнів 4,9, 11 класів від державної підсумкової атестації

№12 від 30.01.2026

1.Про внесення змін в режим роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»

№13 від 09.02. 2026 року

1. Про хід проведення атестації та розгляд атестаційних матеріалів вчителів опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»
2. Інтерактивна вправа на зміцнення ментального здоров'я «Коли всі навколо психологи»
3. Про внесення змін до роботи освітнього закладу з 09.02 – 13.02.2026

№14 від 16 березня 2026року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про вибір підручників для 4 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для – здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників
3. Про вибір підручників для 6 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для – здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників
4. Про вибір підручників для 7 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників(крім електронних) для – здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників
5. Про вибір підручників для 9 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників(крім електронних) для – здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників
6. Про національно-патріотичне виховання як основу громадянської освіти

№15 від 08 квітня 2026року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про внесення змін до режиму роботи освітнього закладу на 09.04, 10.04 2026
3. Про моніторинг якості освітнього процесу та рівня знань учнів з предметів здоров'язберігаючої галузі та набуття учнями/ученицями навиків з особистої безпеки в умовах воєнного стану в 5-9 класах.

№16 від 07 травня 2026 року

1. Про внесення змін до режиму роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» для учнів 5-10 класів на 08.05.2026 року

№17 від 25 травня 2026 року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про результати психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП (аналіз виконання індивідуальної програми розвитку (ІПР), оцінка навчальних досягнень та соціалізації, результати корекційно-розвиткових занять)
3. Визначення освітніх потреб учнів на 2026-2027 н.р

4.Про результати індивідуального навчання учня 1- Б класу Тютюнника Ігоря Валентиновича, який перебував на індивідуальному навчанні (педагогічний патронаж) та визначення освітніх потреб Тютюнника Ігоря Валентиновича на 2026-2027 н.р
5. Про створення комісії з розробки освітніх програм та річного навчального плану на 2026-2027 навчальний рік
6. Про вибір профільних предметів для учнів/учениць майбутніх 10-х класів

№18 від 29 травня 2026 року

1. Про виконання рішень попередніх педрад
2. Про затвердженя річного оцінювання учнів, що перебувають на сімейній формі навчання на кінець 2025-2026 навчального року
3. Про переведення учнів 1- 10 класів на наступний рік навчання.
4. Про нагородження учнів 5-8, 10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».
5. Про затвердження оцінок річного оцінювання екстерна за курс повної загальної середньої освіти Абуселідзе Уляни Андріївни
6. Про затвердження оцінок річного оцінювання екстерна за курс повної загальної середньої освіти Олефиренка Юрія Юрійовича
7. Про затвердження оцінок річного оцінювання екстерна за курс повної загальної середньої освіти Іванченка Сергія Олександровича
8. Про затвердження оцінок річного оцінювання екстерна за курс повної загальної середньої освіти Шматкова Олександра Леонідовича.

№19 від 05 червня 2026 року

1. Про нагородження випускників 2026 року медалями. (відзнаками школи)
2. Про нагородження випускників 2026 року Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» .
3. Про завершення базової загальної середньої освіти учнями 9 класів та видачу Свідоцтва про базову загальну середню освіту
4. Про випуск учнів 11-х класів та відрахування зі складу учнів, випускників, які здобули повну загальну середню освіту та видачу свідоцтв про повну загальну середню освіту.
5. Про випуск екстернів за курс повної загальної середньої освіти в 2026 році.
6. Про обговорення та внесення пропозицій до освітніх програм, річного навчального плану на 2026-2027 н.р
7. Про підсумки навчальної роботи за 2025-2026 н.р
8. Щодо ефективності роботи з протидії булінгу
9. Щодо ефективності реалізації програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми за 2025/2026 навчальний рік
10. Про підсумки виховної роботи
11. Про моніторинг якості навчального процесу та рівня знань учнів в осередку «Захист України»
12. Про результати комплексного самооцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів.
13. Про зарахування курсів підвищення кваліфікації.

№20 від 8 червня 2026 року

1. Про виконання «Стратегії розвитку опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2024-2028 роки» за 2025-2026 н.р
2. Про виконання плану роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2025-2026 н.р**.**

ВИХОВНА РОБОТА

Уся система виховання в закладі мала на меті допомогти учневі стати самодостатньою, всебічно розвиненою, соціально активною особистістю. Завдяки цьому система виховної роботи в школі сприяла мотивації до саморозвитку, самореалізації всіх учасників освітнього процесу**.**

Головна мета виховної роботи –виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей та ідеалів поведінки.
Очікуваний результат – формування цілісної особистості, яка має активну творчу і соціальну позицію, високі моральні якості, які постійно вдосконалює, уміє керувати своїм здоров`ям, прагне до знань і має певний достатній життєвий досвід, тобто готова до суспільного життя.

Згідно з річним планом роботи педагогічний колектив працював над виховною проблемою***: «Формування особистісно-орієнтованого виховного простору на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму».***

Основним цільовим напрямком є забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2025-2026 навчальному році були:
- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми.
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки
- сприяння розвитку учнівського самоврядування
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на:

педрадах:

про затвердження Ради профілактики правопорушень;
затвердження плану заходів спрямованих на протидію, булінгу (цькуванню);
затвердження порядку реєстрації та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства;
затвердження порядку реагування на підтверджені випадки насильства, жорстокого поводження, булінгу та відповідальності осіб, причетних до насильства;
затвердження комісії з розгляду випадків булінгу та затвердження її складу;
про затвердження уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадку виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та отримання заяв від потерпілої особи (інших осіб), проведення розслідування;
про планування роботи класними керівниками;
про організацію виховного процесу в ліцеї у 2025/2026 н.р.»;
про співпрацю з батьками на період воєнного стану в офлайн режимі;
про організацію виховної роботи з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти. Про затвердження інструкцій з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти;
про продовження впровадження Меморандуму співпраці батьків, здобувачів освіти та педагогів (нова редакція);
про затвердження плану заходів з організації роботи по адаптації учнів 1-х, 5-х, 10-х класів та новоприбулих учнів;
щодо ведення учнями паперових щоденників**;**
попередження булінгу в освітньому середовищі;
національно-патріотичне виховання основа громадянської освітиж
щодо ефективності реалізації Програми превентивної роботи щодо унеможливлення
насильства та жорстокого поводження з дітьми за 2025/2026 навчальний рік
профілактика вербування учнівської молоді спец службами росії;
створення ментальної карти по профілактиці професійного вигорання «Мій ресурс»;
щодо ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу (цькування) в освітньому середовищі.
підсумки організації виховної роботи в освітньому процесі закладу

На нарадах при директорі слухалися питання:

про попередження правопорушень;
про роботу з профілактики шкідливих звичок;
про роботу органів учнівського самоврядування;
про попередження пропусків уроків без поважних причин та спізнень на уроки;
про проведення батьківських зборів.
про організацію правовиховної роботи;
про військово-патріотичне виховання;
про профорієнтаційну роботу;
про організацію роботи з протидії булінгу;

про роботу соціально психологічної служби ліцею;

про збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану..

Реалізація всіх напрямків виховної роботи здійснювалась через заходи, які були передбачені річним планом роботи і враховували особливості виховання особистості та відображалися в системі загальношкільних заходів, органів учнівського самоврядування, роботі з батьківською громадськістю.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив ліцею орієнтується на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації в закладі освіти був розроблений план виховної роботи освітнього закладу, який є додатком до річного плану ліцею, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників.

В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції Нової української школи виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери шкільного життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в закладі освіти належить класним керівникам. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку ліцею, провели інструктажі з БЖ, проінформували про поведінку під час воєнного стану, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в ліцеї, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу та ухвалених на загальношкільному референдумі, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися. Також в закладі діє Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях.

Розроблено та розповсюджено пам'ятки серед здобувачів освіти та їх батьків «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень «Моя безпека».

Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Щотижнево

класні керівники проводять бесіди з учнями з попередження вербування підлітків російськими спецслужбами. Бесіди відображені у класних журналах та журналах інструктажів.

Важливим завданням кожного освітнього закладу в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти. Тому всі вчителі ліцею пройшли курси з надання першої психологічної допомогита та психологічної підтримки всіх учасників освітнього процесу.

Мета виховної роботи в закладі реалізовувалася за періодами, які визначені в плані роботи школи.

ВЕРЕСЕНЬ – «Я − патріот і господар землі»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

формування духовних цінностей українського патріота;

виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті;

формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;

підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.

Під час цього періоду була проведена з 01.09 по 12.09 декада "Розпочинаємо роботу"(організація дистанційного навчання (залучення учнів до роботи в гуртках, секціях, групах); 01.09 для всіх учнів школи проведено перший урок.

З 22.09 по 26.09 проходив в закладі Тиждень учнівського самоврядування «Я живу в правовій державі». Під час тижня пройшли вибори президента шкільного учнівського парламенту, була проведена робота по організації учнівського самоврядування в школі в умовах воєнного стану. Пройшов в школі з 15.09 по 19.09 Тиждень « Протидії булингу», під час якого були проведені заходи з протидії насильству, булінгу, жорстокому поводженню та дискримінації. І з 29.09-03.10 були проведені заходи в рамках тижня «Вчимося країну захищати». Всі заходи були присвячені захисникам та захисницям та кульмінацією тижня став благодійний вечір на якому збирали теплі речі та засоби гігієни для захисників.

ЖОВТЕНЬ – « Я голос рідної природи серцем слухати навчусь!»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

сприяти пізнанню учнями навколишнього середовища, розвивати екологічне мислення;

формування розуміння учнями сучасних проблем навколишнього середовища і усвідомлення їхньої актуальності для всього людства, своєї країни, рідного краю;

розвивати в учнів здатність аналізувати свої вчинки та вчинки інших людей відносно до флори та фауни рідного краю;

виховувати почуття прекрасного в спілкуванні з природою;

З 06.10 по 10.10 пройшов тиждень «Креативних ідей», під час тижня всі охочі учні вносили пропозиції щодо позакласних заходів. З 13.10 по 17.10 - тиждень «Збережимо природу україни разом», під час якого всі заходи були присвячені екологічним та природоохоронним проблемам України та Диканщини зокрема.
20.10 – 24.10 пройшов тиждень «Моя мова солов'їна». Під час тижня пройшли заходи, присвячені українськів мові, її становленню.
З 27.10-31.10 в школі були проведені заходи присвячені шкільній бібліотеці «Моя шкільна бібліотека»

ЛИСТОПАД – «Я знаю свої права та обов'язки»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

формування високого рівня правової свідомості та правової культури учнів, створення надійного правового поля;
формування в учнів комунікативних якостей, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
розвивати критичне мислення учнів, вміння відстоювати свою особисту позицію, знаходити нові ідеї та критично аналізувати проблеми, брати участь у дебатах, переосмислювати дії та аргументи, передбачати можливості, наслідки дій та вчинків;

В цей період з 01.11 по 30.11 пройшов Місячник правового виховання, який був реалізований заходами чотирьох тематичних тижнів:

- 03.11-07.11 тиждень «Я живу в правовій державі», всі заходи під час якого були присвячені правам та обов'язкам громадян України;

10.11-14.11 тиждень «Моя безпека», під час тижня пройшли заходи, тренінги з профілактики психологічної та фізичної безпеки учасників освітнього процесу.

17.11-21.11 тиждень « Моє право закінчується там, де розпочинаються права іншого» під час якого заходи були спрямовані на виховання толерантності та попередженню булінгу, цькування, жорстокого поводження, насильства, в тому числі і за ознакою статі;

24.11-28.11 тиждень «Ні, торгівлі людьми», під час якого пройшли заходи з профілактики торгівлі людьми.

ГРУДЕНЬ- «Я знаю своє історичне минуле»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

сприяти вивченню учнями героїчних сторінок минулого українського народу;
формування в учнів гордості за приналежність до української нації через органічний зв'язок з історією народу, його мовою, культурними традиціями;
забезпечення наступності і спадкоємності поколінь.

З 25.11 по 10.12 в школі проходили заходи в рамках акції «16 днів проти насильства!». З 08.12 по 12.12 пройшов тиждень « Історія моєї держави» під час якого діти знайомилися з історичним минулим нашої держави та етапами її становлення. З 01.12 по 06.12 проводилися звходи в рамках тижня «Героїв стежина – від батька до сина», присвячені Дню ЗСУ. З 15.12 по 26.12 учні разом із вчителями готувалися до різдвяних та новорічних свят.

СІЧЕНЬ - «Я-творча особистість!»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів;

формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;

вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.

Під час цього періоду з 12.01-16.01 пройшов тиждень «Я творчий-держава багата!». За ініціативи шкільногго парламенту була організована виствка-конкурс учнівських поробок. На конкурс було представлено більше 90 робіт, які розмістили в шкільному вестибюлі *і шляхом голосування були визначені переможці, які отримали грамоти та подарунки від спонсорів. Другий тиждень* «Моя держава – соборна Україна!» проходив з 19.01-23.01 під час якого пройшли заходи, присвячені даній тематиці. Тиждень , який проходив з 26.01-30.01 був присвячений становленню українського театрального мистецтва і всі заходи пройшли за тематикою: « Театральне мистецтво України».

ЛЮТИЙ –« Мої знання-мій захист!»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

створення умов для розвитку компетентностей учнів;

допомогти кожній дитині зрозуміти важливість знань для фізичної і психічної безпеки в повсякденному житті;

формування у дітей вміння протидіяти різноманітним загрозам;

Протягом місяця діти набували вмінь та знань, які могли б їх убезпечити від загроз різноманітного характеру в повсякденному житті. Тематика тижнів говорить сама: «Тиждень безпечного інтернету» (09.02-13.02), «Спали фсбешника!» (16.02-20.02), Також 20 лютого в школі пройшли заходи з ушанування Героїв Небесної сотні (акція «Білий журавлик»). З 02.02 по 06.02 в закладі пройшов тиждень ментального здоров'я «Ти як?», під час якого пройшли заходи та тренінги з підтримки ментального здоров'я учасників освітнього процесу.

БЕРЕЗЕНЬ – « З родини йде життя людини»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

сприяння збереженню цінностей роду, родини, сімейних реліквій.

забезпечення наступності і спадкоємності поколінь;

засвоєння учнями моральних цінностей та ідеалів, етичних норм, взаємин між близькими людьми і в суспільному оточенні.

З 03.03 по 09.03. в школі проходив тиждень **«Шевченко –в кожній українській родині!».** Цей тиждень був присвячений українській літературі та Великому українському поету Т. Г. Шевченку. Тиждень «Крок до професії», який пройшов з 02.03-06.03 був присвячений професійній орієнтації учнів. Під час тижня пройшов аукціон професій, під час якого діти могли познайомитися з

особливостями різних професій та анкетування старшокласників, яке дає змогу їм краще зорієнтуватися у своїх вподобаннях та нахилах до різноманітних професій та екскурсії випускників до вишів м. Полтави.

З 16.03-27.03 по класох прошли родинні свята «Козацькому роду – нема переводу».

КВІТЕНЬ – «Здорова людина – здорове суспільство»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

вироблення в учнів навичок здорового способу життя;

використання активних форм і методів впливу на учнів, подальша реалізація методики "Рівний - рівному" у виховному процесі;

виховання в учнів культури БЖ

В рамках тижня «Здоровим бути модно!», який проходив з 30.03- 03.04 пройшли заходи з профілактики здорового способу життя. Пройшли зустрічі здобувачів освіти з дитячим педіатром Нєженцевою А.В. та фахівцями-практиками з військової підготовки та тактичної медицини в рамках тижня «Круглі столи за участю медичних працівників: разом до здоров`я!» (06.04-10.04) . Тиждень «Спорт – мій друг!» (13.04-17.04) був присвячений популяризації серед дітей зайняття спортом, як один із засобів ЗСЖ: пройшли спортивні естафети для учнів 1-4 класів та змагання в волейболу, футболу, шахів для учнів 5-11 класів. Всі заходи з 20.04-26.04 були присвячені трагедії на ЧАЕС, тиждень : «Чорнобиль-біль всього світу».

ТРАВЕНЬ – «Україна – це Європа!»

Всі заходи періоду були спрямовані на реалізацію таких завдань:

підвищити статус національного виховання серед учнівської молоді;

ефективніше використовувати національні традиції, сучасний світовий і вітчизняний педагогічний досвід та дослідження психолого-педагогічної науки у сфері національного виховання;

формування в учнів поняття Української держави як частини Європи;

формувати шанобливе ставлення до зростаючої особистості у відповідності з Конвенцією ООН про права дитини.

Тиждень «Україна – європейська держава!» присвячений Дню Європи. Всі заходи, які проходили з 04.05-08.05 зображають Україну – як велику європейську державу, розповідали про історію європейської інтеграції та, як народи, що свого часу ворогували, зуміли об’єднатися заради спільного майбутнього. 9 травня Україна разом з ЄС відзначає на державному рівні День Європи. Під час тижня « Моя країна вишивана» (18.05-22.05) за ініціативи шкільного учнівського парламенту проходили вікторини, флеш-моби та ін заходи, присвячені українській вишиванці. Всі учасники були нагороджені грамотами та солодкими призами від спонсорів. З 20.05-31.05 під час декади « Зустріну літо!» всі класні керівники провели бесіди для дітей з БЖ на літо. З 11.05 по 15.05 пройшов Тиждень безпечного руху, під час якого всі заходи були присвячені профілактиці ДТП за участю дітей. До заходів, також, долучився старший інспектор ювенальної превенції Іванець О.С.

Національно-патріотичне виховання є складовою освітнього процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов’язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу. Систематично проводяться зустрічі учнів з ветеранами та учасниками бойових дій.

Налагоджена робота в ліцеї і з батьками : працює в освітньому закладі батьківський всеобуч, батьківський лекторій, Рада опорного закладу. Один раз на чверть проводяться батьківські збори. Особлива увага приділяється тісній співпраці з батьками з організації навчання та збереження життя і здоров'я учнів в умовах війни. Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт закладу освіти та Фейсбук сторінку ліцею, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності.

Для профілактики насильства, жорстокого поводження, булінгу розроблено та впроваджуються протягом року заходи для всіх учасників освітнього процесу.

Створена і працює в школі соціально-психологічна служба.

Працює в ліцеї учнівський парламент, який діє згідно статуту та розроблених положень, що регламентують його діяльність. Учнівське самоврядування в закладі є педагогічно доцільний спосіб організації учнівського колективу. Діяльність учнівського самоврядування скориговується на підвищенні якості навчання, зміцнення свідомої дисципліни, організації позакласної роботи.

Керуючим органом є президент та чотири комісії. Засідання учнівського парламенту відбувається один раз на місяць згідно плану роботи складеного на семестр, а також – за потреби.

Заклад освіти розвивається і крокує в ногу з поступом життя, шукає нові шляхи оптимізації сучасного патріотичного виховання. Ми прагнемо забезпечити своїм вихованцям можливості розширення особистісних перспектив відповідно до демократичних тенденцій розвитку суспільства.

Незважаючи на воєнні загрози, учнівське самоврядування продовжує активно працювати.

За його ініціативи проводяться різноманітні шкільні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, втілюються проєкти «Волонтеримо до перемоги» та «Здоровим бути модно!». В рамках проєкту «Волонтеримо до перемоги» уже були реалізовані акції «Смаколики для ЗСУ», «Допоможемо канцелярським приладдям ВПО», «Засоби гігієни для госпіталів першої лінії», «Зігріємо бійців ЗСУ» (виготовлення учнями окопних свічок, шкарпеток, килимків) та ін. В рамках проєкту «Здоровим бути модно!» учні ліцею беруть участь у різноманітних спортивних змагання. Так в змаганнях «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з волейболу команда юнаків посіла 4 місце в ІІ етапі, а дівчат – І місце в ІІ етапі та ІІІ місце в ІІІ етапі. В змаганнях з Масового футболу (вчитель Харченко В.А.), а юнаки 5-9 класів – І місце в ІІ етапі та 4 місце в ІІІ етапі. Дівчата 5-9 класів в змаганнях з масового футболі зайняли І місце в ІІ етапі та посіли ІІІ місце в ІІІ етапі ліги «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги». В змаганнях з черлідингу (вчитель Акімова В.П.) в ІІ етапі шкільна команда зайняла ІІ місце. У змаганнях «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» з шахів учні 1-4 класів зайняли І місце в ІІ, ІІІ,

та IV етапах та представлятимуть Полтавську область на Всеукраїнських змаганнях. Учні 5-9 класів посіли ІІ місце в ІІ етапі змаганнь з шахів «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги»

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» лідери УС проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Налагоджена в закладі, також і екологічна робота. Проводяться заходи із збереження природи рідного краю, збереження її екосистеми, заходи із енергозбереження. Шкільний екологічний театр «Паросток» в цьому році в ІІ етапі конкурсу «Земля наш спільний дім» посів друге місце (керівники: вчитель біології Макаренко А.В.та педагог-організатор Барабаш Ю.Г.).

Учні закладу є активними учасниками театральної студії під керівництвом вчителів Багай Я.М., Коваленко І.І. та Дяуленко Н.І. В цьому навчальному році театральна постановка студії зайняла перше місце в місцевому етапі та стала лауреатом обласного огляду конкурсу «Браво».

Учні закладу є активними учасниками художньої самодіяльності. Так в І етапі обласного конкурсу художньої самодіяльності «Веселка» І місце в вокальному жанрі зайняв учень 8-В класу Білецький Олександр та шкільний ансамбль «Чарівні нотки», ІІ місце в цій же номінації зайняла Бровко Поліна. У номінації «Малі театральні форми» І місце зайняла Жаботинська Олександра, ІІ місце – Софія Яковенко. В номінації «Інструментальний жанр посів І місце Гаврильєв Іван. Іван зайняв, також, перше місце в обласному етапі конкурсу.

Активно працює у ліцеї методичне об’єднання класних керівників. Протягом року всі класні керівники брали активну участь у його роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи та ін

ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРОЯВІВ БУЛІНГУ(цькування), ЖОРСТОКОГО ПОВОДЖЕННЯ ТА ІНШИХ ФОРМ ДИСКРИМІНАЦІЇ

Згідно річного плану роботи школи, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, виховання почуття емпатії, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насилля, швидкого реагування на такі випадки у школі було створено комісію з розгляду випадків булінгу серед учасників освітнього процесу, затверджено порядок розгляду випадків булінгу (цькування) в школі, визначено повноваження адміністрації та членів комісії щодо запобігання та протидії булінгу та розроблено і впроваджено план заходів щодо протидії проявів булінгу (цькуванню).

У навчальному закладі розроблено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, наявний Журнал реєстрації заяв про випадки булінгу, Журнал реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу, Протокол реагування (засідання комісії) на випадки булінгу. До відома педагогічних працівників доведено порядок реагування на доведені випадки булінгу.

Учителі школи пройшли онлайн курс «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти».

Просвітницькі матеріали щодо запобігання булінгу розміщені на шкільному сайті та створено тематичний куточок «Протидія булінгу»

Для побудови безпечного освітнього середовища у закладі освіти та формування навичок безконфліктного спілкування та навичок виходу конфліктних ситуацій в усіх учасників освітнього процесу, з метою виховання гідної особистості зі стійкими навичками ненасильницької поведінки та прагненням створювати мирні стратегії поведінки в суспільстві проводилися просвітницькі заходи, спрямовані на інформування учасників освітнього процесу про булінг та його види, відповідальність за вчинення булінгу, механізми реагування на випадки булінгу і захист постраждалих осіб а також створена та працює шкільна служба порузуміння. З метою тісної співпраці всіх учасників освітнього процесу для створення комфортного освітнього середовища, розроблений та прийнятий « Меморандум співпраці всіх учасників освітнього процесу». В школі було проведено тиждень протидії булінгу з 15.09 по 19.09.25.

Крім того в школі пройшли тижні: «Я живу в правовій державі», «Моя безпека», « 16 днів проти насильства», « Тиждень безпечного Інтернету» під час яких були проведені заходи з протидії булінгу. Систематично в школі проводиться моніторинг освітнього середовища. Окремо проводиться робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН та з метою реалізації Програми запобігання та протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми у закладі освіти було складено План превентивної роботи щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми у нашому закладі освіти протягом 2025/2026 навчального року.

Метою плану було створення безпечного освітнього середовища, підвищення обізнаності всіх учасників освітнього процесу про різні форми насильства та формування навичок ефективної протидії йому.

Планом було передбачено та реалізовано роботу за такими напрямками: заходи для учнів, робота з педагогічними працівниками та батьками, загальні заходи та співпраця.

СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ТА РОБОТА З ДІТЬМИ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ

Упродовж 2025/2026 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб із їх числа», «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» (від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби. Педагог соціальний Чипенко Л.Ю. систематично оформляє та веде соціальні паспорти класів. Заступник директора з виховної роботи А.М. Дмитренко, соціально-психологічна служба школи разом з класними керівниками готують необхідну інформацію, документи, проводить консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовує роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; проводять первинні та контрольні обстеження умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (двічі на рік), а також дітей і

підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчають адаптацію дітей у прийомних сім'ях, захист їх прав та інтересів; здійснюють облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяють залученню дітей пільгового контингенту до гурткової роботи; контролюють забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства. Заступник директора А.М. Дмитренко узагальнює інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах, конференціях, тощо.

Соціально-психологічною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. В тому числі: діти з малозабезпечених сімей - 19; діти з багатодітних сімей – 40; діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 7; діти, взяті на облік службами у справах дітей як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах – 4; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи – 25; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій – 80; діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які перебувають в різних сімейних формах виховання –4; діти батьки яких загинули (пропали безвісті) – 16; діти з ООП – 20; діти, батьки яких служать у ЗСУ – 51; діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, відповідно до пункту, батьки яких є ветеранами -11.

Організовано було безкоштовне харчування дітей пільгових категорій. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту.

Соціально-психологічною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксувались в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.

проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з інвалідністю, дітей із сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.

здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів.

ДІЯЛЬНІСТЬ СОЦІАЛЬНО- ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Стан вирішення завдань, поставлених у річному плані на 2025-2026 н.р.:

1. Підсилювалось збереження і зміцнення психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу: були проведені просвітні заходи згідно **Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»**: відеоперерви «Суперсили природи допомагають подбати про себе», мозковий штурм «Коли з тебе роблять дурня та інший газлайтинг», воркшопи «швейцарський сир» в турботі про себе та «Копінги, які рятують нас

щодня», інформаційний комікс «Мурррдрі поради від домашніх улюбленців», практикум «Техніки самодопомоги під час перебування в укритті». Провели багато заходів під час шкільного тижня ментального здоров'я «Ти як?».

1. Здійснювався соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах в умовах воєнного стану (за запитом).
2. Проводилося вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому, зокрема, обстежувати житлово-побутові умови проживання дітей особливих категорій за відсутності запитів.
3. Здійснювалась професійна діяльність за допомогою дистанційних та очних методів роботи.
4. Здійснювалась психологічна підтримку здобувачів освіти з числа внутрішньо переміщених осіб та тих, хто виїхав за кордон, проведенням індивідуальних консультацій, онлайн-інформування. Можливостей залучати благодійні громадські організації до допомоги дітям ВПО не було, тому не проведено. Були проведені профілактичні та просвітні заходи для старшокласників Диканською філією Червоного Хреста по темах лідерства та запобігання раннім статевим стосункам.
5. Здійснювалось соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (їх в ліцеї 29), консультативна і просвітницька робота з батьками дітей з ООП за запитом (9 звернень); Проводились профілактичні заходи у вигляді інформаційних перерв, годин педагога соціального по окремих класах щодо неприпустимості вживання алкоголю та психоактивних, наркотичних речовин підлітками (3 заходи); профілактична робота з подолання правопорушень, злочинності (6 заходів), ігроманії (2 заходи) серед неповнолітніх;
6. Проводились просвітницько-профілактичні заходи щодо підвищення рівня знань учасників освітнього процесу з питань статевого виховання (2 заходи), ВІЛ/СНІДУ (2 заходи), запобігання суїцидальним проявам і нахилам (не проводилося) серед учасників освітнього процесу;
7. Проводилися вправи щодо сприяння відновленню емоційної стабільності в стресовій ситуації, розвитку психологічної стійкості учасників освітнього процесу (хвилинки стресостійкості та саморегуляції під час повітряних тривог);

Педагог соціальний:

1. Підвищувала свої професійні компетентності у напрямі оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги (курси «Професійна діяльність практичних психологів», тренінг "Взаємодія закладів освіти з сім'єю з проблемами психологічної та соціальної безпеки дитини засобами технології оцінки потреб дитини" ПАНО ім.М.В.Остроградського) та пройшла курси підвищення кваліфікації («Дитячий стрес під час війни: як вчителю допомогти через творчість», «Цифрова грамотність педагога. Штучний інтелект в освіті.»);
2. Надавала методичну допомогу педагогічним працівникам у впровадженні та застосуванні «Психологічних хвилинок» під час уроків/занять (3 запити);
3. Формувала у здобувачів освіти національні та європейські цінності під час годин педагога соціального;
4. Інформувала здобувачів освіти про загрози, які може чинити інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг, вербування тощо) під час проведення годин спілкування по темах **медіаграмотності**, а саме: проведені онлайн ігри та продемонстровані освітні серіали національного проєкту з медіаграмотності «Фільтр», проведено гру «Медіаграмотна місія» для 6-7 кл., інтерактивну вправу «7 кроків до

здорового медіаспоживання під час війни» для 8-9 кл., продемонстровано відеолекторій «Як розуміти наміри соціальних мереж» для 10-11 кл., проведено бесіду «Фабрика брехні як берег моря інформації» у 5 кл. та навчальну гру «Медіазнайко» для 3-4 кл., відбувся лекторій «Тлумачний словник дорослих слів: «факти», «фейки», «інформаційна гігієна» для 1-2 кл.

5. Посилювала профілактичну роботу з побудови безпечного, мирного освітнього середовища, яке передбачає впровадження у систему освіти технології вирішення конфліктів шляхом співробітництва з подолання правопорушень, злочинності серед здобувачів освіти (використовувала гру «Територія без провини).

6. Не проводила роботу із сім'ями, у яких вже повернулися або незабаром повернуться захисники і захисниці додому (за відсутності запитів).

7. Проводила психологічну просвіту педагогів, якщо в класі/в родині втрата, про повагу до травматичного досвіду (2 консультації).

8. Веде сторінку педагога соціального на сайті ОЗ (https://dknvk.osv.org.ua/socialnopsihologichna-sluzhba-13-54-49-08-09-2025/) .

9. Не заповнювала форми ЄЕСЗ (за відсутності розпорядження), заповнила лише бланк тематики звернень.

10. Проводила просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії торгівлі людьми (відеокурс «Торгівля людьми: як захистити себе та близьких?», арт-перерви «Ні сучасному рабству!» для 2-4 кл., інтерактивна вправа «Людина – не товар!» для 5-6 кл.), домашньому насильству (поширення інформаційних буклетів, презентації), злочинності, алкоголізму, наркоманії (спільні зустрічі з ювенальним інспектором), проведено акцію «Синя стрічка», багато заходів в рамках акції «16 днів проти насильства» за окремим планом, де були охоплені здобувачі освіти всіх вікових категорій.

11. Проводила заходи профорієнтаційного змісту (індивідуальні консультації –3 звернення, тематичний тиждень «Крок до професії» за окремим планом, де були охоплені здобувачі освіти всіх вікових категорій, поширення інформаційних буклетів про заклади освіти, супровід представників професійних закладів освіти з ознайомлювальною інформацією), екскурсії до університетів Полтави (до ПНПУ імені В.Г.Короленка – 2 візити).

12. Проводила індивідуальні та групові консультації (за запитом).

13. Брала участь у роботі психолого-педагогічних консиліумів по адаптації, вела протоколи (6 зустрічей).

14. Брала участь у роботі ради профілактики правопорушень, вела протокол (1 зустріч).

15. Брала участь у роботі комісії з реагування на випадки булінгу (4 звернення).

16. Брала участь у роботі педагогічної ради опорного закладу, здійснювала просвітницьку роботу з педагогами за наступними формати: заняття з елементами тренінгу «Булінг не починається в школі»: рекомендації по роботі з батьками», створення ментальної карти по профілактиці професійного вигорання «Мій ресурс», інтерактивна права на зміцнення ментального здоров'я «Коли всі навколо психологи», буклети та короткий огляд теми «Базові рекомендації педагогам щодо турботи та підтримки дітей, коли в класі/родині втрата»).

17. Сприяла організації оздоровлення дітей пільгових категорій (інформування вчителів та батьків щодо можливостей оздоровлення, пошук бажаючих, ознайомлення з умовами) – протягом року кілька запитів від відділу освіти.

18. Писала статті в районну газету, соцмережі («Добро, народжене в сім'ї, зростає у школі заходи проти булінгу», «Відкритий діалог про ментальне здоров'я»).

19. Проводила просвітницькі заходи серед батьківського загалу під час батьківських зборів на наступні теми: «Адаптація – шкільна перешкода, яку можна зробити непомітною», «5 добрих слів про інших перед тим, як відправити дитину в школу», «Булінг не починається в школі», як допомогти дитині засвоювати базові соціально-емоційні навички», «Практична медіаосвіта: порадник для батьків», «Як зберегти ментальне здоров'я в умовах воєнного часу?».
20. Забезпечувала дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в опорному закладі.
21. Організовувала вручення новорічних та великодніх подарунків дітям військовослужбовців (за запитом відділу освіти).
22. Вела облік дітей пільгових категорій (щоквартально).

Аналіз роботи шкільної бібліотеки за 2025-2026 навчальний рік

Шкільна бібліотека є структурним підрозділом школи, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу. Свою роботу вона організовує спільно з педагогічним колективом відповідно до планів роботи і регламентуючої документації.

У 2025-2026 навчальному році робота бібліотеки була побудована згідно з Законом України «Про бібліотечну справу» від 27.01.1995 №32/95 ВР, наказу МОН України від 14.05.1999 р. № 139 «Про затвердження Положення про бібліотеки ЗНЗ», постанов Кабінету Міністрів України, відповідних наказів Департаменту освіти Полтавської облдержадміністрації.

Діяльність бібліотеки здійснювалася згідно з планом роботи закладу на 2025-2026 н.р. Вона спрямована на національно-патріотичне, естетичне, екологічне виховання, виховання культури читання здобувачів освіти, формування й виховання свідомого, вдумливого грамотного користувача з високим рівнем бібліографічної культури; розвиток і задоволення інтересів дітей з окремих тем, розширення їх світогляду, інформаційної культури; керівництво позакласним читанням, поповнення і збереження книжкових фондів.

Робота бібліотеки у 2025-2026 навчальному році була спрямована на вирішення завдань по інформаційному забезпеченню освітнього процесу та здійсненню інформаційно-бібліографічного супроводу упровадження Державних стандартів освіти, переходу до Нової української школи.

Протягом року надавалася допомога здобувачам освіти в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювали традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечували можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовували різні форми проведення масових та інформаційних заходів.

Згідно з перспективним планом розвитку бібліотеки за рахунок доброчинних акцій продовжувалось формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам, а також забезпечував бібліотечне обслуговування здобувачів освіти. Про надходження нової літератури учителі, здобувачі освіти інформуються через мережу Інтернет та вайбер групи.

Бібліотека веде роботу щодо забезпечення підручниками. Фонд підручників комплектується за рахунок органів управління освітою. Протягом року заступником директора проводиться замовлення підручників. Учні забезпечені стовідсотково підручниками шляхом взаємообміну між шкільними бібліотеками Полтавщини.

Книжковий фонд розташований на стелажах, оформлений поличними роздільниками відповідно до таблиць Універсальної десяткової класифікації, на окремих стелажах розміщена довідкова література та книжковий фонд дитячої літератури для користувачів молодшого та середнього шкільного віку. У книгосховищі усі підручники розташовані на стелажах по класах. Абонемент працює за принципом відкритого доступу до фонду для самостійного вибору користувачами необхідної літератури.

З метою підвищення якості роботи бібліотеки та з метою навчити користувачів швидко відшукати потрібну книгу продовжується формування електронного алфавітного каталогу.

Своєчасно ведеться обробка, видача підручників.

На 1 січня 2026 року загальний фонд становить 19 230 примірників.

Книжковий фонд – 3 609 примірників:

науково-популярні видання – 957
словниково-довідникові – 291
методичні – 393
художня література – 1 968

Фонд підручників – 15 621 примірник:

1-4 класи – 3 503
5-9 класи – 9 997
10-11 класи – 2 121

Щорічно проводиться інвентаризація фонду підручників. У червні 2026 року згідно Наказу МОН України від 02.12.2013 №1686 «Про затвердження Інструкції про порядок комплектування та облік підручників і навчальних посібників у бібліотечних фондах загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів та вищих навчальних закладів І-ІІ рівнів акредитації» п. 9 відбулося списання підручників 5, 7, 8 та частково 9, 10, 11 класів. Також списано фізично зношену художню літературу.

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників):

українською мовою – 88 % книг

іншими мовами – 12 % книг.

Шкільна бібліотека продовжує свою діяльність у всіх напрямках, за якими працює школа: національно-патріотичне виховання, правове, екологічне та пропагування здорового способу життя. Постійно до бібліотечних івентів залучаються діти з особливими освітніми потребами інклюзивних класів.

У час розвитку цифрових технологій дуже важко пояснити важливість паперової книги. З цією метою створено багато методів та форм, які популяризують книги та залучають до читання.

Книжкові виставки сьогодні – це обов'язкова форма популяризації літератури до якоїсь певної дати чи події в суспільстві, часто вони сприймаються як невід'ємна складова бібліотечного інтер'єру. У наш час є ряд обставин, які спонукають по новому дивитись на організацію та використання книжкових експозицій. Це пов'язано зі зниженою увагою дітей до читання. Саме сьогодні створюється нова модель шкільної бібліотеки, де особлива роль надається організації бібліотечного простору. Ведучи пошук інноваційних форм роботи з книгою, треба брати до уваги, що 80% інформації дитина сприймає за допомогою зору. Тому нетрадиційно розставлені стелажі, тематичні полиці, яскраві, цікаві, актуальні виставкові композиції *відіграють важливу роль у популяризації книги й читання. Сучасна книжкова виставка повинна бути доступна, актуальна, яскрава, наочна, цікава та естетично оформлена. Кожна книжкова виставка – це погляд на світ бібліотекаря, що її підготував, це передача світогляду, його життєвого досвіду, ставлення до людей і до себе. Виставка – це завжди творчість, своєрідна ікебана – мистецтво складання букету, тільки книжкового.*

Книжкові інсталяції – інноваційні форми роботи бібліотек. Ці не форматні книжкові виставки привертають увагу, занурюють відвідувачів в атмосферу особливого ставлення до книги. Це просто рай для справжніх книголюбів та джерело креативних ідей для бібліотекарів.

Виставка-інсталяція – представляє собою просторову композицію, створену з різноманітних елементів – побутових предметів, промислових виробів та матеріалів, природних об'єктів, *зразків флори і фауни, листівок, малюнків, саморобок, іграшок тощо.*

Виставка-інсталяція – це творча композиція, де книга обігрується завдяки різним елементам. Такий спосіб популяризації книги більше привертає увагу відвідувачів, повніше розкриває ідею й завдання виставки і просто гарно виглядає.

З цією метою у ліцейній бібліотеці до різних свят та ювілейних дат письменників, видатних людей, Міжнародних днів протягом року презентувалися такі книжкові виставки: виставка-гордість «Золоті імена України», «В серцях відвага соколина», виставка-спогад «Бабин Яр – пам'ять на тлі історії», виставка-заклик «Мир на Землі – щастя у родині», виставка-знайомство «Читай UA. Її величність – сучасна українська книга», виставка-звеличення «Джерельна світанкова українська рідна мова», виставка-пам'ять «Вірші народжені Майданом», «Тільки з пам'яті біль той не стерти», виставка-повага «Пишаюся тобою, воїн України», виставка-екскурсія «На шляху до Соборної України», виставка-факт «Голокост – шрам на серці людства», виставка-спогад «Крути: подвиг і трагедія», «Незламна духом Україна», виставк-портрет «Нас єднає Тарасове слово», «Чорнобильський вітер в душах», «1939-1945. Сторінки пам'яті».

Спонукає до читання та систематично оновлюється художньо оформлений мотиватор читання «Чарівна квітка цінних порад і побажань», рекламою книги є стенд «Підвішена книга», в кишеньках якого обрані школярами найцікавіші книги, які діти постійно змінюють.

У зв'язку із змінами вивчення програмових творів оновлено стенд «За межами книги» (це програмові твори, які можна знайти за QR-кодом).

У бібліотеці ліцею можна ознайомитися із освітнім проєктом «Вінілосховище Аудіобукс». Це перша та єдина в Україні шкільна аудіо бібліотека, створена у 2023 році. У ній озвучено твори за програмою НУШ, світову класику та фантастику. Основна ідея – популяризувати та осучаснити шкільну освіту, зробити її доступною для дітей XXI століття, які навчаються з високою інтеграцією в гаджети та соцмережі. «Вінілосховище Аудіобукс» налічує понад 100 творів, ця шкільна бібліотека була озвучена великою кількістю зірок та професійних дикторів. Активувати «Вінілосховище Аудіобукс» можна скориставшись наданим QR-кодом.

Обов'язковою для ознайомлення відвідувачів є важлива інформація, розміщена на стендах «Бібліотека інформує» та «Важливо знати» («Правила користування бібліотекою» та «Положення про бібліотеку», Інструкції з ТБ).

Систематично оновлюється поличка «Бібліотека НУШ», яка містить нові програмові твори із української та зарубіжної літератури.

На освітній платформі Google Workspace for Education розміщені версії електронних підручників та програмові твори. Цей простір дає змогу учням та вчителям швидко отримати доступ до необхідної навчальної літератури.

За концепцією НУШ, кожна школа матиме у своїй структурі сучасну бібліотеку, яка поступово буде реорганізована із книгосховища в універсальний інтерактивний простір – багатофункціональний, відкритий, доступний, здатний задовольнити потреби в освіті, розвитку і творчості кожного учня.

У ліцеї діє інноваційний бібліотечний ХАБ, який поєднує різні простори: простір навчання «Book-локація», простір дозвілля, простір творчості, простір події.

За активної участі шкільного парламенту ліцею та активу шкільної бібліотеки простір навчання «Book-локація» поповнюється сучасною різножанровою літературою відомих українських та зарубіжних авторів, які читають діти за новою шкільною програмою.

Ігрова скарбничка книгозбірні налічує 16 сучасних настільних ігор. Це не тільки звичні всім шашки, шахи чи лото, хоча важко переоцінити користь цих ігор для розвитку мислення та логіки, бо розраховані на різний смак як для хлопчиків, так і дівчаток; як для молодшого, так і старшого віку: економічні, логічні, стратегічні, пригодницькі, розвиваючі, навчальні та інші.

Простір дозвілля має ще одну цікаву розвагу – пазли. Їхня популярність пояснюється багатьма факторами: розвитком логічного та просторового мислення, дрібної моторики уваги, до деталей, зменшення стресу, стимуляцією розумової активності, посидючістю, співпрацею в команді. Завдяки учням ліцею колекція пазлів постійно поповнюється.

Протягом навчального року розширювалися бібліотечно-інформаційні послуги на основі вдосконалення традиційних і засвоєння нових бібліотечних форм і методів роботи, уведення в роботу новітніх технологій (комп'ютерні презентації, слайд-шоу, бібліобродилки, інтерактивні вправи, різноманітні види виставок).

Основним завданням бібліотеки залишається не тільки забезпечення можливостей доступу читачів до інформаційних ресурсів, але й виховання інформаційної культури, перетворення бібліотеки в інформаційний центр інтелектуального розвитку дитини. На шкільному сайті, на фейсбук сторінці та у місцевій газеті «Трудова слава» систематично викладається інформація і фото, що висвітлюють роботу бібліотеки.

Спектр використання інформаційних технологій різноманітний, тому потрібно використовувати різні форми роботи, щоб застосування комп'ютера носило світоглядний, загальнокультурний характер, було спрямоване на всебічний розвиток особистості дитини й розкриття її творчих здібностей.

Питання бібліотечно-інформаційної грамотності завжди були й залишаються актуальними. Вважалося, що якщо людина володіє вільним пошуком інформації в довідкових апаратах бібліотеки, то вона зможе почерпнути для себе максимум потрібної інформації. У наш час термін «інформація» все частіше трактується як основний ресурс майбутнього, але повністю використовувати його зможуть лише ті члени суспільства, які мають необхідні знання та підготовку. Важливо вже з наймолодшого віку прищеплювати навички самостійного пошуку інформації, формувати уміння її ефективного збору.

На виконання плану роботи бібліотеки продовжується облаштування медіапростору. Так у січні 2025 року встановлено кольоровий принтер EPSON. Продовжують активно використовуватися для перегляду розважального контенту і для навчання комп'ютер, телевізор мережа Інтернет.

Доступ до ресурсів всесвітньої інформаційної мережі в сучасній шкільній бібліотеці є необхідною складовою процесу обслуговування. Інтернет допомагає в пошуку інформації та виконанні домашніх завдань. Завдяки впровадженню новітніх інформаційних технологій бібліотечна галузь досить швидко розвивається й модернізується. Сьогодні вже неможливо уявити сучасну бібліотеку без комп'ютерної техніки, та використовувати її потрібно вміло й оптимально. Наявність доступу до мережі Інтернет значно підвищує рівень бібліотечно-інформаційного забезпечення освітнього процесу.

Діяльність шкільної бібліотеки у 2025-2026 н. році була спрямована на виховання в школярів інформаційної культури, любові до книги, культури читання, уміння користуватись бібліотекою, а також на забезпечення різноманітного змісту освітнього процесу, всебічне сприяння підвищенню методичної майстерності вчителів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї. Особлива увага приділялася широкій популяризації української сучасної літератури, літератури з питань освіти, історії і культури українського народу та поваги до рідної мови, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

Є багато форм і методів виховання культурної людини, прищеплення любові до книги і одна із них – прищеплення школярам навичок бібліотечно-бібліографічної грамотності. У популяризації основ бібліотечно-бібліографічних знань використовувалися найрізноманітніші методи: бесіди, години спілкування, повідомлення школярів, різні види конкурсів.

Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації, здатні задовольнити будь-які запити своїх читачів.

У сучасній професійній літературі зустрічається цілий ряд визначень масової роботи бібліотеки: сукупність методів, форм, прийомів усного, наочного, аудіовізуального й комп'ютерного просування літератури в системі бібліотечного обслуговування.

Методами масової роботи є бібліотечні заходи, необхідні для навчання, дозвілля й розвитку. Захопити дитину читанням – завдання непросте. Масова робота – один з шляхів бібліотеки у досягненні цієї мети. Новітні дослідження доводять: читання книжок сьогодні є недуже популярним заняттям.

Для формування в підростаючого покоління щоденної потреби спілкування з книгою потрібно застосовувати різні методи індивідуальної й масової роботи, традиційні та інноваційні форми роботи. Але треба не забувати, що нове – це добре забуте старе. Різноманітні літературні ігри активізують читання, стимулюють їх звернення до художньої, науково-пізнавальної, довідкової літератури, розвивають логічне мислення.

У книгозбірні ліцею протягом навчального року відповідно до визначних та тематичних дат проходили такі бібліотечні активності: інформаційний меседж «Мир починається з тебе», вікторина «Стежками миру», виставка малюнків «Голуб миру», інсталяція до дня мрії «Кораблики бажань», урок-факт «Історія – пам'ять народу», презентація бібліотеки для наймолодших «Книжковий дім – відкритий всім», творча акція «Читаємо, творимо, даруємо», історичний флешбек «Майдан – це стан душі і поклик серця», година-реквієм «України моєї скорботні роки», зимовий каламбур «Св. Миколай: Легенда, що оживає», етнопосиденьки «Хустка як оберіг: Історія на кінчиках ниток», арт-портрет «Майстер форм і барв: Пам’яті Л.Х.Ільченка», правові акценти «Я маю право … мати право», святковий хендмейд «Різдвяний лист від серця», фудподорож «Cookie Day: створюємо різдвяний настрій», Зимова шукалочка «Один. Два, три – відповідь знайди», малюнкова арт-терапія, історичне досьє «Уроки минулого: історія Голокосту», героїчний спомин «Не стерти в пам’яті минуле», бібліотечний порадник «Крокуємо безпечниим Інтернетом», панорама гідності «Майдан. Україна. Шлях до свободи», змагайка «Мовні калапуцьки», поетичний спогад «Тарасові слова і далі світ хвилюють», Шевченкові дні, фізкультхвилинки «Вітамінка» на перервах, інформаційний мікс «Більше знаєш – менше ризикуєш», інформаційний коктейль, відео перегляд документальних фільмів «Чорнобиль – хроніка важких тижнів», інтерактивна вікторина «Ми пізнаємо Європу», літературна галерея «Кольори української долі».

Перший рік навчання – це час відкриттів, нових вражень і перших знайомств зі світом книги. Важливо, щоб саме в цей час діти познайомилися з книгою як із вірним другом, що супроводжуватиме їх упродовж усього життя.

Щоб допомогти зробити цей крок яскравим і незабутнім, бібліотекарі провели презентацію бібліотеки для наймолодших «Книжковий дім – відкритий всім». Не випадково екскурсія відбулася 30 вересня у Всеукраїнський день бібліотек. Також цього дня пройшли й інші заплановані заходи. На відвідувачів чекала ціла низка цікавих івентів, що перетворили звичайний день у справжнє свято.

До дня Миру проведено цикл заходів, спрямованих на формування у дітей почуття толерантності, дружби, взаємної поваги та відповідальності за майбутнє. Кожен відвідувач бібліотеки був залучений до інформаційного меседжу «Мир починається з тебе» та отримав тематичний значок. Учні мали змогу поділитися власними думками про те, як кожна людина може зробити внесок у відновлення миру у своїй країні. Бібліотечний фліпчарт заряснів безліччю висловлювань. Не менш цікавою для школярів стала PEACE вікторина «Стежками миру».

У Всесвітній день мрії 25 вересня головною подією стало створення символічної інсталяції – «Кораблики бажань». Кожен учень отримав маленький кольоровий кораблик, на якому написав власну мрію. Дитячі записи були зворушливими й щирими: більшість прагнули миру в Україні, хтось мріяв про щасливу родину, здоров'я своїх рідних, інші – про цікаві подорожі, домашню тваринку чи навіть про винаходи, які змінять світ. Усі кораблики з мріями діти прикріпили на великий аркуш, який символізував безмежний океан можливостей. У результаті утворилося справжнє «море дитячих мрій», що стало окрасою бібліотеки. Цей символічний плакат буде зберігатися протягом року, нагадуючи учням: кожна мрія варта того, щоб у неї вірили. Відвідувачі отримували невелику пам'ятку **«7 кроків до реалізації мрії».** У ній у доступній і зрозумілій формі викладені поради. Завдяки яким діти зрозуміли, що мрія – це не просто бажання, а й певна праця над собою, віра у свою справу.

До дня Гідності та Свободи відбувся історичний флешбек **«Майдан – це стан душі і поклик серця». Р**озпочався з перегляду відеоматеріалів, які хронологічно та доступно розповідали про події Помаранчевої революції та Революції Гідності. Діти побачили кадри з Хрещатика у Києві, почули голоси очевидців, відчули атмосферу згуртованості, коли сотні тисяч українців виходили на вулиці, щоб захистити власну свободу. Дехто уперше побачив реальні кадри тих подій, і це справило на них глибоке враження.

Після перегляду бібліотекарі розповіли учням про історичний контекст цих революцій, пояснили їхні причини, перебіг і наслідки. Особливу увагу було приділено значенню слів «гідність» і «свобода» та тому, як ці поняття проявляються в повсякденному житті кожної людини. Слухачі дізналися про героїзм учасників мирних протестів, про роль студентів і молоді, а також про те, як змінилися суспільні настрої та цінності після цих історичних подій. Відбулася презентація книжкової виставки-пам'яті «Вірші, народжені Майданом.

21 лютого у світі відзначають Міжнародний день рідної мови. Це стало традицією і в нашому освітньому закладі. У шкільній бібліотеці під час перерв для відвідувачів було проведено пізнавальну змагайку «Мовні калапуцьки».

Протягом кількох перерв бібліотека перетворилася на простір активного мовного змагання. Учні із захопленням розгадували анаграми, шукаючи приховані слова, складали кросворди, де кожна правильна відповідь відкривала нову літеру до ключового слова. Не менш цікавою виявилася гра «Впіймай фразеологізм», у якій за коротким описом потрібно відгадати сталий вираз та пояснити його значення.

Особливу увагу привернуло завдання «Знайди помилку», де учасники виправляли орфографічні та граматичні помилки у коротких текстах. Ця вправа допомогла дітям ще раз переконатися, наскільки важливо бути уважними до слова. Весело й жваво проходив конкурс «Склади прислів'я», під час якого школярі відновлювали переплутані частини народних висловів, а також пояснювали їхній зміст.

З нагоди Всесвітнього дня української хустки бібліотекарі ліцею запросили учнів другого класу на етнопосиденьки «Хустка як оберіг: Історія на кінчиках ниток». Малеча дізналася про історію та значення хустки в українській культурі, традиції пов'язані з нею, чому цей аксесуар є символом жіночності, любові й оберегом у багатьох родинах, які є способи пов'язування хусток, значення кольорів та орнаментів, про її «лікувальні властивості». Переглянули пізнавальну відео презентацію.

Отримавши стільки інформації під мелодійний супровід українських пісень приступили до найцікавішої частиною етнопосиденьок – створення власного дизайну хустки з картону та фоамірану, який майстерно провела керівниця гуртка Диканського БДЮТ Жданова Олена. Кожен учень мав змогу проявити фантазію оздобивши свою хустинку яскравими візерунками, створивши унікальний орнамент.

День різдвяної листівки відзначається щорічно 9 грудня, **і саме з цієї нагоди** бібліотекарі ліцею запросили учнів 4 класу на святковий хендмейд «Різдвяний лист від серця».

Під час **презентації дитячої книги** «Джимове небачене Різдво» Емми Томпсон та Акселя Шеффлера діти дізналися про захопливу історію різдвяної листівки. У ній йдеться про песика Джима та директора Лондонського музею Генрі Коула. Тож у книжці переплетена реальна історія створення листівки з доброю різдвяною оповідкою.

Творча частина зустрічі пройшла під керівництвом майстрині гуртка Диканського БДЮТ. Діти занурилися у цікавий світ різдвяної магії, де кожен створював власну унікальну різдвяну листівку на заготовлених шаблонах.

Учні 4 класу здійснили фудподорож «Cookie Day: створюємо різдвяний настрій», адже 18 грудня відзначається День випічки печива. Оскільки до Різдва залишився лише тиждень, зустріч перетворилася на справжню теплу різдвяну подорож, сповнену ароматів традицій, добрих історій і передсвяткового настрою.

Бібліотекарі розповіли дітям про значення Святвечора, дванадцяти пісних страв, традиції колядування та дідуха як символу добробуту, достатку й пам'яті про предків. Не менш захопливою була розповідь про різдвяну випічку в різних країнах світу. Учні дізналися про імбирних пряничних чоловічків, пряничні будиночки та їх символіку, а також про те, як солодка випічка об'єднує родини у святкові дні. Та особливе місце у цій солодкій історії посіло традиційне різдвяне печиво Полтавщини – «Панянки».

Особливу радість принесла творча частина – розмальовування гіпсової фігурки пряничного чоловічка, яку провела керівниця гуртка Диканського БДЮТ. Юні митці зосереджено працювали, додаючи барв і фантазії, перетворюючи звичайні заготовки на справжні святкові витвори.

У шкільній бібліотеці традиційно проходять тематичні тижні, які присвячені різним визначним подіям. Ці тижні включають в себе інноваційні бібліотечні активності. Мета проведення тематичних тижнів популяризація читання та книги серед учнів, розвиток творчих здібностей, виховання патріотизму та любові до рідного краю,

залучення учнів до активної участі в шкільному житті. Організацією тематичних тижнів займається бібліотекар разом із членами активу планує заходи, готує матеріали, проводить.

Протягом місяця бібліотека нашого ліцею активно брала участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який проходить щороку з 1 по 31 жовтня. У 2025 році – під гаслом «Рідна мова – наша зброя і наш оберіг».

Зокрема, перший день – це свято мужності, відваги та патріотизму – День захисника та захисниці України, **День українського козацтва**, **Покрови Пресвятої Богородиці** – берегині всіх захисників України. Саме в цей день вшановують мужність, відвагу та любов до Батьківщини тих, хто протягом віків боронив рідну землю.

Відвідувачі бібліотеки здійснили пригодницьку розвідку «Лицарі українських степів», у ході якої бібліотекарі ознайомили учнів із героїчною сторінкою нашої історії – періодом українського козацтва. Присутні дізналися про те, як жили запорожці, якими були їхні звичаї, закони, зброя, як вони обирали отамана і чому козаки вважали честь та волю найвищими цінностями. Проведені вікторини дали змогу перевірити знання про козацькі традиції, символи, побут і легенди. Діти із зацікавленням слухали розповіді про відомих гетьманів: Богдана Хмельницького, Івана Сірка, Петра Сагайдачного та інших легендарних захисників України.

До заходу в бібліотеці була оформлена книжкова виставка-гордість **«У серцях відвага соколина»,** на якій представлено художні, історичні та довідкові видання про життя і подвиги українських козаків. Виставка викликала велику зацікавленість серед ліцеїстів: вони розглядали ілюстрації, читали уривки з книжок, ставили питання про козацьке минуле. Козацький дух – це не лише минуле, а й частина нашого сьогодення, адже й нині в Україні живуть нащадки славних козаків, які боронять мир і свободу нашої держави.

Натхненними піснями були перерви в **Міжнародний день музики**. Цього дня стіни бібліотеки наповнилися звуками старовинних українських мелодій, а головною темою стали **козацькі пісні – душа і гордість нашого народу**.

Музичний акорд «Козак – душа правдивая» запросив до бібліотеки шанувальників пісні, щоб дізнатися про історію свята, яке щороку відзначається 1 жовтня, насолодитися сучасним виконанням козацьких пісень «Їхав козак за Дунай», «Ой на горі та женці жнуть», «Розпрягайте, хлопці, коней». Бо ж ці твори володіють чудовою здатністю окрилювати поривання, надихати до праці та до бою, робити радіснішим відпочинок, розраджувати в горі, тамувати душевні болі, множити силу в боротьбі! Козацька пісня – це сповідь, відображення всіх історичних подій, які довелося пережити українським лицарям. Бібліотека цього дня стала не просто місцем зустрічі з музикою, а справжнім осередком любові до українського слова, мелодії та традицій.

Яскравого, різнобарвного настрою додав оформлений у бібліотеці осінній мудборд. Він став об’єктом натхнення, тепла та творчих ідей, відобразив неповторну красу золотої пори року. Наповнений фотографіями, висловами про осінь, загадками, поезіями, малюнками, витинанками – усім, що асоціюється з осіннім затишком і

натхненням, – він став своєрідною мозаїкою дитячих ідей, емоцій і творчості. Метою було не лише показати чарівність осені, а й навчити дітей помічати прекрасне у звичних речах: кольорах листя, тихому шелесті вітру, запаху свіжої землі після дощу. Протягом місяця мудборд прикрашав простір бібліотеки як **символ тепла, спокою і натхнення**.

До **Дня художника України** шкільна книгозбірня перетворилася на справжню **галерею мистецтва**, де діти мали змогу познайомитися з чарівним світом живопису, відчути красу осені та побачити її очима українських митців.

Під час проведення мистецької пошуканки «Помаранчевим став світ – жовте листя з усіх віт» на учнів чекала **презентація виставки репродукцій** відомих картин українських художників, присвячених осінній тематиці. На фліпчарті були представлені роботи таких майстрів, як Віталій Бараненко, Вячеслав Лубенський, Олег Щербаков, Віктор Жмак, Марина Лафета та інших. У кожній картині – свій настрій, своя мелодія кольору: золоте листя, м'яке світло, спокійні села, замислені постаті людей на тлі природи. Під час спілкування діти активно ділилися своїми враженнями, обговорювали побачене. День пройшов у теплій, творчій атмосфері. Осінні кольори, відображені на картинах, наповнили бібліотеку спокоєм і гармонією.

У світі, який наповнений стресом, важливо не втратити натхнення і мотивацію. Є у жовтні унікальний день, коли найменший прояв уваги приносить величезну радість – День приємних несподіванок. Свято не є державним. Але це не завадило активу бібліотеки започаткувати теплу й щиру сюрприз-акцію «Добрі іскорки дня». Протягом тижня всі охочі мали змогу написати на заготовлених листівках приємні слова (послання) для своїх друзів, створюючи справжні маленькі шедеври позитиву. Акція ще й пізнавальна, бо це потрібно зробити, застосовуючи знання, здобуті на уроках української мови: підтримати свого друга дієсловами, описати його прикметником зі зменшено-пестливим суфіксами або порівняти друга використовуючи іменники. За потреби бібліотекарі допомагали дітям добирати гарні, милозвучні слова, щоб усі послання звучали гармонійно та виразно. Потім до кожної листівки додали цукерку і зібрали їх у скриньку. У кінці тижня члени активу бібліотеки доставили всім адресатам приємні сюрпризи. Акція не лише подарувала гарний настрій, а й допомогла учням практично застосувати набуті знання.

27 жовтня в Україні відзначається День української писемності та мови. Упродовж багатьох століть нашу мову забороняли та намагались викорінити, а над її носіями вчиняли геноцид. Особливо важливим свято стає зараз – у дні повномасштабного вторгнення російських військ в Україну. Знання української мови та спілкування нею в повсякденному житті засвідчує нашу громадянську ідентичність, захищає інформаційний простір й укріплює зв'язок поколінь. Бібліотекарі ліцею підготували та провели низку цікавих пізнавальних заходів для ліцеїстів різного віку.

Щоб допомогти дітям більше дізнатися про корифеїв українського слова, провели вернісаж літературних зірок «Коронувані словом». Бібліотека перетворилася на справжню зіркову галерею, де кожна зірка сяяла ім'ям видатного письменника України. Відбувалося це так: у центрі кожної вирізаної зірки – портрет українського класика, до якого

потрібно було приєднати паперову долоньку з назвою твору, відомою цитатою та цікавим фактом з біографії. Підказкою слугували підручники та книги із виставки. Завдяки цьому кожна зірка у літературному вернісажі ожила, наповнилася дитячими думками, почуттями та відкриттями.

Мовна майстерня «Солодкі плоди українського слова» допомогла учням розширити словниковий запас, дізнатися про рідковживані українські слова та весело провести час у колі друзів. На фліпчарті бібліотекарі оформили велике яскраве дерево, гілки якого прикрашали паперові яблука (слова), що очікували свою бджілку (значення слова). Учні із захопленням виконували інтерактивне завдання. Спочатку вони уважно читали слова на яблуках, обговорювали їх, потім шукали бджілку з правильним тлумаченням і прикріплювали її до яблука. Поступово «Дерево слів» розквітало новими знаннями і кольорами. У ході заходу діти дізналися значення багатьох цікавих і красивих українських слів, кожне з них розкривало частинку духовної краси нашої мови, її мелодійність та образність.

Інтерактивна гра «Пір'їнка до пір'їнки – слово до слова» збагатила новими знаннями кожного учасника. В українській культурі соловейко є символом пісні, солов'їної мови та невмирущої краси слова. До великої фігури солов'я потрібно було додати кольорові пір'їнки. Кожна пір'їнка – це невеликий скарб: червоні – цитати про мову, зелені – цікаві факти, жовті – красиві слова. Діти читали написи, коментували, обговорювали, а потім прикріплювали їх до крил соловейка. Це зробило птаха розкішним та «мудрим». Робота пройшла в доброзичливій творчій атмосфері, збагатила дітей новими знаннями, подарувала гарний настрій і бажання й далі відкривати для себе багатогранність українського слова.

Відбулася презентація книжкової виставки-звеличення «Джерельна світанкова українська рідна мова», на якій було представлено видання, що розкривають чільну роль мови в національному самоствердженні, її надихаючу силу. А також книги, що висвітлюють історію, розвиток, культуру мови та художні видання.

Після цього для восьмикласників було проведено мовні викрутаси «Уперед! Вмикайся! Рідної мови навчайся!»: гравці змагалися за звання кращого мовознавця. Захоплення в учасників заходу викликали конкурси: «Мовне асорті», «Граматичний турнір», «Вгадай фразеологізм», «Словникар», «Цікавий наголос», «Мандрівник». Під час конкурсних завдань учні виявили кмітливість, ерудицію та гарні знання рідної мови. Захід пройшов цікаво та динамічно, емоційно, а головне – звучала щира, рідна, барвиста українська мова.

Хочеться зазначити, що нашому поколінню випало складне і відповідальне завдання – відродити українську мову, українську державність, націю. І ми повинні твердо усвідомити, що це – наш святий обов'язок і за нас цього ніхто не зробить.

Щороку в четвертий понеділок жовтня в Україні відзначають День шкільних бібліотек. Протягом кількох тижнів ліцеїсти заповнювали Книгомір «Читаючи – зростай» – яскравий стенд, виготовлений бібліотекарями та членами

активу. Кожен учасник писав назву улюбленої книги, таким чином рекомендуючи її іншим. Діти ділилися думками про найцікавіші для них твори, згадували перші прочитані книги та героїв, які надихають. Найочікуванішим моментом став урочистий етап – БібліоОскар відбулося **нагородження найактивніших.** Учні, які проявили особливу любов до читання, отримали **почесні дипломи** та **подарункові закладинки,** як символ поваги до їхньої старанності й любові до книги. Панувала тепла піднесена атмосфера. Усмішки дітей, блиск в очах і щирі оплески доводили: **читати – це модно, цікаво й почесно!**

Бібліотекарі ліцею запросили другокласників на затишні, яскраві осінні фестини «Гарбузова країна чудес». Дійство розпочалося з розповіді про головного героя осені – **гарбуза**. Учні дізналися цікаві факти про цей корисний овоч, згадали, **у яких стравах його використовують**, послухали українські **прислів'я та приказки**. Діти із задоволенням розповідали про улюблені сімейні страви з гарбуза. Після пізнавальної частини розпочалася **творча робота, яку провела** керівник гуртка Диканського БДЮТ Олена Жданова. Маленькі майстри розфарбовували **гіпсові гарбузики**, надаючи їм яскравих барв і казкових рис. Кожен гарбуз став унікальним – з веселими усмішками, візерунками. Не обійшлося й без перегляду тематичних **мультиків про осінь та гарбуз**, які створили справжню атмосферу свята. Діти під час роботи з цікавістю спостерігали за пригодами мультиплікаційних героїв та весело їм підспівували. На згадку зробили **світлину** біля тематично оформленої фотозони, кожен отримав яскравого гарбузика, «гарбузове передбачення», море позитивних емоцій, гарний настрій.

Казковий килим «Солодка казка дитинства» до Дня анімації зібрав шанувальників мультфільмів. Учні із захопленням переглянули **українські мультфільми**, познайомилися з історією вітчизняної анімації. Під час перегляду діти сміялися, хвилювалися разом із персонажами, обговорювали побачене та робили висновки про дружбу, доброту й сміливість. Такі мультфільми не лише розважають, а й навчають цінувати справжні людські якості.

Протягом усього місяця бібліотека стала справжнім центром творчості, натхнення та добрих справ, бібліотечні активності традиційно об'єднали учнів, учителів та бібліотекарів навколо любові до книги, читання й пізнання світу через слово. Діти із задоволенням підтримували всі ініціативи, ділилися враженнями та пропонували свої ідеї. Місячник пройшов у теплій, доброзичливій атмосфері, сповненій позитивних емоцій та щирих усмішок. Він нагадав усім, що **бібліотека – це не лише місце, де зберігаються книги, а й простір, де народжується думка, розвивається уява та формується особистість.**

Навесні щороку Всеукраїнський тиждень дитячого читання об'єднує юних читачів навколо книги, відкриваючи для них нові світи, ідеї та можливості. Це особливий час, коли бібліотека стає справжнім осередком творчості, спілкування та пізнання. Протягом цього тижня шкільна бібліотека перетворилася на простір яскравих подій, цікавих відкриттів і щирих емоцій, де кожен учень мав змогу знайти щось близьке для себе.

Одними із найжвавіших заходів стали **Перехрестя веселих забав «Весняна мандрівка книголюбчиків»** – пізнавально-розважальна вікторина, під час якої діти відповідали на запитання, пов'язані з відомими літературними творами, казковими героями та сюжетами. Не менш захопливими були Інтерактивні літературні посиденьки «Знавці книжкового світу», де учасники виконували завдання на комп'ютері із захопленням демонстрували свої знання, швидкість мислення та кмітливість.

День літературних вподобань «Діти в обіймах слова» об'єднав присутніх у творчому обговоренні улюблених книг. Бібліотекарі яскраво оформили фліпчарт рекомендованими сучасними виданнями, а читачі додали кольорові наліпки зі своїми літературними вподобаннями. Така форма роботи дала змогу побачити, що читають сучасні школярі, а також надихнула їх відкривати для себе нові книги.

Особливу увагу привернула творча майстерня **«Крилата весна – барвами сповна»**, яка поєднала дитячу фантазію та пізнання пташиного світу. Разом із майстринею діти розмальовували гіпсові фігурки пташок, вкладаючи у свої роботи фантазію, старанність і частинку власного настрою. Кожна пташка ставала унікальною, адже була створена руками дітей і наповнена яскравими барвами весни.

Під час роботи учасники не лише творили, а й виконували різноманітні завдання: розгадували кросворди, відповідали на запитання, дізнавалися цікаві факти про птахів, їхні звички та особливості. Захід супроводжувався переглядом тематичних відео та прослуховуванням пісень про весну і природу, що створювало особливу атмосферу легкості, радості та натхнення.

Під час перерв для допитливих відбувся показ Web-дослідження «Володарі неба». Учні із зацікавленням спостерігали за різноманіттям пташиного світу, дізнавалися нові факти, відкривали для себе красу природи та її багатство.

Книжкова виставка айстопер «Шепіт дерев. Таємниці лісу» стала чудовою нагодою замислитися над тим, наскільки важливо берегти природу, адже кожне дерево, кожна травинка і кожен мешканець лісу є частиною великого та гармонійного світу. На виставці були представлені різноманітні книги науково-пізнавальної літератури про флору і фауну, художні твори, у яких ліс постає як місце пригод і відкриттів. Читачі мали змогу дізнатися про життя дерев, роль лісів у природі, взаємозв'язок усіх живих організмів, а також про необхідність дбайливого ставлення до довкілля. Яскравим доповненням стали інсталяції, виготовлені учнями ліцею.

Кожен бажаючий долучився до створення барвистого бібліотечного квілту. Поступово з окремих квіткових елементів народжувалася спільна композиція. «Залиште квіти весні» - це не просто назва, а своєрідний заклик берегти красу природи та цінувати її.

До Всесвітнього дня поезії шкільна бібліотека наповнилася мелодійними звуками, створивши романтичну атмосферу. Поетичний відеорелакс «Світ поезії у кадрі» зібрав шанувальників римованого слова біля екрану, на якому демонструвалися пісні та вірші українських класиків у сучасному виконанні. Поезія звучала по-новому – у музичному супроводі, з емоційною подачею, доповнена візуальними образами. Учні мали змогу не лише почути знайомі рядки, а й відчути їхню глибину, настрій і силу через сучасне прочитання. Такий формат допоміг поєднати традицію і сучасність, зробивши поезію ближчою та зрозумілішою для молодого покоління.

Доповненням стала книжкова виставка-елегія «Поезія, що звучить у серці», де були представлені збірки відомих поетів, твори класиків української літератури, а також сучасна поезія. Кожен охочий міг обрати книгу до душі, переглянути улюблені рядки або відкрити для себе нові імена.

На завершення Тижня відбулася цікава та незвична акція під назвою «BookBanka» «Книжкові передбачення для гарного настрою». Цей формат поєднав у собі елементи гри, сюрпризу та любові до книги, створивши для учнів теплу й позитивну атмосферу. Головною «родзинкою» стала скляна банка, наповнена маленькими записками. У кожній із них містилися книжкові передбачення, побажання або натхненні рядки, взяті з літературних творів.

Деякі записки дарували посмішку, інші – надихали або змушували замислитися, але всі без винятку створювали гарний настрій і викликали щирі емоції. Діти охоче ділилися своїми враженнями, обговорювали прочитане та навіть намагалися вгадати, з яких саме книг походять ті чи інші рядки.

Бібліотека живе активним життям. Кожного дня на перервах діє ігровий простір плей-гейм. Для учнів молодших класів (для ГПД) діє казково-розважальна територія в приміщенні бібліотеки. Щотижня діти із задоволенням приходять, щоб цікаво провести час (ігри, мультики, цікаві завдання, обговорюють важливі події останнього тижня та просто спілкуються).

Вагому допомогу бібліотекарям упродовж року надавав актив бібліотеки, до складу якого входили діти 5-6 класів. Щомісяця відбувалися засідання. Його члени долучалися до проведення бібліотечних заходів, ідей в оформленні книжкових виставок, тематичних тижнів, приміщення бібліотеки. Разом із бібліотекарями визначали тематику бібліотечних активностей, ремонтували книги, проводили інформаційні п’ятихвилинки у кожному класі.

Бібліотечним активом один раз у семестр в школі проводяться рейди перевірки стану збереження підручників. Здійснюється ознайомлення учнів з правилами користування бібліотекою, даються рекомендації щодо виховання у дітей бережливого ставлення до навчальної книги. Члени активу допомагали під час прийому та видачі підручників.

Протягом року обов’язково дотримувалися санітарно-гігієнічні умови зберігання документів та відвідування бібліотеки користувачами: підтримання чистоти підлоги, стін, стелажів, документів. Санітарний день (остання

п’ятниця місяця) використовувався за призначенням: здійснювалось вологе прибирання приміщення, книгосховища з використанням мийних та дезінфікуючих засобів.

Постійно у приміщенні бібліотеки проводиться робота по підтримці естетичного вигляду: поновлення виставок та стендів.

Систематично оновлюється інформація на стенді «Бібліотечний вісник», що має розділи: «Book-новинки», «Книжкові цікавинки», «Скарбничка загадкова», «Сторінками календаря». Також естетично оформлено простір натхнення (перед бібліотекою), де на поличках шаф розташовані роботи творчих, креативних дітей.

Протягом 2025-2026 навчального року робота бібліотеки була спрямована на виконання основних завдань і напрямків діяльності, зазначених у річному плані роботи бібліотеки.

Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи.

З непохитною вірою в перемогу України та усвідомленням руйнівних наслідків війни цьогорічний план роботи виконано. Повітряні тривоги, відключення світла, змішана форма навчання – усе це не стало на заваді його втілення. Усіх об’єднала спільна справа.

Основні показники роботи бібліотеки за 2025-2026 н. р.

№ з/п	Основні напрямки роботи	Кількісні показники
1.	Усього здобувачів освіти	596
2.	Вчителів та інших працівників	67
3.	Середня відвідуваність	1,5
4.	Кількість книжкових виставок, тем. поличок	31
5.	Книжковий фонд на 01.01.2026 становив:	
	художня література	3 609 примірників
	фонд підручників	15 621 примірник

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Фінансово - господарська діяльність школи у 2025/2026 навчальному році була спрямована на створення належних санітарно-побутових умов навчання та виховання учнів, вдосконалення навчально-матеріальної бази школи, осучаснення інтер’єру шкільних приміщень. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв, раціональному використанню фінансових ресурсів. Основними джерелами фінансування школи були:

державне (місцевий бюджет) – оплата енергоносіїв та тепло-, водопостачання, харчування дітей пільгового контингенту 1-11 класів, заробітна плата працівників школи, закупка господарських товарів, медикаментів, канцтоварів, меблі НУШ;

Кошти субвенції- забезпечення НУШ, осередок вивчення предмету «Захист України»

позабюджетні надходження – спонсорська допомога (окремі підприємці та депутати).

За рахунок місцевого бюджету закуплено і поновлено обладнання Класу безпеки, де проводяться заняття для дітей ліцею та учнів інших шкіл громади.

Поновлено пожежне обладнання на пожежних щитах за рахунок коштів місцевого бюджету.

Вирішено питання придбання у шкільну їдальню посуду.

Встановлено бойлер для підогріву води у рукомийниках біля їдальні.

У приміщенні школи завершуються ремонтні роботи згідно двох проєктів.

1. Проєкт «Капітальний ремонт Диканської гімназії імені М.В.Гоголя блоку № 3 в с-щі.Диканька, вул.Шкільна, 2А, Диканського району Полтавської області. Коригування», що включає ремонт Блоку № 3. (їдальня, актова та спортивна зали, бібліотека). Для завершення ремонтних робіт згідно останнього корегування необхідно 1 млн.750 тис.грн.

2. Проєкт «Реконструкція будівлі Диканського НВК імені М.В.Гоголя «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад Диканської районної ради Полтавської області по вул.Шкільна, 2А в смт.Диканька Полтавської області» проводиться за кошти Європейського інвестиційного банку в рамках президентської програми «Велике будівництво».

Загальна вартість проєкту – 43 475 901

Кошти Європейського банку - 36 230 750,83

Співфінансування місцевого та обласного бюджетів - 7 24615,17

Завершення ремонтних робіт відбулось у грудні 2021 року. У зв’язку з початком воєнного стану Акт готовності об’єкту до експлуатації не був виготовлений вчасно, що унеможливлює підписання договорів про обслуговування пожсигналізації, роботи ліфту для дітей з ООП

При організації планово-господарчої діяльності у 2026/2027 навчальному році направити зусилля на вирішення таких питань:

продовжити роботу з економного та раціонального використання енергоносіїв, фінансових ресурсів;

посилити роботу з урізноманітнення джерел позабюджетних надходжень;

особливу увагу приділити документальному завершенню ремонтних робіт згідно двох проєктів;

забезпечити комплектацію необхідними меблями та наочністю класи, які будуть працювати у 2026/2027 навчальному році за новими стандартами початкової освіти;

прийняти участь у конкурсах проєктів на поповнення МТБ ;

продовжувати роботу по поповненню МТБ (стільці в актову залу, новий комп’ютерний клас, збільшення комп’ютерної та оргтехніки для проведення уроків на випадок дистанційного навчання, поповнення обладнанням Осередку Захисту України для проведення занять);

облаштування пришкільної території (добудова паркану згідно прєкту, облаштування «Зеленого класу», дитячого майданчика, спортивного майданчика, розбивка нових зелених зон);
посилити роботу зі збереження майна в нічний час. Закупити та встановити відеокамери у приміщенні будівлі школи та на території освітнього закладу(ВОСМС).
Продовжувати оздоблювальні роботи по облаштуванню коридорів, приміщень, кабінетів загального користування, актової зали, коридорів.
Продовжити роботу по ремонту укриття у підвалі школи та залучення коштів на створення освітнього хабу в ньому.
Провести роботи по збільшенню швидкості та якості інтернету.
Встановити генератори для безперебійної роботи освітнього процесу.
Встановити Сонячну електростанцію згідно виграного проєкту.
Встановити обладнання STEM – лабораторій згідно виграного проєкту.

Залучено коштів за 2025-2026 н.р. по опорному закладу
«Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»,
в тому числі і підготовку до нового 2026-2027 н.р.

Вид виконаних робіт та найменування придбання	Кошти (грн.)	
	бюджет	Спонс/спец.р
Папір ксероксний	14000 МБ	
Придбання на ремонт коридорів, майстерень, туалетіві т.д. господарським способом	200120МБ	
Медикаменти	214 МБ	
Канцтовари	11000 МБ	
Фарба для оргтехніки	20000 МБ	
Запчастини для оргтехніки	6000 МБ	
Бензин для покосу трави Масло	5208(100л) 348 (3л) МБ	
Волосінь (100 м)	2300 МБ	
Бензин для генератора Масло для генератора	15623.40 (300 л) МБ 3920 (14л)	
Харчування	326911(II семестр)	
Таблички «Захист України»	2000 МБ	

Таблички для укриття	2370 МБ	
Солярка для шкільного автобуса (3140 л х 50.63грн)	3140 л	
Миючі засоби	28000 МБ	
Термометри, гігрометри для їдальні	2000 МБ	
Ялинка штучна		10500
Субвенція НУШ комплект біологія	41193	
Субвенція НУШ 9 ПК	261585	

1.2 ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ у 2026 - 2027 н.р.

У 2026/2027 н.р. зусилля педагогічного колективу школи направити на вирішення таких пріоритетних напрямків діяльності: виконання Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепції Нової української школи, розпоряджень Кабінету Міністрів України № 988-р від 14.12.2016 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти» Нова українська школа» на період до 2029 року» інших нормативно-правових актів і розпорядчих документів.

Пріоритетні напрямки роботи опорного закладу в 2026-2027 н.р.

впровадження основних положень НУШ у базовій школі;

упровадження Державних стандартів освіти;

перехід на функціонування на базі закладу академічного ліцею;

робота осередку з вивчення предмету «Захист України»;

створення можливостей для особистісного та професійного зростання вчителів опорного закладу;

забезпечення умов для опанування практичних умінь і навичок для проєктної діяльності;

оновлення змісту освіти, розробка та апробація нового змісту освіти, інноваційних форм і методів навчання й виховання;

формування системи моніторингових досліджень освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу;

формування ключових компетентностей учасників освітнього процесу;

створення оптимальних умов для виявлення розвитку й реалізації потенційних можливостей обдарованих дітей у всіх напрямках : інтелектуальному, творчому, спортивному, естетичному;

задоволення потреб учнів у професійному самовизначенні й творчій самореалізації;

розвиток педагогічної співпраці сім'ї, школи і громадськості як реальний шлях демократизації та гуманізації у шкільному житті;

формування творчої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, високим почуттям національної і власної гідності, що є носієм національних і загальнолюдських цінностей;

виховання морально й фізично здорового покоління, розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;

формування в кожної дитини почуття психологічної захищеності;

створення безпечного толерантного освітнього шкільного середовища;

сприяти збереженню мережі та контингенту учнів школи. З цією метою підвищувати іміджеві характеристики школи щодо надання якісних освітніх послуг.

1.3. ЗАВДАННЯ ШКОЛИ НА 2026/2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Спрямувати зусилля на реалізацію таких освітньо - методичних проблем:

Педагогічна проблема:

Підготовка опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області до функціонування як академічного ліцею з 01.вересня 2027 року серез створення організаційних, кадрових, матеріально-технічних умов для реалізації

профільної середньої освіти, забезпечення якості освітньої діяльності, професійного розвитку працівників до формування конкурентноспроможного освітнього середовища.

Методична проблема:

«Створення освітнього середовища академічного ліцею через реалізацію компетентнісного підходу, профільного навчання та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти»

Виховна проблема:

«Формування особистісно-орієнтованого виховного простору на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму».

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичної ради, об'єднань професійних спільнот педагогічних працівників та творчих груп вчителів школи.
- Розроблення та реалізація дорожньої карти переходу до академічного ліцею;
- Формування перспективної мережі профільних класів;
- Моніторинг кадрового забезпечення та планування потреб у педагогічних кадрах;
- Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Розширення співпраці з закладами вищої освіти, роботодавцями, соціальними партнерами.
- Сприяти впровадженню в практику роботи школи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів школи, громади, області, держави.
- Підготовка кабінетів до реалізації профільного навчання;
- Розвиток STEM – простору та дослідницьких лабораторій;
- Оновлення матеріально-технічної бази відповідно до потреб академічного ліцею;
- Забезпечення безбар'єрності та інклюзивності освітнього середовища;
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу школи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО, АЙКОМ –2).

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями школи курсів підвищення кваліфікації на 2027 рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2027 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України.
- Створювати умови для сертифікації педагогічних працівників.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях тощо.
- Здійснення моніторингу освітніх втрат та розривів;
- Підготовка учнів до усвідомленого вибору профілю навчання;
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Створення безпечних умов навчання та праці учасників освітнього процесу;
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
- Забезпечити якісну підготовку випускників школи до здачі НМТ.
- Посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до України, громадянських якостей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу школи, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, тощо).

1.4. ОЧІКУВАНИЙ РЕЗУЛЬТАТ

У 2026-2027 навчальному році опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської облвсті зебезпечить належну підготовку до функціонування як академічного ліцею з 01 вересня 2027 року.

Буде сформовано модель профільної середньої освіти, визначено профілі навчання, підготовлено кадрове забезпечення, оновлено освітнє середовище та створено організаційні умови для переходу до фукціонування як академічного ліцею.

Буде завершено розроблення дорожньої карти переходу до профільної школи, сформовано перспективну мережу профільних класів та забезпечення готовність педагогічного колективу до реалізації профільного навчання.

РОЗДІЛ ІІ. Освітнє середовище опорного закладу

Опорний заклад «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області розташований за адресою: 38500 вул. Шкільна 2-А, с-ще Диканька, Полтавського району, Полтавської області.
Будівлі школи – 49 років.

В опорному закладі працюють 72 педагогічних працівників.

Адміністрація Опорного закладу:
Горячун Надія Євгеніївна - директор;
Педик Тетяна Яківна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Постернак Ірина Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи;
Дмитренко Алла Миколаївна – заступник директора з виховної роботи;
Віннiченко Тетяна Григорівна – заступник директора з господарської роботи.

Соціально-психологічна служба:
Практичний психолог- вакансія на 1 вересня 2026 року
Чипенко Людмила Юріївна – педагог соціальний.

У 2026 – 2027 навчальному році в опорному закладі “Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» навчатиметься 611 учнів у 28 класах – комплектах, з них 1-4 класів – 198 учнів, 5-9 класів – 298, 10-11 –115 учнів в приміщенні опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» та 29 учнів в філії «Водянобалківська гімназія опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області..

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року №1003 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України №1/16209-26 від 28 2026 р. «Про підготовку та організований початок 2026/2027 навчального року в закладах загальної середньої освіти», освітній процес у 2026-2027 навчальному році розпочинається 1 вересня 2026 року.

Навчальні заняття організувані за семестровою системою за 5- денним навчальним тижнем.

Навчальні заняття організувані за семестровою системою за 5- денним навчальним тижнем.

Структура 2026/2027 навчального року

І семестр – з 01 вересня по 25 грудня 2026 року
(16 робочих тижнів, 79 днів)
ІІ семестр – з 11 січня по 31травня 2027 року
(19 робочих тижнів, 96 днів)
Всього 175 робочих днів
Канікули проводяться в такі терміни:
осінні з 26.10.2026 по 01.11.2026 року

зимові з 26 грудня 2026 по 10 січня 2027 року
весняні з 22 березня по 28 березня 2027 року
Останній дзвоник – 31.05.2027

Структура навчального року може змінюватися, в залежності від безпекової ситуації, наявності світла та тепла в опорному закладі, таким чином, щоб навальний рік завершився до 30 червня 2027 року.

Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
	Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року				
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської обласної державної адміністрації, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту про підготовку та організований початок 2026-2027 навчальний рік	До 28.08.2026	Адміністрація опорного закладу	Педрада, нарада при директору	
2	Затвердити план роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» на 2026-2027 н.р	До 28.08.2026	Педик Т.Я	Педрада	
3	Забезпечити організований набір учнів до 1-х класів	з 31.05.2026 - 31.08.2026	Горячун Н.Є.	Накази по руху учнів	
4	Сформувати та затвердити оптимальну мережу закладу на 2026/2027 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах.	До 31.08.2026	Горячун Н.Є	Наказ	
5	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами. Здійснити розподіл педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р	До31.08.2026	Горячун Н.Є	Наказ	

6	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів.	До 01.09.2026	Педик Т.Я	Розклад уроків	
7	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	До 05.09.2026	Дмитренко А.М	звіт	
8	Оновлення списків учнів	До 31.08.2026	Педик Т.Я	Списки	
9	Складання та затвердження режиму роботи опорного закладу	До 28.05.2026	Горячун Н.Є. Педик Т.Я Вінніченко Т.Г	Педрада	
10	Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09.2026 До 30.09.2026	Педик Т.Я Постернак І.М	Звіт звіт	
11	Провести огляд шкільної території, приміщення, туалетних кімнат, допоміжних приміщень на предмет безпечності для учасників освітнього процесу	До28.08.2026	Комісія	Акт	
12	Провести огляд навчальних кабінетів, спортивних споруд та майданчиків щодо підготовки до нового навчального року.	До 28.08.2026	Комісія	Акти	
13	Забезпечити участь вчителів в серпневій конференції педагогічних працівників	За графіком відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської С.Р	Постернак І.М	Контроль участі	
14	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 31.08.2026	Педик Т.Я	Нарада при директору	
15	Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. Створювати базу для електронного ведення особових справ учнів	Впродовж 2026-2027 н.р	Секретар школи, кл.керівники, системний адміністратор	Особові справи	
16	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2025/2026 навчальному році	До 31.08.2026	Постернак І.М, керівники п/с	Засідання п/с, наказ	
17	Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і	01.09.2026	Дмитренко А.М	наказ	

	батьківської громадськості, воїнів ЗСУ (в залежності від безпекової ситуації)				
18	Провести перший тематичний урок	01.09.2026	Дмитренко А.М	наказ	
19	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.	До 01.09.2026 01.10.2026	Халоджи І.М	Наказ про результати	
20	Контроль за відвідуванням учнями занять. Проведення рейду «Урок»	01.09.2026, щомісяця	Дмитренко А.М	наказ	
21	Організувати гаряче харчування учнів	До 01.09.2026	Постернак І.М	наказ	
22	Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 01.09.2026, постійно	Постернак І.М	наказ	
23	Організувати чергування вчителів, адміністрації	До 01.09.2026	Дмитренко А.М	графік	
24	Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	До 01.09.2026	Класні керівники	Кл.журнали, наказ	
25	Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 01.09 2026	Постернак І.М Вінніченко Т.Г	Журнали інструктажів	
26	Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму», тощо	02.09 – 04.09	Класні керівники	Журнали	
27	Поновити куточки: ОП, ЦЗ, пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 01.09.2026	Постернак І.М Вінніченко Т.Г зав. кабінетами		
28	Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі, укриттях	До 01.09.2026	Зав кабінетам, Халоджи І.М		
29	Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	До 01.09.2026	Вінніченко Т.Г	Нарада при директору	
30	Закріплення робочих місць за прибиральницями	До 01.09.2026	Вінніченко Т.Г	Наказ	
31	Підготовка території школи до Свята першого дзвоника	До 01.09.2026	Вінніченко Т.Г		
32	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID	Постійно	Класні керівники, брат медичний Халоджи І.М Веселова О.С.		
33	Промоніторити групу здоров’я, стан здоров’я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я	До 15.09.2026	Брат медичний Халоджи І.М Педик Т.Я	Наказ	

34	Надати класним керівникам листки здоров'я	До 15.09.2026	Брат медичний Халоджи І.М	Класні журнали	
35	Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	Постійно	Педик Т.Я	В порядку контролю	
36	Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу, інших захворювань	Раз у місяць	Брат медичний Халоджи І.М	В порядку контролю	
37	Забезпечення учнів підручниками	До 10.09.2026	Щербань О.М	Нарада при директору	
38	Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	До 01.09.2026	Вінніченко Т.Г Постернак І.М	Акт	

2.1.2 Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації

Заходи, спрямовані на запобігання та протидію булінгу (цькування)

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу					
1	Ознайомити педагогічних працівників ліцею - постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2025 року №658 «Про затвердження типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» - «Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми - постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 2021 року №755 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження» - Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 7 грудня 2017 року №2229	Вересень	Дмитренко А.М.		

2	Організація відповідних заходів безпеки (охорона, чергування педагогічних працівників, спостереження за приміщеннями і територією закладу освіти)	Постійно	Адміністрація		
3	Забезпечити неухильне виконання педагогічними працівниками Конвенції ООН «Про права дитини», Закону України «Про охорону дитинства», законодавства України в галузі освіти в частині збереження фізичного, духовного, психічного здоров'я та поваги до людської гідності дитини	Постійно Постійно	Адміністрація Педагоги		
4	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Постійно	Працівники закладу освіти		
5	В разі виявлення фактів насильства та жорстокого поводження з дітьми негайно повідомляти адміністрацію та сприяти наданню інформацію відповідним правоохоронним органам (уповноважений орган Національної поліції; служба у справах дітей)	постійно	Класні керівники		
6	Обговорення та прийняття правил поведінки по класах	Вересень	Класні керівники педагог організатор	Наказ	
7	Розробляти та розповсюджувати (сайт ліцею) інформаційні матеріали з питань рівних прав та можливостей, поширення культури нульової толерантності до насильства та жорстокого поводження з дітьми у всіх сферах діяльності; контактну інформацію про службу підтримки постраждалих осіб, до яких слід звернутися у випадку насильства та жорстокого поводження (в тому числі домашнього насильства)	Вересень (за потреби)	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Барабаш Ю.Г.	Наказ	

8	Повторення методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Жовтень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
9	Поновлення тематичного стенду	Жовтень	Чипенко Л.Ю.		
10	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	Листопад	Чипенко Л.Ю.		
11	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування)	Січень	Дмитренко А.М.		
12	Тематичні тижні з протидії булінгу	Протягом року	Класні керівники Чипенко Л.Ю.	Наказ	
13	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики жорстокого поводження , насильства та булінгу (цькування) в учнівському колективі	Протягом року	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Наказ	
Робота з учителями та іншими працівниками закладу освіти					
14	Проведення навчальних тренінгів для вчителів щодо запобігання насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування)	Постійно	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Наказ	
15	Інструктивні наради з питань профілактики насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування)з допоміжним та технічним персоналом	Постійно	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
16	Психолого -педагогічний консиліум по питанню адаптації 1-х, 5-х, 10-х класів та новоприбулих учнів Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	Жовтень, грудень, За потреби	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Протокол	
17	Консультування класних керівників уповноваженою особою з питань запобігання насильства, жорстокого поводження та булінгу (цькування), психологом, педагогом соціальним із проблемних ситуаці.	Протягом року	Дмитренко А.М.	Протокол	
18	Виступи перед вчителями на засіданнях педрад:	Серпень	Дмитренко А.М.		

	1.Ознайомлення з Положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми 2.«Соціалізація дітей з особливими освітніми потребами (ООП) в інклюзивному класі: формування толерантного учнівського колективу» 3. Підсумки роботи з профілактики насильства, жорстокого поводження та булінгу	Вересень Травень	Чипенко Л.Ю. Дмитренко А.М.		
Робота з учнями					
19	Проведення діагностування схильності до насильницьких дій (за запитом)	Впродовж року	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
20	Проведення заходів, спрямованих на запобігання та **протидію всім видам насильства, в тому числі гендерно зумовленого, та булінгу** (згідно плану ОЗ): - *Всесвітня акція «16 днів проти насильства»* (план заходів окремо) - *Проєкт «Дзвони Миру та Пам'яті»*: створення відеоесе, виставки фотографій чи презентацій про міста-герої, історію свята та внесок українців у світову безпеку до Всесвітнього Дня МИРУ, - *Акція «Синя стрічка»* (загальношкільні заходи, флешмоб)	Вересень, листопад-грудень	Класні керівники Чипенко Л.Ю.	Наказ План педагога соціального	
21	Проведення виховних заходів до **тижня протидії булінгу**: - *Арт-акція «Долоньки дружби»* для молодших школярів; - *Мульт-перерви та обговорення*: перегляд коротких повчальних анімацій (наприклад, «Про пташок» (For the Birds) від Pixar або серії з «Корисних підказок» про булінг) із подальшим простим обговоренням: «Що відчув герой?», «Як йому допомогти?»;	Вересень	Класні керівники Чипенко Л.Ю.	Наказ, плани педагога соціального плани класних керівників	

	- *Вправа «Клопоти в конверті» / «Скринька довіри»:* можливість анонімно описати ситуацію, яка турбує, або поставити запитання; - *Воркшоп з кібербезпеки «Стоп кібербулінг»;* - *Волонтерський проєкт «Rope of Support» (Мотузка підтримки):* старшокласники створюють інформаційні плакати, пам'ятки або чеклисти для молодших школярів та виступають у ролі менторів; - *Флешмоб «День кольорових шкарпеток»:* символ солідарності та підтримки боротьби з булінгом (учні та вчителі одягають яскраві шкарпетки); - *Стіна підтримки «Ти не один / Ти не одна»***:** Спеціальний стенд або фліпчарт у холі школи, де кожен може залишити анонімне тепле побажання або слова підтримки.	Листопад			
22	Впровадження концепції «Безпечна та дружня до дитини школа»	Протягом року	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Педагогічний колектив	Наказ, плани педагога соціального та практичного психолога	
23	Проведення заходів, спрямованих на **запобігання насильства в інтернеті** *Урок-подорож «Країна безпечного Інтернету»:* гра-мандрівка, де діти знайомляться з базовими правилами: не ділитися паролями, не повідомляти адресу та прізвище, не спілкуватися з незнайомцями. **-** *Майстерня «Моя надійна цифрова фортеця»:* створення малюнків чи коміксів про те, як поводитися, якщо в інтернеті хтось пише неприємні речі. **-** *Практикум «Цифровий слід та приватність»:* налаштування приватності у власних акаунтах (Instagram, TikTok, Telegram), перевірка надійності	Грудень Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	План педагога соціального плани класних керівників	

	паролів та розбір ризиків публікації особистих фото чи геолокації. - *Рольова гра «Анонімність — не безкарність»:* дискусія про те, чому деяким людям здається, що в інтернеті можна ображати без наслідків, і яка юридична й моральна відповідальність за це настає. - *Інтерактивна стіна / Падлет (Padlet) «Інтернет без зла»:* створення фізичної або онлайн-дошки, де учні діляться порадами щодо безпечного користування мережею та позитивними челенджами.				
24	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу та жорстокого поводження	Протягом року/за запитом/ за результатами засідання комісії з питань розгляду випадків булінгу	Дмтренко А,М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
25	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Постійно	Класні керівники	Плани	
26	Шкільний конкурс колажів «Обираю життя без насильства та жорстокості!»	Січень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
27	Створення ментальної карти «Моє літо без насильства»	Травень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
Робота з батьками					
28	Тематичні загальношкільні батьківські збори	Жовтень	Дмитренко А.М.	Наказ	
29	Поновлення пам’ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Вересень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
30	Співбесіда «Домашнє насильство над неповнолітніми: його різновиди, ознаки та алгоритм реагування»	За запитом	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	

31	Батьківський лекторій 1. Жорстоке поводження, насильство, булінг. Попередження, ознаки, дії. 2. Воркшоп *«Як помітити, що дитина стала жертвою або агресором. Дії батьків»*. 3. 3. Лекція-дискусія *«Захищаємо дитину від вербування в мережі та трудової експлуатації»*.	Жовтень Жовтень Березень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Чипенко Л.Ю.	Наказ, план педагога соціального	
32	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Впродовж року	Дмитренко А.М.		
33	Інтерактивні вправи: «Що робити, коли твоя дитина буллер?» «Як відрізнити булінг від конфлікту?»	За запитом	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти					
34	Моніторинг закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Систематично	Адміністрація школи, колектив закладу		
35	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) та жорстокого поводження у школі	Протягом року/ за запитом	Чипенко Л.Ю.	Підсумки анкетування	
36	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Протягом року	Класні керівники	анкети	
37	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Постійно	Чипенко Л.Ю.	анкети	
38	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та комісії з розгляду випадків жорстокого поводження в закладі освіти	Щомісяця	Дмитренко А.М.		
39	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу, насильства та жорстокого поводження.	Травень-червень	Дмитренко А.М.		

2.1.3 Забезпечення дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини учасниками освітнього процесу в опорному закладі

№ з/п	Заходи	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1.	Оновити та довести до відома учасникам освітнього процесу: 1. Правила поведінки здобувачів освіти; 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування),насильства та жорстокого поводження; 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти, випадків насильства та жорстокого поводження; 4. Меморандум співпраці усіх учасників освітнього процесу опорного закладу;	Вересень 2026	Дмитренко А.М.	Наказ, протоколи	
2.	Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1 Правила поведінки здобувачів освіти; 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування), План заходів спрямованих на унеможливлення насильства та жорстокого поводження на 2026/2027 н.р; 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), випадків насильства та жорстокого поводження; 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), насильства та жорстокого поводження у закладі освіти; 5. Меморандум співпраці усіх учасників освітнього процесу опорного закладу;	Упродовж навчального року	Барабаш Ю.Г.	сайт	
3	Тиждень протидії булінгу	14.09-18.09	Класні керівники, педагог-організатор	Наказ	

4	Тиждень «Моя безпека»	09.11-13.11	Педагог-організатор	Наказ	
5	Тиждень «Я живу в правовій державі!»	02.11-06.11	Класні керівники, педагог-організатор	Наказ	
6	Тиждень толерантності	16.11-20.11	Класні керівники, педагог-організатор	наказ	
7	Тиждень «Ні, торгівлі людьми!»	23.11-27.11	Класні керівники, педагог-організатор	наказ	
8	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	За запитом	Дмитренко А.М..		

2.2. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки



2.2.1 Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	**Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів**				
1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти, а саме: - Закон України "Про охорону праці"; - Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; - Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;	Серпень - вересень	Адміністрація	Нарада при директору	

	- Закон України “Про загальну середню освіту” ст.ст. 5, 22, 38; - Закон України “Про пожежну безпеку”; - Закон України від 05.07.2001 № 2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”; - Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ від 22.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 № 1111/3539 - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”; - наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України”; - наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2017 № 1222 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці у закладах загальної середньої освіти - наказ Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процес в навчальних закладах”;				
2	**Забезпечення видання наказів, питань винесених на засідання нарад при директору**				
2.1	“Про призначення відповідальних осіб з питань охорони праці в 2026/2027 навчальному році”.	серпень	Горячун Н.Є Постернак І.М.	наказ	

2.2	“Про організацію роботи з питань охорони праці в школі у 2026/2027 навчальному році”.	серпень	Постернак І.М	наказ	
2.3	«Про затвердження інструкцій з охорони праці» (за необхідності)	серпень	Постернак І.М	наказ	
2.4	“Про призначення відповідальних осіб з протипожежної безпеки у 2026/2027 навчальному році”.	серпень	Вінніченко Т.Г	наказ	
2.5	“Про організацію роботи з протипожежної безпеки в школі у 2026/2027 навчальному році”.	вересень	Вінніченко Т.Г	наказ	
2.6	“Про призначення відповідальних за організацію роботи з охорони праці підрозділів педагогічних працівників у 2026/2027 навчальному році”.	вересень	Постернак І.М	наказ	
2.7	“Про підсумки роботи педагогічного колективу з охорони праці за І семестр 2026/2027 навчального року”.	січень	Постернак І.М	наказ	
2.8	“Про заходи щодо забезпечення протипожежної безпеки, запобігання нещасним випадкам”.	лютий	Вінніченко Т.Г	наказ	
2.9	“Про призначення відповідального за організацію та проведення обов’язкових медичних оглядів та медичне обстеження працівників школи ”.	квітень	Педик Т.Я.	наказ	
2.10	«Про проведення тижня охорони праці в школі”.	травень	Постернак І.М	наказ	
2.11	«Про підсумки роботи з охорони праці і безпеки життєдіяльності в школі у 2026/2027 навчальному році”.	червень-липень	Постернак І.М	наказ	
2.12	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2026/2027 навчальному році	серпень	Вінніченко Т.Г	Нарада при директору	
2.13	Про організацію роботи медичного кабінету школи.	вересень	Халоджи І.	Нарада при директору	
2.14	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2027 році.	січень	Подопригора Л.В	Нарада при директору	
3.	**Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці**				
3.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	Постернак І.М	Журнал інструктажів	

3.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	протягом року	Постернак І.М	Журнал інструктажів	
3.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	двічі на рік	Постернак І.М	Журнал інструктажів	
3.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи.	у випадку травмування	Постернак І.М	Журнал інструктажів	
3.5.	Забезпечити наявність посадових обов'язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	до 01.09.	Горячун Н.Є	Посадові обов'язки	
3.6	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 05.08.2026	Постернак І.М	акти	
4	**Забезпечення матеріально-технічної бази школи**				
4.1	Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.	до 01.09.	Горячун Н.Є	акт	
4.2	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 31.05	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г	План	
4.3	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.03	Вінніченко Т.Г	акти	
4.4	Підняти клопотання перед засновником про перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	Вінніченко Т.Г		
4.5	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.	до 01.10	Вінніченко Т.Г	Наказ	
4.6	Привести у належний стан всі підсобні приміщення, забезпечити їх надійне закриття	до 01.09	Вінніченко Т.Г		
5	**Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічним норм**				
5.1	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів;	листопад, червень	Халоджи І.М. Веселова О.С. Вінніченко Т.Г	Нарада при директору	

	- повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; - самообслуговування.				
5.2	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.	протягом року	Веселова О.С. Вінніченко Т.Г. Зав. кабінетами		
5.3	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	Класні керівники, зав. кабінетом	наказ	
5.4	Організувати чергування вчителів в приміщеннях школи	До 01.09	ДмитренкоА.М	наказ	
5.5	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	Постійно Червень	Вінніченко Т.Г Веселова О.С.	Нарада при директору	
5.6	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	Вінніченко Т.Г		
6	**Організація роботи з протипожежної безпеки**				
6.1	Здійснити забезпечення школи засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 15.08	Вінніченко Т.Г		
6.2	Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи	до 15.08	Вінніченко Т.Г		
6.3	Забезпечити виконання приписів пожежної інспекції.(при наявності таких)	протягом року	Вінніченко Т.Г		
6.4	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 01.09	Вінніченко Т.Г		
6.5	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками школи	протягом року	Постернак І.М, Вінніченко Т.Г	Журнал інструктажів	

6.6	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	Вінніченко Т.Г		
6.7	Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	Постійно	Вінніченко Т.Г		
6.8	Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	липень	Вінніченко Т.Г		
6.9	Підняти клопотання перед засновником про забезпечення технічних працівників засобами індивідуального захисту.	Постійно	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г		
6.10	Розробити заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року.	вересень протягом року червень	Вінніченко Т.Г		
6.11	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09	Вінніченко Т.Г. Постернак І.М.		
7	**Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я**				
7.1	Затвердити Правила внутрішкільного трудового розпорядку. (в разі потреби)	до 31.08	Горячун Н.Є.	наказ	
7.2	Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності	до 01.09	Постернак І.М	наказ	
7.3	Забезпечити навчання з охорони праці педагогічних працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки.	згідно графіку відділу освіти	Горячун Н.Є. Постернак І.М		
7.4	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	Постернак І.М	Нарада при директору	
7.5	Організувати навчання та перевірку знань працівників школи з питань охорони праці	Квітень	Комісія	Протокол, наказ	
7.6	Забезпечити технічних працівників миючими засобами та засобами гігієни.	протягом року	Вінніченко Т.Г		
7.7	Забезпечити щорічне безкоштовне проходження медичного огляду працівниками школи	згідно графіку	Горячун Н.Є. Халоджи І.	Наказ	
7.8	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	Вересень	Постернак І.М		

7.9	Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортним лікуванням.	протягом року	Горячун Н.Є.	Наказ	
7.10	Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів.	згідно графіку	Горячун Н.Є.	Наказ	
7.11	Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік.	протягом року	Горячун Н.Є	Наказ по заяві	

2.2.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме: -Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення"; -Закон України "Про освіту", ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53; -Закон України "Про загальну середню освіту"ст.ст.5, 22, 38; -Закон України "Про охорону дитинства"; -Закон України "Про дорожній рух"; -Закон України "Про пожежну безпеку"; -Закон України "Про питну воду"; -Закон України від 05.07.2001 №2586 "Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз".	вересень	Горячун Н.Є. Халоджи І.М Дмитренко А.М. Педик Т.Я.	Нарада при директору	

	Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ від 22.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 № 1111/3539	вересень	Педик Т.Я Веселова О.С.	Нарада при директору	
	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”.	вересень	Постернак І.М	Нарада при директору	
	-Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 №304 “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях,підприємствах підпорядкованих Міністертву освіти і науки України”; -Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 №563 “Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти”; - Наказ Міністерства освіти і науки України від16 травня 2019 р. № 659 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 р. за № 612/33583 “Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»;	вересень	Постернак І.М	Нарада при директору	
2	Призначення відповідальних за збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу	Серпень	Педик Т.Я	наказ	
3	Створення безпечних умов навчання	серпень	Педик Т.Я Постернак І.М. Дмитренко А.М.	наказ	

4	Невідкладні заходи щодо збереження здоров'я учнів закладу освіти під час проведення занять з фізичної культури	серпень	Педик Т.Я	наказ	
5	Запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх шкільних канікул 2026/2027 навчального року	жовтень	Дмитренко А.М, Класні керівники	наказ	
6	Організація роботи щодо дотримання норм з протипожежної безпеки під час Новорічних та Різдвяних свят та новорічних канікул	грудень	Дмитренко А.М, Класні керівники	наказ	
7	Заходи безпеки під час зимових канікул	грудень	Дмитренко А.М	наказ	
8	Проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.	жовтень	Постернак І.М	наказ	
9	Підсумки роботи педагогічного колективу школи з безпеки життєдіяльності, запобігання всім видам дитячого травматизму в 2026/2027 н.р.	травень	Постернак І.М Дмитренко А.М.	наказ	
10	Про організаційну роботу з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2026/2027 навчальному році.	серпень	Постернак І.М Дмитренко А.М.	Педрада	
	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань				
12	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М, класні керівники	Нарада при директору	
13	Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг)	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М, класні керівники	Нарада при директору	
14	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації.	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М, класні керівники	Нарада при директору	
15	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчальних занять учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Постійно	Класні керівники Дмитренко А.М	Наказ щомісяця	

	Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності				
16	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	серпень	Дмитренко А.М	Нарада при директору	
17	Здійснювати проведення вступних, первинних, позапланових, цільових інструктажів з питань охорони праці з учасниками освітнього процесу	Упродовж 2026/2027 навчального року	Педик Т.Я Постернак І.М. Дмитренко А.М.	Журнали інструктаж Класні журнали	
18	Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	Упродовж навчального року	Постернак І.М	Журнали	
19	Забезпечити наявність інструкцій з охорони праці та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, осередку ЗУ, навчальних майстерень, спортивного залу та вчителів на робочому місці	До 01.09	Постернак І.М , Зав кабінетами	Наказ	
20	Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників.	До 01.09	Горячун Н.Є		
21	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, навчальних майстерень, спортивному залі, на спортивному майданчику.	До 01.09	Постернак І.М, Зав кабінетами	Наказ, акти	
22	Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму.	До 01.09	Дмитренко А.М	план	
23	Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників.	Постійно	Дмитренко А.М	контроль	
24	Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	Упродовж 2026/2027	Дмитренко А.М	наказ	

		навчального року			
25	Забезпечити наявність правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, осередок ЗУ, спортивному залі, навчальних майстернях тощо.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Зав кабінетами	наказ	
26	Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров'ям (за наявності довідок).	До 10.09	Халоджи І.М Педик Т.Я	Наказ	
27	Провести інструктаж працівників школи з охорони праці на робочому місці	01.09	Постернак І.М	Журнал інструктажів	
28	Забезпечити мед. аптечками кабінети хімії, фізики, біології, майстерні, спортзал	До 01.09	Зав кабінетами Халоджи І.М		

2.2.3. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Назва заходу	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Обговорювати на нарадах при директорі питання забезпечення безпеки життєдіяльності та збереження життя і здоров'я учнів.	Серпень, вересень	Дмитренко А.М.		
2	Проводити бесіди з учнями з питань БЖД	Постійно	Класні керівники	Плани	
3	Проводити батьківські збори на яких розглядати питання безпеки здобувачів освіти	Протягом року	Дмитренко А.М.	Накази	
4	Проводити години класного керівника із залученням представників всіх служб з питань безпеки життєдіяльності.	Протягом року	Класні керівники	План	
5	Проводити інструктажі з учнями щодо дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, при виявленні небезпечних предметів, в умовах воєнного стану.	Протягом року	Класні керівники	План	
6	Розробити графік чергування членів адміністрації та вчителів	Вересень, січень	Дмитренко А.М.	Графіки	
7	Ознайомити учнів з правилами користування телефонами аварійних служб.	Вересень	Класні керівники	інформація	

8	Провести навчання учнів та працівників ліцею щодо евакуації на випадок виникнення пожежі, стихійного лиха.	Один раз на рік	Адміністрація	Наказ	
9	Перевіряти стан засобів пожежогасіння, запасних виходів.	Постійно	Вінніченко Т.Г.		

2.2.4. Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року	До 27.08.2026	Веселова О.С. Вінніченко Т.Г	Нарада при директору	
2	Підготувати медичний кабінет до роботи – забезпечити необхідним обладнанням та медикаментами	До 27.08.2026	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
3	Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів, документації по COVID (у разі потреби)	До 27.08.2026	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
4	Скласти план роботи брата медичного школи на 2026-2027 н.р.	До 26.08.2026	Брат медичний Халоджи І.М.	Нарада при директору	
5	Організувати проведення медогляду школярів, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів нагрупи, дати рекомендації дітям	До 10.09 постійно	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
6	Заповнити в класних журналах листки здоров’я	Вересень2026	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
7	Проводити профілактику травматизму серед школярів	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
8	Проводити амбулаторний прийом школярів	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М.	Нарада при директору	
9	Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	1 раз на місяць	Брат медичний Халоджи І.М Педик Т.Я, Дмитренко А.М	Нарада при директору	
10	Проводити інформаційну роботу по профілактичних щепленнях згідно плану профщеплень	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М.	Нарада при директору	

11	Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітленя, правильна розстановка парт, станків)	Постійно	Брат медичний Халоджи І.М	Нарада при директору	
12	Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду)	Постійно	сестра медична Веселова О.С.	Нарада при директору	
13	Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров'я працівників харчоблоку»	Щоденно	сестра медична Веселова О.С.	Нарада при директору	
14	Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів	1 раз на рік	Брат медичний Халоджи І.М.	Нарада при директору	
15	Проведення санітарно-просвітницької роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на профілактичні та санітарні теми	Упродовж 2025-/2026 навчального року	Брат медичний Халоджи І.М сестра медична Веселова О.С.	Нарада при директору	
16	Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме: - гігієна та режим для школяра; - профілактика шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - профілактика грипу, ГРЗ, COVID. - профілактика серцево-судинних захворювань; - профілактика захворювань опорно-рухової системи.	Упродовж 2026/2027 навчального року	Брат медичний Халоджи І.М сестра медична Веселова О.С.	Нарада при директору	

2.2.5. Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити режим і графік харчування учнів в шкільній їдальні	До 01.09	Постернак І.М	Наказ, нарада при директору	

2	Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні	До 01.09	Постернак І.М	Наказ, нарада при директору	
3	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування.	До 01.09 постійно	Постернак І.М Дмитренко А.М	наказ	
4	Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників)	До 01.09	Постернак І.М	наказ	
5	Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти в 2026-2027 н.р	Упродовж навчального року	Постернак І.М	наказ	
6	Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти	Упродовж навчального року	Постернак І.М	звіт	
7	Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгових категорій одразу після зарахування	Упродовж навчального року	Постернак І.М	наказ	
8	Вести бракеражні журнали сирої і готової продукції	Упродовж навчального року	Сестра дієтична комірник їдальні		

2.2.6. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	**Заходи**	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1.	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	План	
2.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	План	
3.	Розробити і оприлюднити пам’ятку для батьків «Як забезпечити безпеку дітей у мережі Інтернет»	Упродовж навчального року	Вчителі інформатики	Сайт школи	

4	*Урок-подорож «Країна безпечного Інтернету»:* гра-мандрівка, де діти знайомляться з базовими правилами: не ділитися паролями, не повідомляти адресу та прізвище, не спілкуватися з незнайомцями. **-** *Майстерня «Моя надійна цифрова фортеця»:* створення малюнків чи коміксів про те, як поводитися, якщо в інтернеті хтось пише неприємні речі. **-** *Практикум «Цифровий слід та приватність»:* налаштування приватності у власних акаунтах (Instagram, TikTok), перевірка надійності паролів та розбір ризиків публікації особистих фото чи геолокації. **-** *Рольова гра «Анонімність — не безкарність»:* дискусія про те, чому деяким людям здається, що в інтернеті можна ображати без наслідків, і яка юридична й моральна відповідальність за це настає. **-** *Інтерактивна стіна / Падлет (Padlet) «Інтернет без зла»:* створення фізичної або онлайн-дошки, де учні діляться порадами щодо безпечного користування мережею та позитивними челенджами.	Грудень, лютий	Класні керівники Вчителі інформатики	Наказ, Плани виховної роботи класних керівників	
5	Проведення годин спілкування по темах **медіаграмотності**: *- - Практикум «Казкова реклама»:* молодші школярі вчаться розпізнавати рекламу на прикладі вигаданих товарів із казок (наприклад, реклама *«Чобіт-самоходів»* чи *«Чарівної палички»*) і обговорюють, чому не варто вірити всьому, що виглядає яскраво. *- Воршоп «Детектори фейків»:* розбір реальних прикладів заголовочного «клікбейту» та згенерованих фото. *- Гра «Анатомія фотожаби / Штучний інтелект»:* навчання розпізнаванню згенерованих AI зображень (неприродні пальці, симетрія, розмиті деталі) та відредагованих фотографій. *- Дебати для старшокласників «Анонімні Telegram-канали: швидкі новини чи загроза безпеці?»:* обговорення впливу	Протягом року	Класні керівники Вчителі інформатики	Наказ Плани виховної роботи класних керівників	

	Telegram-пабліків на суспільну думку, відповідальності за поширення неперевіреної інформації та кібергігієни під час війни.				

2.2.7. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Наказами визначити обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку	Серпень	Вінніченко Т.Г	наказ	
2	Забезпечити учасників на спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки	Упродовж навчального року	За графіком відділу освіти Постернак І.М		
3	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж навчального року	Постернак І.М. Вінніченко Т.Г		
4	Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати заміну пошкоджених ділянок електромереж	Упродовж навчального року	Вінніченко Т.Г		
5	Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників	Упродовж навчального року	Вінніченко Т.Г		
6	Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі	Серпень	Постернак І.М. Вінніченко Т.Г		
7	Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	Упродовж навчального року	Вінніченко Т.Г		
8	Обладнати об'єкти з постійним або тимчасовим перебуванням дітей автоматичними системами протипожежного захисту (пожежна сигналізація, система оповіщення про пожежу)	Упродовж навчального року	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г		

9	Підняти клопотання перед засновником щодо проведення вогнезахисної обробки дерев'яних конструкцій дахів будівель закладів	Упродовж навчального року	Горячун Н.Є, Вінніченко Т.Г		
10	Провести роз'яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Класні керівники		
11	В приміщеннях загального користування, класних кімнатах розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки	Упродовж навч. року	Класні керівники Вінніченко Т.Г		

2.2.8. Цивільний захист

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконан-ня
1	Розглянути питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	Лютий	Постернак І.М	Нарада при директору	
2	Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	Березень	Постернак І.М	наказ	
3	Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного, екологічних організацій (по можливості)	Березень	Постернак І.М Дмитренко А.М.		
4	Узгодити питання щодо проведення заходів під час Дня цивільного захисту з представниками ДСНС (по можливості)	Березень	Постернак І.М Дмитренко А.М.		
5	Провести семінар (нараду) з пед. працівниками та техперсоналом з основних питань ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту	Березень	Постернак І.М	Нарада при директору	
6	Перевірити підготовку місця для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію(навчання)	Березень	Постернак І.М Вінніченко Т.Г.		
	Проведення Дня Цивільного захисту				

7	Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ	Квітень	Постернак І.М		
8	Провести інформування учасників освітнього процесу про проведення Дня ЦЗ та план проведення заходу	Квітень	Постернак І.М		
9	Провести огляд-конкурс малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях»	Квітень	Постернак І.М		
10	Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	Квітень	Постернак І.М		
11	Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту (по можливості з залученням представників ДСНС)	Квітень	Постернак І.М		
12	Провести вікторини з учнями з питань БЖД, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки	Квітень	Постернак І.М Дмитренко А.М.		
13	Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ	Квітень	Постернак І.М		
14	Провести інформування педагогічного й учнівського колективів про підбиття підсумків Дня цивільного захисту	Квітень	Постернак І.М	наказ	
15	Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі	Квітень	Постернак І.М	педрада	
16	Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту»	Квітень	Постернак І.М	наказ	
17	Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік.	Квітень –травень	Постернак І.М		

2.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Мала педрада для вчителів класів «Психолого-педагогічні аспекти адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х, 10-х класів»	Серпень	Дмитренко А.М.		

2	Засідання педагогічного консиліуму «Успішна адаптація учнів»	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів	Протокол	
3	Первинна діагностика новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х, 10-х класів	Вересень	Практичний психолог педагог соціальний	Протоколи групових психологічних діагностик	
4	Допомога новоприбулим учням та учням 1-х, 5-х, 10-х у процесі адаптації	Вересень-жовтень	Практичний психолог, педагог соціальний вчителі		
5	Моніторинг стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х , 5-х , 10-х класів	Листопад	Практичний психолог, педагог соціальний Педагоги закладу	Протоколи групових психологічних діагностик	
6	Психолого-педагогічні консиліуми за результатами моніторингу стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х , 10-х класів	Листопад	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х кл Вчителі предметники	Протоколи	
7	Корекційні заходи для новоприбулих учнів та учнів1-х, 5-х, 10-х класів, які мають проблеми з адаптацією	Листопад-грудень	Практичний психолог педагог соціальний вчителі	Протоколи консультацій	
8	Батьківські збори для учнів 1-х, 5-х, 10-х класів за результатами адаптації учнів	Грудень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів		

9	Співбесіди з батьками новоприбулих учнів з питань адаптації	Листопад-грудень	Класні керівники		
10	Дослідження групових та індивідуальних показників пізнавальної, емоційної та особистісної сфер з метою визначення готовності учнів 4-х класів до навчання у школі ІІ ступеню	Квітень-травень	Практичний психолог	Протоколи групових психологічних діагностик Аналітична довідка	
11	Дослідження спеціальних та загальних здібностей та інтересів учнів 9-х класів з метою визначення профілю навчання	Лютий	Чипенко Л.Ю.		
12	Психолого-педагогічні консиліуми за результатами моніторингу стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х , 5-х , 10-х класів	Травень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Кл.кер 1-х, 5-х, 10-х	Протоколи	

2.4. Професійна адаптація працівників закладу

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка о виконання
1	Психологічна допомога у процесі адаптації новопризначених педагогічних працівників до професійної діяльності	Вересень-травень	Практичний психолог	Протоколи індивідуальних психологічних консультацій	
2	Визначення педагогів-менторів та наставників щодо індивідуального супроводу новопризначених педагогів в процесі адаптації до професійної діяльності	Вересень-травень	Постернак І.М	Наказ	
3	Індивідуальні консультації новопризначених педагогів щодо внутрішнього розпорядку закладу, посадових обов’язків, Стратегії розвитку закладу та внутрішньої системи забезбечення якості освіти, проведення інструктажів	Вересень-травень	Горячун Н.Є Постернак І.М Педик Т.Я		
4	Залучення новопризначених фахівців до відвідування уроків колег та виховних заходів	Вересень-травень	Дмитренко А.М Педик Т.Я	Наказ	

5	Розробка та затвердження системи адаптації новопризначених фахівців опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В Гоголя»	Січень	Дмитренко А.М Постернак І.М		
6	Організація куточку психологічного розвантаження та саморегуляції для педагогів	Листопад	Педагог соціальний		
7	Залучення новопризначених фахівців до практикумів з ненасильницького спілкування з використанням настільної гри «Територія без провини»	Жовтень	Практичний психолог		

2.5. Облаштування приміщення та території закладу освіти для формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору з урахуванням принципів універсального дизайну

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Аналіз відповідності стану освітнього середовища Санітарному регламенту ЗЗСО	Травень-липень 2026	Горячун Н.Є Постернак І.М Дмитренко А.М Педик Т.Я Вінніченко Т.Г	Річний план Аналітична частина плану	
2	Поновлення паспорту ресурсної кімнати	вересень 2026	Чипенко Л.Ю	Паспорт ресурсної кімнати	
3	Облаштування місць для відпочинку у коридорах , вестибулі, на подвір'ї школи, закладу за рахунок залучених коштів, коштів засновника, спонсорської допомоги, участі у проєктах та батьківської ініціативи з урахуванням потреб закладу та вікових, гендерних особливостей збодувачів освіти	Вересень-Травень	Горячун Н.Є Постернак І.М Дмитренко А.М Педик Т.Я Вінніченко Т.Г голова Ради опорного закладу Президент шкільного парламенту	Новини сайту закладу, протокол Ради опорного закладу	

5	Підготовка проєктів учнями та працівниками закладу щодо поліпшення умов освітнього середовища закладу	Вересень, травень	Горячун Н.Є Дмитренко А.М. Постернак І.М Вінніченко Т.Г Президент шкільного парламенту.	Проєкти	
6	Оприлюднення на сайті закладу, сторінках у соцмережах та дошці оголошень переліку додаткових послуг, діючих гуртків та секцій позашкільної освіти, які можна отримати на території селища та закладу, інформації щодо їх керівників, графіку занять та контактної інформації.	Вересень	Барабаш Ю.Г Чипенко Л.Ю	Дописи на сайті та у соцмережах Графік гуртків та секцій	
7	Забезпечення необхідними засобами та обладнанням, організація простору для проведення ігор з настільного тенісу, шахів та шашок	Вересень-травень	Горячун Н.Є Барабаш Р.О Акімова В.П Харченко В.А Дубровін В.А		
8	Організація простору для STEM-лабораторії та забезпечення його доступності здобувачам освіти та педагогічним працівникам	Вересень-грудень	Горячун Н.Є Васильченко Б.М	Графік відвідування STEM-лабораторії	
9	Організація простору для занять з робототехніки та забезпечення його доступності здобувачам освіти та педагогічним працівникам	Вересень-грудень	Горячун Н.Є Волинець О.С	Графік занять з робототехніки	
10	Закупівля корекційного обладнання для ресурсної кімнати	Вересень-грудень	Горячун Н.Є Корекційні педагоги		
11	Забезпечення візуальними розкладами навчальних кабінетів для навчання дітей з ООП	Вересень-грудень	Горячун Н.Є (у разі потреби)		
12	Покращення матеріальної бази бібліотеки, ресурсної кімнати, інклюзивної кімнати, ігрової кімнати та місць відпочинку дидактичними матеріалами, навчальним обладнанням, іграми	грудень березень	Щербань О.М вихователі ГПД, педагог-організатор	Новини на сайті закладу	

	за рахунок проведення акцій «Щедрий вівторок», «Подаруй книгу».				
13	Забезпечення візуальними підказками та вказівниками навчальних приміщень для інтеграції дітей з ООП	Вересень-грудень	Асистенти вчителя		
14	Організація простору для проведення медіацій та забезпечення доступності до нього учасників освітнього процесу	Версень-січень	Горячун Н.Є Педагог соціальний		
15	Створення мотиваційних настінних написів у коридорах закладу, учительській, вестибюлях, бібліотеці та навчальних кабінетах	Вересень-травень	Горячун Н.Є Педагог-організатор Члени учнівського самоврядування		
16	Облаштування місць для проведення тематичних конкурсів та виставок плакатів, творчих робіт учасників освітнього процесу	Вересень-травень	Педагог-організатор Члени учнівського самоврядування		

2.6. Застосування у закладі освіти методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Проведення практикумів та майстер-класів серед педагогічних працівників щодо прийомів та методик роботи з дітьми з ООП	Жовтень-листопад	Асистенти вчителя, працівники ІРЦ, корекційні педагоги	Орієнтовні річні плани асистентів вчителя	
2	Підготовка переліку платформ та суб’єктів підвищення кваліфікації, тематику вебінарів та семінарів для педагогічних працівників щодо інклюзивного навчання	Жовтень	Постернак І.М.	Список	

3	Залучення фахівців ІРЦ та ресурсного центру підтримки інклюзивної освіти ПОІППО до проведення тематичних семінарів, круглих столів	вересень Січень травень	Педик Т.Я. Керівник професійної спільноти Нужна С.І	Договір про співпрацю	
4	Аналіз використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дітей з ООП	Травень	Педик Т.Я Команди супроводу дітей з ООП	Нарада при директору	
5	Індивідуальні консультації педагогів щодо вибору методів і технологій викладання навчальних дисциплін в інклюзивних класах у ході розробки та реалізації ІПР	Вересень-січень-травень		Протоколи індивідуальних психологічних консультацій	
6	Висвітлення на засіданнях педагогічної ради питань організації інклюзивного навчання: - Розбудова індивідульних освітніх траєкторій дітей з ООП - Моніторинг стану розвитку та рівня навчальних досягнень учнів з ООП - впровадження інклюзивної моделі освіти з подальшим розробленням плану розвитку школи у напрямі інклюзивної освіти	Вересень Січень, травень- червень	Педик Т.Я Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Протокол педради	
7	Організація, проведення та участь у конференціях, форумах з обміну досвідом серед педагогічних працівників інших закладів освіти щодо інклюзивного навчання	Вересень-травень	Педик Т.Я.		
8	Співпраця з фахівцями ІРЦ	Вересень-травень	Горячун Н.Є	Договір про співпрацю	
9	Засідання інтервізійної групи асистентів вчителя	Вересень-травень	Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Орієнтовний річний план асистентів вчителів	

10	Засідання команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Вересень Січень / Травень	Педик Т.Я. Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Протоколи засідань КППС	
11	Розроблення системи надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Педик Т.Я. Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Угоди	
12	Розроблення системи інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище закладу за методом скаффолдингу	Серпень	Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І		

2.7. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Складання орієнтовного плану співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	Серпень-вересень	Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Орієнтовний план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром, протокол педради	

2	Залучення фахівців ІРЦ до надання корекційно-розвиткових послуг дітей з ООП, які є здобувачами освіти закладу	Вересень-тр авень	Педик Т.Я..	Договір про співпрацю	
3	Організація і проведення просвітницьких заходів спільно з фахівцями ІРЦ	Вересень-тр авень	Педик Т.Я. Постернак І.М. психолог	Договір про співпрацю	
4	Залучення фахівців ІРЦ та батьків або законних представників дітей з ООП до засідань команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Вересень-тр авень	Педик Т.Я. Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Договір про співпрацю Наказ Положення про КППС	
5	Індивідуальні консультації батьків або законних представників дітей з ООП	Вересень-Травень	Педик Т.Я , психолог	ІПР Протоколи індивідуальних психологічних консультацій	
6	Залучення батьків або законних представників дітей з ООП до участі у майстер-класах, конференціях, практикумах та семінарах з питань інклюзивної освіти	Вересень-тр авень	Асистенти вчителів	Орієнтовний план роботи асистентів вчителів	
7	Залучення батьків або законних представників дітей з ООП до проведення просвітницьких заходів з питань інклюзивної освіти	Вересень-тр авень	Асистенти вчителів:	Орієнтовний план роботи асистентів вчит.	
8	Індивідуальні консультації з фахівцями ІРЦ з питань розбудови індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, які мають початковий рівень навчальних досягнень та нетиповий розвиток	Вересень-тр авень	Педик Т.Я, Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І	Договір про співпрацю ІПР	
9	Індивідуальні консультації з фахівцями ІРЦ в процесі оформлення та реалізації ІПР дітей з ООП	Вересень-тр авень	Педик Т.Я	Договір про співпрацю	

			Керівник професійної спільноти асистентів вчителя Нужна С.І.	ІПР	

2.8. Основні завдання та напрямки роботи шкільної бібліотеки на 2026-2027 н. р.

Невід'ємною складовою науково-освітянського та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Бібліотека – це простір для освітніх можливостей кожного здобувача освіти, важлива ланка між науковою комунікацією та освітою.

1. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка спрямована на забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибокою усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів української держави.
2. Систематичне наповнення простору бібліотеки, який умовно поділено: простір навчання – «Book-локація»; простір дозвілля; простір творчості; простір зустрічі; простір події.
3. Формування в учасників освітнього процесу інформаційної компетентності.
4. Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі освіти. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження та розширення книжкового фонду, основу якого складала б українська сучасна книга.
5. Наповнення наочності бібліотеки національним колоритом.
6. Виховання культури читання, бережливого відношення до книги, прищеплення навичок самостійної роботи з книгою, потреби в читанні, уміння користуватися бібліотекою.
7. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.
8. Сприяти підвищенню майстерності вчителя шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї.
9. Пропаганда здорового способу життя.
10. Формування правової культури читачів, громадянськості, патріотизму, екологічної грамотності, поширення інтересу до історії рідного краю, національно-культурних і духовних надбань нашого народу.

11. Справити враження на сучасного читача, зробити бібліотеку креативною, яскравою, цікавою показати нестандартний зміст і форму, внести ауру новизни.
12. Виховання в учнів креативності, ініціативи, мобільності.
13. Підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють зміцненню загальношкільного колективу.
14. Забезпечення можливості найбільш повного й швидкого доступу до електронних підручників та програмових творів.

2.9. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

№ з/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальний	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу					
1.	Ознайомлення учнів 1-х та 2-х класів з бібліотекою та фондом.	Вересень-жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	Вересень	Лук'янчук А.М.		
3.	Під час перереєстрації читачів виявити їхні інтереси до певних тем, інформаційні потреби, провести бесіду про правила користування бібліотекою.	Вересень - жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
4.	Скласти список та проаналізувати наявність у фонді програмових творів.	Вересень	Щербань О.М.		
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості.	Вересень-жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

6.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
7.	Проведення консультацій з вибору літератури біля книжкових полиць.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
8.	Проведення анкетування користувачів щодо роботи шкільної бібліотеки та проведення її заходів.	Листопад	Щербань О.М.		
9.	Поновлення інформації на стендах бібліотеки.	Щомісяця	Щербань О.М.		
10	Використання інтелектуальних ігор в позаурочній діяльності для формування компетентного користувача.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
11	Робота над організацією медіапростору. Постійне поновлення списку електронних підручників та програмових творів.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
12	Співпраця шкільної бібліотеки з вчителями, соціальним педагогом, педагогом-організатором.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
13	Спільна робота шкільної бібліотеки та педагогічного колективу щодо збереження фонду підручників: - перспективне замовлення підручників заступником директора; - організація видачі та прийому підручників; - робота з ліквідації заборгованості підручників; проведення бесід під час видачі підручників з учнями, батьками щодо їх збереження.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. заступник директора		
14	Проведення разом з учителями масових заходів щодо популяризації книги та читання.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. Кл. керівники		
15	Проведення разом з учителями занять щодо популяризації бібліотечно-бібліографічних знань.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. Кл. керівники		
16	Організація книжкових виставок, оглядів літератури, що сприяють удосконаленню освітнього процесу.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
17	Систематичне оновлення новин на сайті школи.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

			Інженер-електронік		
Інформаційно-бібліографічна робота					
1	Правила користування бібліотекою. 1 кл.	Жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2	Твій друг – підручник. 2 кл. Робота з дитячою книгою. 2 кл.	Жовтень Січень	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
3	Основні елементи книги. 3 кл. Періодичні видання для дітей мол. шк. віку. 3 кл.	Листопад Березень	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
4.	Дитячі енциклопедії. Як користуватися дитячими енциклопедіями. 4 кл. З історії виникнення книги. 4 кл.	Лютий Квітень	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
5.	Вибір книг у бібліотеці. 5 кл. Твої друзі – словники. 5 кл.	Листопад Січень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
6.	Історія бібліотек. Перша бібліотека України. 6 кл. Книги, які допомагають вчитися. 6 кл.	Листопад Лютий	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
7.	Гігієна читання і реставрація книг. 7 кл. Книги та бібліотеки. Їх роль та значення в житті людини. 7 кл.	Грудень Березень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
8.	Книгодрукування в Україні. 8 кл.	Квітень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
9.	Довідково-інформаційний фонд бібліотеки. 9 кл.	Лютий	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
Пропаганда літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом					
	До 35-ї річниці від Дня проголошення Незалежності України (24.08). Книжкова виставка.	Серпень	Щербань О.М.		
	До Дня фізичної культури і спорту (12.09). Книжкова виставка.	Вересень	Щербань О.М.		
	До Міжнародного дня миру (21.09). Захід.	Вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

	До Дня пам'яті жертв Бабиного Яру (29.09). Кн. виставка. Захід.	Вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Всеукраїнського дня бібліотек (30.09). Захід.	Вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	Письменники-ювіляри. Кн. виставка.	Вересень	Щербань О.М.		
	До Дня захисників і захисниць України. День українського козацтва (01.10). Захід. Кн. виставка.	Жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	Тиждень шкільних бібліотек (з 26.10. по 30.10 окремий план) *(День шкільних бібліотек 26.10.26)*	Жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня української писемності та мови (27.10). Захід. Книжкова виставка.	Жовтень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Міжнародного дня толерантності (16.11) Книжкова виставка. Інтерактивні вправи.	Листопад	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня Гідності і Свободи (21.11). Захід. Кн. виставка.	Листопад	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня пам'яті жертв голодомору (28.11). Захід. Кн. виставка.	Листопад	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
	Письменники-ювіляри. Кн. виставка	Листопад	Щербань О.М.		
	До Міжнародного дня людей з інвалідністю 03.12. Захід.	Грудень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня Збройних сил України (06.12). Кн. виставка.	Грудень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня Святого Миколая (06.12). Захід.	Грудень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Міжнародного дня захисту прав людини (10.12) Книжкова виставка.	Грудень	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
	Письменники-ювіляри. Кн. виставка.	Грудень	Щербань О.М.		
	До Дня Соборності України (22.01). Кн. виставка.	Січень	Щербань О.М.		
	До Дня пам'яті героїв Крут (29.01). Кн. виставка. Захід.	Січень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня безпечного Інтернету (09.02). Захід.	Лютий	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

	До Дня героїв Небесної Сотні (20.02). Кн. виставка. Захід.	Лютий	Лук'янчук А.М. Щербань О.М.		
	До Міжнародного дня рідної мови (21.02). Кн. виставка. Захід.	Лютий	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	Шевченків день (09.03). Кн. виставка.	Березень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Всесвітнього дня Землі (20.03) Кн. виставка. Захід.	Березень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Всесвітнього дня поезії (21.03). Кн. виставка.	Березень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	Тиждень дитячого читання (весняні канікули, окремий план)	Березень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Всесвітнього дня здоров'я (07.04). Захід.	Квітень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня Чорнобильської трагедії (26.04). Кн. виставка. Захід.	Квітень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (08.05). Кн. виставка.	Травень	Щербань О.М.		
	До Дня Європи (09.05). Кн. виставка.	Травень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	До Дня вишиванки (20.05). Захід.	Травень	Щербань О.М.		
Бібліотека – педагогам					
1.	Надання інформації вчителям про стан забезпечення підручниками на новий навчальний рік.	Серпень, вересень	Щербань О.М.		
2.	Добір літератури для проведення першого уроку.	Серпень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
3.	Допомога вчителям у доборі матеріалів для виступу на серпневих нарадах, методичних об'єднаннях.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
4.	Своєчасне інформування про нові надходження до бібліотеки.	При отриманні л-ри	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
5.	Підбір літератури для класних керівників (теми для виховних годин).	При потребі	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

6.	Разом із учителями української та зарубіжної літератури поновити списки програмових творів по класах, виходячи з вимог програм та наявності книг у бібліотеці.	Жовтень	Щербань О.М.		
7.	Надавати інформаційну допомогу в підготовці виховних заходів.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
8.	Допомога класоводам книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	При потребі	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
	Робота з батьками				
1.	При потребі інформувати батьків про читання книг дітьми, розповідати про вимоги до користування підручниками, про культуру читання. (під час обслуговування та на сайті школи)	При потребі	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2.	Під час видачі підручників звернути увагу батьків на збереження книг	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
3.	На сайті школи розміщувати інформацію про новинки надходжень.	При отриманні л-ри	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. інженер-електронік		
	Організація книжкових фондів, каталогів				
1.	Звірити облікові документи (сумарні книги на художню літературу в бухгалтерії відділу освіти).	Січень	Щербань О.М.		
2.	Здійснення обліку (сумарного та індивідуального), технічної обробки, каталогізації, розміщення всіх видів видань, що надійшли до бібліотеки	При отриманні л-ри	Щербань О.М.		
3.	Систематичне здійснення розстановки літератури за таблицями УДК	Протягом року	Щербань О.М.		
4.	Оновлення поличних роздільників.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
5.	Відновлення алфавітного каталогу (у електронному вигляді).	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

6.	Підготовка актів на списання загубленої літератури або зношеної. (при потребі)	Протягом року	Щербань О.М.		
7.	Своєчасне ведення документації: «Журнал обліку літератури, що прийнята взамін загубленої», «Журнал обліку подарованих книг».	При потребі	Щербань О.М.		
8.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників. (результати повідомляти класним керівникам).	2 р. на рік	Лук'янчук А.М.		
9.	Проводити ремонт книг бібліотечного фонду.	2 р. на рік	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
10	Комплектування книжкового фонду сучасними виданнями за рахунок благодійних акцій.	Протягом року	Щербань О.М.		
11	Продовження роботи над створенням медіатеки.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
12	Щоденний статистичний облік.	Протягом року	Щербань О.М.		
13	Аналіз роботи бібліотеки за навчальний рік.	Червень 2027 р.	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
14	План роботи на наступний навчальний рік.	Серпень 2027 р.	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
15	Дотримання санітарно-гігієнічних умов зберігання документів та приміщення бібліотеки. Санітарні дні.	Щомісяця	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. прибиральник шк. приміщень		
Робота з фондом підручників					
1.	Провести видачу підручників.	Серпень-вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2.	При потребі інформування на серпневій нараді про стан забезпечення підручниками здобувачів освіти.	Серпень	Щербань О.М.		
3.	Проаналізувати забезпеченість здобувачів освіти підручниками та повідомити результати у відділ освіти.	Серпень-вересень	Щербань О.М.		
4.	Заповнити електронні таблиці «Видача підручників». (видрукувати паперовий примірник).	Серпень-вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

5.	Під час рейду перевірки стану збереження підручників провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги.	Жовтень Січень Квітень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. Актив б-ки		
6.	Систематично вести реєстраційну картотеку руху підручників і навчальних посібників бібліотечного фонду згідно з Інструкцією.	Протягом року	Щербань О.М.		
7.	Систематично вносити дані у систему АІКОМ2, ІСУО	Протягом року	Щербань О.М. Інженер-електронік		
8.	Організувати збір підручників у кінці року.	Травень Червень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
9.	Підготувати інформацію про підручники, що не повернули учні після закінчення навчального року та повідомити вчителів.	Червень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
10.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	При отриманні л-ри	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
11.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим. (при потребі)	При потребі	Щербань О.М.		
12.	Обслуговування учнів згідно з розкладом роботи бібліотеки.	Постійно	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
13.	Проведення бесід із новоприбулими читачами про правила поведінки в бібліотеці, про культуру читання книг, роботу з підручниками.	Постійно	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
14.	Робота по ремонту підручників	Раз у квартал	Щербань О.М. Лук'янчук А.М. актив бібліотеки		
15.	Складання звітних документів.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
16.	Перспективне замовлення підручників.	Протягом року	Заступник директора, вчителі		

17.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Щербань О.М.		
18.	Робота із резервним фондом підручників: - ведення обліку; - розміщення та збереження - взаємообмін навчальною літературою	Вересень-жовтень	Щербань О.М.		
19.	Інвентаризація фонду підручників	Червень 2027 р.	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
20.	Виготовлення формулярів для учнів 1-х класів на 2027-2028 н.р.	Квітень	Щербань О.М Лук'янчук А.М.		
22.	Своєчасна обробка та реєстрація літератури, що надходить.	При отримані л-ри	Щербань О.М		
23.	Дотримання правильної розстановки на стелажах.	Постійно	Щербань О.М Лук'янчук А.М.		
24.	Ведення роботи по збереженню фонду.	Постійно	Щербань О.М Лук'янчук А.М.		
25.	Створення і підтримка комфортних умов для роботи читачів.	Постійно	Щербань О.М Лук'янчук А.М.		

Робота активу бібліотеки

Мета бібліотечного активу:

Об'єднати школярів навколо бібліотеки та книг з метою проведення різних заходів, спрямованих на популяризацію книги.

Актив – помічник у роботі бібліотеки. Він веде роботу з боржниками, урізноманітнює форми й методи роботи з читачами. У вільний час допомагають в оформленні виставок, в проведенні заходів. Актив дає поради читачам, за допомогою анкетування допомагає вивчити читацькі інтереси, координує роботу класів із бібліотекою.

Разом з бібліотекарями проводять рейди перевірки підручників. Завдяки їхній допомозі бібліотекар використовує ефективні технології популяризації книги: бібліотечні уроки, квести, подорожі, бібліошопінг, літературну вітальню, презентації, мандрівки літературними стежками тощо.

Завдання: Виховувати любов, повагу та дбайливе ставлення до книги; розвивати співпрацю «бібліотекар – актив – дитячий колектив – педагоги»; навчати школярів роботі з книгою; розвивати художній смак, збагачувати мову; розширювати кругозір; навчати вільно спілкуватися.

1.	Вибрати членів активу б-ки. Визначити заходи бібліотеки на навчальний рік.	Вересень	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2.	Проводити в бібліотеці засідання активу.	Щомісяця	Щербань О.М.		

			Лук’янчук А.М.		
3.	Роботу бібліотечного активу спрямувати на оволодіння навичками технічної обробки книг, розміщення літератури згідно класифікації УДК.	При потребі	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
4.	Допомога в штемпелюванні, сортуванні нових надходжень підручників, методичної та художньої літератури.	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
5.	Залучати актив до проведення бібліотечних виховних заходів, оформлення книжкових виставок, тематичних тижнів, естетичного оформлення приміщення б-ки.	При потребі	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
6.	Участь в організації та проведенні масових заходів (місячник шкільних бібліотек (жовтень), тиждень дитячого читання (квітень).	При потребі	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
7.	Залучити актив до роботи на абонементі при видачі та прийомі підручників, підбору книг для читачів.	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
8.	Надавати консультації та проводити ремонт книг, підшивку газет.	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
9.	Систематично проводити рейди по перевірці стану збереження шкільних підручників.	Жовтень, січень, квітень	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
10	Робота з боржниками шкільної бібліотеки.	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М. Актив б-ки		
11.	Допомога у естетичному оформленні приміщення бібліотеки.	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М.		
Перспективний план розвитку бібліотеки					
1.	Поповнення бібліотечного фонду сучасними українськими та зарубіжними виданнями «Book-локація» (оновлення книжкового фонду).	Протягом року	Щербань О.М. Лук’янчук А.М.		

2.	Поновлення бази електронних підручників та програмових творів (продовження роботи над облаштуванням медіатеки).	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
3.	Промоція читання: організація інтерактивних заходів (квести, літературні кафе…).	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
Підвищення кваліфікації					
1.	Знайомитися з новими надходженнями фахових видань, інформаційними ресурсами.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
2.	Брати активну участь у роботі професійної спільноти шкільних бібліотекарів	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
3.	Співпрацювати з колегами Диканської публічної бібліотеки та викладачами Диканського БДЮТ	протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		
4.	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень шляхом участі у вебінарах, семінарах, практичних заняттях.	Протягом року	Щербань О.М. Лук'янчук А.М.		

РОЗДІЛ ІІІ. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
3.1	**Освітня діяльність**				
3.1.1	Затвердження освітніх прграм та внесення змін до них (у разі потреби)	Червень-серпень	Педик Т.Я	Педрада,	
3.1.2	Обговорення та затвердження робочого навчального плану	Червень-серпень	Педик Т.Я	Педрада,	
3.1.3	Організація освітнього процесу опорного закладу в 2026-2027 н.р	Серпень	Педик Т.Я	наказ	
3.1.4	Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	До 01.09.2026	Педик Т.Я	наказ	

3.1.5	Організація вивчення предметів, виражених дробовим числом в навчальному плані	До 01.09.2026	Педик Т.Я	наказ	
3.1.6	На випадок впровадження дистанційного навчання: реалізація тимчасового порядку організації освітнього процесу в період карантину та воєнного стану, в період непередбачених ситуацій	01.09.2026	Педик Т.Я	наказ	
3.1.7	Організація роботи в осередку з вивчення предмету Захист України	До 01.09.2026	Педик Т.Я Дмитренко О.В,	наказ	
3.1.8	Про створення умов для впровадження інших форм навчання (екстернат, сімейне навчання та інше)	01.09.2026	Педик Т.Я	наказ	
3.1.9	Про створення умов та організацію індивідуального навчання учнів, згідно медичних показників	До 01.09.2026, постійно	Педик Т.Я	Педрада наказ	
3.1.10	Організацію роботи груп подовженого дня	До 01.09.2026	Педик Т.Я	наказ	
3.1.11	Оцінювання факультативних курсів та курсів за вибором в 2026-2027 н.р	До 01.09.2026	Педик Т.Я	Педрада наказ	
3.1.12	Підготовка до проведення НМТ-2027: - ознайомлення учнів та батьків з процедурою пробного ЗНО-2027 (НМТ-2027);(у разі проведення) - про участь у пробному ЗНО-2027, (НМТ-2027) (у разі проведення); - про підготовку та проведення ЗНО – 2026(НМТ-2026	жовтень березень січень- травень	Педик Т.Я	Наказ, батьківські збори	
3.1.13	Визначення предметів ДПА для учнів 9-х класів за вибром навчального закладу (у разі проведення ДПА)	Січень-березень	Педик Т.Я	Педрада	
3.1.14	Підготовка та проведення ДПА(уразі проведення ДПА)	Січень-травень	Педик Т.Я	Наказ Нарада при директору	
3.2	**Забезпечення комплексної інформатизації освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики**				
3.2.1	Організація ведення електронного журналу та електронних щоденників на платформі «Мрія»	Серпень-вересень	Педик Т.Я Говоров І.С-інж.-електронік	індивідуальні консультації	

3.2.2.	Забезпечення вчителів комп'ютерною технікою (згідно замовлення) для проведення дистанційного навчання та користування онлайн -інструментами	Постійно	Горячун Н.Є	Наказ на розподіл при надходженні	
3.2.3	Використання в освітньому процесі інформаційних комплексів та STEM- лабораторій.	Постійно	Вчителі фізики, хімії, біології, інформатики	наказ	
3.2.4	Ведення електронного журналу та електронних щоденників на платформі «Мрія» для 1-11 класів	Постійно	Педик Т.Я Інженер – електронік Говоров І.С	наказ	
3.2.5	Повне введення інформації про освітній заклад в систему ІСУО, Курс ШКОЛА., АЙКОМ- 1, АЙКОМ-2	Постійно	Інженер-електронік		
3.2.6	Ведення електронного документообігу	Постійно	Педик Т.Я, інженер-електронік		
3.2.7	Формувати комунікативні компетентності учнів у володінні іноземними мовами: • включення в міжнародні освітні проєкти та гранти. • налагодження мережевих взаємодій з іншими школами, розвиток школи як відкритої освітньої системи.	Постійно	Горячун Н.Є		
3.2.8	Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці з вищими навчальними закладами	Постійно	Горячун Н.Є	Угода	
3.2.9	Організація профільного навчання в старшій школі	Серпень-вересень	Педик Т.Я	наказ	
3.3	**Науково-експериментальна робота та робота з обдарованими та здібними дітьми**				
3.3.1	Організація роботи з обдарованими і здібними дітьми участь учнів в роботі МАН	Вересень	Педик Т.Я	наказ	
3.3.2	Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін. (зональний етап) Підбиття підсумків	Жовтень – листопад	Педик Т.Я	наказ	
3.3.3	Участь учнів в ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	Згідно графіка проведення	Педик Т.Я	наказ	
3.3.4	Підведення підсумків участі учнів в І, ІІ, ІІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	Жовтень-лютий	Педик Т.Я	наказ	

3.3.5	Проведення шкільного етапів конкурсів та участь в ІІ, ІІІ етапах конкурсів : - Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, - Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	Згідно графіка	Педик Т.Я	наказ	
3.3.6	Участь учнів щорічному радіодиктанті національної єдності	27 жовтня	Педик Т.Я	наказ	
3.3.7	Участь учнів в різноманітних конкурсах, змаганнях, фестивалях, заходах, Інтернет-олімпіадах.	Постійно	Адміністрація		
3.3.8	Участь у районних та обласних виставках дитячої творчості	Постійно	Адміністрація		
3.3.9	Поповнення банку даних обдарованих дітей школи	Вересень	Класні керівники, Педик Т.Я		
3.4	**Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**				
3.4.1	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	Вересень 2026	Горячун Н.Є	Нарада при директору	
3.4.2	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у опорному закладі»	Жовтень 2026	Класні керівники		
3.4.3	Бесіди з дітьми з виховання академічної доброчесності	постійно	Вчителі		
3.4.4.	Круглий стіл «Доброчесність в сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти»	Січень 2027	Класні керівники		
3.4.5	Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності (квітень-травень 2027р)	Квітень 2027	Щербань О.М		
3.4.6	Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ	Квітень 2027	Вчителі інформатики		

РОЗДІЛ IV. ПЕДАГОГІЧНА І МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників



У 2026/2027 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію методичної проблеми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».**

Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :

оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
активізація роботи школи молодого вчителя;
активізація роботи професійних спільнот, творчих груп, лабораторій вчителів з актуальних питань освітнього процесу;
розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами області;
підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня ;
введення в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, інструментів дистанційного навчання;

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

педагогічна рада;
методична рада;
професійні спільноти;
творчі групи (лабораторії) по впровадженню інноваційних технологій;
психолого - педагогічні семінари;
педагогічні звіти.

Індивідуальні форми роботи:

методичні консультації;
співбесіди;
наставництво;
робота над методичною темою;
атестація;

курси підвищення кваліфікації;
творчі звіти;
самоосвіта вчителів;
участь у професійних конкурсах;
аналіз уроків
участь у сертифікації

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в 2026-2027 н.р :

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	30.08	Адміністрація опорного закладу	Співбесіди	
2	Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації на 2027рік	Вересень-жовтень	Постернак І.М	наказ	
3	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2026-2027 навчального року	30.08	Педик Т.Я Дмитренко А.М Постернак І.М	Нарада при директору	
4	Участь вчителів в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року	До 30.08	Постернак І.М Комісія	наказ	
5	Засідання педагогічної ради до початку нового навчального року	серпень	Горячун Н.Є, Педик Т.Я Постернак І.М Дмитренко АМ	Педрада	

6	Засідання методичної ради	По потребі, не менше 4 рази на рік	Постернак І.М	наказ	
7	Засідання професійних спільнот	Протягом року не менше 4 рази на рік	Постернак І.М, Керівники м/о	наказ	
8	Вивчення передового педагогічного досвіду вчителя предметника та класного керівника	Жовтень-квітень	Постернак І.М Дмитренко АМ		
9	Засідання педагогічної ради школи (за планом)	Упродовж року	Адміністрація	наказ	
10	Контроль стану викладання предметів (за окремим планом)	Упродовж 2026-2027 н.р	Адміністрація	наказ	
11	Участь учнів в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Листопад-грудень	Педик Т.Я. керівники м/о, вчителі	наказ	
12	Підготовка до участі учителів опорного закладу у професійному конкурсі «Учитель року»	Листопад-грудень	Постернак І.М	наказ	
13	Атестація педагогічних працівників	Жовтень-квітень	Постернак І.М	наказ	
14	Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків.	Впродовж навчального року	Постернак І.М		
15	Проведення предметних тижнів (за окреми планом)	Згідно плану	Дмитренко АМ	наказ	
16	Контроль стану виконання навчальних програм за І семестр, 2026-2027 н.р	29.12. травень-червень	Педик Т.Я	наказ	
17	Контроль стану ведення ділової документації (журналів, календарних планів та інше)	Впродовж навчального року	Педик Т.Я	наказ	
18	Підсумки навчальної роботи за І семестр 2026-2027 н.р	29.12.2026	Педик Т.Я	Наказ	

19	Обговорення та погодження календарно-тематичного планування на І, ІІ семестр	До 31.08.2026 10.01.2027	Педик Т.Я, керівники м/о	наказ	
20	Підготовка матеріалів для ДПА 4, 9 класів	Квітень-травень	Педик Т.Я.		
21	Впровадження вчителями компетентнісного підходу в системі оцінювання (круглий стіл з досвіду роботи)	Листопад-грудень	Вчителі	наказ	

4.2 Організація роботи методичної ради закладу освіти

Основні завдання методичної ради школи:

реалізує задачі методичної роботи;
направляє та контролює роботу професійних спільнот, творчої групи, творчих лабораторій, школи молодого вчителя;
коригує роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
визначає проблематику та розроблює програму науково – теоретичних та методичних заходів, семінарів;
займається розробкою основної методичної проблеми.

У 2026/2027 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:

безперервність освіти педагогічних працівників;
постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом роботи інших учителів і досягнень педагогічної науки;
обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
ступінь засвоєння вчителями значущості проблеми, над якою працює він особисто, професійних спільнот, творча група, свого місця в її вирішенні;
координація діяльності методичних об’єднань та інших структурних підрозділів;
розробка основних напрямків методичної роботи;
формування цілей та завдань методичної служби;
забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;

організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
участь в атестації педагогічних працівників;
професійне становлення молодих вчителів;
співробітництво з іншими освітніми закладами;
впровадження освітініх ресурсів в освітній процес.

Основні напрямки діяльності методичної ради:
аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
організація роботи з опанування освітніми технологіями;
обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
організація науково-дослідницької роботи учнів;
використання ІКТ технологій;
удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
вивчення досвіду роботи професійних спільнот;
розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

Тематика засідань методичної ради на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1.	**Засідання І** 1. Про виконання плану роботи за 2025-2026 навчальний рік та обговорення плану роботи на 2026-2027 навчальний рік. 2. Круглий стіл «Розвиток самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів під час освітнього процесу» 3. Підготовка до проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 4. Завдання членам методичної ради до наступного засідання. 5. Готовність навчальних кабінетів до роботи в новому навчальному році.	1 тиждень вересня	Горячун Н.Є. Постернак І.М. Члени ради Керівники п/с	Протокол	

	6. Організація діяльності роботи творчої групи «Інновації у сучасній школі», творчої лабораторії «Впровадження освітніх ресурсів у початковой школі. Новинки НУШенят», «Школи молодого вчителя».				
	Засідання II 1. Конференція «Нестандартні форми роботи на уроці в контексті особистісного розвитку учнів». 2. Про підсумки I-II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Методичні поради молодим вчителям «Як зробити урок ефективним?».	1 тиждень грудня	Горячун Н.Є. Постернак І.М. Члени ради	Протокол	
	Засідання III 1. Педагогічний діалог «Освітні ресурси» 2. Організація вивчення нового матеріалу на уроці (вернісаж педагогічних сюжетів) 3. Підготовка творчих звітів вчителів, які атестуються	1 тиждень лютого	Горячун Н.Є. Постернак І.М. Члени ради	Протокол	
	Засідання IV 1. Підсумки атестації педагогічних працівників 2. Актуальний інструктаж «Про підготовку до державної підсумкової атестації» 3. Підсумки роботи методичної ради за 2026-2027 навчальний рік 4. Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної ради на наступний навчальний рік	1 тиждень травня	Горячун Н.Є. Постернак І.М. Члени ради	Протокол	
2	Регулярно проводити інструктивно-методичні наради по питанню організації освітнього процесу.	1 раз на тиждень	Педик Т.Я. Постернак І.М. Дмитренко А.М.		
3	Координувати роботу предметних професійних спільнот. Підпорядковувати їх роботу по вирішенню проблемних питань, над якими працює педколектив школи.	Протягом року	Члени ради		
4	Надавати допомогу в плануванні роботи професійних спільнот	До 05.09.2026	Постернак І.М.		
5	Систематично опрацьовувати методичні листи, рекомендації по питаннях удосконалення методичної і навчально-виховної	Систематично	Постернак І.М.		

	роботи з послідуючим обговоренням на засіданнях професійних спільнот				
6	Обговорити зміст завдань для шкільних олімпіад, текстів для контрольних робіт з основних предметів	Вересень Жовтень	Члени методичної ради		
7	Організувати роботу з молодими вчителями. Практикувати систему наставництва.	Вересень	Педик Т.Я. Постернак І.М.		

4.3Організація роботи професійних спільнот опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»

За змістом роботи професійних спільнот вчителів спрямована на поглиблення знань учителів з питань методики, педагогіки, психології, розвитку прогностично-аналітичних умінь. Протягом навчального року з вчителями проводиться різнорівнева методична робота, яка поєднує в собі колективні та індивідуальні форми.

В роботі професійних спільнот приділяється велика увага:

вивчення та обговорення установчих та нормативних документів в галузі освіти;

планування роботи на навчальний рік;

обговорення навчальних програм;

заходи щодо посилення позитивної мотивації навчання учнів, підвищення якості знань та рівня навчальних досягнень учнів з навчальних базових дисциплін;

методична допомога молодим вчителям;

підвищення фахового рівня вчителів з урахуванням особистісних можливостей кожного вчителя;

використання форм продуктивного навчання, збільшення обсягів самостійних, творчих завдань;

індивідуальна робота з обдарованими та здібними дітьми з метою підготовки їх до предметних олімпіад, інтелектуальних конкурсів, захисту науково-дослідницької роботи в Малої академії наук;

обговорення та підведення підсумків роботи професійних спільнот;

аналіз контрольних робіт, зрізів знань, підсумків олімпіад, оцінювання учнів;

стан позакласної роботи з предмету;

огляд новинок методичної літератури;

підсумки атестації вчителів;

організація повторення вивченого матеріалу в кінці навчального року, перевірка виконання навчальних програм;

творчий звіт молодих учителів, вчителів, які мають педагогічні звання, вчителів-наставників;

збагачення науково-методичного забезпечення за рахунок творчих внесків учителів школи, розширення видавницької діяльності.

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнен-ня та результати виконання	Відмітка про виконання
1.	Організувати роботу професійних спільнот вчителів-предметників: - вчителів початкових класів; - вчителів історії та правознавства; - вчителів хімії, біології, географії, економіки, основ здоров'я; - вчителів іноземних мов; - вчителів кафедри художньо-естетичного циклу; - вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури; - вчителів математики,фізики і інформатики; - вчителів фізичної культури; - асистентів вчителя інклюзивного класу; - класних керівників.	вересень	Постернак І.М.	наказ	
2.	Продовжити вивчення та обговорення директивних та нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської обласної державної адміністрації, відділу освіти сім'ї, молоді та спорту Диканської селищної ради	протягом року	Постернак І.М. Керівники п/с		
3.	Продовжити роботу професійних спільнот щодо забезпечення належних умов впровадження «Концепції Нової української школи»	протягом року	Постернак І.М. Керівники п/с		
4.	Опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання базових дисциплін, перелік навчальних підручників та посібників, рекомендованих до використання у 2026/202 навчальному році.	до 10.09.2026	Постернак І.М.		
5.	Скласти, обговорити на засіданні п/с та подати на погодження календарно-тематичне планування вчителів-предметників щодо викладання навчальних предметів на 2026/2027 навчальний рік.	вересень, січень	Педик Т.Я. Постернак І.М. Керівники п/с	Протокол	
6.	Проводити засідання професійних спільнот вчителів, інструктивно-методичні наради (за планами роботи п/с).	4 рази на рік	Постернак І.М.	План роботи Протокол	
7.	Брати активну участь у науково-методичних заходах школи, громади, області.	протягом року	Постернак І.М		

8.	Організувати підготовку вчителів – членів п/с до чергової атестації. Обговорити заходи надання методичної допомоги вчителям, які атестуються.	до 20.10. протягом року	Педик Т.Я. Постернак І.М. Дмитренко АМ	наказ	
9.	Підготувати навчально-методичну базу кабінетів до нового навчального року. Зробити паспортизацію кабінетів. Постійно поповнювати навчально-методичну базу кабінетів.	до 20.08. вересень, протягом року	Постернак І.М зав.кабінетів	Наказ акт	
10.	Організувати взаємовідвідування уроків.	протягом року	Педик Т.Я. Постернак І.М.		
11.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	протягом року	Постернак І.М.		
12.	Організувати роботу зі здібними та обдарованими учнями.	вересень, протягом року	Педик Т.Я. Постернак І.М.		
13.	Організувати підготовку учнів для участі в роботі Малої академії наук, турнірах, олімпіадах, конференціях різних рівнів.	вересень, протягом року	Педик Т.Я. Постернак І.М.		
14.	Провести І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	жовтень	Педик Т.Я.	наказ	
15.	Провести додаткові заняття та консультації щодо підготовки збірної команди до участі в ІІ (міському) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	жовтень - грудень	Педик Т.Я.		
16.	Оформити матеріали з досвіду роботи вчителів	березень - квітень	Постернак І.М.		
17.	Підвести підсумки виконання навчальних програм в І та ІІ семестрах, за рік.	грудень, травень	Педик Т.Я.	наказ	
18.	Організувати роботу професійних спільнот щодо систематизації навчально-методичного забезпечення викладання базових дисциплін.	протягом року	Педик Т.Я. Постернак І.М.		
19.	Підготувати та подати на погодження матеріали з навчальних предметів до державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х класів.	до 01.05.2027	Педик Т.Я.		
20.	Узагальнити науково-теоретичну та методичну роботу. Зробити аналіз роботи професійних спільнот за 2026/2027 навчальний рік.	травень	Постернак І.М. Керівники п/с	наказ	

4.4. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1.	Створення атестаційної комісії	05.09.2026	Горячун Н.Є Постернак І.М.	наказ	
2	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; планування роботи атестаційної комісії; складання графіку засідання атестаційної комісії.	15.09.2026	Постернак І.М.	наказ	
3.	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.2026	Постернак І.М		
4.	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 10.10.2026	Постернак І.М		
5.	Прийом заяв та документів від педагогічних працівників на позачергову атестацію, подання адміністрації	до 10.10.2026 20.12.2026	Постернак І.М	журнал реєстрації заяв	
6.	Уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються.	до 12.10.2026	Постернак І.М	наказ	
7.	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	12.10.2026	Постернак І.М	наказ	
8.	Відвідування освітніх заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються	Листопад-березень	Постернак І.М	наказ	
9.	Засідання атестаційної комісії: Список педагогів, які підлягають черговій атестації; Строки проведення їх атестації; Графік проведення засідань атестаційної комісії; Строк та адресу електронної пошти для подання педагогами документів	до 10.10.2026	Постернак І.М	протокол	
10.	Засідання атестаційної комісії:	До 20.12.2026	Постернак І.М	протокол	

	Заява від педагога до атестаційної комісії про внесення його до списку на чергову атестацію. Заява від педагога про проведення позачергової атестації Список педагогів, які підлягають позачерговій атестації; Строки проведення їх атестації; Строк та адресу електронної пошти для подання педагогами документів(за його бажанням). Внесення змін до графіка проведення засідань атестаційної комісії (за потреби).				
11.	Прийом від педагога документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення	До 30.12.2026	Постернак І.М	Журнал реєстрації документів	
12.	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 15.03.2027	Педик Т.Я. Постернак І.М	протокол	
13.	Проведення засідань професійних спільнот з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 15.03.2027	Постернак І.М. Керівники п/с	протокол	
14.	Оформлення атестаційних листів	до 15.03.2027	Горячун Н.Є Педик Т.Я. Постернак І.М. Дмитренко АМ Члени а/к		
15.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	До 01.04.2027	Горячун Н.Є Педик Т.Я. Постернак І.М. Дмитренко АМ Члени а/ к	протокол	
16.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (підсумки)	квітень	Постернак І.М	наказ	
17.	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-трав вень	Постернак І.М.		

4.5 Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії школи, батьків і громадськості.

№ з/п	Захід	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
1.	Вивчення умов сімейного виховання школярів, соціального та професійного складу батьків.	Вересень	Класні керівники, , педагог соціальний	Плани роботи Класних керівників	
2.	Проведення засіданнь Ради опорного закладу-колегіального органу із забезпеченням педагогічно доцільної взаємодії родини та громадськості під час реалізації завдань школи	По потребі	Дмитренко А.М., голова Ради опорного закладу	Протокол педагогічної ради, протокол Ради ОЗ	
3.	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Постійно	Всі учасники освітнього процесу		
4.	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Постійно	Практичний психолог, педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
5.	Організація роботи батьківського всеобучу	Постійно	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Пактичний психолог	Наказ План роботи батьківського всеобучу	
6.	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Постійно	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	Плани роботи	
7.	Проведення родинних свят по класах	Березень	Адміністрація, класні керівники, вчителі	Наказ	
8.	Проводити загальношкільну батьківську конференцію	1 раз на рік	Адміністрація, класні керівники	Наказ протоколи	

9.	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей.	Постійно	Рада опорного закладу Дмитренко А.М., класні керівники	План	
10.	Залучення батьків, громадських і виробничих організацій до створення умов отримання додаткового фінансування .	Постійно	Рада опорного закладу Адміністрація	Протокол	
11.	Організація набору школярів до гуртків за інтересами.	Постійно	класні керівники	Наказ	
12.	Проведення профілактичної роботи з батьками, спрямованої на запобігання правопорушень, булінгу, жорстокого поводження, домашнього насильства, шкідливих звичок, інфекційних захворювань із залученням працівників відповідних служб.	Постійно	Дмитренко А.М. класні керівники Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Сестра медична	Накази плани	
13.	Проведення зустрічей з батьками	Постійно	Класні керівники	Плани класних керівників	
14.	Проведення класних батьківських зборів	1 раз на чверть/ по потребі	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани класних керівників	

РОЗДІЛ V. РОЗБУДОВА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1 Самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом 1 «Освітнє середовище»

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1.	Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище»	Протягом 2026-2027 н.р	Заступник директора з навчально-виховної роботи Педик Т.Я	Наказ	
2	Розробка за участі учасників освітнього процесу Стратегії розвитку Опорного закладу, обговорення та оприлюднення документа (внесення змін)(у разі потреби)	Березень-вересень	Заступник директора навчально-виховної роботи Педик Т.Я	Педрада	

3	Проведення засідання робочої групи з опрацювання «Абетки для директора (напрям «Освітнє середовище»)	Жовтень-листопад	Заступник директора з НВР Педик Т.Я	Засідання групи	
4	Розроблення та обговорення переліку питань анкети для учасників освітнього процесу щодо діяльності Опорного закладу на вибраним напрямком	Березень	Заступник директора з НВР Педик Т.Я Робоча група	Наказ	
5	Вивчення документації за всіма вимогами напрямку 1 «Освітнє середовище»	Січень 2027	Робоча група	Засідання групи	
6	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Постійно	Заступник директора з виховної роботи Дмитренко А.М	Засідання групи	
7	Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Постійно	Заступник директора з НВР Постернак І.М	Засідання м/о	
8	Матеріальне та нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація опорного закладу	Наказ	
9	Розвиток громадського самоврядування закладу	Постійно	Заступник директора з виховної роботи Дмитренко А.М	Нарада при директору	
10	Участь у громадських проектах	Постійно	Адміністрація опорного закладу		
11	Про результати проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо управлінської діяльності закладу освіти.	Травень 2027	Робоча група	Звіт, Засідання групи	
12	Підготовка звіту за результатами самооцінювання за 1 напрямком	Червень 2027	Робоча група	Засідання групи	
13	Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти.	Червень 2027	Робоча група	Засідання групи	
14	Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності.	Червень 2027	Голова робочої групи Педик Т.Я (обговорення на педагогічній раді)		

5.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки Виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Затвердження Положення про внутрішню системи оцінювання якості освіти опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області (нова редакція) (внесення змін)	До 01.09.2026 У разі потреби	Педик Т.Я	Педрада	
2	Створення безпечного освітнього середовища	Серпень-вересень	Горячун Н.Є, Вінніченко Т.Г	Нарада при директору	
3	Створити комісію з трудових спорів	Вересень	Педик Т.Я	Наказ	
4	Створення комісії матеріального заохочення на 2026-2027 навчальний рік	01.09.2027	Педик Т.Я	Наказ	
5	Створити комісію з розподілу педагогічного навантаження на 2026-2027 н.р	До 25.08.2026	Педик Т.Я	Наказ	
6	Створити тарифікаційну комісію на 2026-2027 н.р	до 27.08.2026	Педик Т.Я	наказ	
7	Провести анкетування учасників освітнього процесу, щодо: - створення психологічного мікроклімату в закладі освіти; - оцінки учасниками освітнього процесу дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці; - розгляд звернень учасників освітнього процесу; - доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом.	Травень 2027	Робоча група	Результати анкетування	
8	Оприлюднення на сайті школи інформацію про діяльність ліцею	Постійно	Барабаш Ю.Г	Сайт школи	
9	Для оперативного інформування працівників опорного закладу вести Vaber спільноту ОЗ “Диканський ліцей імені М.В.Гоголя»	Постійно	Адміністрація Барабаш Ю.Г	Спільнота	
9	Сформувати штат педагогічних працівників (штатний розпис)	До 01.09.2026	Директор Горячун Н.Є	Накази на призначення	

10	У разі вакантних посад, залучати до роботи фахівцій без педагогічної освіти, з подальшим набуття пед. освіти.	До 01.09.2026	Директор Горячун Н.Є		
11	Організація педагогічної інтернатури для осіб, які не мають педагогічного досвіду та вперше призначені на педагогічні посади	До 06.09.2026	Постернак І.М	наказ	
12	Сприяти підвищенні кваліфікації педагогічних працівників	Постійно	Постернак І.М	План підвищення кваліфікації	
13	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація	Наради при директору	
14	Участь учителів у русі вчительських EdCamp Україна.	Постійно		Інформування	
15	Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	Постійно	Адміністрація, керівники м/о	Нарада при директору	
16	Підтримка творчої діяльності педагогічних працівників: - участь у проектах, грантах, - створення авторських розробок, електронних публікацій; - участь у різноманітних заходах, та інше.	Постійно	Адміністрація		
17	Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, ухвалення управлінських рішень на основі співпраці всіх учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Постійно	Адміністрація	Анкетування	
18	Створення умов для розвитку громадського самоврядування (Ради опорного закладу, самоврядування учасників освітнього процесу, педагогічної ради)	Постійно	Адміністрація	Анкетування	
19	Організація освітнього процесу з урахуванням безпечної ситуації, з урахуванням освітніх потреб учасників освітнього процесу.	До 01.09	Адміністрація	наказ	
20	Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами	Постійно	Педик Т.Я	наказ	
21	Впровадження політики академічної доброчесності	Постійно	Робоча група	Нарада, анкетування	

5.3 Застосування внутрішнього моніторингу

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати онання	Відмітка про виконання
1	Моніторинг якості освітнього процесу з: - технологій - фізики та астрономії - історії України, всесвітньої історії, громадянської освіти - інформатики - математики - спецкурси та факультативи - впровадження НУШ в 5-9 класах	 жовтень Грудень Грудень-січень березень Травень Травень червень	Педик Т.Я	Педрада	
2	Корекція освітньої діяльності педагогів, методичних підходів у викладацькій діяльності	постійно	Педик Т.Я	Співбесіди	
3	Складання індивідуальних освітніх траєкторій для окремих учнів	Впродовж 2026/2027 н.р	Педик Т.Я,		
4	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	Протягом року	Педик Т.Я	Наказ	
5	Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	Впродовж 2026-2027 н.р	Пастернак І.М	Наказ	
6	Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	вересень	Дмитренко А.М	Інформація	
7	Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	Вересень	Педик Т.Я	Інформація	
8	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу	Серпень – вересень	Веселова О.С.	Нарада при директору	
9	Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	Вересень-жовтень	Дмитренко А.М психолог		
10	Класно – узагальнюючий моніторинг освітньої діяльності учнів 9-х класів	січень	Педик Т.Я	Наказ	
11	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	Січень	Вчителі	Нарада при дректору	
12	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	Вересень, січень	Педик Т.Я	Нарада при дректору, графік	

13	Шляхи розбудови безпечного, комфортного та розвивального середовища.	Листопад	Педик Т.Я	Нарада при дректору	
14	Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація (у разі проведення ДПА)	червень	Педик Т.Я	Інформація	
15	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	Впродовж 2026-2027 н.р	Педик Т.Я Дмитренко А.М	Інформація	

РОЗДІЛ VI. ПІДГОТОВКА ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ З 01.09.2027 РОКУ

№ з/п	ЗМІСТ	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Пимітка
1	Створення робочої групи з підготовки до функціонування академічного ліцею	До 15.09	Заступник директора Педик Т.Я	Наказ	
2	Оновлення дорожньої карти переходу до академічного ліцею	До 25 вересня	Педик Т.Я	План заходів	
3	Аналіз кадрового забезпечення майбутніх профільних класів	Жовтень - червень	Робоча група	Довідка	
4	Аудит матеріально- технічної бази для організації профільного навчання	До 10.10	Роюоча група	Довідка	

5	Вивчення освітніх запитів учнів 8-9 класів щодо майбутніх профілів навчання	жовтень	Робоча група	Довідка	
6	Формування перспективної мережі профільних класів	Жовтень-листопад	Робоча група	інформація	
7	Ознайомлення педагогічного колективу з основними напрямками реформи профільної середньої школи	вересень	Педик Т.Я	Нарада при директору	
8	Проведення анкетування учнів 8-9 класів щодо майбутніх профілів навчання	жовтень	Робоча група	Узагальнення результатів	
9	Проведення анкетування батьків щодо освітніх запитів та профілізації навчання	Жовтень-листопад	Робоча група	Інформація	
10	Вивчення профілів академічних ліцеїв України	Жовтень-листопад	Робоча група	Інформаціяя	
11	Розроблення проєкту моделі профільної середньої школи	Жовтень-січень	Робоча група	Проєкт документа	
12	Створення профільних кабінетів та STEM – простору	Жовтень-грудень	Адміністрація закдажу	Інформація	
13	Аналіз анкетування учнів та батьків щодо профільного навчання	листопад	Робоча група	Довідка	
14	Вивчення та обговорення майбутніх профілів навчанн	Листопад	Педик Т.Я	Протокол засідання	
15	Вивчення нормативних вимог до функціонування академічних ліцеїв	Листопад	Робоча група, адміністрація		
16	Визначення попередніх профілів навчання на 2027-2028 н.р	Листопад - грудень	Робоча група, адміністрація	Проєкт	
17	Розроблення проєкту освітньої програми академічного ліцею.	Січень-лютий	Робоча група	Проєкт документа	
18	Визначення переліку профільних та вибіркових компонентів.	Січень-лютий	Робоча група	Проєкт переліку	
19	Підготовка пропозицій щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників для роботи в профільнфй школі	Січень	Андміністрація	План підвищення кваліфікації	
20	Опрацювання можливостей співпраці із закладами вищої освіти, науковими установами тп роботодавцями	Січень-квітень	Директор	Проєкти угод	
21	Розроблення механізмів індивідуальних освітніх траєкторій для учнів профільної школи	Січень-лютий	Робоча група	Рекомендації	

22	Громадське обговорення проєкту академічного ліцею	Лютий-березень	Робоча група	Узагальнення пропозицій	
23	Формування перспективної мережі майбутніх 10-х класів	Березень - травень	Робоча група	Проєкт мережі	
24	Проведення консультацій з батьками щодо особливостей профільного навчання	Березень- травень	Протокол зборів	Адміністрація	
25	Проведення консультацій з учнями 9-х класів щодо вибору освітнього профілю	березень	Класні керівники	Інформація	
26	Опрацювання проєктів навчальних планів профільних класів	Квітень - травень	Адміністрація, робоча група	Проєкти документів	
27	Аналіз виконання дорожньої карти переходу до академічного ліцею	травень	Робоча група	Засідання	
28	Аналіз стану готовності до переходу на профільне навчання	червень	Робоса група		

ДОРОЖНЯ КАРТА ПЕРЕХОДУ ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ
на 2026–2027 роки

Мета: забезпечення готовності закладу освіти до функціонування як академічного ліцею з 01 вересня 2027 року відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції профільної середньої освіти та потреб територіальної громади.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Створення робочої групи з підготовки до функціонування академічного ліцею	Вересень 2026	Директор	Створена робоча група
Розроблення та затвердження дорожньої карти	Вересень 2026	Робоча група	Затверджений документ
Аналіз законодавчих вимог до академічного ліцею	Вересень–жовтень 2026	Адміністрація	Визначені напрямки роботи
Оновлення Стратегії розвитку ліцею	Жовтень - лютий	Робоча група	Оновлена Стратегія
Підготовка проєктів локальних нормативних документів	Січень–червень 2027	Адміністрація	Пакет документів

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. ФОРМУВАННЯ ПРОФІЛЬНОЇ МЕРЕЖІ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат

Вивчення освітніх потреб учнів та батьків	Жовтень–листопад 2026	Практичний психолог	Аналітична довідка
Проведення анкетування щодо вибору профілів навчання	Листопад 2026	Адміністрація	Узагальнені результати
Визначення профілів академічного ліцею	Грудень 2026	Робоча група	Проєкт профілів
Формування перспективної мережі 10-х класів	Лютий– травень 2027	Адміністрація	Проєкт мережі
Формування попереднього контингенту учнів	Березень–квітень 2027	Адміністрація	База даних майбутніх учнів
Остаточне затвердження мережі профільних класів	Серпень 2027	Директор	Затверджена мережа

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Аналіз кадрового потенціалу закладу	Листопад 2026	Адміністрація	Аналітична довідка
Визначення потреби в педагогічних кадрах	Грудень 2026	Директор	План кадрового забезпечення
Організація підвищення кваліфікації педагогів	Протягом року	Заступники директора	Підвищення компетентностей
Підготовка педагогів до профільного навчання	Січень–червень 2027	Адміністрація	Сертифікати, навчання
Формування кадрового резерву	Квітень–травень 2027	Директор	Кадровий резерв

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 4. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Розроблення концепції профільного навчання	Грудень 2026	Робоча група	Концепція
Розроблення освітньої програми академічного ліцею	Лютий– травень 2027	Творча група	Проєкт освітньої програми
Розроблення курсів за вибором	Березень–травень 2027	Педагоги	Банк програм
Формування індивідуальних освітніх траєкторій	Квітень–червень 2027	Педагоги	Рекомендації

Схвалення освітньої програми	Серпень 2027	Педагогічна рада	Освітня програма

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Аудит матеріально-технічної бази	Жовтень 2026	Комісія	Акт обстеження
Визначення потреб для профільних кабінетів	Листопад 2026	Адміністрація	Перелік потреб
Оновлення навчального обладнання	Протягом року	Директор	Покращена база
Створення сучасного цифрового середовища	Протягом року	Адміністрація	Оновлені ресурси
Модернізація профільних кабінетів	Червень–серпень 2027	Адміністрація	Готовність кабінетів

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 6. ПАРТНЕРСТВО ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЯ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Укладання угод про співпрацю із закладами вищої освіти	Жовтень 2026 – травень 2027	Директор	Угоди про співпрацю
Проведення профорієнтаційних заходів	Протягом року	Класні керівники	Звіти
Зустрічі з представниками ЗВО та роботодавцями	Протягом року	Адміністрація	Партнерська мережа
Проведення Днів відкритих дверей	Березень–квітень 2027	Адміністрація	Інформаційна кампанія
Популяризація профільного навчання серед учнів та батьків	Протягом року	Робоча група	Зростання контингенту

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 7. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
Самооцінювання готовності до функціонування академічного ліцею	Грудень 2026	Робоча група ВСЗЯО	Аналітична довідка
Моніторинг реалізації дорожньої карти	Щоквартально	Адміністрація	Довідки
Анкетування учнів, батьків, педагогів	Листопад 2026, квітень 2027	Робоча група ВСЗЯО	Результати анкетування

Аналіз ризиків переходу до академічного ліцею	Лютий 2027	Адміністрація	Перелік ризиків
Підсумковий аудит готовності ліцею	Серпень 2027	Робоча група	Підсумковий звіт

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТАНОМ НА 01.09.2027

Створено нормативну базу академічного ліцею.

Сформовано мережу профільних 10-х класів.

Підготовлено педагогічні кадри до профільного навчання.

Розроблено та затверджено освітню програму академічного ліцею.

Забезпечено необхідну матеріально-технічну базу.

Налагоджено співпрацю із закладами вищої освіти та соціальними партнерами.

Створено ефективну систему профорієнтації.

Підтверджено готовність закладу до функціонування як академічного ліцею з 01 вересня 2027 року.

КЛЮЧОВІ ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ (KPI) ПЕРЕХОДУ ДО АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

1. Нормативно-правове забезпечення

Показник	Цільове значення до 01.09.2027
Розроблено локальних нормативних документів	100%
Оновлено Стратегію розвитку ліцею	Так
Розроблено та затверджено дорожню карту	Так
Розроблено Положення про профільне навчання	Так
Розроблено освітню програму академічного ліцею	Так

2. Формування профільної мережі

Показник	Цільове значення
Проведено анкетування учнів та батьків	не менше 90%
Визначено профілі навчання	100%
Сформовано мережу профільних класів	100%
Учнів, які усвідомлено обрали профіль	не менше 85%
Забезпечено наповнюваність профільних класів	не менше 90%

3. Кадрове забезпечення

Показник	Цільове значення
Педагогів, які пройшли підвищення кваліфікації з профільного навчання	100%
Педагогів, які володіють цифровими технологіями та ШІ	не менше 90%
Забезпеченість педагогічними кадрами	100%
Педагогів, залучених до професійних спільнот	100%
Молодих педагогів, охоплених наставництвом	100%

4. Якість освітньої діяльності

Показник	Цільове значення
Учнів із достатнім та високим рівнем навчальних досягнень	не менше 65%
Зменшення частки учнів з початковим рівнем	не менше ніж на 10%
Виконання освітніх програм	100%
Рівень академічної доброчесності	100%
Результативність подолання освітніх втрат	позитивна динаміка

5. Матеріально-технічне забезпечення

Показник	Цільове значення
Готовність профільних кабінетів	100%
Оснащення цифровим обладнанням	не менше 80% потреби
Функціонування укриття	100%
Виконання вимог безбар'єрності	не менше 80%

Показник	Цільове значення
Оновлення навчально-матеріальної бази	щорічно

6. Партнерство та профорієнтація

Показник	Цільове значення
Укладених угод із ЗВО та партнерами	не менше 3
Проведених профорієнтаційних заходів	не менше 10 на рік
Учнів 9-х класів, охоплених профорієнтацією	100%
Днів відкритих дверей	не менше 2
Зустрічей із представниками професій та ЗВО	не менше 4

7. Внутрішня система забезпечення якості освіти

Показник	Цільове значення
Виконання плану ВСЗЯО	100%
Проведення самооцінювання	щорічно
Анкетування учнів	не менше 80%
Анкетування батьків	не менше 70%
Анкетування педагогів	90%
Виконання рекомендацій самооцінювання	не менше 90%

8. Задоволеність учасників освітнього процесу

Показник	Цільове значення
Задоволеність учнів якістю освіти	не менше 85%
Задоволеність батьків діяльністю ліцею	не менше 85%
Задоволеність педагогів умовами праці	не менше 85%
Рівень довіри до управлінських рішень адміністрації	не менше 85%

ПІДСУМКОВИЙ ІНДИКАТОР ГОТОВНОСТІ ДО ФУНКЦІОНУВАННЯ АКАДЕМІЧНОГО ЛІЦЕЮ

Напрям	Вага
Нормативне забезпечення	15%
Кадрове забезпечення	20%
Освітня діяльність	20%
Профільна мережа	15%
Матеріально-технічна база	15%
ВСЗЯО	10%
Партнерство	5%

Рівні готовності

90–100 % — заклад повністю готовий до функціонування як академічний ліцей.
75–89 % — високий рівень готовності.
60–74 % — достатній рівень готовності.
Менше 60 % — потребує додаткових заходів.

РОЗДІЛ VII. Освітній простір виховної діяльності

ВЕРЕСЕНЬ – «Я − патріот і господар землі»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Завдання:

формування духовних цінностей українського патріота;
виховання гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини, вшанування національної пам'яті;
формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави;
підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби.

29.08.- День пам'яті захисників України
01.09 - День знань.
08.09 - Міжнародний день грамотності (письменності)
10.09 - День фізичної культури і спорту.
15.09 - Міжнародний день демократії.
21.09 – Міжнародний день миру.
30.09. – Всеукраїнський день бібліотек

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Декада «Розпочинаємо роботу» Олімпійський тиждень	01.09-11.09 07.09-11.09	Педагог організатор класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
	Тиждень протидії булінгу	14.09-18.09	Педагог соціальний класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Я живу в демократичній державі!» *(тиждень учнівського самоврядування)*	21.09- 25.09	Педагог організатор класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
4.	Тиждень «Вчимося країну захищати»	28.09-02.10	Педагог організатор класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					

5	Обговорити на нарадах при директору питання забезпечення безпеки життєдіяльності та збереження життя і здоров'я здобувачів освіти	Вересень	Дмитренко А.М.		
6	Наради з питань профілактики булінгу (цькування)	Вересень	Дмитренко А.М.		
7	Організувати чергування адміністрації та вчителів по школі	Вересень	Дмитренко А.М.	Наказ	
8	Обговорення та приймання правил поведінки по класах	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
9	Поновлення розділу про профілактику булінгу (цькування), унеможливлення насильства та жорстокого поводження і нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Сайт	
10	Залучати дітей пільгових категорій до участі в позакласних виховних заходах та сприяти залученню їх до гуртків та спортивних секцій	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
11	Провести аналіз стану дитячого дорожньо-транспортного травматизму за 2025-2026 навчальний рік, інформувати педагогічний та батьківський колективи	Вересень	Дмитренко А.М.	Інформація	
12	Забезпечити участь у Всеукраїнському тижні з безпеки дорожнього руху	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Наказ	
13	Провести бесіди з учнями «Безпечна дорога додому»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
14	Провести бесіди «Причини виникнення пожеж, їх наслідки»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	

15	Провести бесіди з учнями «Запобігання отруєнь хімічними речовинами»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
16	Провести бесіди з учнями «Як діяти в умовах хімічної атаки»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
17	Провести бесіди з учнями «Уміння триматися на воді – запорука безпеки. Особливості купання у морі, річці, ставку»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
18	Провести бесіди з учнями «Воєнний стан, надзвичайна ситуація, заборони та обмеження	Вересень	Класні керівники	План	
19	Провести бесіди з учнями «Правила поведінки в умовах надзвичайної» ситуації воєнного характеру: необхідно, не рекомендується, забороняється»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
20	Провести бесіди з учнями «Як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»»	Вересень	Класні керівники та класоводи	плани роботи класних керівників	
21	Провести бесіди з учнями «Правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
22	Провести бесіди з учнями «Як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо)»	Вересень	Класні керівники		
23	Провести бесіди з учнями «Що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
24	Провести бесіди з учнями «Як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	

25	Провести бесіди з учнями «Як діяти у разі виявлення диверсантів, на що і на кого звертати увагу»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
26	Провести бесіди з учнями «Перша домедична допомога під час обстрілів»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
27	Провести бесіди з учнями «Домашня медична аптечка, що має бути»	Вересень	Класні керівники	плани роботи класних керівників	
28	Мала педрада для вчителів класів «Психолого-педагогічні аспекти адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х, 10-х класів»	Вересень	Дмитренко А.М.		
29	Засідання педагогічного консиліуму «Успішна адаптація учнів»	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів	Протокол	
30	Первинна діагностика новоприбулих учнів та учнів 1-х, 5-х, 10-х класів	Вересень	Практичний психолог Соціальний педагог	Протоколи групових психологічних діагностик	
31	Допомога новоприбулим учням та учням 1-х, 5-х, 10-х у процесі адаптації	Вересень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу		
32	Година психолога	Вересень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
33	Вивчення умов сімейного виховання школярів, соціального та професійного складу батьків.	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники,	Плани роботи класних керівників	

34	Провести засідання Ради опорного закладу	Вересень	Дмитренко А.М., голова Ради опорного закладу	Протокол педагогічної ради, протокол Ради ОЗ	
35	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Вересень	Всі учасники освітнього процесу		
36	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Вересень	Практичний психолог, педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
37	Організація роботи батьківського всеобучу	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Пактичний психолог	Наказ План роботи батьківського всеобучу	
38	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Вересень	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	Плани роботи	
39	Провести батьківські збори для учнів 1-х та 5-х класів по питаннях адаптації та навчання і виховання учнів в умовах воєнного стану	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
40	Провести аналіз вибору професій випускниками школи	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
41	Вивчити психоемоційний стан здобувачів освіти	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
42	Взяти під посилений педагогічний контроль учнів схильних до девіантної поведінки	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
43	Поновити банк даних дітей пільгових категорій	Вересень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Банк даних	

44	Залучати учнів з девіантною поведінкою та дітей пільгових категорій гуртків та спортивних секцій	Вересень	Класні керівники, керівники гуртків та спортивних секцій		
45	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Вересень	Дмитренко А.М.		
46	Скласти соціальні паспорти школи та класів	Вересень	Чипенко Л.Ю.	Паспорти	
47	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
48	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО.	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
49	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
50	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на обліку у відділку ювенальної превенції	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани	
51	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
52	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім’яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
53	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів боулінгу (цькування) з дітьми	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
54	Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

55	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
56	Заслуховувати на нараді при директорі питання: про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями пільгових категорій учнів школи	Вересень	Дмитренко А.М.		
57	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Вересень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
58	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Вересень	Постернак І.М		
59	Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання.	Вересень	Дмитренко А.М.	Довідки	
60	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
61	Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім'ях	Вересень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
62	Формування активу шкільного самоврядування	Вересень	Педагог-організатор		
63	Шкільна виборча кампанія	Вересень	Педагог-організатор	наказ	
64	Провести організаційне засідання членів шкільного учнівського врядування.	Вересень	Педагог-організатор		
65	Складання плану роботи учнівського парламенту на І семестр	Вересень	Педагог-організатор	плани роботи	

ЖОВТЕНЬ - «Я голос рідної природи серцем слухати навчусь!»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ, ДО СЕБЕ

Завдання:

сприяти пізнанню учнями навколишнього середовища, розвивати екологічне мислення;
формування розуміння учнями сучасних проблем фізичного та ментального здоров'я;
розвивати в учнів здатність аналізувати свої вчинки та вчинки інших людей відносно до флори та фауни рідного краю;
виховувати почуття любові до рідної мови;

01.10 - День людей похилого віку
02.10- День боротьби проти насилля
03.10- День працівників освіти
01.10- День захисників і захисниць України
26.10 – День бібліотек
27.10- День української писемності та мови;

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
	ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ				
1	Тиждень креативних ідей	05.10-09.10	Соціальний педагог Практичний психолог класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників та класоводів	
2	Тиждень «Збережемо природу України разом!» *(тиждень біології, екології, географії)*	12.10-16.10	Педагог організатор, Вчителі предметники, класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
3	Тиждень « Моя мова солов'їна» *(тиждень до дня української писемності та мови)*	19.10-23.10	Педагог організатор, Вчителі української мови та літератури класні керівники	Наказ, плани роботи класних керівників	
4	Тиждень «Моя шкільна бібліотека!»	27.10- 31.10	Педагог організатор Шкільні бібліотекарі	Наказ, плани роботи класних керівників	

СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Повторення методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	Жовтень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
6	Поновлення тематичного стенду	Жовтень	Чипенко Л.Ю.		
7	Психолого педагогічний консиліум по питанню адаптації 1-х, 5-х, 10-х класів та новоприбулих учнів Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	Жовтень,	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Протокол	
8	Провести бесіди з учнями «Дії під час виникнення пожеж у багатоповерховому будинку, власному будинку. Способи захисту органів дихання від чадного газу»	Жовтень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
9	Провести бесіди з учнями «Поширення отруєння грибами, рослинами та їх насінням. Профілактика харчових отруєнь»	Жовтень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
10	Провести бесіди з учнями «Загальні відомості про природній та зріджений газ»	Жовтень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
11	Провести бесіди з учнями «Види боєприпасів, методи їх розпізнавання. Небезпечні предмети (знахідки) та дії при їх виявлені»	Жовтень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
12	Проводити перед початком канікул бесіди щодо дотримання правил дорожнього руху та БЖД. Залучати до роботи співробітників ППС	Жовтень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
13	Допомога новоприбулим учням та учням 1-х, 5-х, 10-х у процесі адаптації	Жовтень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу		

14	Година психолога	Жовтень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
15	Провести тематичні батьківські збори. На батьківських зборах обговорювати питання попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на вулицях і дорогах.	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Наказ	
16	Провести засідання Ради опорного закладу	Жовтень	Дмитренко А.М., голова Ради опорного закладу	Протокол педагогічної ради, протокол Ради ОЗ	
17	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Жовтень	Всі учасники освітнього процесу		
18	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Жовтень	Практичний психолог, педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
19	Організація роботи батьківського всеобучу	Жовтень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Пактичний психолог	Наказ План роботи батьківського всеобучу	
20	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Жовтень	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	Плани роботи	
21	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Жовтень	Дмитренко А.М.		

22	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей.	Жовтень	Рада опорного закладу Дмитренко А.М., класні керівники	План	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
23	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Жовтень	Дмитренко А.М.		
24	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
25	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Жовтень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
26	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім’яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Жовтень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
27	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів боулінгу (цькування) з дітьми	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
28	Провести інформаційно-роз’яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім’ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
29	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
30	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Жовтень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
31	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Жовтень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
32	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Жовтень	Постернак І.М		

33	Організувати роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
34	Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім’ях	Жовтень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
35	Підготовка до Дня вчителя	Жовтень	Педагог-організатор		
36	Звіт лідерів класних колективів про організацію самоврядування в класі.	Жовтень	Педагог-організатор		
37	Огляд класних куточків	Жовтень	Педагог-організатор	Наказ	
38	Рейд «Шкільне обладнання»	Жовтень	Педагог-організатор		
39	Засідання шкільного учнівського парламенту.	Жовтень	Педагог-організатор	План роботи парламенту	

ЛИСТОПАД – «Я знаю свої права та обов’язки»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Завдання:

формування високого рівня правової свідомості та правової культури учнів, створення надійного правового поля;
формування в учнів комунікативних якостей, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
розвивати критичне мислення учнів, вміння відстоювати свою особисту позицію, знаходити нові ідеї та критично аналізувати проблеми, брати участь у дебатах, переосмислювати дії та аргументи, передбачати можливості, наслідки дій та вчинків;

16.11- День толерантності;

20.11 - День проголошення Української народної республіки;

21.11 – День Гідності та Свободи;

23.11 - День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку». Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р.

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень «Я живу в правовій державі»	02.11-06.11	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2	Тиждень «Моя безпека»	09.11-13.11	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Моє право закінчується там, де розпочинається право іншого!» *(тиждень толерантності)*	16.11-20.11	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
4	Тиждень «Ні, торгівлі людьми!»	23.11-27.11	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Проведення заходів, спрямованих на запобігання та протидію всім видам насильства, в тому числі гендерно зумовленого, Всесвітня акція «16 днів проти насильства» Акція «Синя стрічка».	Листопад 25 листопада	Класні керівники Чипенко Л.Ю.	Наказ План педагога соціального	

6	Бесіди з учнями «Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних та газових приладів»	Листопад	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
7	Бесіди з учнями «Допомога утопаючому. Рятувальні прийоми та засоби надання першої долікарської допомоги потерпілому»	Листопад	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
8	Бесіди з учнями «Правила поведінки на кризі. Надання допомоги потерпілому на воді взимку»	Листопад	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
9	Бесіди з учнями «Поняття про джерела струму, їх небезпечність для життя та здоров'я людини»	Листопад	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
10	Провести години спілкування з безпечного користування інтернетом	Листопад	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
11	Моніторинг стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х ,5-х , 10-х класів	Листопад	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Протоколи групових психологічних діагностик	
12	Психолого-педагогічні консиліуми за результатами моніторингу стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х ,5-х , 10-х класів	Листопад	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів Вчителі предметники	Протоколи	
13	Корекційні заходи для новоприбулих учнів та учнів1-х, 5-х, 10-х класів, які мають проблеми з адаптацією	Листопад	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Протоколи консультацій	
14	Година психолога	Листопад	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	

ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
15	Співпраця школи, позашкільних закладів, громадських організацій у розвитку творчих здібностей, формуванні життєвих компетентностей вихованців	Листопад	Адміністрація Рада опорного закладу		
16	Консультації для батьків «Виникло питання»	Листопад	Адмінвстрація Соціальний педагог Практичний психолог		
17	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Листопад	Всі учасники освітнього процесу		
18	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Листопад	Психолог практичний, Педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
19	Організація роботи батьківського всеобучу	Листопад	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Пактичний психолог	Наказ План роботи батьківського всеобучу	
20	Співбесіди з батьками новоприбулих учнів з питань адаптації	Листопад	Класні керівники	Співбесіди з батьками новоприбулих учнів з питань адаптації	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
21	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Листопад	Дмитренко А.М.		
22	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин девіантної поведінки окремих учнів	Листопад	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники		

23	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники		
24	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Листопад	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
25	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Листопад	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
26	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів насильства, жорстокого поводження, проявів боулінгу (цькування) з дітьми	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники		
27	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
28	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники		
29	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Листопад	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
30	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Листопад	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
31	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Листопад	Постернак І.М		
32	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники		
33	Прводити засідання Ради профілактики правопорушень	Грудень	Дмитренко А.М.		

34	Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім'ях	Листопад	Дмитренко А.М. Класні керівники		
ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ОРІЄНТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
35	Провести зустрічі для здобувачів освіти з представниками центру зайнятості з метою інформації про ринок праці та майбутні професії	Листопад	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
36	Засідання учнівського шкільного парламенту	Листопад	Педагог-організатор	План	

ГРУДЕНЬ- « Я знаю своє історичне минуле!»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ, ДО МИСТЕЦТВА

Завдання:

сприяти вивченню учнями героїчних сторінок минулого українського народу;
формування в учнів гордості за приналежність до української нації через органічний зв'язок з історією народу, його мовою, культурними традиціями;
забезпечення наступності і спадкоємності поколінь.

01.12 – Всесвітній день боротьби зі СНІДом;
03.12 – День людей з особливими потребами;
05.12 – День волонтерів;
06.12 – День Збройних Сил України;
07.12 – День місцевого самоврядування;
10.12 – День прав людини
14.12 – День вшанування ліквідаторів наслідків аварії на ЧАЕС.

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					

1	Акція «16 днів проти насильства!»	25.11- 10.12	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2	Тиждень «Героїв стежина – від батька до сина» *(заходи до Дня ЗСУ)*	30.11-06.12	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Історія моєї держави!» *(тиждень історії)*	07.12-11.12	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
4	Декада «Йдемо назустріч Новому року»	14.12-25.12	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу (по потребі)	Грудень	Дмтренко А,М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
6	Години спілкування в рамках інформаційно-освітньої кампанії #stop_sexтинг	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани	
7	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Чипенко Л.Ю.	Підсумки анкетування	
8	Контроль за виконанням Статуту закладу освіти , законодавства України про освіту, Меморандуму співпраці між усіма учасниками освітнього процесу. Дотримання норм педагогічної етики	Грудень	Адміністрація Педагогічний колектив		
9	Проведення навчальних тренінгів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Грудень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Наказ	
10	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Грудень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
11	Консультування класних керівників уповноваженою особою з питань запобігання	Грудень	Дмитренко А.М.	Протокол	

	та протидії булінгу (цькування), психологом, педагогом соціальнимі з проблемних ситуаці.				
12	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу	Грудень	Дмтренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
13	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
14	Корекційні заходи для новоприбулих учнів та учнів1-х, 5-х, 10-х класів, які мають проблеми з адаптацією	Грудень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Протоколи консультацій	
15	Батьківські збори для учнів 1-х 5-х, 10-х класів за результатами адаптації учнів	Грудень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів		
16	Співбесіди з батьками новоприбулих учнів з питань адаптації	Грудень	Класні керівники		
17	Моніторинг закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Грудень	Адміністрація школи, колектив закладу		
18	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Чипенко Л.Ю.	Підсумки анкетування	
19	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Грудень	Дмитренко А.М.		
20	Проводити години класного керівника із залученням представників всіх служб з питань безпеки життєдіяльності.	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

21	Забезпечити вивчення правил дорожнього руху, прищеплення дітям необхідних навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах	Грудень	Вчителі основ здоров'я	Плани роботи класних керівників	
22	Проводити інструктажі з учнями щодо дотримання правил поведінки під час надзвичайних ситуацій, при виявленні небезпечних предметів, в умовах воєнного стану.	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
23	На батьківських зборах обговорювати питання попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на вулицях і дорогах.	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
24	Година психолога	Грудень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
25	Провести бесіди з учнями «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами, горючими матеріалами»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
26	Провести бесіди з учнями «Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята: новорічна ялинка, електричні гірлянди , небезпека використання відкритого вогню (свічки, бенгальські вогні тощо. Користування печами, камінами.»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
27	Провести бесіди з учнями «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами: котел, пічка, запальничка, тощо»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

28	Провести бесіди з учнями «Правила поводження з ВНП невизначеними предметами та речовинами»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
29	Провести бесіди з учнями «Запобігання дитячого травматизму від ВНП побутового призначення: піротехнічні засоби, горючі та легкозаймисті речовин»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
30	Провести бесіди з учнями «Воєнний стан, надзвичайна ситуація, заборони та обмеження»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
31	Провести бесіди з учнями «Правила поведінки в умовах надзвичайної ситуації воєнного характеру: необхідно, не рекомендується, забороняється»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
32	Провести бесіди з учнями «Як діяти під час сигналу «повітряна тривога», під час уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»»	Грудень	Класні керівники та класоводи	План наказ	
33	Провести бесіди з учнями «Правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
34	Провести бесіди з учнями «Як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо)»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
35	Провести бесіди з учнями «Що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
36	Провести бесіди з учнями «Як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю,	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

	артобстрілах, артилерійських обстрілів системами залпового вогню»				
37	Провести бесіди з учнями «Як діяти у разі виявлення диверсантів, на що і на кого звертати увагу»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
38	Провести бесіди з учнями Перша домедична допомога під час обстрілів»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
39	Провести бесіди з учнями «Домашня медична аптечка, що має бути»	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
40	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	Грудень	Класні керівники Вчителі інформатики		
41	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Грудень	Класні керівники Вчителі інформатики		
42	Розробити і оприлюднити пам'ятку для батьків «Як забезпечити безпеку дітей у мережі Інтернет»	Грудень	Вчителі інформатики	Сайт школи	
43	Проводити перед початком канікул бесіди щодо дотримання правил дорожнього руху та БЖД.	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
44	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Грудень	Дмитренко А.М.		
45	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
46	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники		

47	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи	
48	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
49	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів боулінгу (цькування) з дітьми	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
50	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
51	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
52	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
53	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Грудень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
54	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Грудень	Постернак І.М		
55	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
56	Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім'ях	Грудень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
57	Прводити засідання Ради профілактики правопорушень	Грудень	Дмитренко А.М.		
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
58	Батьківський лекторій	Грудень	Чипенко Л.Ю.	Наказ,	

				план педагога соціального	
59	Провести батьківські збори по класах	Грудень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
60	Провести засідання Ради опорного закладу	Грудень	Дмитренко А.М., голова Ради опорного закладу	Протокол педагогічної ради, протокол Ради ОЗ	
61	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Грудень	Всі учасники освітнього процесу		
62	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Грудень	Практичний психоло, педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
63	Організація роботи батьківського всеобучу	Грудень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Пактичний психолог	Наказ План роботи батьківського всеобучу	
64	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Грудень	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	Плани роботи	
65	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Грудень	Дмитренко А.М.	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	
66	Інтерактивні вправи: «Що робити, коли твоя дитина буллер?» «Як відрізнити булінг від конфлікту?»	Грудень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального,	
67	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень	Класні керівники	анкети	
68	Залучення батьків до участі у загальношкільних,	Грудень	Рада опорного закладу	План	

	класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей.		Дмитренко А.М., класні керівники		
69	Залучення батьків, громадських і виробничих організацій до створення умов отримання додаткового фінансування .	Грудень	Рада опорного закладу Адміністрація	Протокол	
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
	Засідання учнівського парламенту: участі учнів у проведенні новорічних заходів; новорічного оформлення приміщення планування роботи на II семестр	Грудень	Педагог-організатор	План	

СІЧЕНЬ - «Я-творча особистість!»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ ТА МИСТЕЦТВА

Завдання:

підвищення рівня художньо-естетичної освіченості та виховання учнів;
формування в молоді естетичних поглядів та смаків на основі народної естетики та найкращих надбань цивілізації;
вироблення в учнів уміння власноруч примножувати культурно-мистецькі надбання народу, відчувати й створювати прекрасне у повсякденному житті.

22.01 - День Соборності України
29.01 – День пам'яті загиблих під Крутами

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень «Моя мала батьківщина!»	04.01-08.01	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	

2	Тиждень «Я творчий-держава багата!» *Виставки учнівських поробок, персональні виставки)*	11.01-15.01	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Моя держава – соборна Україна!»	18.01-22.01	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
4	Тиждень «Театральне мистецтво України» *(тиждень театру). Конкурс читців декламаторів.*	25.01-29.01	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Січень	Дмитренко А.М.		
6	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Січень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
7	Консультування класних керівників уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологом, педагогом соціальнимі з проблемних ситуаці.	Січень	Дмитренко А.М.		
8	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу	Січень	Дмтренко А,М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
9	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Січень	Класні керівники	Плани	
10	Шкільний конкурс колажів «Обираю життя без насильства!»	Січень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
11	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Січень	Дмитренко А.М.		

12	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Січень	Дмитренко А.М..		
13	Забезпечити вивчення правил дорожнього руху, прищеплення дітям необхідних навичок безпечної поведінки на вулицях і дорогах	Січень	Вчителі основ здоров'я	План	
14	Провести бесіду з учнями «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі на початковій стадії загорання. Правила поводження під час пожежі»	Січень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
15	Провести бесіду з учнями «Правила поводження з побутовими електроприладами: праскою, холодильником, пральною (шваць кою) машинкою, електроплитою тощо»	Січень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
16	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті	Січень	Класні керівники Вчителі інформатики	Плани роботи класних керівників	
17	Година психолога	Січень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
18	Провести психолого-педагогічний консиліум із метою виявлення причин девіантної поведінки окремих учнів	Січень	Дмтренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Протокол	
19	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Січень	Дмитренко А.М.		
20	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО	Січень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		

21	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Січень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
22	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'ях зі складною життєвою ситуацією та ВПО	Січень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
23	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів булінгу (цькування) з дітьми	Січень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
24	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Січень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
25	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Січень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
26	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Січень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
27	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Січень	Постернак І.М		
28	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Січень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
29	Вивчати адаптацію дітей у прийомних сім'ях	Січень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
30	Прводити засідання Ради профілактики правопорушень	Січень (по потребі)	Дмитренко А.М.		
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
31	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Січень	Всі учасники освітнього процесу		
32	Провести засідання Ради опорного закладу:	Січень	Дмитренко А.М. Члени Ради		

	1. Організація волонтерського руху серед учасників освітнього процесу. 2. Аналіз відвідування учнями школи 3. Соціальний захист дітей – сиріт, під опікою, із багатодітних сімей.				
33	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Січень	Практичний психолог, педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
34	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Січень	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	Плани роботи	
35	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Січень	Дмитренко А.М.		
36	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей.	Січень	Рада опорного закладу Дмитренко А.М., класні керівники	План	
37	Залучення батьків, громадських і виробничих організацій до створення умов отримання додаткового фінансування .	Січень	Рада опорного закладу Адміністрація	Протокол	
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
38	Корекція плану роботи учнівського самоврядування на ІІ семестр 2026-2027 н.р.	Січень	Педагог-організатор	План	
39	Засідання учнівського парламенту. Звіт президента учнівського парламенту та голів комісій про виконану роботу у 1 семестрі. Обговорення та затвердження плану роботи на ІІ семестр.	Січень	Педагог-організатор	План	

ЛЮТИЙ –« Мої знання-моя безпека»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ, ДО ПРАЦІ

Завдання:

створення умов для розвитку компетентностей учнів;
допомогти кожній дитині зрозуміти важливість знань в повсякденному житті;
формування у дітей вміння навчатись впродовж всього життя;
навчити учнів використовувати знання для власної безпеки психічної та фізичної.

17.02- Всесвітній День доброти;
11.02 – День безпечного ІНТЕРНЕТУ
20.02- День Героїв Небесної сотні (акція «Білий журавлик»;)
21.02- Міжнародний день рідної мови. Проголошено на XXX сесії Генеральної конференції ЮНЕСКО;

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень ментального здоров'я «Ти як?»	01.02-05.02	Педагог організатор, Педагог соціальний Практичний психолог	Плани роботи класних керівників	
2	Тиждень «Тиждень безпечного інтернету!»	08.02-12.02	Педагог організатор, Вчителі інформатики Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Спали «ФСБешника»	15.02-19.02	Педагог організатор, вчителі-предметники	Плани роботи класних керівників	
4	Тиждень екології та енергозбереження	22.02-26.02	Педагог організатор, вчителі-предметники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Проведення заходів, спрямованих на запобігання насильства в інтернеті	Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	План педагога соціального Плани роботи класних керівників	
6	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Лютий	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

7	Консультування класних керівників уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологом, педагогом соціальнимі з проблемних ситуаці.	Лютий	Дмитренко А.М.		
8	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу	Лютий	Дмтренко А. М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
9	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Лютий	Дмитренко А.М..		
10	Провести бесіди для учнів «Запобігання виникненню пожеж від електричного струму та правила гасіння таких пожеж. Дії учнів при пожежі»	Лютий	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
11	Провести години спілкування по темах медіаграмотності:	Лютий	Класні керівники Вчителі інформатики	Наказ Плани роботи класних керівників	
12	Дослідження спеціальних та загальних здібностей та інтересів учнів 9-х класів з метою визначення профілю навчання	Лютий	Чипенко Л.Ю.		
13	Година психолога	Лютий	Практичний психолог Педагог соціальний Педагоги закладу	Плани роботи	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
14	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Лютий	Дмитренко А.М.		
15	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО	Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		

16	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Лютий	Дмитренко А.М. Класні керівники		
17	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
18	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
19	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів булінгу (цькування) з дітьми	Лютий	Дмитренко А.М. Класні керівники		
20	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Лютий	Дмитренко А.М. Класні керівники		
21	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Лютий	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
22	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Лютий	Постернак І.М		
23	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Лютий	Дмитренко А.М. Класні керівники		
24	Прводити засідання Ради профілактики правопорушень	Лютий (по потребі)	Дмитренко А.М.		
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
25	Лекція для батьків «Громадянська освіта дитини»	**Лютий**	Дмитренко А.М. Класні керівники		
26	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Лютий	Практичний психоло, педагог соціальний		
27	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Лютий	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники		

28	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Лютий	Дмитренко А.М.		
29	Залучення батьків до участі у загальношкільних, класних виховних заходах, проведення творчих зустрічей.	Лютий	Рада опорного закладу Дмитренко А.М., класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
30	Засідання шкільного учнівського парламенту (за планом)	Лютий	Педагог-організатор		

БЕРЕЗЕНЬ – «З родини йде життя людини»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СІМ'Ї, РОДИНИ, ЛЮДЕЙ, ДО СЕБЕ

Завдання:

сприяння збереженню цінностей роду, родини, сімейних реліквій.
забезпечення наступності і спадкоємності поколінь;
засвоєння учнями моральних цінностей та ідеалів, етичних норм, взаємин між близькими людьми і в суспільному оточенні.

09.03 – Шевченківський день;
04.03 – День українського добровольця.
08.03 – Міжнародний жіночий день

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень «Крок до професії»	01.03-05.03	Педагог організатор класні керівники	Наказ	
2	Тиждень «Шевченко –в кожній українській родині!»	08.03-12.03	Педагог організатор класні керівники	Наказ	

	(тиждень української літератури, конкурси читців-декламаторів)				
3	Декада «Козацькому роду – нема переводу» *(родинні свята по класах)*	15.03-19.03	Педагог організатор класні керівники	Наказ	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
4	Контроль за виконанням Статуту закладу освіти, законодавства України про освіту, Дотримання норм педагогічної етики	Березень Березень	Адміністрація Педагоги		
5	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Березень	Працівники закладу освіти		
6	Проведення навчальних тренінгів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Березень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Наказ	
7	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Березень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю.		
8	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу	Березень /за запитом/ за результатами засідання комісії з питань розгляду випадків булінгу	Дмтренко А.М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
9	Заняття «Протидія булінгу в дитячому середовищі»	Березень	Класні керівники	Плани	
10	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Березень	Дмитренко А.М.		
11	Інтерактивні вправи: «Що робити, коли твоя дитина буллер?» «Як відрізнити булінг від конфлікту?»	Березень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального,	
12	Моніторинг закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Березень	Адміністрація школи, колектив закладу		

13	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Березень	Чипенко Л.Ю.	Підсумки анкетування	
14	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Березень	Класні керівники	Підсумки анкетування	
15	Проводити перед початком канікул бесіди щодо дотримання правил дорожнього руху та БЖД.	Березень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
16	На батьківських зборах обговорювати питання попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму на вулицях і дорогах.	Березень	Класні керівники		
17	Провести бесіду для учнів «Домедична допомога постраждалим від пожеж.»	Березень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
18	Провести бесіду для учнів «Дії населення при виявлені запаху газу»	Березень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
19	Провести бесіду для учнів «Вогнепальна зброя - не забава. Небезпечність виготовлення та випробовування вибухових пакетів, користування мисливськими речовинами»	Березень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
20	Заняття для учнів «Правила безпечної поведінки на воді та біля води»	Березень	Класні керівники	План	
21	Година психолога	Березень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
22	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Березень	Дмитренко А.М.		

23	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
24	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Березень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
25	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
26	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів булінгу (цькування) з дітьми	Березень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
27	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Березень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
28	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
29	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
30	Контролювати забезпечення дітей безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Березень	Постернак І.М		
31	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Березень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
32	Прводити засідання Ради профілактики правопорушень	Березень (по потребі)	Дмитренко А.М.	Протокол	
ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
33	Провести тиждень профорієнтації «Крок до професії»	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Наказ	
34	Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці та майбутні професії	Березень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	План роботи педагога соціального	

ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
35	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Березень	Всі учасники освітнього процесу		
36	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Березень	Практичний психоло, педагог соціальний	План роботи педагога соціального, практичного психолога класних керівників	
37	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Березень	Чипенко Л.Ю. Практичний психолог Класні керівники	План роботи педагога соціального, практичного психолога класних керівників	
38	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Березень	Дмитренко А.М.		
39	Проведення родинних свят по класах	Березень	Адміністрація, класні керівники		
40	Проведення класних батьківських зборів	Березень	Адміністрація, класні керівники	Наказ	
41	Тренінг для батьків «Інформаційне меню школяра: основи медіаграмотності та батьківський контроль	Березень	Чипенко Л.Ю.	План роботи педагога соціального	
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
42	Засідання учнівського парламенту. Втілення проєкту «Волонтеримо до перемоги!»	Березень	Педагог-організатор	Протокол	

КВІТЕНЬ – «Здорова людина – здорове суспільство»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ, ДО ПРАЦІ

Завдання:

вироблення в учнів навичок здорового способу життя;
використання активних форм і методів впливу на учнів, подальша реалізація методики "Рівний - рівному" у виховному процесі;
виховання в учнів культури БЖД

07.04 – День здоров'я;
22.04 – Міжнародний день Матері-Землі. Відзначається щорічно відповідно до рішення Генеральної Асамблеї ООН A/RES/63/278 від 22.04.2009 р;
26.04 – День Чорнобильської трагедії.

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень «Здоровим бути модно!»	29.03- 02.04	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2	Декада «Круглі столи за участю медичних працівників: Разом до здоров`я!»	05.04-16.04	Педагог організатор класні керівники лікар – педіатр шкільний брат медичний	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень «Спорт – мій друг!» *(тиждень фізичного виховання та спорту)*	21.04-25.04	Педагог організатор вчителі фізичного виховання	Плани роботи класних керівників	
4	Тиждень «Чорнобиль-біль всього світу»	26.04-30.04	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Квітень	Працівники закладу освіти		

	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Квітень	Дмитренко А.М.		
6	Засідання педагогічного консиліуму «Успішна адаптація учнів»	Квітень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів	Протокол	
7	Дослідження групових та індивідуальних показників пізнавальної, емоційної та особистісної сфер з метою визначення готовності учнів 4-х класів до навчання у школі ІІ ступеню	Квітень	Практисний психолог	Протоколи групових психологічних діагностик	
8	Бесіда з учнями «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	Квітень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
9	Бесіда з учнями «Правила поведінки при виявлені обірваного електричного дроту»	Квітень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
10	Година психолога	Квітень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
11	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Квітень	Дмитренко А.М.		
12	Забезпечити своєчасне виявлення сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, ВПО	Квітень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
13	Надавати інформацію здобувачам освіти та їх батькам про види відповідальності неповнолітніх за протиправні дії	Квітень	Дмитренко А.М. Класні керівники		

14	Проводити індивідуальну роботу з дітьми, що проживають в сім'яхзі складною життєвою ситуацією та ВПО	Квітень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
15	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів булінгу (цькування) з дітьми	Квітень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
16	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до роботи з учнями	Квітень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
17	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Квітень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
18	Здійснювати соціальний супровід здобувачів освіти	Квітень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
19	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Квітень	Постернак І.М		
20	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Квітень	Дмитренко А.М. Класні керівники		
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
21	Проведення засідання Ради опорного закладу	Квітень	Дмитренко А.М. Члени ради		
22	Провести загальношкільну батьківську конференцію	Квітень	Адміністрація		
23	Реалізація Меморандому співпраці всіх учасників освітнього процесу опорного закладу.	Квітень	Всі учасники освітнього процесу		
24	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Квітень	Практичний психолог, педагог соціальний		
25	Організація роботи з родинами учнів, що потребують посиленої педагогічної уваги	Квітень	Чипенко Л.Ю.		

			Практичний психолог Класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
26	Засідання учнівського парламенту. Втілення проєкту «Волонтеримо до перемоги!»	Квітень	Педагог-організатор	Протокол	

ТРАВЕНЬ – «Україна – це Європа!»

ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ, ДО ПРАЦІ, ДО СЕБЕ

Завдання:

підвищити статус національного виховання серед учнівської молоді;
ефективніше використовувати національні традиції, сучасний світовий і вітчизняний педагогічний досвід та дослідження психолого-педагогічної науки у сфері національного виховання;
формування в учнів поняття Української держави як частини Європи;
формувати шанобливе ставлення до зростаючої особистості у відповідності з Конвенцією ООН про права дитини.

01.05 – День праці;
08.05 - День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;
09.05 – День Європи;
17.05 – День пам'яті жертв політичних репресій;
18.05 - Дня пам'яті жертв геноциду кримськотатарського народу;
23.05. – День Героїв України;
21.05 – День Вишиванки;
29.05 – Свято Останнього дзвоника

№	Заходи	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення за результатами виконання	Відмітка про виконання
ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1	Тиждень «Україна – європейська держава!»	03.05-07.05	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
3	Тиждень безпечного руху	10.05-14.05	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	

3	Тиждень «Шануємо і пам’ятаємо Героїв України!»	17.05-23.05	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
4	Тиждень « Зустріну літо!»	24.05-28.05	Педагог організатор класні керівники	Плани роботи класних керівників	
СТВОРЕННЯ БЕЗПЕЧНОГО ТА КОМФОРТНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА					
5	Контроль за виконанням Статуту закладу освіти, законодавства України про освіту, Дотримання норм педагогічної етики	Травень Травень	Адміністрація Педагоги		
6	Забезпечення безпечного психологічно комфортного освітнього середовища	Травень	Працівники закладу освіти		
7	Консультування класних керівників уповноваженою особою з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), психологом, педагогом соціальнимі з проблемних ситуаці.	Травень	Дмитренко А.М.		
8	Індивідуальні консультацій з агресорами, жертвами, свідками булінгу	Травень	Дмтренко А. М. Чипенко Л.Ю.	Протоколи	
9	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Травень	Дмитренко А.М..		
10	Створення ментальної карти «Моє літо без насильства»	Травень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
11	Співбесіда «Домашнє насильство над неповнолітніми: його різновиди, ознаки та алгоритм реагування»	Травень	Чипенко Л.Ю.	План педагога соціального	
12	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Травень	Чипенко Л.Ю.	Анкети	
13	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Травень	Дмитренко А.М.		
14	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	Травень	Дмитренко А.М.		

15	На батьківських зборах розглянути питання БЖД здобувачів освіти під час літніх канікул	Травень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Наказ Плани роботи класних керівників	
16	Підсумкове заняття. Протипожежна безпека	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
17	Провести бесіду для учнів «Ознаки отруєння. Запобігання отруєнь чадним газом. Домедична допомога при отруєннях.»	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
18	Підсумкова бесіда. Обережність дітей під час літніх канікул запорука життя та здоров'я	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
19	Бесіда з учнями «Дія води на організм людини. Як правильно купатися у водоймах»	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
20	Бесіда з учнями «Правила поведінки поблизу електрощитової, лінії електропередач»	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
21	Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті	Травень	Класні керівники Вчителі інформатики	Плани	
22	Психолого-педагогічні консиліуми за результатами моніторингу стану адаптації новоприбулих учнів та учнів 1-х , 5-х , 10-х класів	Травень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники 1-х, 5-х та 10-х класів	Протоколи	
23	Година психолога	Травень	Практичний психолог Соціальний педагог Педагоги закладу	Плани роботи	
ВЗАЄМОДІЯ ШКОЛИ, БАТЬКІВ ТА ГРМАДСЬКОСТІ					
24	Проведення засідання Ради опорного закладу щодо реалізації Меморандуму	Травень	Дмитренко А.М. Члени ради	Протокол	

	співпраці між усіма учасниками освітнього процесу				
25	Організація роботи консультацій соціально-психологічної служби з подання допомоги батькам у вихованні дітей.	Травень	Практичний психолог педагог соціальний	Плани роботи практичного психолога та педагога соціального	
26	Проведення зустрічей з батьками	Травень	Класні керівники	Плани класних керівників	
27	Проведення класних батьківських зборів	Травень	Дмитренко А.М. Класні керівники	Плани класних керівників	
28	Тренінг «Як виховати здорову дитину?»	Травень	А.М.Дмитренко		
29	Бесіда для батьків «Максимальне використання літнього відпочинку для оновлення метального здоров'я дитини»	Травень	Л.Ю.Чипенко	План роботи соціального педагога	
ПРОФІЛАКТИКА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ, ПРАВОВЕ ВИХОВАННЯ ТА СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
30	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо підсумків організації роботи з превентивного виховання	Травень	Дмитренко А.М.		
31	Забезпечити безперервну співпрацю з представниками правоохоронних органів та соціальних служб	Травень	Дмитренко А.М.		
32	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Травень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи соціального педагога та класних керівників	
33	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9-х та 11-х класів	Травень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи соціального педагога та класних керівників	
34	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Травень	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	

35	Надавати інформацію про види відповідальності підлітків за протиправні дії	Травень	Дмитренко А.М.		
36	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Травень	Чипенко Л.Ю. Класні керівники	Плани роботи соціального педагога та класних керівників	
37	Здійснювати контроль щодо виявлення фактів жорстокого поводження, проявів булінгу (цькування) з дітьми	Травень	Дмитренко А.М. Соціальний педагог		
38	Провести інформаційно-роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо необхідності виховання в сім'ї високих морально-етичних рис в учнівської молоді	Травень	Дмитренко А.М. класні керівники		
39	Тримати на контролі умови проживання дітей пільгових категорій	Травень	Чипенко Л.Ю.		
40	Контролювати забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства	Травень	Дмитренко А.М.		
41	Здійснювати соціальний супровід учасників освітнього процесу	Травень	Чипенко Л.Ю.	План роботи соціального педагога	
42	Організувати роз'яснювальну роботу з батьками, опікунами з питань охорони прав та інтересів дитини	Травень	Дмитренко А.М. Чипенко Л.Ю. Класні керівники		
УЧНІВСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ					
43	Підсумкове засідання шкільного учнівського парламенту	Травень	Педагог-організатор	Протокол	

П Л А Н

заходів щодо реалізації національно-патріотичного виховання учнів школи
на 2026 – 2027 рік

№№ п/п	Назва заходу	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1.	УДОСКОНАЛЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЇ БАЗИ, ВИКОНАННЯ РОЗПОРЯДЧИХ ДОКУМЕНТІВ З ПИТАНЬ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ДІТЕЙ І МОЛОДІ				
1.1.	Продовжити виконання заходів, визначених розпорядчими документами департаменту освіти і науки облдержадміністрації, з урахуванням нормативних документів щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання дітей та молоді	Протягом року	Адміністрація		
2.	ЗМІСТ І ФОРМИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ				
2.1.	**Освітньо - виховні заходи**				
2.1.1.	Здійснювати творчі завдання з національно-патріотичної тематики, конкурси, тематичні виставки дитячої творчості, міні-проекти за участю батьків;	Протягом	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2.1.2.	Проводити конференції, круглі столи та інші методичні заходи, а також широко висвітлювати у засобах масової інформації, навчально-методичній літературі факти і події, що свідчать про колективну й індивідуальну боротьбу за незалежність України у XX столітті, перелічених у Законі	Протягом року	Вчителі історії	Наказ	

	України "Про правовий статус та вшанування пам’яті борців за незалежність України у ХХ ст"(від 7.04.2015 р. № 25-38-1).				
2.1.3.	Сприяти впровадженню медіаосвіти в позакласній роботі всебічно використовуючи її можливості для підвищення рівня патріотичної свідомості та критичного мислення учнів .	Протягом року	Адміністрація		
2.1.4.	Сприяти проведенню науково-дослідницької та освітньо-просвітницької роботи, яка передбачає відновлення історичної пам’яті про тривалі державницькі традиції України (Київська Русь, Велике князівство Литовське, Військо Запорозьке, Гетьманщина, діяльність Українських урядів 1917-1921 років, інші визвольні проекти), включно з проведенням фотовиставок, проведенням дискусій, круглих столів із застосуванням регіональних традицій, свідчень усної історії національно-визвольної боротьби українського народу.	Протягом року	Вчителі історії, керівники секцій МАН		
2.1.5.	Провести тижні національно-патріотичного виховання, правової освіти, спрямовані на розвиток у учнів школи почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця у суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням	Протягом року	Класні керівники	Наказ Плани роботи класних керівників	

	обов’язків. Використовувати для цього рекомендації Українського інституту національної пам’яті, інших державних установ.				
2.1.6.	Провести тематичні уроки, лекції, конкурси, тощо з відзначення Дня української писемності та мови.	27 жовтня 2026	Кафедра вчителів української мови і літератури	Наказ	
2.1.7.	Провести перші уроки «Мова гідності», бесіди, виховні заходи тощо, спрямовані на формування культури поваги до людської гідності, усвідомленню цінності багатоманіття, розвитку навичок використання безбар’єрної та недискримінаційної мови, що грунтується на принципах рівності, інклюзії та взаємоповаги.	1 вересня 2026 року	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2.1.8	Організовувати системну екскурсійну діяльність дітей та учнівської молоді з відвідування визначних історичних місць з метою ознайомлення з пам’ятками української історії та культури.	Протягом року	Класні керівники	Плани роботи класних керівників	
2.2.	**Інформаційні заходи**				
2.2.1.	Здійснювати волонтерську діяльність учнів школи	Протягом року	Класні керівники		
2.2.2.	Надавати організаційну та матеріальну підтримку національно-патріотичним заходам, що проводяться органами учнівського самоврядування.	Протягом року	Адміністрація		
2.2.3.	Співпрацювати з місцевим ТЦК та СП, щодо військово-патріотичного виховання учнівської та	Протягом року	Адміністрація		

	студентської молоді, пропаганди кращих здобутків військової звитяги українського суспільства, виховання почуття гордості громадян за свою Батьківщину.				
2.3.	**Культурологічні заходи**				
2.3.1.	Взяти участь в шкільних, селищних, конкурсах, творчих звітах патріотичного спрямування:	Протягом року	Педагог-організатор , Керівники гуртків		
2.4.	**Військово-патріотичні заходи**				
2.4.1.	Проводити волонтерські акції з упорядкування місць, пов’язаних з історією та культурою українського народу, приурочених до пам’ятних дат національно-визвольної боротьби, що відзначаються на державному рівні, зокрема козацьких та стрілецьких могил, меморіалів полеглих у Другій світовій війні, могил і пам’ятних знаків героїв "Небесної сотні", учасників антитерористичної операції.	Протягом року	Педагогічний та учнівський колективи		
2.4.2	Створити осередок «Захисту України» та обладнати його згідно методичних рекомендацій	Протягом року	Адміністрація		
2.4.3.	Активізувати профорієнтаційну роботу серед старшокласників на подальшу службу в Збройних силах України шляхом проведення конкурсів, вікторин, змагань тощо, забезпечити зв’язок з воїнами ЗСУ, волонтерами щодо їхньої участі у	Постійно	Класні керівники , вчитель «Захисту України»	Плани роботи класних керівників	

	навчальних заняттях із військової підготовки.				
2.4.4	Провести тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів у боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: · до дня Захисника України; до дня Соборності України; до ДНЯ ЗСУ; до Дня Героїв Небесної Сотні; · до святкування дня Гідності та Свободи; · відзначення інших дат, визначених Календарем знаменних і пам’ятних дат, обласними програмами.	Протягом року	Педагог-організатор	Накази	
3.	**Інформаційно-комунікаційнні технології у забезпеченні національно-патріотичного виховання**				
3.1.	На сайті школи систематично розміщувати інформаційні матеріали щодо національно-патріотичного виховання учнівської молоді, матеріали проведених заходів.	Протягом року	Відповідальний за сайт		
3.2.	Наповнювати інформаційний контент офіційного веб сайту школи позитивною інформацією щодо привабливості образу України, державних символів, поваги до них, підтримки бажання жити й працювати в Україні, цінності національної спадщини, спрямованих на формування історичної пам’яті.	Постійно	Педагоги школи		

РОЗДІЛ VIII. Соціально-психологічна діяльність

№ п/п	Заходи	Строки виконання	Відповідальні за реалізацію	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Психологічна допомога у процесі адаптації учнів 1-х та 5-х класів	Вересень-листопад	Практичний психолог	Річний план практичного психолога Протоколи групових психологічних діагностик Аналітична довідка	
2	Психологічна допомога новоприбулим учням та новопризначеним фахівцям	Вересень-травень	Практичний психолог	Річний план практичного психолога Протоколи індивідуальних психологічних діагностик та консультацій	
3	Психологічна допомога щодо питань психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти	Вересень-травень	Практичний психолог	Річний план практичного психолога Протоколи індивідуальних психологічних діагностик та консультацій Картки запитів	
4	Психологічна діагностика та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти	Вересень-травень	Практичний психолог	Протоколи індивідуальних психологічних діагностик	

				Протоколи групових психологічних діагностик	
5	Реалізація розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти	Жовтень-травень	Практичний психолог	Річний звіт практичного психолога Облік проведення корекційних занять	
6	Психологічна допомога педагогам, що атестуються.	Лютий-квітень	Практичний психолог	Протоколи індивідуальних психологічних діагностик Аналітична довідка	
7	Консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо	Вересень-травень	Практичний психолог	Протоколи індивідуальних та групових психологічних консультацій Картки запитів	
8	Участь у роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семінарів і засідань методичних об’єднань, круглих столів, комісії з питань розгляду заяв щодо булінгу.	Вересень-травень	Практичний психолог педагог соціальний	Протоколи педагогічних рад Річний план практичного психолога	
9	Розробка та впровадження розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.	Вересень-травень	Практичний психолог	Річний план практичного психолога	
10	Соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах	Вересень-Травень	Педагог соціальний	Протоколи групових соціально-педагогічних вивчень	

				Протоколи індивідуальних соціально-педагогічних консультацій Протоколи індивідуальних соціально-педагогічних вивчень	
11	Просвітницька та профілактична робота серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії, ранніх статевих стосунків тощо;	Вересень-травень	Педагог соціальний	Річний план педагога соціального	
12	Вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти, мікроколективу (класу чи групи), шкільного колективу в цілому (за запитом)	Вересень-травень	Педагог соціальний Чипенко Л.Ю.	Протоколи групових соціально-педагогічних вивчень	
13	Надання допомоги дітям і сім’ям, що перебувають у складних життєвих обставинах або потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів.	Вересень-травень	Педагог соціальний Чипенко Л.Ю.	Облік проведення занять педагогом соціальним Протоколи індивідуальних соціально-педагогічних консультацій	
14	Захист прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства, представлення їх інтересів у правоохоронних і судових органах (за запитом)	Вересень-травень	Педагог соціальний Чипенко Л.Ю.		
15	Здійснення психологічної просвіти щодо психічного здоров’я та психологічного благополуччя	Вересень-травень	Практичний психолог	Річний план практичного психолога	
16	Співпраця з педагогічними (науково-педагогічними працівниками) щодо організації ефективної освітньої діяльності та співучасть у створенні, підтримці та	Вересень-травень	Практичний психолог	Річний план практичного психолога	

	розвитку психологічно безпечного освітнього середовища у закладі освіти			Річний звіт практичного психолога	
17	Участь у роботі шкільних команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	Вересень-травень	Педагог соціальний	Наказ	
18	Психологічна допомога учасникам освітнього процесу щодо питань організації та впровадження інклюзивної освіти	Вересень-травень	Практичний психолог	Протоколи індивідуальних психологічних консультацій	

РОЗДІЛ IX. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1 Виконання Стратегії розвитку опорного закладу

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Форма узагальнення та результати виконання	Відмітка про виконання
1	Розроблення освітньої програми, яка б враховувала профільність навчання (в разі потреби)	До 31.08.2026	Педик Т.Я	Освітня програма	
2	Вивчення побажання учнів, батьків, провадження курсів за вибором на новий навчальний рік	Травень 2027	Педик Т.Я	Анкетування, батьківські збори	
3	Подальший розвиток матеріальної бази закладу: - ремонт наявного сховища(каналізація); - дотримання вимог універсального дизайну; - придбання та встановлення STEM-лабораторій для академічного ліцею, які будеуть створені на базі закладу: «3D – лабораторія», «Робототехніка» - придбання стільців в Актову залу - будівництво паркану по периметру школи - встановлення камер відео спостереження в приміщенні - спортивний майданчик з твердим покриттям - будівництво «Смуги перешкод» для осередку ЗУ - встановлення сонячних батарей - встановлення дитячого майданчика - ремонт витяжної системи - встановлення вуличних антивандальних тренажерів - добудова сховища на території закладу	Впродовж 2026-2027 н.р	Горячун Н.Є		
4	Моніторинг досягнення цілей, які визначають Стратегію розвитку опорного закладу	Травень	Педик Т.Я		
5	Коригування Стратегії розвитку опорного закладу (у разі потреби)	До 30.08.2026	Педик Т.Я		
6	Провести комплексне самооцінювання	Травень- червень	Педик Т.Я	Педрада	

7	Направляти запити до засновника по питанню покращення матеріально-технічного стану опорного закладу: придбання спортивного інвентаря, облаштування дитячого майданчика, оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів, оновлення комп'ютерної техніки, придбання посуду та обладнання у шкільну їдальню та інше.	Упродовж 2026-27 н.р	Горячун Н.Є Вінніченко Т.Г	запит	
8	Направляти запити до засновника по питанню: «Добудова паркану по території опорного закладу»	Упродовж 2026-27 н.р	2026	запит	

9.2 Циклограма внутрішньошкільного контролю на 2026-2027 навчальний рік

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Готовність школи до нового навчального року	+									+
Охоплення навчанням дітей	+	+			+					
Формування мережі класів, груп,факультативів	+									+
Дотримання вимог ведення шкільної документації	+		+		+				+	+
Організація харчування учнів	+				+					
Відвідування	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Стан ведення класних журналів		+			+		+		+	+
Атестація працівників		+		+			+	+		

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Виконання навчальних програм				+						+
Підготовка до державної підсумкової атестації (у разі проведення)							+	+	+	
Підготовка до НМТ					+	+	+	+		
Календарне планування	+				+					
Науково-дослідницька робота МАН			+	+	+					
Олімпіади (у разі проведення)		І етап	І етап		ІІ етап	ІІ етап				
Особові справи	+									+
Охорона життя і здоров’я учнів та працівників	+					+				
Забезпеченість підручниками	+									+
Педагогічна підтримка учнів, що мають низький рівень знань					+					
Персональний контроль вчителів , що атестуються			+	+	+	+	+			
Поурочне планування	+				+					

	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Моніторинг стану викладання предметів		технології		Фізика, астрономія; Історія			інформатика		Математика Спецкурси та факультативи	
Безпека життєдіяльності	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Факультативи та курси за вибором	+				+				Спецкурси та факультативи	
Фронтальний контроль		+	+	+	+	+	+	+		
Цивільний захист					+				+	
Організація повторення вивченого матеріалу, надолуження освітніх втрат	+	+				+		+	+	
Виконання заходів дорожньої карти переходу до академічного ліцею	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9.3 Перспективний план здійснення моніторингу за якістю освітніх послуг та рівень навченості здобувачів освіти

Предмети	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Українська мова і література			01			
Іноземні мови			12			
Зарубіжна література					03	
Історія України. Всесвітня історія	12					03
Громадянська освіта		10				
Предмети естетичного циклу					12	
Математика		05				
Географія, природознавство		12				
Технології (трудове навчання)	10					05
Фізична культура і здоров'я			05			
Правознавство			10	10		
Біологія, екологія						
Фізика, астрономія	12					10
Хімія			03			
Захист України				05		
Спецкурси, факультативи курси за вибором		05				
Інформатика		03				
Початкові класи						
Здоров'язберігаюча галузь						12
Навчання дітей, які за кордоном						
Інклюзивне навчання	12	05,12	05,12	05,12	05,12	05,12
Впровадження НУШ в базовій школі		05				

9.4 Тематика засідання педагогічних рад:

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	Примітка
1	Підсумки роботи Опорного закладу за 2025-2026 навчальний рік та завдання на 2026-2027навчальний рік	Серпень 2026	Горячун Н.Є	
2	Про виконання річного плану роботи опорного закладу	Серпень 2026	Горячун Н.Є.	
3	Про затвердження Плану роботи опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2026-2027 н.р	Серпень 2026	Горячун Н.Є	
4	Про перерозподіл годин між освітніми галузями, навчальними предметами та/або інтегрованими курсами, згідно додатку 3 Наказу Міністерства освіти і науки України від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для 5-9 класів загальної середньої освіти».	Серпень 2026	Педик Т.Я	
5	Про оцінку ефективності виконання освітньої програми за 2025-2026 н.р.	Серпень 2026	Педик Т.Я	
6	Про затвердження освітніх програм/ внесення змін до освітніх програм (у разі потреби)	Серпень 2026	Педик Т.Я	
7	Про організацію освітнього процесу в 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Педик Т.Я	
8	Про врахування результатів навчання учнів з предметів: образотворче мистецтво, музичне мистецтво, мистецтво, фізична культура у позашкільних закладах при оцінюванні учнів з цих предметів	Серпень 2026	Педик Т.Я	
9	Дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності в освітньому закладі.	Серпень 2026	Постернак І.М	
10	Про режим роботи навчального закладу на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Горячун Н.Є	
11	Про організацію роботи груп подовженого дня.	Серпень 2026	Педик Т.Я	
12	Про вибір навчальної платформи та сервісів для організації та проведення дистанційного навчання.	Серпень 2026	Педик Т.Я	
13	Про затвердження навчальних програм для учнів 5 –6, 7-9 - х класів, створених на основі модельних навчальних програм.	Серпень 2026	Педик Т.Я	
14	Про затвердження робочого навчального плану опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя» Диканської селищної ради Полтавської області на 2026-2027 н.р	Серпень 2026	Педик Т.Я	
15	Про організацію інклюзивного навчання в 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Педик Т.Я	

16	Про зарахування курсів підвищення кваліфікації	Постійно	Постернак І.М	
17	Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в опорному закладі «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя».	Серпень 2026	Педик Т.Я	
18	Про перелік обов'язкової документації асистента вчителя в інклюзивному класів опорного закладу «Диканський ліцей імені М.В.Гоголя».	Серпень 2026	Педик Т.Я	
19	Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) в 2026-2027 н.р	Серпень 2026	Педик Т.Я	
20	Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, запобігання дитячому травматизму в 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Постернак І.М	
21	Про організацію харчування учнів в 2026-2027 н.р	Серпень 2026	Постернак І.М	
22	Про режим харчування учнів на 2026-2027 н.р.	Серпень 2026	Постернак І.М	
23	Про оцінювання факультативів та курсів за вибором в 2026-2027 н.р	Серпень 2026	Педик Т.Я	
24	Про оцінювання учнів 1-11 класів в 2026-2027 н.р.	Серпень 2027	Педик Т.Я	
25	Про зміни у нормативному регулюванні запобігання та протидії насильству жорстокому поводженню з дітьми та булінгу (цькуванню)	Серпень	Дмитренко А.М.	
26	Схвалення Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню втому числі булінгу з дітьми у опорному закладі та організацію його практичного впровадження	Серпень	Дмитренко А.М.	
27	Про затвердження уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства, булінгу (цькування) та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб	Серпень	Дмитренко А.М.	
28	Про затвердження Комісії з розгляду випадків насильства, та/або жорстокого поводження булінгу (цькування) з дітьми та затвердження її складу	Серпень	*Дмитренко А.М.*	
29	Про організацію виховного процесу в освітньому середовищі закладу в 2026/2027 н.р.	Серпень	Дмитренко А.М.	

30	Щодо ведення учнями паперових щоденників	Серпень	Дмитренко А.М.	
31	Про продовження впровадження Меморандуму співпраці батьків, здобувачів освіти та педагогів	Серпень	Дмитренко А.М.	
32	Підготовка до функціонування академічного ліцею	вересень	Педик Т.Я	
	Виховання на цінностях як основа формування громадянської позиції учнів	Жовтень	Дмитренко А.М.	
33	Як помітити що дитина стала агресором або жнртвою	Жвтень	Чипенко Л.Ю	
34	Моніторинг якості навчального процесу та рівня знань з технологій	жовтень	Педик Т.Я	
35	У полі зору маніпуляторів: психологічні та соціальні аспекти протидії вербуванню неповнолітніх	Грудень	Дмитренко А.М.	
36	Моніторинг якості навчального процесу з фізики, астрономії	Листопад-грудень	Педик Т.Я	
37	Цифрова гігієна та навчання	Грудень	Чипенко Л.Ю	
38	Моніторинг якості навчального процесу з історії України, всесвітньої історії	Грудень	Педик Т.Я	
39	Про підсумки навчальної роботи за І семестр 2026-2027 н.р	Грудень - січень	Педик Т.Я	
40	Про затвердження списку претендентів на нагородження відзнаками школи в 2027 році (у разі потреби)	Січень 2027	Педик Т.Я	
41	Про хід проведення атестації та розгляд атестаційних матеріалів	Січень-лютий	Пастернак І.М	
42	*З*ахищаємо дитину від вербування в мережі та трудової експлуатації	Січень 2027	Чипенко Л.Ю	
43	Про вибір предметів для проведення державної підсумкової атестації за курс базової середньої освіти (у разі проведення)	Лютий – березень 2027	Педик Т.Я	
44	Про вибір предметів для проведення ДПА за курс повної загальної середньої освіти (у разі проведення)	Лютий – березень 2027	Педик Т.Я	
45	Патріотизм: від формальних заходів до живих уявнностей підлітків	Лютий	Дмитренко А.М	

46	Моніторинг якості навчального процесу та рівня знань учнів з інформатики	Березень	Педик Т.Я	
47	Про розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах розбудови академічного ліцею. Використання різних технологій та штучного інтелекту в освітньому процесі.	Березень	Педик Т.Я	
48	Підготовка закладу до функціонування академічного ліцею			
49	Моніторинг якості навчального процесу та рівня знань учнів з математики	Травень	Педик Т.Я	
50	Безпечний простір: підсумки та вектори роботи з протидії насильству	Травень	Дмитренко А.М.	
51	Про підсумки виховної роботи в 2026-2027 н.р	Травень	Дмитренко А.М.	
52	Про перевід учнів 1-10 класів на наступний рік навчання.	По закінченню навчальних занять	Педик Т.Я	
53	Про нагородження учнів 5-8,10 класів Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».	По закінченню навчальних занять	Педик Т.Я	
54	Про затвердження результатів річного оцінювання екстернів (у разі потреби)	По закінченню навчальних занять	Педик Т.Я	
55	Про моніторинг рівня навчальних досягнень та рівня розвитку учнів з ООП за 2026-2027 н.р.	По закінченню навчальних занять	Педик Т.Я	
56	Про вибір профільних предметів для учнів 10-х класів.	Травень- червень 2027	Педик Т.Я	
57	Про обговорення освітньої програми, навчального плану на 2027-2028 н.р	Травень-червень	Педик Т.Я	
58	Про нагородження випускників 2027 року відзнаками школи	По закінченню навчального року	Педик Т.Я	
59	Про нагородження випускників 2027 року грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	По закінченню навчального року	Педик Т.Я	
60	Про випуск учнів 11 класів	По закінченню навчального року	Педик Т.Я	

61	Формування профільної школи як пріоритетний напрямок розвитку ліцею	червень	Педик Т.Я	
62	Стан виконання дорожньої карти переходу до академічного ліцею	червень	Педик Т.Я	

9.5 Тематика нарад при директору

№ з/п	ЗАХОДИ	Строки виконання	Відповідальні	*Примітка*
	СЕРПЕНЬ			
1	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Полтавської обласної державної адміністрації, відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Диканської С.Р про підготовку та організований початок 2026/2027 навчальний рік	До 01.09.2026	Педик Т.Я Постернак І.М Дмитренко А.М	
2	Про режим роботи опорного закладу в 2026-2027 н.р	До 31.08.2026	Горячун Н.Є	
3	Про результати проходження медогляду працівниками опорного закладу в 2026 році	вересень	Халоджи І.М	
4	Про проведення рейду «Урок»	До 01.09.2026	Дмитренко А.М	
5	Про організацію роботи груп подовженого дня	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
6	Про стан готовності школи до початку навчального року (підсумки огляду кабінетів)	До 01.09.2026	Горячун Н.Є. Вінніченко Т.Г. Педик Т.Я	
7	Про стан забезпечення учнями підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами в 2026-2027 н.р	До 01.09.2026	Педик Т.Я Щербань О.М – зав бібіліотекою	
8	Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами в 2026-2027 н.р	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
9	Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
10	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	До 01.09.2026	Дмиттренко А.М	

11	Режим і графік харчування учнів в шкільній їдальні	До 01.09.2026	Постернак І.М	
12	Правила поведінки в шкільній їдальні	До 01.09.2026	Постернак І.М	
13	Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів: • методика проведення першого уроку; • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів; • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів; організація календарно-тематичного планування на І семестр	До 31.08.2026	Дмитренко А.М Педик Т.Я	
14	Про розклад занять на 2026-2027 н.р	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
15	Про мережу та контингенти учнів на 2026-2027 н.р	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
16	Про тарифікацію педагогічних працівників. Створення тарифікаційної комісії	До 27.08.2026	Педик Т.Я	
17	Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	Серпень	Дмитренко А.М.	
18	Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Серпень	Дмитренко А.М.	
19	Про підсумки оздоровлення учнів.	Серпень	Дмитренко А.М.	
20	Про підготовку і проведення свята “Першого дзвоника і Дня знань».	Серпень	Дмитренко А.М.	
21	Про підвезення учнів до школи шкільним автобусом	До 29.08.2026	Педик Т.Я	
	ВЕРЕСЕНЬ			
1	Про організацію харчування учнів школи у 2026-2027 н.р	До 02.09.2026	Постернак І.М	
2	Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процессу	До 01.09.2026	Постернак І.М, Дмитренко А.М	
3	Про складання графіків проведення контролю знань учнів в І семестрі 2026-2027 н.р	До 15.09.2026	Педик Т.Я	
4	Про результати рейду «Урок» станом на 05.09.2026	05.09.2026	Дмитренко А.М	Інформація
5	Про результати медогляду учнів. Формування спецгруп для занять на уроках фізичної культури	До 10.09.2026	Халоджи І.М Педик Т.Я	
6	Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури.	До 15.09.2026	Халоджи І.М Педик Т.Я	
7	Про організацію роботи психолого-педагогічної служби	Вересень	Дмитренко А.М.	

8	Про організацію чергування по школі	Вересень	Дмитренко А.М.	
9	Про ведення документації класного керівника	Вересень	Дмитренко А.М.	
10	Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень	Вересень	Дмитренко А.М.	
11	Про підготовку святкування Дня учителя	Вересень	Дмитренко А.М.	
12	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Вересень	Дмитренко А.М.	
13	Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій	Вересень	Дмитренко А.М.	
14	Про роботу професійних спільнот педагогічних працівників та їх організація в 2026-2027 н.році	До 15.09.2026	Постернак І.М	
15	Про відвідування учнями школи в вересні 2026 року	До 30.09.	Дмитренко А.М	
16	Про обговорення та прийняття правил поведінки в класах, та загальношкільних правил поведінки учнів	До 01.09.2026	Дмитренко А.М	
17	Повторення та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму.	Вересень	Адміністрація Брат медичний	
18	Опрацювання та повторення: «Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом МОЗ від 22.09.2020 № 2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 № 1111/3539»	Вересень	Педик Т.Я, Брат медичний Халоджи І.І	
19	Опрацювання нормативних документів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вересень	Постернак І.М	
20	Вивчення Закону України «Про запобігання корупції»	До 01.09.2026	Горячун Н.Є	
21	Розроблення критерірів оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях затверджених МОН та враховують особливості вивчення предмету (тем).	До 01.09.2026	Педик Т.Я	
22	Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми	Вересень	Педик Т.Я	
23	Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу.	До 01.09.2026	Сестра медична	
24	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 15.09.2026	Педик Т.Я	

25	Про організацію роботи з питань охорони праці та протипожежної безпеки в школі у 2026/2027 навчальному році".	До 01.09.2026	Постернак І.М	
26	Про організацію роботи медичного кабінету школи	До 06.09.2026	Брат медичний Халоджи І.С,	
27	Про хід виконання Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом закладу освіти у 2026 році.	До 06.09.2026	Подопригора Л.В Горячун Н.Є	
28	Ознайомлення педагогічного колективу з основними напрямками реформи профільної середньої школи	Вересень	Педик Т.Я	
	ЖОВТЕНЬ			
1	Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул	До 26.10.2026	Класні керівники	
2	Про організацію проведення атестації працівників школи у 2027 році	До 10.10.2026	Постернак І.М	
3	Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	До 15.10.2026	Постернак І.М	
4	Про збір даних випускників для замовлення документів про освіту випускників 2027 року	До 15.10.2026	Педик Т.Я, класні керівники	
5	Про проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін в 2026 -2027 н.р (зональний етап)	01.10.2026	Педик Т.Я, керівники професійних спільнот	
6	Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін в 2026-2027 н.р	Після закінчення олімпіад	Педик Т.Я, керівники професійних спільнот	
7	Про відвідування учнями школи в жовтні 2026 року	До 29.10.2026	Дмитренко А.М класні керівники	
8	Повторення методичних рекомендацій для педагогів з вивчення учнівського колективу з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	До 23.10.2026	Дмитренко А.М	
9	Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	До 06.10.2026	Халоджи І.М	
10	Впровадження самооцінювання та взаємоцінювання учнів	До 06.10.2026	Педик Т.Я	
11	Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	До 24.10.2026	Педик Т.Я	
12	Про роботу органів учнівського самоврядування	До 29.10.2026	Дмитренко А.М	
13	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Жовтень	Дмитренко А.М.	

14	Про роботу під час осінніх канікул.	жовтень	Дмитренко А.М.	
	ЛИСТОПАД			
1	Про захист учнів та працівників опорного закладу від інфекційних хвороб	До 03.11.2026	Халоджи І.М Педик Т.Я	Інформація
2	Про відвідування учнями школи в листопаді 2026 року	30.11.2026	Дмитренко А.М, класні керівники	
3	Про підготовку учнів до НМТ-2027	До 30.11.2026	Педик Т.Я, класні керівники	Інформація
4	Звіт класних керівників про роботу з дітьми, що проживають в сім'ях із складною життєвою ситуацією	Листопад	Кл. керівники	
5	Про організацію місячника правових знань	Листопад	Дмитренко А.М.	
6	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: - природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; - повітряно-тепловий режим; - водопостачання та каналізація; - вентиляція та опалення; - обладнання основних та підсобних приміщень; - організація харчування; - організація медичного обслуговування; - санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.	Листопад	Вінніченко Т.Г Халоджи І.М	
7	Затвердження графіку відвідування навчальних занять адміністрацією закладу з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	Впродовж листопада	Педик Т.Я	
8	Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	Листопад	Педик Т.Я	
9	Вивчення та обговорення майбутніх профілів навчання в академічному ліцеї	Листопад	Педик Т.Я	
	ГРУДЕНЬ			
1	Про завершення І семестру	До 15.12.2026	Педик Т.Я	Інформація
2	Про відвідування учнями школи в грудні 2026 році	До 30.12.2026	Дмитренко А.М	Інформація

3	Про проведення ІІ етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін (обласний)	До 15.12.2026	Педик Т.Я	наказ
4	Про склад апеляційних комісій на 2026-2027 н.р	До 10.12.2026	Педик Т.Я	Наказ, інформація
5	Про підготовку до проведення Новорічних та Різдвяних свят	Грудень	Дмитренко А.М.	
6	Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр.	Грудень	Дмитренко А.М.	
7	Про роботу під час зимових канікул	Грудень	Дмитренко А.М.	
8	Про результати науково-практичної конференції МАН	Грудень	Педик Т.Я	
9	Про заходи безпеки під час зимових канікул, при проведенні Новорічних та Різдвяних свят	Грудень	Дмитренко А.М Постернак І.М	
10	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці	грудень	Постернак І.М	
	СІЧЕНЬ			
1	Про хід виконання освітньої програми опорного закладу	До 11.01.2027	Педик Т.Я	
2	Про стан перевірки ведення класних журналів	До 11.01.2027	Педик Т.Я	
3	Про підсумки виконання основних заходів ЦЗ опорного закладу в 2026 році та завдання на 2027 рік	До 11.01.2027	Постернак І.М	Інформація, наказ
4	Про попередній облік першокласників 2027-2028 н.р	До 10.01.2027	Педик Т.Я Класні керівники	
5	Про календарне планування учителями на ІІ семестр 2026-2027 н.р.	До 10.01.2027	Педик Т.Я	
6	Про планування виховної роботи на ІІ-й семестр	Січень	Дмитренко А.М.	
7	Про організацію чергування у ІІ-у семестрі	Січень	Дмитренко А.М.	
8	Про стан відвідування учнями пільгових категорій школи	Січень	Дмитренко А.М.	
9	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у І семестрі	Січень	Дмитренко А.М.	
10	Про відвідування учнями школи в січні 2027 року	31.01.2027	Дмитренко А.М	
11	Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	10.01.2027	Педик Т.Я.	

12	Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	10.01.2027	Педик Т.Я.	
13	Підсумки навчальної роботи за І семестр	05.01.2027	Педик Т.Я.	
	ЛЮТИЙ			
1	Про перевірку роботи ГПД . Виконання рухового режиму	До 28.02.2027	Педик Т.Я	
2	Про хід атестації. Поведення співбесід з учителями	Лютий	Постернак І.М	
3	Про відвідування учнями школи в лютому 2027	28.02.2027	Дмитренко А.М	
4	Про роботу шкільної їдальні. Впровадження НАССР	Лютий	Постернак І.М	
5	Про підготовку до огляду театральних колективів	Лютий	Дмитренко А.М.	
6	Про підготовку до родинних свят	Лютий	Дмитренко А.М.	
7	Про роботу Ради профілактики	Лютий	Дмитренко А.М.	
8	Про стан відвідування школи учнями, позбавленими батьківського піклування та сиріт.	Лютий	Педагог соціальний	
	Про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів	Лютий	Постернак І.М	
	БЕРЕЗЕНЬ			
1	Про графік відпусток працівників	березень	Горячун Н.Є	
2	Про підготовку до проведення ДПА (у разі проведення)	До 15.03.2027	Педик Т.Я	
3	Про підсумки ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін	До 15.03.2027	Педик Т,Я	
4	Про відвідування учнями школи в березні 2027 року	До 31.03.2027	Дмитренко А.М	
5	Про роботу з попередження дитячого травматизму	Березень	Дмитренко А.М.	
6	Про якість проведення класних виховних заходів	Березень	Дмитренко А.М.	
7	Про роботу в період весняних канікул	Березень	Дмитренко А.М.	
8	Про забезпечення харчуваннм дітей пільгових категорій	Березень	Педагог соціальний	
9	Ппр підготовчі заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання;	березень	Постернак І.М Вінніченко Т.Г	

	- організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ;			
10	Розроблення опитування та анкетування учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) щодо внутрішнього моніторингу	До 22.03.2027	Педик Т.Я	
	КВІТЕНЬ			
1	Про організоване завершення 2026-2027 н.р та проведення ДПА для учнів 4,9,11 класів. (у разі проведення)	До 20.04.2027	Педик Т.Я	
2	Про підсумки атестації педагогічних працівників	Після проведення атестації	Постернак І.М	
3	Про проведення Тижня охорони праці та заходів з нагоди Дня охорони праці	квітень	Постернак І.М	
4	Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та комплексного об'єктового тренування	До 29.04.2027	Постернак І.М	
5	Про проведення підсумкових контрольних робіт учнів	До 15.05.2027	Педик Т.Я	
6	Про відвідування учнями школи в квітні 2027 року	30.04.2026	Дмитренко А.М	
7	Про організацію круглих столів за участю медичних працівників.	Квітень	Дмитренко А.М.	
8	Про проведення заходів до тижня фізичного виховання.	Квітень	Дмитренко А.М.	
9	Про підготовку до участі у заходах до Дня пам’яті та примирення	Квітень	Дмитренко А.М.	
	ТРАВЕНЬ			
1	Про підсумки робот із обдарованими дітьми	До 30.05.2027	Педик Т.Я Дмитренко А.М	
2	Про формування нпвчального плану на 2027-2028 н.р	До 30.05.2027	Педик Т.Я	
3	Про підсумки роботи професійних спільнот за 2026-2027 н.р	До 30.05.2027	Постернак І.М	
4	Про підготовку проведення свята Останнього дзвонику	Травень	Дмитренко А.М.	
5	Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Травень	Дмитренко А.М.	
6	Про підготовку проведення випускного вечора	Травень	Дмитренко А.М.	
7	Про підготовку Дня вишиванки	Травень	Дмитренко А.М.	
8	Про організацію роботи мовного табору	Травень	Дмитренко А.М.	

1	Про виконання навчальних планів, программ за 2026-2027 н.р	Після завершення занять	Педик Т.Я	
2	Про стан ведення шкільної документації	До 16.06.2027	Педик Т.Я	
3	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2026-2027 н.р	Після завершення занять	Педик Т.Я	
4	Про стан роботи із зверненнями громадян	До 15.06	Горячун Н.Є	
5	Аналіз виконання річного плану роботи опорного закладу	Червень	Педик Т.Я	
6.	Про орієнтовну мережу класів та контенгент учнів на 2027-2028 н.р	До 15.06.	Педик Т.Я	
7	Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж) за станом здоров'я	До 15.06.2027	Педик Т.Я	
8	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях. Узагальнити результати в кінці навчального року.	В кінці навчального року	Халоджи І.М	
9	Забезпечити належне утримання санітарно-побутових приміщень, кабінетів фізики, хімії, біології. інформатики, спортивного залу, навчальних майстерень, туалетів. Здійснювати контроль та узагальнити результати.	В кінці навчального року	Постернак І.М Вінніченко Т.Г	
10	Аналіз результатів ДПА учнів 4,9,11 класів. Порівняльний аналіз між результатими ДПА та підсумковим оцінюванням з певного предмету.	В кінці навчального року	Педик Т.Я	
11	Аналіз середнього балу класу за підсумками семестрового і річного оцінювання (підсумки навчальної роботи). Порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між класами на одній паралелі	В кінці навчального року	Педик Т,Я	
12	Про підсумки інклюзивного навчання учнів	До 15.06.2027	Педик Т.Я	