

NHỮNG LƯU Ý VỀ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN ĐỐI VỚI HỌC VIÊN LỚP TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

(Trích “Quy chế Quản lý đào tạo” của Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh
và Trường Chính trị tỉnh Nghệ An).

1. Điều kiện dự thi hết môn học

- Học viên phải tham gia đầy đủ các nội dung của môn học.
- Nếu học viên được nhà trường đồng ý cho nghỉ học dưới 25% tổng số thời gian học trên lớp của môn học thì trước khi thi **phải học bổ sung** nội dung chưa học.
- Nếu học viên được nhà trường đồng ý cho nghỉ học từ 25% trở lên tổng số thời gian học lý thuyết, thảo luận trên lớp của môn học thì trước khi thi phải **học lại cả môn học** đó.
- Nếu học viên nghỉ học mà **không được sự đồng ý** của nhà trường thì trước khi thi phải **học lại cả môn học** đó.

2. Học viên nghỉ học

Học viên được nghỉ học khi có lý do và phải **có đơn xin phép**, có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan và được nhà trường đồng ý:

- Nghỉ 1 đến 2 buổi phải được sự đồng ý của Trưởng phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học;
- Nghỉ 3 đến 4 buổi phải được sự đồng ý của Phó Hiệu trưởng phụ trách Đào tạo, bồi dưỡng;
- Nghỉ từ 5 buổi trở lên phải được sự đồng ý của Hiệu trưởng.

(Đơn, thông tin xin phép nghỉ học phải báo với Giáo viên chủ nhiệm của nhà trường ít nhất 01 ngày trước khi nghỉ học).

3. Bảo lưu kết quả học tập

3.1. Trường hợp được bảo lưu

Học viên được bảo lưu kết quả học tập của mình trong một số trường hợp bất khả kháng như: bệnh tật, tai nạn, thai sản hoặc được cơ quan chủ quản điều đi thực hiện nhiệm vụ chính trị đột xuất trong thời gian dài.

3.2. Điều kiện bảo lưu

- Học viên có đơn xin bảo lưu, có xác nhận của cơ quan, đơn vị cử đi học;
- Đã có kết quả của ít nhất 01 môn học, điểm từ 5.0 trở lên.

3.3. Thời hạn và số lần bảo lưu

- Thời hạn bảo lưu không quá 02 năm kể từ ngày có quyết định bảo lưu.

- Mỗi học viên chỉ được bảo lưu 01 lần trong 01 khóa học.

3.4. Hiệu lực bảo lưu

- Trong thời gian bảo lưu, học viên có nhu cầu học tiếp, phải có đơn đề nghị và xác nhận của cơ quan, đơn vị cử đi học. Trên cơ sở đối chiếu cụ thể số tiết, kết quả thi các môn học của học viên, Hiệu trưởng quyết định theo chương trình học hiện hành và bố trí vào lớp học phù hợp.

- Khi hết thời hạn bảo lưu, kết quả bảo lưu hết hiệu lực.

4. Xếp loại rèn luyện:

Điểm rèn luyện là một tiêu chí xét công nhận tốt nghiệp, khen thưởng và ghi vào bảng điểm học tập. Thang điểm đánh giá rèn luyện được tính theo thang điểm 10. Xếp loại rèn luyện được chia 4 loại:

- Loại tốt: có điểm rèn luyện từ 8.0 điểm trở lên, không bị kỷ luật.
- Loại khá: có điểm rèn luyện từ 7.0 điểm đến dưới 8.0 điểm, không bị kỷ luật.
- Loại trung bình: có điểm rèn luyện từ 5.0 điểm đến dưới 7.0 điểm.
- Loại yếu: có điểm rèn luyện dưới 5.0 điểm.

5. Các hình thức kỷ luật học viên:

Đối với những học viên học tập, ý thức tổ chức kỷ luật kém, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý bằng các hình thức kỷ luật: khiển trách, cảnh cáo, buộc thôi học:

- *Khiển trách*: Áp dụng đối với học viên vi phạm quy chế, quy định về quản lý đào tạo hoặc nội quy của nhà trường 02 lần/khoá học (có biên bản của từng lần vi phạm); điểm danh hộ.

- *Cảnh cáo*: Áp dụng đối với học viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm một trong những hành vi sau:

+ Nghỉ học cộng dồn 05 buổi/khoá học trở lên mà không được sự đồng ý của nhà trường;

+ Uống rượu, bia ngay trước, trong giờ học tập và nghỉ giữa giờ học tập;

+ Đánh nhau, gây rối trong trường; bè phái, chia rẽ, gây mất nội bộ trong lớp, trong trường;

+ Xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên trong trường.

- *Buộc thôi học*: Áp dụng đối với học viên đã bị cảnh cáo mà tái phạm hoặc vi phạm một trong những hành vi sau:

+ Nghỉ học từ 05 buổi liên tục trở lên mà không được sự đồng ý của Hiệu trưởng;

+ Giả mạo hồ sơ để tham gia tuyển sinh;

- + Sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp khi dự tuyển;
- + Học hộ, thi hộ hoặc để cho người khác học hộ, thi hộ;
- + Bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc;
- + Bị khai trừ hoặc xoá tên trong danh sách đảng viên;
- + Khi có văn bản của cơ quan có thẩm quyền thông báo về việc người học vi phạm pháp luật bị khởi tố hình sự.

6. Quy định học trực tuyến (Nếu có)

Thời gian thực hiện buổi giảng dạy trực tuyến: buổi sáng bắt đầu từ 7h30, buổi chiều bắt đầu từ 14h00. Giảng viên, học viên phải có mặt ít nhất trước 10 phút để khởi động thiết bị, kiểm tra kết nối... Trong một buổi học, nếu học viên không có mặt từ 03 lần trở lên (điểm danh, giảng viên gọi không trả lời, gặp sự cố kết nối...) thì xem như vắng buổi học đó và phải học bù theo quy định.

Người học chỉ được thi kết thúc môn học khi tham gia học tập trên lớp trực tuyến 100% số tiết học của môn học đó; có đầy đủ ý kiến trao đổi, thảo luận, trả lời câu hỏi trên diễn đàn học tập theo yêu cầu của giảng viên; hoàn thành đầy đủ các bài thi, bài kiểm tra, bài tập... theo quy định đối với môn học.

Yêu cầu: Trang phục lịch sự; địa điểm học phù hợp; camera để chính diện, giúp giảng viên dễ dàng quan sát người học.

Chú ý: Xem lịch học hàng tháng và các mẫu đơn... được đăng tải trên Website của Trường Chính trị tỉnh Nghệ An: truongchinhtrina.gov.vn/
