

**Порядок действий образовательной организации
при наличии участников итогового сочинения (изложения),
отказавшихся от обработки персональных данных**

Организация и проведение итогового сочинения (изложения)

1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных (далее – участник), или его родители (законные представители) подают в образовательную организацию, где участник проходит обучение:

- заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных;
- заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении).

Заявления подаются в образовательной организации лицу, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11), не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

2. Руководитель образовательной организации направляет информационное письмо на бланке образовательной организации в муниципальный орган управления образованием, который, в свою очередь, письменно информирует региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных, в течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участника или его родителей (законных представителей).

3. Руководитель образовательной организации под подпись информирует участника и его родителей (законных представителей) об организации проведения итогового сочинения (изложения).

Внимание! Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, не распределяется в учебный кабинет вместе с остальными участниками итогового сочинения (изложения).

4. До начала проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации распечатывает (отдельно для участника, отказавшегося от обработки персональных данных) формы

(размещены на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 – ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»):

ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)»;

ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

5. В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан:

- организовать вход участника в образовательную организацию с 9.00;

- провести инструктаж по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения) для членов комиссии и проинформировать их о распределении по учебным кабинетам, в том числе и о распределении участника, отказавшегося от обработки персональных данных;

- выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете, куда распределен участник, отказавшийся от обработки персональных данных, дополнительно формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» и ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

Участник, отказавшийся от обработки персональных данных, получает индивидуальный комплект (далее – ИК), вскрывает его и проверяет количество и качество находящихся в ИК бланков и передает членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для механического исключения штрих-кодов и кодов работы с бланков участника.

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете с помощью ножниц вырезают штрих-коды из всех бланков итогового сочинения (изложения) участника, отказавшегося от обработки персональных данных.

Вырезанные штрих-коды и коды работы механически уничтожаются ножницами в присутствии участника.

Индивидуальный комплект, содержащий бланки итогового сочинения (изложения) без штрих-кодов и кодов работы, возвращается участнику для заполнения. Поля, отведенные под внесение данных о документе, удостоверяющем личность, не заполняются.

Внимание! В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ставит в бланке регистрации свою подпись.

По просьбе участника члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете выдают дополнительный бланк записи, при этом с помощью ножниц механически исключают штрих-коды, в дополнительном бланке записи код работы не указывается.

6. По истечении времени итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете необходимо:

- заполнить и подписать отдельную форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)» для участника, отказавшегося от обработки персональных данных;

- принять бланки итогового сочинения (изложения) от участника, отказавшегося от обработки персональных данных;

- упаковать и запечатать ИК участника, отказавшегося от обработки персональных данных, в отдельный возвратный доставочный пакет, а именно: бланк регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии);

- вложить использованные черновики участника в возвратный конверт;

7. При организации проверки итогового сочинения (изложения) сведения о результатах оценивания итогового сочинения (изложения) участника, отказавшегося от обработки персональных данных, вносятся членами по проверке итогового сочинения (изложения) в отдельную форму ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

8. Оригиналы бланков участника, отказавшегося от предоставления персональных данных, после проверки копий бланков и переноса результатов из копии бланка регистрации, упаковываются и запечатываются в отдельный возвратный доставочный пакет и передаются в РЦОИ.

9. Руководитель образовательной организации обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись в соответствии с графиком, размещенным на официальном сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 - ЕГЭ-ГВЭ», подраздел «Итоговое сочинение (изложение)».

Схема действий при наличии участников ИС(ИИ), отказавшихся от обработки персональных данных (прилагается).