

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
Рівень вищої освіти:
другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти: Магістр
Галузь знань: D4 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування»
освітня кваліфікація Магістр з (назва з диплому)
Обсяг програми: 90 кредитів ЄКТС

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ проф. **Анатолій КОБЕЦЬ**
(протокол № _ від « _ » червня 2025 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Ректор проф. Анатолій КОБЕЦЬ _____
Наказ № __ від « _ » липня 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Перший проректор-проректор

з навчальної роботи

_____ **Дмитро ОНОПРИЄНКО**

Начальник відділу внутрішнього

аудиту і контролю якості

освітньої діяльності

_____ **Оксана ГОНЧАРЕНКО**

Начальник навчального відділу

_____ **Геннадій ГАПЧ**

Декан факультету

_____ **Лариса КУРБАЦЬКА**

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу (протокол № __ від __ червня 2025 р.)

Голова НМР

_____ **Тетяна ГАЛАГАН**

Гарантка ОПП

_____ **Таїсія КРУШЕЛЬНИЦЬКА**

ЗМІСТ

I	ПРЕАМБУЛА	4
II	ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»	6
III	ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ВІДПОВІДНОГО СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ	13
IV	ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ	13
	4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами	13
	4.2. Структурно-логічна схема ОП	15
V	ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	20
VI	ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	20
VII	ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА УНІВЕРСИТЕТУ	21
VIII	ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	23
	8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	23
	8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	25

I. ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» розроблена на підставі Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня за галуззю знань D4 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» для підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування містить профіль освітньо-професійної програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

1. Гарант (Крушельницька Таїсія Анатоліївна, професорка, докторка наук з державного управління), професорка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

Члени робочої групи:

2. Бондарчук Наталія Володимирівна, професорка докторка наук з державного управління, завідувачка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

3. Шпортюк Наталія Леонідівна, доцентка, кандидатка наук з державного управління), доцентка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

4. Мунько Анна Юріївна, кандидатка наук з державного управління, доцентка кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування.

5. Перетятко Олександр Ілліч, Секретар відділу сприяння роботі регіональних представництв, Секретаріат Уповноваженого Верховної ради України з прав людини (Офіс Омбудсмена).

6. Тимофеев Ярослав, здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем, ОПП «Публічне управління та адміністрування».

Рецензії /відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Івашова Людмила Миколаївна, докторка наук з державного управління, професорка, професорка кафедри публічного управління та публічного управління та митного адміністрування, Університет митної справи та фінансів,.

2. Цвіркун Ярослав, голова Перещепинської міської ради Дніпропетровської області, Новомосковського району.

3. Кучина Олег, начальник відділу ЦНАП Перещепинської міської ради Дніпропетровської області, Новомосковського району.

4. Жадан Євгеній, перший заступник голови Дніпропетровської обласної ради по виконавчому апарату.

5. Matveieva Olga, Associate professor, research fellow at Marie Jahoda Center for International Gender Studies, Ruhr-University Bochum, Germany.

Освітня програма запроваджена вперше 01.09.2019 р. (наказ №1074 від 07.07. 2019 р.).

АКТУАЛІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

1. Внесено робочою групою на громадське обговорення:

I редакція - протокол № 1 від 05.03.2020 р., гарантка – Шпортюк Н.Л.;
II редакція - протокол № 1 від -05.03.2021р. , гарантка – Шпортюк Н.Л.;
III редакція – протокол № 1 від 07.04.2022р. гарантка – Шпортюк Н.Л.;
IV редакція – протокол № 1 від 05.04.2023 гарантка – Крушельницька Т.А.;
V редакція – протокол № 1 від 09.04.2024 р. гарантка – Крушельницька Т.А.
VI редакція – протокол № 1 від 21.04.2025 р. гарантка – Крушельницька Т.А.

2. Розглянуто і схвалено науково-методичною радою назва факультету:

I редакція - протокол № 9 від 07.04.2020 р., гарантка – Шпортюк Н.Л.;
II редакція - протокол № 12 від -27.04.2021р. , гарантка – Шпортюк Н.Л.;
III редакція – протокол № 10 від 23.05.2022р. гарантка – Шпортюк Н.Л.;
IV редакція – протокол № 11 від 22.05.2023 гарантка – Крушельницька Т.А.;
V редакція – протокол № 1 від 20.06.2024 р. гарантка – Крушельницька Т.А.

3. Затверджено рішенням вченої ради Дніпровського державного аграрно-економічного університету:

I редакція - протокол № 7 від 09.07.2020 р., гарантка – Шпортюк Н.Л.;
II редакція - протокол № 9 від -27.05.2021р. , гарантка – Шпортюк Н.Л.;
III редакція – протокол № 8 від 26.05.2022р. гарантка – Шпортюк Н.Л.;
IV редакція – протокол № 8 від 25.05.2023 гарантка – Крушельницька Т.А.;
V редакція – протокол № 9 від 27.06.2024 р. гарантка – Крушельницька Т.А.

4. Введено в дію наказом Ректора:

I редакція - наказ № 1528 від 10.07.2020 р., гарантка – Шпортюк Н.Л.;
II редакція - наказ № 1257 від -03.06.2021р. , гарантка – Шпортюк Н.Л.;
III редакція – наказ № 1021 від 27.05.2022р. гарантка – Шпортюк Н.Л.;
IV редакція – наказ № 1159 від 06.06.2023 гарантка – Крушельницька Т.А.;
V редакція – наказ № 1980 від 01.07.2024 р. гарантка – Крушельницька Т.А.

Результати громадського обговорення за освітніми програми знаходяться за покликанням (<https://www.dsau.dp.ua/ua/page/osvtno-profesjn-programi-na-obgovorenn.html>).

II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

2.1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Дніпровський державний аграрно-економічний університет, факультет менеджменту і маркетингу, кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти	Магістр
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти Магістр Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: - очна форма навчання – 1 рік 4 місяці; - заочна форма навчання – 1 рік 4 місяців.
Наявність акредитації	Програма впроваджена вперше 01.09.2019 р. (наказ №1074 від 07.07. 2019 р.). Акредитовано згідно наказу МОН України від 08.01.2019 №13 (сертифікат про акредитацію: серія УД № 04003240). Термін дії до 1 липня 2025 р.
Цикл/ рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність освітнього ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста.
Мова викладання	українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://www.dsau.dp.ua
2.2. Характеристика та предметна область освітньої програми	
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування конкурентоспроможних на ринку праці, які мають фундаментальні фахові знання і прикладні навички, необхідні для вирішення дослідницьких завдань і реалізації практичної публічно-управлінської діяльності з фокусом на формування спроможності територіальних громад і сільських територій щодо протистояння існуючим загрозам і забезпечення повоєнного відновлення та розвитку.

Опис предметної області	Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна (магістра).
Основний фокус освітньо-професійної програми	Надання здобувачам за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальності необхідних знань, умінь, навичок та компетентностей для виконання професійних завдань у публічній сфері. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, публічне адміністрування, державна служба, місцеве самоврядування, цифрова трансформація публічного управління, управління на державному, регіональному та місцевому рівнях, відновлення і розвиток територіальних громад, сільські території, сталий розвиток, управлінські технології, національне і міжнародне право у публічному управлінні, лідерство, антикризове управління, комунікації в публічному управлінні, електронне урядування, електронна демократія, розумні громади.
Особливості програми	<i>Особливість (унікальність) цієї ОПП</i> полягає в її орієнтації на потреби територіальних громад і сільських територій в кваліфікованих управлінських кадрах з публічного управління та адміністрування здатних впроваджувати системні зміни для формування спроможності протистояння існуючим загрозам, забезпечення повоєнного відновлення і розвитку територіальних громад і сільських територій. ОПП забезпечує досягнення програмних результатів за рахунок логічно-пов’язаної структури, що складається з обов’язкових і

	вибіркових компонентів фундаментальної та практичної підготовки здобувачів, проходження передатестаційної практики в експертному середовищі органів державної влади, місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, надає можливість апробації магістерських досліджень на комунікативних наукових заходах, у тому числі міжнародних і впровадження прикладних пропозицій в роботу органів влади.
2.3. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010 в редакції від 26.10.2017) та International Standard Classification of Occupations 2008 (ISCO-08) випускник з професійною кваліфікацією «Публічне управління та адміністрування» може працевлаштовуватись на посади: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади; 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади; 114 Вищі посадові особи громадських і самоврядувальних організацій; 1210. Керівники підприємств, установ та організацій; 1229 Керівники інших основних підрозділів; 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади; 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади; 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності; 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудоових відносин; 1319 Керівники інших малих підприємств без апарату; 24 Інші професіонали 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інновацій; 2419.3 Професіонали державної служби. Випускники можуть влаштовуватись й на інші керівні посади в центральних і місцевих органах виконавчої влади, посадах в органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій, на керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Можливість навчання за кваліфікаційними рівнями: НРК України – 8, рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
2.4. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практику тощо з використанням лекцій, семінарів, практичних занять,

	самостійної роботи з використанням матеріалів інформаційного та навчально-методичного забезпечення, наукових періодичних видань, консультації із викладачами, проведення наукового дослідження і підготовки кваліфікаційної роботи. Навчання проводиться у змішаній формі (он-лайн і оф-лайн). Під час дистанційної форми навчання – використання платформи MOODLE, CLASS-room, проведення ZOOM-лекцій та практичних занять. Процес здобуття комунікативних навичок забезпечується у прямій і непрякій вербальній формі завдяки спілкуванню в Zoom, чат-Moodle або за допомогою сервісів Google Meet, Google docs. Методи навчання: словесні (лекція-презентація, розповідь, пояснення, бесіда), практичні (розв'язання проблемних і ситуаційних завдань, презентація результатів), наочні (демонстрації, ілюстрації, візуалізація), проблемні (диспути, обговорення дискусійних питань), дослідницькі, інтерактивні.
Оцінювання	Система та критерії оцінювання визначені Положенням про організацію освітнього процесу в ДДАЕУ, Положенням про організацію контролю рівня знань здобувачів вищої освіти в ДДАЕУ. Методи оцінювання: усне опитування, тестування знань, захист звіту з практики, контрольні роботи, екзамени, єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі – ЄДКІ), публічний захист кваліфікаційної роботи. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS).
2.5. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). <i>Компетентності визначені ДДАЕУ</i> ЗК08. Здатність осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері розвитку територіальних громад регіону.
Спеціальні компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

	СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. <i>Компетентності визначені ДДАЕУ</i> СК11. Здатність розв'язувати рішення щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій, зокрема розвитку територіальних громад регіону; СК12. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України; СК13. Здатність проявляти активну життєву позицію, використовувати громадянські компетентності і навички демократії.
2.6. Програмні результати навчання	
Результати навчання відповідно до програми (ПРН)	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для

	розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. RH05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. RH06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. RH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. RH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. RH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. RH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. RH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. RH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>Програмні результати навчання визначені ДДАЕУ</i> RH-13. Уміти осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері розвитку територіальних громад регіону. RH-14. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій, зокрема у розвитку територіальних громад регіону. RH-15. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України. RH-16. Уміти проявляти активну життєву позицію, використовувати громадянські компетентності і навички демократії.
2.7. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	1. Наявність у складі проектної групи науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку

	здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю – три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них двоє докторів наук, професорів. 2. Наявність у керівника проектної групи (гаранта освітньої програми): наукового ступеня доктора наук з державного управління та вченого звання професора; стажу науково-педагогічної та наукової роботи більше 10 років. 3. Склад науково-педагогічних працівників, які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітньо-науковій програмі, становить не менш як три особи, які мають науковий ступінь та/або вчене звання та працюють у закладі освіти за основним місцем роботи. 4. Серед викладачів ОПП, частка науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання й працюють за основним місцем роботи, становить не менше 50 відсотків. Серед НПП, які реалізують освітню складову освітньо-професійної програми частка осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора становить не менше 10%. 5. Викладачі за освітньо-професійною програмою мають відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації освітньому компоненту, що визначається: - на підставі документів встановленого зразка про: вищу освіту; присудження наукового ступеня (однакова за змістом спеціальність (предметна спеціальність, спеціалізація); наявність досвіду професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності); керівництво (консультування) дисертації на здобуття наукового ступеня за спеціальністю, що була захищена в Україні або за кордоном; - щонайменше п'ятьма публікаціями у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років. 5. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності – з науковим ступенем доктора наук з державного управління та вченим званням професора.
Матеріально-технічне забезпечення	1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) – 2,4 кв.м. 2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30 %. 3. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	1. Забезпеченість навчальними та робочими програмами дисципліни, методичними вказівками до виконання практичних занять, курсових та контрольних робіт, самостійної роботи студентів, пакетами контрольних завдань для перевірки знань, програмами практики – 100%. 2. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді; 3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання (мінімальний відсоток навчальних дисциплін) – 60 %.
2.8. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та університетами України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України і за кордоном.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та навчальними закладами країн-партнерів.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Освітня програма передбачає можливість навчання іноземних студентів відповідно до законодавчої бази України та Правил прийому ДДАЕУ, затверджених Вченою радою.

ІІІ. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Обсяг освітньо-професійної програми у ЄКТС	90 кредитів ЄКТС. Обсяг обов'язкових компонентів від загального обсягу ОП (90 кредитів) складає 66 кредитів ЄКТС або 73,3%.
---	---

ІV. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковыми компонентами та вибірковыми компонентами (дисциплінами) наведено в таблиці 4.1.

Таблиця 4.1

Компоненти освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, дипломна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	
1. Обов'язкові компоненти ОПП				
1.1. Цикл загальної підготовки				
ОК 1	Ділова іноземна мова (за фахом)	5	д/ залік	1,2
ОК 2	Державне управління у сфері національної безпеки	3	іспит	2
ОК 3	Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань	3	д/ залік	1
2.2. Цикл професійної підготовки				

ОК 4	Державна політика та врядування	4	іспит	1
ОК 5	Державне регулювання економіки	3	іспит	1
ОК 6	Національне і міжнародне право в публічному управлінні	3	іспит	1
ОК 7	Цифровий розвиток та електронне урядування	3	д/залік	1
ОК 8	Публічна служба	3	іспит	1
ОК 9	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері	3	іспит	2
ОК 10	Публічне адміністрування	4,5	іспит	2
ОК 11	Державне управління соціально-політичної сфери	3	іспит	2
ОК 12	Розвиток територіальних громад і сільських територій	3	д/залік	1
ОК 13	Комунікації в діяльності органів публічної влади	3	д/залік	2
Практична підготовка				
ОК 14	Виробнича практика	6	д/ залік	2
ОК 15	Переддипломна практика	3	д/ залік	3
Атестація				
ОК 16	Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи)	12		3
ОК 17	Єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі ЄДКІ)	-	ЄДКІ	3
ОК18	Атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи)	1,5	Публічний захист	3
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66,0		
Вибіркові компоненти ОПП				
1К-ВК-1	Вибіркова компонента 1 категорії. Здобувач обирає 1 дисципліну з переліку вибіркових компонент 1-ї категорії - дисципліни гуманітарної та соціально-економічної підготовки (soft-skills)	3	д/залік	2
2К-ВК-1	Вибіркова компонента 2 категорії. Здобувач обирає 1 дисципліну з переліку вибіркових компонент 2-ї категорії - дисципліни природничо-наукової (фундаментальної) підготовки	3	д/залік	2
3К-ВК-1	Вибіркова компонента 3 категорії.	3	д/ залік	3
3К-ВК-2	Здобувач обирає 6 дисциплін з переліку вибіркових компонент 3-ї категорії професійної та практичної підготовки.	3	д/ залік	3
3К-ВК-3	Відповідно до п.2.3 Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркових навчальних дисциплін, обсяг кожної вибіркової компоненти становить 3 кредити	3	д/ залік	3
3К-ВК-4		3	д/ залік	3
3К-ВК-5		3	д/ залік	3
3К-ВК-6		3	д/ залік	3
Загальний обсяг вибіркових компонент		24,0		3

ЗАГАЛЬНИЙ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	ОБСЯГ 90,0		
--	-----------------------	--	--

4.2. Структурно-логічна схема освітньої програми «Публічне управління та адміністрування»

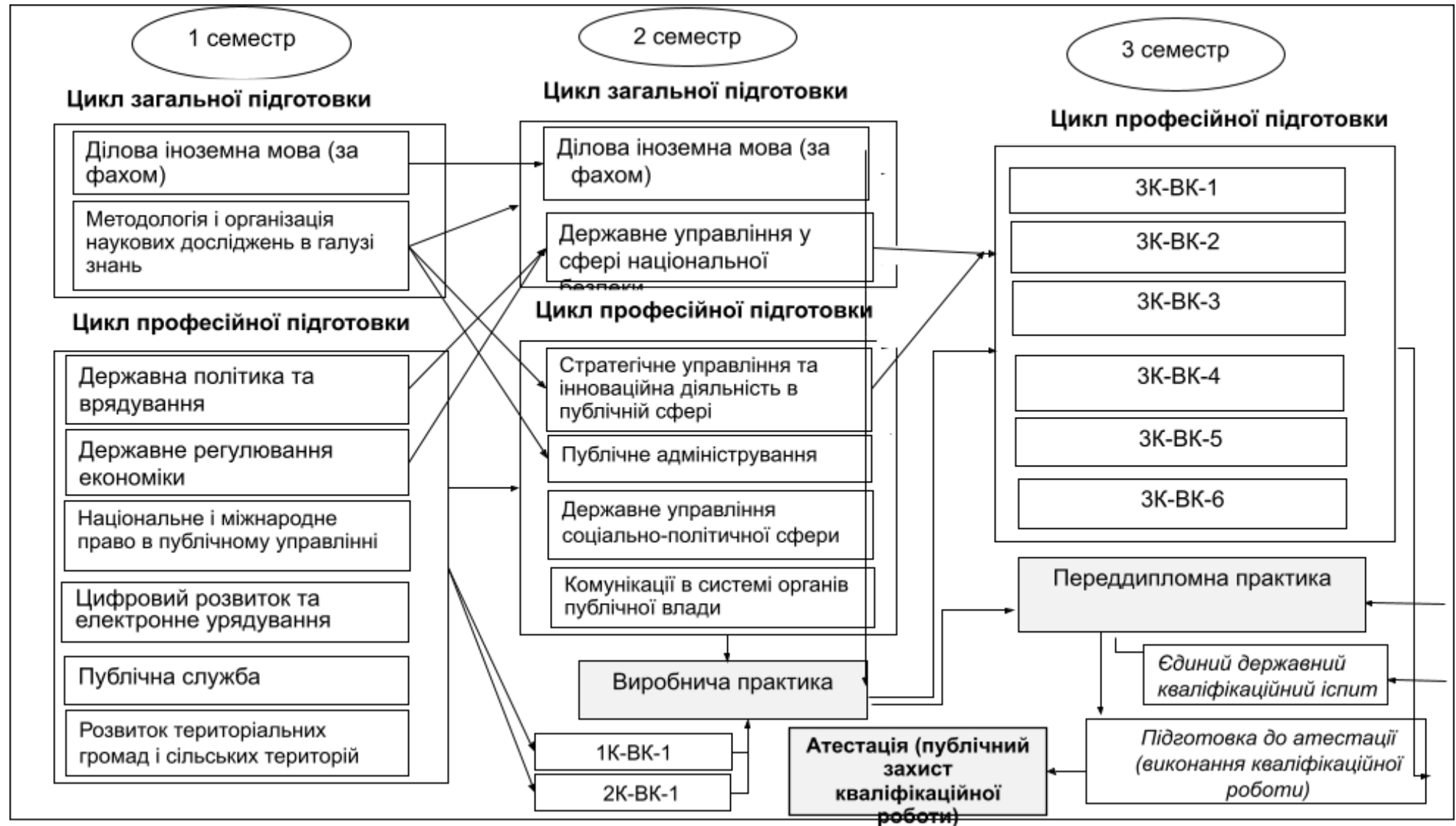
Пререквізити	Основні та супутні дисципліни	Кореквізити, постреквізити,
1 семестр		
-	Ділова іноземна мова (за фахом)	Ділова іноземна мова (за фахом);
-	Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань	Ділова іноземна мова (за фахом); Державне управління у сфері національної безпеки; Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування;
	Державна політика та урядування	Державне управління у сфері національної безпеки; Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери; Комунікації в діяльності органів публічної влади; Виробнича практика;
	Державне регулювання економіки	Державне управління у сфері національної безпеки; Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери; Комунікації в діяльності органів публічної влади;
	Національне і міжнародне право в публічному управлінні	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери ; Комунікації в діяльності органів публічної влади;
	Цифровий розвиток та електронне урядування	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування;

		Державне управління соціально-політичної сфери; Комунікації в діяльності органів публічної влади;
	Публічна служба	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери; Комунікації в діяльності органів публічної влади;
	Розвиток територіальних громад і сільських територій	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери; Комунікації в діяльності органів публічної влади;
2 семестр		
Ділова іноземна мова (за фахом); Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань	Ділова іноземна мова (за фахом)	Виробнича практика;
Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань; Державна політика та врядування; Державне регулювання економіки;	Державне управління у сфері національної безпеки	Вибіркові компоненти 3 категорії; Виробнича практика;
Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань; Державна політика та врядування; Державне регулювання економіки; Національне і міжнародне право в публічному управлінні; Цифровий розвиток та електронне урядування; Публічна служба; Розвиток територіальних громад і сільських територій;	Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері;	Вибіркові компоненти 3 категорії; Виробнича практика;
Методологія і організація наукових досліджень в галузі знань; Державна політика та врядування;	Публічне адміністрування	Виробнича практика;

Державне регулювання економіки; Національне і міжнародне право в публічному управлінні; Цифровий розвиток та електронне урядування; Публічна служба; Розвиток територіальних громад і сільських територій;		
Державна політика та врядування; Державне регулювання економіки; Національне і міжнародне право в публічному управлінні; Цифровий розвиток та електронне урядування; Публічна служба; Розвиток територіальних громад і сільських територій;	Державне управління соціально-політичної сфери	Виробнича практика;
Державна політика та врядування; Державне регулювання економіки; Національне і міжнародне право в публічному управлінні; Цифровий розвиток та електронне урядування; Публічна служба; Розвиток територіальних громад і сільських територій;	Комунікації в діяльності органів публічної влади;	Виробнича практика;
Державна політика та врядування; Державне регулювання економіки; Національне і міжнародне право в публічному управлінні; Цифровий розвиток та електронне урядування; Публічна служба; Розвиток територіальних громад і сільських територій;	Вибіркова компонента 1 категорії; Вибіркова компонента 2 категорії;	Виробнича практика;
Ділова іноземна мова (за фахом); Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Публічне адміністрування; Державне управління соціально-політичної сфери; Державне управління у сфері національної безпеки;	Виробнича практика	Вибіркова компонента 3 категорії; Переддипломна практика;

Комунікації в системі органів публічної влади; Вибіркові компоненти 1-2 категорії;		
3 семестр		
Державне управління у сфері національної безпеки; Стратегічне управління та інноваційна діяльність в публічній сфері; Виробнича практика;	Вибіркові компоненти 3 категорії	Переддипломна практика; <i>Єдиний державний кваліфікаційний іспит; Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи);</i>
Виробнича практика;	Переддипломна практика	<i>Єдиний державний кваліфікаційний іспит; Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи);</i>
Переддипломна практика;	Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи);	Атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи)
Переддипломна практика;	Єдиний державний кваліфікаційний іспит;	-
Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи);	Атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи);	-

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у вигляді ЄДКІ і формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.
ЄДКІ	Атестація здійснюється згідно Нормативно-правової бази проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ)
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного/єдиного державного кваліфікаційного іспиту	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському державному аграрно-економічному університеті функціонує система внутрішнього аудиту і контролю якості освітньої діяльності, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) Здійснення моніторингу та періодичний перегляд змісту освітніх програм.
- 2) Систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Університету або на інформаційних стендах.
- 3) Сприяння своєчасному підвищенню кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.
- 4) Сприяння забезпеченню наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.
- 5) Функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом.
- 6) Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
- 7) Впровадження в навчальний процес елементів дистанційної форми навчання.
- 8) Функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЯ ПРОГРАМА

1. Стандарт вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування. Затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001. URL: <https://shorturl.at/VVcxS>
2. Закон України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту» (останні зміни No2925-IX від 23.02.2023. URL: <http://surl.li/kfvn>.
3. Закон України від 05.09.2017 р. №2145-VIII «Про освіту». URL: <http://surl.li/awtx>.
4. Національна рамка кваліфікацій, затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. No1341 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №509 від 12.06.2019, No519 від 25.06.2020). URL: <http://surl.li/gkrz>.
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. No266. (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 7 липня 2021 р. No762). URL: <http://surl.li/rsml>.
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Таблиця відповідності переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 6 листопада 2015 р. №1151. URL: <http://surl.li/cohgd>.
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365). URL: <http://surl.li/ruki>.
8. Методичні рекомендації щодо розроблення освітніх програм (Лист МОН України 1/9-239 від 28.04.2017. URL: <http://surl.li/glai>.
9. Національний класифікатор України: класифікатор професій ДК 003:2010. Затверджено та надано чинності - Наказ Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
10. Положення про освітні програми в ДДАЕУ (№ 1265 від 31.05.2024 р.). URL: <http://surl.li/aajli>.
11. Положення про гаранта освітньої програми в ДДАЕУ (наказ «1715 від 01.07.2022 р.). URL: <http://surl.li/dhhfd>.
12. Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчальних дисциплін у ДДАЕУ (наказ «434 від 26.02.2021 р.). URL: <http://surl.li/piwk>.
13. Положення про організацію освітнього процесу ДДАЕУ (наказ №1113 від 05.06.2020 р.). URL: (https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html).
14. Положенням про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДДАЕУ (наказ №1725 від 03.07.2023 р.). URL: https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html
15. Спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби «Про затвердження програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» на другому (магістерському) рівні вищої освіти». від 18 жовтня 2018 р. № 1105/165-21. URL: <https://shorturl.at/LYjsZ>.
16. Спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби «Про забезпечення методичних та організаційних питань проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту за

спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» від 24 березня 2021 р. № 368/51-21. URL: <https://shorturl.at/6aGh2>

17. Спільний наказ Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 01 грудня 2021 р. № 1294/184-21 «Про внесення змін до спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Національного агентства України з питань державної служби від 24.03.2021 р. №368/51-21». URL: <https://nads.gov.ua/storage/app/sites/5/DIYALNIST/PROFF%20NAVCHANJA/%D0%84%D0%94%D0%9A%D0%86/dodatok-2.pdf>.

8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»

[illegible]

ОК 16. Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 17. Єдиний державний кваліфікаційний іспит (далі ЄДКІ)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 18. Атестація (публічний захист кваліфікаційної роботи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Схвалено на засіданні робочої групи із оновлення
освітньо-професійної програми «Публічне управління та адміністрування»
за другим рівнем вищої освіти
Голова робочої групи - Гарант ОПП
Таїсія КРУШЕЛЬНИЦЬКА
(Протокол № _ від «__» __ червня _____ 2025 р.)