

CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
VỀ KHOA HỌC VÀ CÔNG
NGHỆ THUỘC UBND CẤP
TỈNH
HỘI ĐỒNG TƯ VẤN
THẨM ĐỊNH CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THẨM ĐỊNH CÔNG NGHỆ

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Quyết định số /QĐ-... ngày... tháng ... năm ... của Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc UBND cấp tỉnh.

2. Địa điểm, thời gian, hình thức họp Hội đồng:

- Địa điểm:

- Thời gian: ... giờ, ngày ... tháng ... năm...

- Hình thức: Trực tiếp/Trực tuyến/Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên .../... người.

Vắng mặt... người, gồm các thành viên:

4. Đại diện cơ quan có thẩm quyền công bố Quyết định thành lập Hội đồng....., nêu những yêu cầu và nội dung chủ yếu của phiên họp, giới thiệu thành phần và đại biểu tham dự (nếu có).

5. Đại biểu tham dự:

Ông/bà:

Ông/bà:

II. NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG (Ghi chép của thư ký)

1. Chủ tịch Hội đồng ... chủ trì phiên họp, trao đổi thống nhất nguyên tắc làm việc của Hội đồng.

2. Hội đồng thảo luận, đánh giá theo các tiêu chí quy định tại Điều 12 Nghị định số 101/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp hướng dẫn thi hành Luật Chuyển giao công nghệ.

III. KẾT LUẬN

Hội đồng kết luận các nội dung theo quy định tại khoản 8 Điều 13 Nghị định số 101/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp hướng dẫn thi hành Luật Chuyển giao công nghệ.

Biên bản được lập xong lúc ... giờ, ngày... tháng... năm ... và đã được Hội đồng thống nhất thông qua và đề nghị (Cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh) xem xét quyết định.

Thư ký Hội đồng
(Họ, tên và chữ ký)

Chủ tịch Hội đồng
(Họ, tên và chữ ký)

Phụ lục

Ý KIẾN TRAO ĐỔI ĐÁNH GIÁ CỦA HỘI ĐỒNG TƯ VẤN THẨM ĐỊNH CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Biên bản họp Hội đồng.....)

1.

...

Thư ký hội đồng
(Ký, ghi rõ họ và tên)