Logo

KOP SEKOLAH

SURAT KEPUTUSAN KEPALA SD/SMP/SMA

Nomor: 800/..../SD..../ANBK/2025

TENTANG

PENETAPAN PENGAWAS ASESMEN NASIONAL BERBASIS KOMPUTER TAHUN PELAJARAN: 2025/2026

KEPALA SD/SMP/SMA.....

Menimbang : Bahwa dalam rangka pelaksanaan Asesmen Nasional Berbasis Komputer

di SD/SMP/SMA....., perlu menetapkan Keputusan Kepala Sekolah tentang Penetapan Pengawas Asesmen Nasional Berbasis

Komputer Tahun 2024.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan

Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2021

tentang Standar Nasional Pendidikan;

4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Nomor 17 Tahun 2021 tentang Asesmen Nasional;

5. Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan

Teknologi Nomor 019/H/KP/2024 tentang Pedoman Penyelenggaraan

Asesmen Nasional Tahun 2025.

Memperhatikan : Hasil Rapat Kepala Sekolah, Dewan Guru dan Komite

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA Mengangkat kepada yang namanya tersebut di bawah ini sebagai

PENGAWAS Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) pada Sekolah

Dasar Negeri Tahun 2025

Nama : www.sababolak.web.id

Tempat/Tgl Lahir : Padang/ 01 Desember 1990

Jenis Kelamin : Laki-laki

Unit Kerja : SD/SMP/SMA.....

KEDUA : Menugaskan kepada Pengawas sebagaimana dimaksud pada diktum

Pertama keputusan ini untuk:

A. Memastikan peserta AN menempati tempat yang ditentukan;

- B. Memastikan peserta AN merupakan peserta yang terdaftar dan disetujui oleh Proktor;
- C. Membacakan tata tertib pelaksanaan AN;
- memandu pengisian instrumen survei karakter dan survei lingkungan belajar khusus untuk peserta jenjang SD/MI/Paket A/PKPPS Ula dan yang sederajat;
- E. Menjelaskan istilah yang tidak dipahami oleh peserta pada survei karakter dan survei lingkungan belajar merujuk pada daftar istilah yang telah disiapkan.
- F. Memastikan peserta AN melakukan latihan menjawab soal;
- G. Mengawasi pelaksanaan AN di dalam ruang AN;
- H. Menjaga keamanan dan kenyamanan ruang AN;
- I. Mencatat perihal yang terjadi pada ruang AN ke dalam berita acara pelaksanaan;
- J. Membuat dan menyerahkan berita acara pelaksanaan dan daftar hadir ke Pelaksana Tingkat Satuan Pendidikan.

KEEMPAT

Semua biaya dan anggaran yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai.

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Pada tanggal : 2025

Kepala Sekolah

sababolak.web.id

NIP

Logo

KOP SEKOLAH

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor: 800/...../SD.../SPT/2025

| Yang bertanda tangan dibawah ini adalah Kepala SD/SMP/SMA: | | | |
|--|---------|----------------------|----------------------|
| Nama | | : sababolak.web.id | |
| NIP | | · | |
| Pangkat/Gol | | : Pembina Tk.I/ IV.B | |
| Instansi | | : SD/SMP/SMA | |
| Dengan dasar Peraturan Kepala Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 019/H/KP/2024 Tentang Prosedur Operasional Standar Penyelenggaraan Asesmen Nasional Tahun 2025, Menugaskan kepada: | | | |
| 1. | Nama | : sababolak.web.id | |
| | NUPTK | · | |
| | Jabatan | : Guru Kelas | |
| Untuk menjadi Pengawas Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK) Tahun 2025 yang akan dilaksanakan mulai tanggal: | | | |
| Demikian Surat Perintah Tugas ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggungjawab. | | | |
| | | | Alamat,2025 |
| | | | Kepala Sekolah |
| | | | |
| | | | Sababolak.web.id NIP |