

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ

Подготовка к проведению ОГЭ в аудитории ППЭ

В день проведения экзамена организаторы обязаны:

за час до экзамена получить от технического специалиста код активации экзамена, который будет использоваться для инициализации сдачи экзамена на станции записи ответов;

за час до экзамена получить от технического специалиста краткую инструкцию участника по использованию станции записи ответов и ознакомиться с ней;

не позднее, чем за 45 минут до экзамена получить от руководителя ППЭ форму 05-03-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения».

Проведение ОГЭ в аудитории ППЭ

Участники входят в аудиторию проведения группами, сформированными в аудитории ожидания. После входа в аудиторию каждой группы участников организаторы в аудитории проведения должны:

распределить участников по рабочим местам в аудитории, распределение выполняется произвольным образом с учётом предмета: иностранный язык, который сдаёт участник ОГЭ, должен совпадать с указанным на станции записи ответов (в одной аудитории на разных станциях могут сдавать разные предметы);

сверить персональные данные участника ОГЭ, указанные в бланке устной части, с предъявленным документом, удостоверяющим личность;

для каждой новой группы участников ОГЭ провести краткий инструктаж по процедуре сдачи экзамена;



Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников ОГЭ, окончанием экзамена считается момент, когда аудиторию покинул последний участник ОГЭ.

После завершения краткого инструктажа организаторы должны

сверить номер бланка устной части, введенный участников в станцию записи ответов, с номером на его бланке, а также номер КИМ на бланке с номером КИМ, отображенным на экране компьютера;

инициировать начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником ОГЭ;

контролировать выполнение экзаменационной работы участниками ОГЭ;

завершить в ПО «Станция записи ответов» выполнение экзаменационной работы участником (инициировать сдачу экзамена следующим участником ОГЭ);

получить от участника бланк устной части;

после завершения выполнения экзаменационной работы группой участников ОГЭ на всех рабочих местах в аудитории сообщить об этом организатору вне аудитории, ожидающему у данной аудитории.

Действия организатора при возникновении технических сбоев в работе Станции записи ответов

В случае возникновения технических сбоев в работе Станции записи **до начала выполнения экзаменационной работы** необходимо выполнить следующие действия:

пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей,

если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,

если неисправности не могут быть устранены сразу, участник, который должен был сдавать экзамен на вышедшей из строя рабочей станции, направляется для сдачи экзамена на имеющиеся в этой аудитории рабочие станции (основные или резервные) в порядке общей очереди последним.

При отсутствии резервной станции организаторы в аудитории ожидания через организатора по перемещению оповещаются об уменьшении количества действующих станций записи в аудитории проведения и формируют группы участников по числу действующих станций записи. В случае выполнения экзаменационной работы на другой рабочей станции участник ОГЭ должен вернуться в аудиторию ожидания и пройти в аудиторию проведения последним.



Направлять участников ОГЭ в другую аудиторию категорически запрещено.

Если неисправность рабочей станции возникла **после начала выполнения экзаменационной работы**, то принимается, что участники ОГЭ не закончили экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») и **направляются на пересдачу экзамена в резервный день решением председателя ГЭК** (п.58 Порядка проведения).

В случае возникновения у участника претензий к качеству записи его ответов (участник ОГЭ может прослушать свои ответы на станции записи ответов после завершения экзамена), необходимо пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы воспроизведения устранить не удалось и участник ОГЭ настаивает на неудовлетворительном качестве записи его устных ответов, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации, в этом случае возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ. При этом необходимо проследить, чтобы на Станции записи оставалась открытой страница прослушивания ответов, до разрешения ситуации завершать выполнение экзаменационной работы участника ОГЭ нельзя. До разрешения этой ситуации следующая группа участников ОГЭ в аудиторию **не приглашается**.

Завершение проведения ОГЭ в аудитории ППЭ

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками ОГЭ организаторы в аудитории проведения должны:

вызвать технического специалиста для завершения экзамена и выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников ОГЭ;

провести контроль действий технического специалиста по экспорту аудиозаписей ответов участников ОГЭ;

передать бланки устной части участников ОГЭ руководителю ППЭ;

передать руководителю ППЭ форму 05-03-У «Протокол проведения ОГЭ в аудитории проведения».