

新進員工面試基本資料暨評核表

應徵項目	☐ 儲備幹部 ☐ 助理營業員 ☐ 計時人員 ☐ 實習生			可報到日期			
希望工作區域	1. 2. 3.			是否接受跨區分發	☐ 是 ☐ 否	是否接受輪班	☐ 是 ☐ 否
姓名		性別		年齡	歲	出生日期	年月日
身份	☐ 本國人士 ☐ 外籍人士，國籍_____			身份證字號			手機號碼
戶籍地址						戶籍電話	
通訊地址	☐ 同上					通訊電話	
最高學歷	學 校 名 稱			科 系		☐ 畢業 ☐ 肄業 ☐ 在學中	
	☐ 日間 ☐ 夜間 ☐ 在職專班					就學期間	年 月 起 年 月 迄
緊急聯絡人一			關係	緊急連絡/行動電話			
緊急聯絡人二			關係	緊急連絡/行動電話			
經 歷	公司名稱		職稱	任職期間	月薪	年薪	離職原因
				~			
				~			
駕照	☐ 汽車 ☐ 重型機車 ☐ 輕型機車 ☐ 其它_____			交通工具	, 到公司所需時間_____分		
外語能力	☐ 英語 ☐ 日語 ☐ 其它:_____			技術證照			
兵役狀況	☐ 退伍 ☐ 未役 ☐ 免役 ☐ 國民兵 ☐ 替代役					血型	身高 cm
是否曾於本公司任職過?任職單位: _____ 離職日期: _____ 離職原因: _____							
是否有親屬任職於本公司? ☐ 否 ☐ 是, 任職單位(職稱): _____							
若本職務工作因涉及金錢交易, 是否能秉持道德誠信, 不違反法令與公司規定? ☐ 否 ☐ 是							
本公司歡迎身障者加入, 享有勞健保減免補助(須提供身障手冊), 是否具資格? ☐ 否 ☐ 是, 障別_____							
本公司歡迎原住民者加入, 享有祭儀假1天/年(須提供: 戶籍謄本或戶口名簿等足資證明族別之文件), 是否為原住民? ☐ 否 ☐ 是, 族別_____							
若本職務因工作需要久站約4小時及約負重 25 公斤, 身體是否能負擔? ☐ 否 ☐ 是							
若本職務是 低溫作業 , 依據勞工健康保護規則, 是否有以下疾病: ☐ 否 ☐ 是, 如「是」請確實填寫以下疾病: ☐ 高血壓 ☐ 風濕症 ☐ 支氣管炎 ☐ 腎臟疾病 ☐ 心臟病 ☐ 周邊循環系統疾病 ☐ 寒冷性蕁麻疹 ☐ 寒冷血色素尿症 ☐ 內分泌系統疾病 ☐ 神經肌肉系統疾病 ☐ 膠原性疾病。(如有虛偽意思表示致本公司誤信, 將依法辦理)備註: 如上使用之醫學名詞, 精神或神經系統疾病包含癲癇, 內分泌系統疾病包含糖尿病。							
若本職務是 噪音作業 , 依據勞工健康保護規則, 你是否有以下疾病: ☐ 否 ☐ 是, 如「是」請確實填寫以下疾病: ☐ 心血管疾病 ☐ 聽力異常。(如有虛偽意思表示致本公司誤信, 將依法辦理)							
§以上如有虛偽意思表示致本公司誤信, 將依法辦理§							
§上述除兵役狀況、血型、身高請依意願填寫外, 餘所填如有虛偽不實者, 任用後依公司懲處規定辦理§							
§若您的體檢報告發現異常, 經聘用後, 由醫護人員詳細告知對健康的影響, 建議至醫院追蹤治療, 如拒絕就醫進一步追蹤, 爾後因該異常項目所致健康狀況惡化, 均應由您自行負責, 與本公司無涉, 特此通知§							
應徵人員簽名: _____ 日期: _____							
希望待遇	希望工作地點			可報到日期			
經面試完成後, 自面試日起算五日內, 未錄取者面試資料整份銷毀。							
※以下由面試主管評核, 應徵者請勿填寫※							
評分項目	評 分 (打v)						
	5 優	4 佳	3 良	2 平	1 劣		
外表儀容及健康情形							
親和力及配合度							
工作經驗及穩定度							

總評	☐ 擬予試用	☐ 不予考慮	☐ 11201版
面談評語	已提供「員工迴避任用規範」予本次任用人員確認，並親自向本人說明，確認符合「員工迴避任用規範」，予以蓋章同意		

核決主管：

此頁所有欄位皆需填寫

部門主管：

單位主管：

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知書(面試專用)

台端於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日前來

- ☐ 全聯實業股份有限公司
- ☐ 台灣善美的股份有限公司
- ☐ 全翔貨運股份有限公司
- ☐ 弘舜貨運股份有限公司
- ☐ 弘達流通股份有限公司
- ☐ 臺灣生活良好國際股份有限公司

進行面試徵選，本公司為面試徵選及人員招募等之目的，有必要蒐集、處理或利用您的個人資料(履歷表)。

您了解並同意，公司針對您所提供的個人資料，可向第三人進行真實性查詢，公司了解您所提供或填寫之前開文件，含有您重要的個人資料，因此，公司會以符合《個人資料保護法》之標準，從資訊安全、內部管理等層面，保護您的個人資料，並只在符合法律規定，或取得您的同意等情況下，將您的個人資料向第三人揭露。

倘若有個人資料查詢、請求複製本、更正、補充或停止使用、刪除等問題，請您直接與人事部門聯繫相關事宜，公司依法將儘速辦理。公司提醒您，您負有提供正確且即時之個人資料之義務，倘若您提供予公司之個人資料，其內容有不正確或不完整之情況，可能會影響您的權益，且您需承擔相關之法律責任。

倘若您對於前開告知事項，已充分了解並同意其內容，請在此簽名