

SOS AMAZÔNIA

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 002/2022

TEMA: Governança ambiental, Unidades de Conservação, Terras Indígenas.

OBJETIVO: Contratar serviço especializado de Pessoa Jurídica para a elaboração de um Plano de Advocacy.

COMPONENTE: 1 – Organizações sociais fortalecidas.

ATIVIDADE: 1.1 Elaboração de plano de advocacy.

MODALIDADE DA SELEÇÃO: Seleção Baseada na Qualidade e Custo.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Técnica e preço.

DATA DE ABERTURA: 31 de janeiro de 2022

DATA DE ENCERRAMENTO: 25 de fevereiro de 2022

ENDEREÇO:

Rua Pará, 61, Habitasa, CEP. 69.905-082, Rio Branco – Acre, Brasil.

Fone: (68) 3223-1036/3223-0403, E-mail: edital@sosamazonia.org.br

1. CONTEXTO DO SERVIÇO

Fundada em 1988, a SOS AMAZÔNIA é uma Organização da Sociedade Civil de Interesse Público e tem como missão promover a conservação da biodiversidade e o crescimento da consciência ambiental na Amazônia.

A Comissão Pró-Índio do Acre (CPI-AC) foi criada em fevereiro de 1979. Sua missão é apoiar os povos indígenas no Acre em algumas de suas lutas pela conquista e o exercício de direitos coletivos – territoriais, linguísticos, socioculturais – por meio do fomento de ações que articulem a educação intercultural e bilíngue à gestão territorial e ambiental das terras. Desde sua fundação a CPI - Acre trabalha com incidência em políticas públicas específicas para os povos indígenas.

O Instituto Catitu – Aldeia em Cena é uma Organização da Sociedade Civil sem fins lucrativos fundada em 2009 e tem por missão contribuir com o fortalecimento das culturas indígenas e a defesa de seus direitos através do uso de novas tecnologias como ferramentas para expressar, transmitir e compartilhar conhecimentos, a partir de suas próprias visões de mundo.

O programa institucional de Política e Governança Ambiental da SOS Amazônia tem como objetivo principal fortalecer a conservação de florestas e a proteção da biodiversidade, em especial nas áreas protegidas da Amazônia. Tem como objetivos específicos: promover a melhoria da gestão dos recursos naturais nas Áreas Protegidas, com foco em Unidades de Conservação; realizar estudos e pesquisas para ações de desenvolvimento; influenciar políticas públicas ambientais para a proteção de florestas, em especial nas Unidades de Conservação.

O programa de Política Pública e Articulação Regional da CPI-Acre tem como objetivo principal fortalecer a gestão institucional e processos de articulação regional de organizações indígenas, contribuindo com sua autonomia para qualificar sua participação em espaços públicos; influenciar programas e políticas públicas que impactam os povos e as terras indígenas e contribuir com a proteção dos povos indígenas e comunidades tradicionais na fronteira Brasil – Peru. O Programa se realiza por meio da participação na formulação dessas políticas e programas em esfera pública, monitoramento e avaliação e ações coordenadas para a proteção dos direitos indígenas com associações locais do Acre e do Peru.

O Projeto “Aliança entre Povos Indígenas e Extrativistas pelas Florestas do Acre”, é uma iniciativa em consórcio entre a Comissão Pró-Índio do Acre, SOS Amazônia e o Instituto

Catitu, com suporte financeiro da NORAD/NICFI/Rainforest Foundation Norway, e tem duração de 5 anos. A atuação do projeto é centrada em nove Terras Indígenas e três Unidades de Conservação no Estado do Acre.

O projeto visa implementar a gestão territorial integrada de Terras Indígenas e Unidades de Conservação no Acre por meio de ações de proteção e monitoramento territorial, fortalecendo alianças entre povos indígenas e populações tradicionais, desenvolvendo novas habilidades de lideranças e incidência política e o empoderamento de mulheres e jovens. É estruturado para que essas populações atuem conjuntamente e enfrentem ameaças, destacando a contribuição dos territórios e populações para a mitigação das mudanças climáticas.

A elaboração de um plano de advocacy deverá ser norteado com base no objetivo principal do projeto, tendo em vista o diálogo e participação de lideranças indígenas e extrativistas na execução do projeto, e na construção do plano, a integração entre as três instituições e as estratégias institucionais de incidência em políticas públicas. Alguns temas prioritários deverão ser considerados para o plano, como: incidência em políticas de clima, produção sustentável e gênero. Contudo, deverá fazer parte do trabalho o alinhamento, aprofundamento e a priorização destes e outros possíveis temas a serem trabalhados pelo projeto.

2. OBJETIVOS

O objetivo deste Termo de Referência é contratar serviço especializado de Pessoa Jurídica para a elaboração de um Plano de Advocacy para o projeto “Aliança entre Povos Indígenas e Extrativistas pelas Florestas do Acre”.

Para isso, deve-se considerar as principais atividades a serem executadas:

- Apresentação de um plano de trabalho e metodologia para a elaboração do plano de advocacy para o projeto, considerando um horizonte de tempo de 4 anos;
- Entendimento do funcionamento do projeto Aliança visando a construção do plano de advocacy;
- Realização de consultas às três instituições participantes do Consórcio e responsáveis pela execução do projeto – SOS Amazônia, Comissão Pró Índio do Acre e Instituto Catitu;
- Organização e realização de reuniões virtuais para mapeamento de demandas, oportunidades e temas prioritários com os membros do consórcio;

- Organização e realização de oficinas para a construção coletiva do Plano de Advocacy;
- O Plano de Advocacy deve considerar o funcionamento em consórcio pelas três instituições.

3. PRODUTOS E ATIVIDADES ESPERADAS

Os produtos e atividades abaixo relacionadas serão desenvolvidas em estreita colaboração entre a CONTRATADA e os demais envolvidos, de modo a assegurar que os trabalhos sejam concluídos no prazo.

Estão descritos logo abaixo os produtos que deverão ser entregues à CONTRATANTE, na ordem em que estão colocados:

Produto 1: Plano de trabalho, incluindo proposta metodológica de elaboração do Plano de Advocacy.

Produto 2: Versão preliminar do Plano de Advocacy contendo o diagnóstico a partir das instituições participantes, estratégias necessárias e das relações externas essenciais para a implementação do plano.

Produto 3: Plano de Advocacy do Projeto “Aliança” finalizado.

4. CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO PROPOSTO

O período de contratação deverá ocorrer por até 4 meses, sem possibilidade de aditamento de recurso financeiro.

Os produtos relacionados no Item 3 devem ser elaborados e entregues conforme indicado no cronograma apresentado abaixo.

Produto	Período (mês)												Desembolso
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Produto 1	x												10%
Produto 2		x											40%
Produto 3			x	x									50%

5. EXPERIÊNCIAS E PERFIL TÉCNICO DESEJADOS

- Experiência comprovada em elaboração de plano de advocacy;
- Experiência e/ou atuação em advocacy na área socioambiental;

- iii.Experiência e/ou atuação em relações e políticas públicas socioambientais na Amazônia;
- iv.Experiência de trabalhos semelhantes aos objetivos desse edital na região de atuação do projeto.

6. APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DA PROPOSTA

Os documentos e envio da proposta deverão ser encaminhados conforme determinam os itens 6.1 e 6.2 desse Termo de Referência.

Qualquer documento e/ou proposta fora dos requisitos exigidos não serão avaliados.

6.1 Documentos exigidos na apresentação da proposta

- i.Currículo comprovado com os devidos atestados de capacidade técnica ou outras comprovações relacionadas aos serviços apresentados como essenciais para o desenvolvimento da presente consultoria;
- ii.Proposta técnica e financeira assinada, conforme modelo no ANEXO A;

6.2 Envio da Proposta

A proposta de trabalho no formato exigido por este Termo de Referência e os documentos exigidos no item 6.1, devem ser encaminhados em formato digital (versão PDF) para o e-mail: edital@sosamazonia.org.br, com o seguinte assunto: **Edital_002/2022_nome_da_empresa**.

No ANEXO A está disponibilizado o modelo para apresentação da proposta técnico-financeira.

6.3 Critérios de seleção

Os critérios de avaliação das propostas recebidas estão descritos no quadro a seguir.

Critério	Peso	Nota	
Valor orçamentário da proposta	30	Proposta mais vantajosa	30
Documentos solicitados no edital	5	Todos os documentos solicitados foram encaminhados	5
		Os documentos estão incompletos	0
Descrição da metodologia	5	A metodologia apresentada foi parcialmente satisfatória	3

		A metodologia apresentada foi satisfatória	5
Demonstração de capacidade técnica – Número de experiências na temática do Termo de Referência	30	1 a 2 trabalhos comprovados	5
		3 a 4 trabalhos comprovados	20
		5 ou mais trabalhos comprovados	30
Atendimento à qualificação exigida	10	Responsável técnico com formação na área exigida (nível graduação)	7
		Responsável técnico com formação na área exigida (nível mestrado/doutorado)	10
Experiência de trabalhos semelhantes aos objetivos desse edital na região de atuação do projeto	20	Experiência na Amazônia	10
		Experiência na área de atuação do projeto	15
		Experiência na área de atuação do projeto e outras regiões da Amazônia	20

Mesmo considerando, entre os critérios de avaliação, a proposta mais vantajosa (menor preço), a SOS Amazônia se reserva ao direito de não contratar a empresa com a proposta financeira mais baixa caso considere que há riscos de perda de qualidade no que se refere à execução dos serviços propostos, tendo como base os critérios técnicos previamente definidos.

Cronograma de avaliação das propostas recebidas

No quadro abaixo é apresentado o cronograma de realização deste Termo de Referência.

Atividade	Data
Abertura do Edital	31/01/2022
Extensão de prazo do edital	-
Período de solução de dúvidas	Até o dia anterior ao encerramento do edital.
Encerramento do Edital	13/02/2022
Retorno para a proposta selecionada	25/02/2022

A empresa/pessoa física selecionada será notificada por e-mail na data indicada no quadro acima. A (s) empresa (s) que não receberem notificação por e-mail na data indicada poderão considerar-se não selecionada (s) para a execução do serviço solicitado neste Termo de Referência.

6.4 Período de consulta sobre o Termo de Referência

Se houver dúvidas sobre o Termo de Referência ou sobre os produtos/atividades solicitadas, estas deverão ser enviadas ao e-mail edital@sosamazonia.org.br, com o assunto do e-mail **DÚVIDAS_TDR-002/2022**, conforme prazo estabelecido.

7. DOCUMENTOS EXIGIDOS NA FASE DE CONTRATAÇÃO

Na fase de contratação da empresa selecionada, serão solicitados os seguintes documentos para a elaboração do contrato de serviço (observar diferenças de documentos para pessoa física e jurídica):

- I. Cartão CNPJ da Empresa;
- II. Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- III. Cópia do Ato Constitutivo (Estatuto ou Contrato Social) e última alteração;
- IV. Comprovante de endereço da empresa;
- V. Certidão Negativas de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- VI. Certidão Negativas de Débitos Relativos as Contribuições Previdenciárias e as de Terceiros;
- VII. Certificado de Regularidade do FGTS;
- VIII. Conta Bancária (a CONTA BANCÁRIA precisa, NECESSARIAMENTE, ser conta corrente CNPJ e estar em nome do contratado);
- IX. RG, CPF e comprovante de endereço dos sócios;
- X. Preencher formulário de cadastro Pessoa Jurídica; e
- XI. Preencher a ficha de Avaliação de Due Diligence.

Caso a empresa selecionada não apresente os documentos mínimos exigidos para o processo de contratação, este poderá não ser firmado entre as partes, podendo a empresa ser considerada desclassificada. Nesse caso, a SOS Amazônia reserva-se ao direito de considerar a segunda proposta mais vantajosa (técnica e financeiramente) ou abrir um novo processo de seleção.

8. CASOS ESPECÍFICOS

Considerando o cenário global atual da pandemia de Covid-19, possíveis alterações e/ou restrições poderão ocorrer durante a realização dos trabalhos previstos neste Termo de Referência.

Nesse sentido, a empresa selecionada deve estar ciente de que protocolos de segurança poderão ser exigidos na realização do trabalho, além da previsão de alteração de cronograma de execução, de extensão de prazo do contrato, de cancelamento de atividades

e de outras medidas necessárias, caso haja impedimento da realização das referidas atividades, ocasionadas pela pandemia.

Rio Branco, 31 de janeiro de 2022.

ANEXO A

Modelo de apresentação da proposta técnico-financeira

PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO E REMUNERAÇÃO PARA O TERMO DE REFERÊNCIA Nº 002/2022 SOS AMAZÔNIA	
OBJETO: contratar serviço especializado de Pessoa Jurídica para a elaboração de um Plano de Advocacy.	
1. IDENTIFICAÇÃO DA CANDIDATURA	
1.1 A Candidatura de Pessoa Jurídica	
Razão Social:	
CNPJ:	
Inscrição Estadual:	
Endereço completo da empresa:	
Telefone:	
Nome Completo do Representante Legal da empresa:	
RG do Representante Legal:	CPF do Representante Legal:
Endereço do Representante Legal:	
Telefone do Representante Legal:	
Nome Completo do Responsável Técnico pela consultoria:	
RG do Responsável Técnico:	CPF do Responsável Técnico:
Endereço do Responsável Técnico:	

Telefone do Responsável Técnico:

Formação do Responsável Técnico:

2. EXPERIÊNCIA EM SERVIÇOS SEMELHANTES (Do responsável técnico):

Liste em ordem cronológica até ao máximo de cinco atividades semelhantes, que tenham relação com o objeto do Edital. Especificar as ações desenvolvidas, de forma objetiva, deixando evidente a experiência adquirida, em especial aquelas diretamente relacionadas ao foco da presente seleção.

Usar quadros separados para cada atividade.

TÍTULO DO SERVIÇO 1:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO CONTRATANTE/FINANCIADORA:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DO SERVIÇO 2:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO CONTRATANTE/FINANCIADORA:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DO SERVIÇO 3:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO CONTRATANTE/FINANCIADORA:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DO SERVIÇO 4:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO CONTRATANTE/FINANCIADORA:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

TÍTULO DO SERVIÇO 5:

PERÍODO:

INSTITUIÇÃO CONTRATANTE/FINANCIADORA:

DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES E EXPERIÊNCIA ADQUIRIDA:

3. PROPOSTA TÉCNICA

Descrever brevemente a lógica de intervenção do serviço proposto, considerando as etapas necessárias para a realização do trabalho, as informações e insumos necessários para a sua realização, e a metodologia que será empregada.

Contexto do serviço

Metodologia e Lógica de intervenção

Descrever brevemente cada etapa da presente consultoria e como ela será desenvolvida. Podem ser utilizados cronogramas, fluxogramas ou descrição em texto, desde que seja claramente compreensível a forma como o trabalho será executado. Aqui podem ser relacionadas outras experiências do consultor, que podem auxiliar no bom entendimento da proposta.

Para cada produto a ser entregue podem ser apresentados os resultados esperados com a intervenção proposta pela consultoria.

3. PROPOSTA DE REMUNERAÇÃO

As propostas de remuneração devem incluir todas as despesas referentes à realização das atividades de campo e produção de material de divulgação (caso exigido pelo edital), assim como os tributos e encargos que forem pertinentes deverão estar incluídos no valor global da remuneração do serviço técnico.

Descrição	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor total
Produto 1:				
Produto 2:				
Produto 3:				
Valor total da proposta (R\$)				

4. CRONOGRAMA FÍSICO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

Produto	Cronograma mensal de execução <i>Marque com um "X"</i>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												

5. CRONOGRAMA FINANCEIRO DOS PRODUTOS

Produto	Cronograma mensal de execução financeira <i>Insira a % do valor da consultoria referente ao produto entregue</i>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												

Prazo de validade da proposta: 60 dias.