

ĐƠN XIN GIA HẠN HỢP ĐỒNG
(Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 20...-20...)

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Phan Thiết;
- Khoa.....;
- Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác Quốc tế.

1. Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài (*Ghi rõ họ tên, Khoa chủ quản, MSSV*)

3. Giảng viên hướng dẫn (*ghi rõ họ tên, học hàm, học vị*):

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Được Nhà trường giao nhiệm vụ thực hiện đề tài

theo hợp đồng số ký ngày .../.../20.... giữa Trường Đại học Phan Thiết và chủ nhiệm đề tài, trong đó:

- Thời gian thực hiện tháng, từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20...
- Tổng kinh phí theo hợp đồng:

(Số tiền đã tạm ứng đến nay:.....)

Lý do xin gia hạn đề tài:

Do vậy, hôm nay chúng tôi làm đơn này, xin Nhà trường cho phép gia hạn hợp đồng thực hiện đề tài đến ngày... tháng... năm 20..... *(phần này cần kèm theo kế hoạch chi tiết thực hiện các nội dung công việc chưa hoàn thành theo tiến độ đã điều chỉnh).*

Nếu được chấp thuận, chúng tôi xin hứa sẽ hoàn thành theo đúng thời hạn đã đề ra.

Xác nhận của
Khoa/Phòng/Ban/Trung tâm
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên hướng dẫn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

Trưởng Phòng
QLKH và HTQT

TS. Trần Tình