

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ
ГИМНАЗИЯ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ С. ГАЙДАР

**ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА**

КОЧАНЖИ НАДЕЖДЫ ПАНТЕЛЕЕВНЫ

За 2021 – 2022 учебный год

Должность _____ директор _____

Стаж работы на руководящей должности: _____ 9 лет _____

Степень менеджмента _____ II менеджерская степень _____

Контактные данные : gaidarsh2009@yandex.ru тел - 078759053

Представлено секретарю административного совета _____ Кывыржик В.Г.

Представлено в местный специализированный орган по образованию/
Главное Управление Образования АТО Гагаузии _____

Представлено на совместном Административном совете и педагогическом
совете, __№1 от 03.09.2022__

Решение _____ **утвержден** годовой отчет о деятельности _____

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики

Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внешней и внутренней среды.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Программа развития гимназии им Ф.А.Ангели 2018-2023</i> ❖ <i>План работы гимназии на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году.</i> ❖ <i>Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды. (период реализации: 2021-2025 годы)</i> ❖ <i>Комплексная программа Совершенствования профессионального Мастерства педагогических кадров Период реализации 2021-2025 годы</i> ❖ <i>План мероприятий по подготовке и проведению 180-летнего юбилея школы 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ гимназии им. Ф. А. Ангели с. Гайдар для начального и гимназического образования на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Анализ реализации Программы развития гимназии на 20218-2023 учебные годы (80 % реализации)</i> ❖ <i>Материалы реализации Программы. Видео и фотоматериал</i> 		
Выводы	<p>Разработана и реализуется Программа развития гимназии на 5 лет,(2018-2023годы) Разработан ИУП гимназии на 2021-2022 с оптимизацией часов. Оформлен Планы работы гимназии им Ф.А.Ангели на основании стандартов качества школы, дружественной ребенку. Были разработаны стратегические цели и мероприятия по расширению сферы употребления гагаузского языка, мультилингвального образования, юбилейного года, аттестации/внутренней оценке деятельности педагогических кадров гимназии. Степень реализации всех этих документов, целей, задач и мероприятий обсуждаются на педагогических советах, методических комиссиях, совещаниях, встречах с родителями, круглых столах и семинарах.</p> <p>Подготовлен и обсужден результат реализации дорожной карты Программы развития, реализации ИУП, внедрения мультилингвального обучения на педсовете № 13 от 30.05.2022</p> <p>Все материалы (Видео и фотоматериал) имеются на сайте гимназии.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3
	Доля 2	Самооценивание по критериям: -1	Присуждаемый балл: -2

Всего	Присуждаемый балл: - 5
-------	---------------------------

Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>План работы гимназии на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Сценарии педсоветов</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, админсоветов, МК,</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Материалы анкетирования</i>
Выводы	<p>Стратегические цели регулярно озвучиваются на всех мероприятиях методического и отчетного характеров. Обсуждаются пути реализации, назначаются ответственные лица, регламентируется и координируется их деятельность. Имеется хорошая практика работы рабочих, инициативных групп по реализации того или иного проекта. Организована деятельность всех структур, процедур и служб гимназии. Каждое подразделение целенаправленно реализует свои цели, задачи и обязанности по обеспечению образовательного процесса, бесперебойной работы всех служб гимназии.</p> <p>В течении учебного года были организованы и проведены педагогические советы, где подробно анализировались степень реализации стратегических задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ <u>Педагогический совет По итогам деятельности менеджерского и педагогического коллективов гимназии им Ф.А.Ангели за 2020-2021 учебный год (03.09.2021)</u> ▶ <u>Педагогический совет «Установочный»(06.09.2021)</u> ▶ <u>Педагогический совет Тема: «Адаптация первоклассников, пятиклассников к новым условиям обучения»</u> ▶ <u>Педагогический совет Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</u> ▶ <u>Педагогический совет «О реализации Индивидуального учебного плана гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году» (дата проведения 06.01.2022)</u> ▶ <u>Педагогический совет по итогам учебно-воспитательной работы в гимназии им Ф.А. Ангели с. Гайдар за 1 семестр 2021-2022 учебный год</u> дата проведения: 11.01.2022 ▶ <u>Педагогический совет по утверждению УСТАВА образовательного учреждения (дата проведения 28.01.2022)</u> ▶ <u>Педагогический совет «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования »(по аттестации педагогических и менеджерских кадров гимназии) дата проведения 24.02.2022</u> ▶ <u>Педагогический совет «Уклад гимназии - основа успешности ученика» (дата проведения 27.04.2022)</u> <p>К оценке учебно-воспитательной деятельности в рамках педсоветов были привлечены учащиеся и родители.</p>

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: -2
Всего			Присуждаемый балл: - 3

Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>План работы гимназии на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, админсоветов, МК,</i> ❖ <i>Материалы анкетирования педагогов, учащихся и родителей</i> ❖ <i>Материалы педсоветов</i> ❖ <i>Результаты анкетирования на сайте гимназии</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i>
Выводы	<p>В течении года проводились анкетирование учащихся, родителей и педагогов по разным вопросам: «Реализация индивидуального учебного плана», «Уровень владения и возможности общения на гагаузском языке» «Мультилингвальное обучение», «Условия обучения и отдыха в гимназии». Проводятся оперативные заседания творческих групп учащихся(классных собраний) и непосредственно доводится информация по актуальной теме/вопросам(участие в проектах, региональных конкурсах. общешкольных мероприятиях, проблемы посещаемости и успеваемости, решение конфликтных ситуаций), где учащиеся открыто и раскрепощенно высказывают свое мнение, аргументированно доказывают свой взгляд. Координировались и мониторизировались следующие направления деятельности педагогических кадров:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов, проблем, связанных с реализацией стратегических задач на совещаниях при директоре, админсоветах, заседаниях МК, педсоветах, родительских и педагогических конференциях. ▶ Разработка/утверждение/реализация Индивидуального учебного плана на 2021-2022 учебный год с оптимизацией учебных часов. ▶ Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам и по всем предметам учебного плана с учетом уплотнения материала и обеспечения периода восстановления. Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов. ▶ Оформление и учет материалов учебно-воспитательной деятельности на образовательной платформе Studii.md. ▶ Разработка/утверждение/реализация Программы деятельности по расширению сферы употребления

	<p>гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в период 2021-2022 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах (Лейпциг Германия) и региональных семинарах, консультации международных экспертов. ▶ Разработка/утверждение и реализация Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ▶ Разработка и оформление материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения. ▶ Подбор и внедрение методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления. ▶ Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности. ▶ Анкетирование учителей, учащихся и родителей в целях выяснения вопросов удовлетворенности созданными условиями, целесообразности внедрения новшеств. ▶ Разработка/утверждение/реализация КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (Период реализации 2021-2025 годы) 		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область 2: КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/ общинного потенциала.

Показатель 2.1. Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия развития школьного куррикулума.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>ИУП гимназии на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Материалы педсоветов</i> ❖ <i>Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, админсоветов, МК,</i> ❖ <i>Протокола заседаний РМО, сертификат участника.</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i>
Выводы	Учебное заведение и весь педагогический коллектив открыты инновационным процессам. Реализуются все предметные

	<p>куррикулумы, проблемы и перспективы внедрения национального куррикулума рассматривались на тематических педсоветах, заседаниях МК, были сформулированы и реализованы решения по созданию оптимальных условий реализации нового Куррикулума 2019. Виды реализованной деятельности в рамках данного направления: Приняла участие в разработке проекта Школьного куррикулума по гагаузскому языку (2022) в начальных классах.</p> <p>А также в разработке гида для куррикулума.</p> <p>Координировать методическую и научно-исследовательскую деятельность учителей.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 2.2. Координирует составление и внедрение куррикулума по решению учебного заведения

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>ИУП гимназии на 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Индивидуальное и групповое консультирование по разработке планов восстановления и уплотнения куррикулярного содержания, оформления календарно-тематического планирования интегрированных курсов.</i> ❖ <i>Материалы педсоветов по анализу итогов внедрения ИУП</i> ❖ <i>План ВШК</i> ❖ <i>Утвержденное календарно-тематическое планирование по всем предметам.</i> ❖ <i>Справки заместителей директора по УВР и ВР</i> ❖ <i>Планы предметных декад и отчеты по реализации данных мероприятий</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Материалы сайта гимназии</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> 		
Выводы	<p>Образовательное учреждение в 2021-2022 учебном году работало по пилотному Индивидуальному учебному плану. Вопросы реализации обсуждались на педсовете.</p> <p>На данных мероприятиях были проанализированы результаты учебно-воспитательного процесса, выявлены проблемы и определены пути решения. К данному процессу были привлечены и родители через анкетирование.</p> <p>Целенаправленно реализуются задачи и мероприятия по ВШК, проводятся индивидуальные консультации по внедрению куррикулума, ведению школьной документации, внедрению нормативных Инструкций и Методологий., разрабатываются и реализуются предметные недели, олимпиады, проводится анкетирование учителей и учащихся по уровню владения ИКТ и созданию условий в учебном заведении.</p>		
	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: 3

Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>План ВШК</i> ❖ <i>План работы директора на 5 лет, на год, на неделю, ежедневный.</i> ❖ <i>Справки мониторинга внедрения образовательной платформы Studii.md</i> ❖ <i>Анализ реализации дорожных карт Программ.</i> ❖ <i>Протокола админсовета, педсоветов, совещаний при директоре, аттестационной комиссии, МК</i> ❖ <i>Сценарии и выступления на педсоветах по вопросам успешности, повышения профессионального мастерства, внедрения и организации мультилингвального обучения, интегрированных курсов, школьной оценки и др.</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Журнал посещения уроков</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i>
Выводы	<p>В соответствии с установленными нормативными требованиями ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки, еженедельно (оперативные заседания администрации) мониторизируется реализация плана действий. Ведется учет еженедельной и ежедневной деятельности директора с отражением всех моментов мониторинга, координации и коррекции деятельности всех служб учебного заведения.</p> <p>Деятельность по внедрению и реализации ИУП</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогические советы • Консультативные родительские собрания во всех параллелях • Заседания Админсовета • Заседания Методических комиссий • Работа с календарно-тематическим планированием по уплотнению и восстановлению дисциплинарного содержания. • Разработка календарно-тематического планирования для интегрированных курсов • Участие в семинарах и курсах по распределению тем/материалов интегрированных курсов • Изучение вопросов оформления классных журналов и проведения оценивания по данным предметам. • Отражение и реализация всех специфических компетенций в календарно-тематическом, поурочном планировании. • Мониторинг проведения уроков по интегрированным курсам. • Анализ уроков, итоги реализации целей уроков (целей интегрированных курсов) • Справки и рекомендации по решению проблемных моментов • Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам. <p>Включать во все методические мероприятия вопросы преподавания/обучения и оценивания.</p>

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2
-----------------------------	--------	-------------------------------------	---------------------------

Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1. Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Должностные инструкции по всем специальностям педагогов и персонала гимназии</i> ❖ <i>Книга приказов по кадрам</i> ❖ <i>Индивидуальные трудовые договора</i> ❖ <i>Журнал учета индивидуальных трудовых договоров</i> 		
Выводы	<p>Процесс обеспечения кадровыми ресурсами проводится в соответствии с нормативными требованиями (инструктажи, должностные инструкции, техника безопасности, индивидуальные трудовые договора. Минимальная текучесть кадров. 3 учителя приезжают из других сел. Учебное заведение имеет следующий вакант: преподавателей математики, физики и истории. Необходима взвешенная кадровая политика по сохранению и продвижению учительства.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 3.2. Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Материалы аттестационной комиссии</i> ❖ <i>Портфолио по аттестации менеджера.</i> ❖ <i>Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников</i> ❖ <i>Выписки из приказов об обучении в высших учебных заведениях Молдовы.</i> ❖ <i>Тренинги и семинары по повышению ИТ компетенций дидактических кадров</i> ❖ <i>Курсы по ТБ и ОТ</i> ❖ <i>Сертификаты участия на конкурсах, в образовательных проектах, научно-практических конференциях</i> ❖ <i>Координация деятельности аттестационной комиссии.</i> ❖ <i>Материалы и итоги аттестации менеджерских, дидактических, непедагогических кадров.</i> 		
Выводы	<p>Продвигается возможность повышения квалификации через обеспечение прохождения курсов повышения квалификации, мотивирование молодых педагогических кадров на участие в профессиональных конкурсах, на прохождение и повышение профессиональной (дидактической и менеджерской) квалификации,</p>		

	<p>обучение в университетах Молдовы (лицензиат, мастерат, докторантура).</p> <p>2 педагога обучаются на мастерате, 1 – обучение в докторантуре.</p> <p>Иницируется участие в научно-практических конференциях(4 участника), печать в научно-практических журналах(12 статей) в районных, региональных конкурсах, участие в профессиональных и образовательных проектах.(национального (1 проект) и районного уровней (2 проекта)</p> <p>В течении учебного года была подтверждена 2 менеджерская категория директора гимназии..</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедагогического).

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Оценочные карточки учителей</i> ❖ <i>Оценочные карточки персонала гимназии</i> ❖ <i>Протокола заседаний внутренней комиссии</i> ❖ <i>План ВШК</i> ❖ <i>Журнал мониторинга дидактической деятельности и посещения уроков</i> 		
Выводы	<p>Были посещены уроки у аттестуемых педагогов и учителей –предметников в рамках предметных декад.. В ежегодном публичном отчете директора представлена информация по отслеживанию и динамики развития профессиональных навыков педагогов. Динамика положительная. Оформляются и обсуждаются на педагогических советах итоги семестров и годовых оценок в виде таблицы участия в методической деятельности, оценка/диагностика результатов обучения по предметам/ классам/ учителям. Что дает возможность увидеть прогресс и регресс как уровня учащихся, так и педагогов..</p> <p>Регулярно проводить анкетирование/опрос учащихся и родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Публичный доклад директора за 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Сертификаты участников научно-практических конференций</i> ❖ <i>Разработка различных проектов и инициирование участия в региональных конкурсах: 3 место в акции «Касым», 3 место в конкурсе «GAGAUZIYA 27», поощрительное место в конкурсе научно-исследовательских проектов, участник фестиваля в рамках 100 летия Танасодлу Д.Н. и др</i> 		
----------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Материалы районного семинара директоров и региональный семинар для учителей по мультилингвальному обучению</i> ❖ <i>Материалы Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка(дорожная карта, назначение ответственных, мероприятия)</i> ❖ <i>Приказы о мерах и организации деятельности по участию в различных региональных конкурсах.</i> ❖ <i>Оценочные карточки.</i> ❖ <i>Книга приказов по учащимся</i> ❖ <i>Нормативно-правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность учебного заведения (документы)</i> 		
Выводы	По итогам проведенных мероприятий объявляются благодарности, денежные премии, рекомендации для повышения квалификации. Разработано и финансируется согласно требованиям Положение о надбавках за достижение(ранжируется в соответствии с реализуемой деятельностью)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 4: ФИНАНСОВАЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

Показатель 4.1. Координирует составление, мониторинг и отчетность бюджетов по программам

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Протокола заседаний админсовета, педсоветов, совещаний при директоре, родительского комитета</i> ❖ <i>Таблицы освоения финансов по годам</i> ❖ <i>Динамика расходов на материально-техническое оснащение</i> ❖ <i>План ремонта и приобретений</i> ❖ <i>Приказ о ремонте и приобретениях</i> ❖ <i>Перспективное планирование приобретений и капитальных ремонтов</i> ❖ <i>Сценарии встреч с родителями, консультативные родительские собрания.</i> ❖ <i>Приказы о создании рабочей группы, определении ответственных, реализации и мониторинге внедрения ИУП гимназии</i> ❖ <i>Разработка Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебных часов</i> ❖ <i>Книга приказов по кадрам</i> ❖ <i>Журналы и книги учета материальных ценностей</i> ❖ <i>Ходатайство в примарию о капитальном ремонте крыши, ремонте минифутбольного поля и др</i> 		
Выводы	Благодаря разработке и внедрению Индивидуального учебного плана (сокращение часов учебного плана и оптимизация часов инклюзивного образования) были сэкономлены финансы и покрыт дефицит бюджета по		

	<p>заработной плате за 2021 год.(150 000 лей). Все финансовые операции проходят через процедуры рассмотрения и принятия решений о распределении финансовых средств на административном совете, совещании при директоре, заседании родительского комитета. Затем через приказ директора, тендер, оформление договоров с подрядчиками и поставщиками. Разрабатываются и утверждаются планы ремонта и материально-технического оснащения. Рассматриваются вопросы расходов и необходимых текущих приобретений. Осуществляются тесные партнерские отношения с ассоциацией родителей «Дружба»: Регулярно проводится проверка своевременной выдачи зарплаты, соблюдения утвержденных нормативных документов, Положений и Приказов по тарификации педагогического, вспомогательного и технического персонала. Оформляются приказы по оплате дополнительных часов, замен, надбавок за достижения и т.д.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 4.2. Обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Публичный доклад директора за 2021-2022 учебный год</i> ● <i>Страничка на сайте гимназии о финансовой деятельности.</i> ● <i>План материально-технического оснащения</i> ● <i>Книга приказов по кадрам</i> ● <i>Проверка финансовой документации различных служб: библиотека, медкабинет, пункт питания.</i> ● <i>Справки и отчеты по финансовой проверке счетной палаты</i> ● <i>Договора о материальной ответственности</i> 		
Выводы	<p>Ежегодно проводится мониторинг расходования бюджетных средств с представлением и обсуждением на админсовете и совещании при директоре. Оформляется план работы по совершенствованию материально-технической базы на календарный год. В Программе развития аккумулированы перспективы на 5 лет по совершенствованию и оснащению материально-технической базы учебного заведения. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для Местной публичной Власти. Данная информация(приобретений и выполненных работ) представлена в виде обобщений и динамики в течении 10 - 5 лет).</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Показатель 4.3. Использует институциональные и дополнительные ресурсы.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Заявка на финансирование</i> ❖ <i>Ходатайства в Местные органы власти</i>
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Сайт гимназии и села Гайдар ❖ Информационное табло в холле гимназии ❖ Решение Народного собрания Гагаузии от 07.07.2020 о выделении денег из регионального компонента(ремонт септика) 		
Выводы	<p>В течении учебного года были оформлены 4 заявки для участия в различных проектах (оснащение «Коворкинг зон, проведение проводного интернета, ремонт крыши, оснащение территории гимназии) Оформлены ходатайства по совершенствованию/созданию условий (ремонт крыши, ресурсный центр) в ГУО АТО Гагаузии, Управление строительства, Примарию с. Гайдар, Совет советников.</p> <p>Имеются обращения (и обещания) к Башкану Гагаузии Ирине Федоровне Влах и Депутату Парламента о капитальном ремонте крыши гимназии. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для Местной публичной Власти. Приняли участие в проекте о гражданском бюджетировании села Гайдар и продвижении проекта по информатизации.(проведение проводного интернета во все кабинеты гимназии) и выиграли 20 000 лей</p> <p>Изыскать средства по переоборудованию внутренней системы вентиляции и подачи воды.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность стратегического менеджмента, обработанного посредством административных и менеджерских структур.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Анализ реализации Программы развития. ❖ Материалы образовательной платформы Studii.md ❖ План работы директора гимназии на год ❖ Планы работы комиссий гимназии и протокола заседаний педсоветов, МК, аттестационной комиссии, ВМК ❖ Годовой план работы гимназии на 2021-2022 учебный год ❖ Дневник учета деятельности директора гимназии ❖ Протокола заседаний админсовета, совещаний при директоре ❖ Членство в региональных комиссиях; Комиссия по Этике, Комиссия по замещению должности директора, Консультативный совет по мультилингвальному образованию.
Выводы	<p>Гимназия им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году стала целенаправленно использовать новую образовательную платформу Studii.md.</p> <p>Педагогический коллектив гимназии был проконсультирован и в течении года, на основе коррекции страниц и инструментов платформы, усвоил и внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной</p>

	<p>платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и комментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.) Данная платформа также позволяет организовать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости. На страницах образовательной платформы имеется хороший инструмент мониторинга и корректировки: статистика и отчеты, который используется в целях своевременной оценки результатов учебно-воспитательного процесса. Регулярно (еженедельно) организуются и проводятся оперативные совещания по реализации годового планирования, плана ВШК, плана работы директора, заместителей директора по УВР и ВР. Организуются и проводятся регулярно(ежемесячно) заседания административного совета и совещания при директоре. Регулярно(в соответствии с годовым планом) были организованы и проведены педсоветы и заседания Метод совета по обсуждению вопросов стратегического менеджмента. Организуется целенаправленная работа аттестационной комиссии. Целесообразна ежегодная подготовка отчета по реализации Программы развития (% реализации) по всем направлениям и обсуждение на заседаниях всех структур гимназии.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 5.2. Создает условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Разработка/утверждение/реализация КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (Период реализации 2021-2025 годы) ❖ АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С МОТИВИРОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ (ПО ИТОГАМ ПЕРВОГО СЕМЕСТРА) ❖ <i>Материалы семинаров и педсоветов</i> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Планы самообразования педагогов</i> ❖ <i>Предметные ведомости</i> ❖ <i>Справки по итогам учебно-воспитательного процесса</i> ❖ <i>Оценочные карточки дидактических кадров.</i> ❖ <i>Материалы сайта гимназии</i> ❖ <i>Анкетирование</i> ❖ <i>Мониторинг с помощью инструментов образовательной платформы Studii.md (администратор: статистика, отчеты,)</i>
Выводы	<p>В целях повышения качества знания были разработаны следующие виды деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разработка и реализация алгоритма деятельности с мотивированными учащимися. -Реализация алгоритма деятельности с учителями по работе с мотивированными учащимися

	<p>- РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНТРОЛЬНООЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОКЕ ПО СТИМУЛИРУЮЩЕМУ ОЦЕНИВАНИЮ ЗНАНИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ КАНООТ, QUIZZZ, CLASSTIME, SOCRATIVE) .</p> <p>Проведен семинар по ознакомлению с новой Методологией оценивания дидактического кадра, оформлена карточка оценивания. Даны рекомендации по процедуре оформления и работы внутришкольной комиссии по ежегодной внутренней оценке деятельности всех учителей(самооценка и оценка комиссии, сбор и представление доказательной базы, портфолио дид. Кадра). Подготовлены материалы по прослеживанию повышения профессионального мастерства учителей, их участия в методической работе, качества знаний, среднего балла в динамике за несколько лет.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: Руководящий кадр развивает партнерства с целью обеспечения прогресса образовательного учреждения

Показатель 6.1. Руководит процессом по продвижению имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ПЛАН КАМПАНИИ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГИМНАЗИИ «МУЛЬТИЛИНГВАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ» ГИМНАЗИЯ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ С. ГАЙДАР 2021-2022 учебный год ❖ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ 180-ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ ШКОЛЫ В СЕЛЕ ГАЙДАР ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Отчет заместителя директора по ВР</i> ❖ <i>Сайт гимназии</i> ❖ <i>Фото и видео материалы</i> ❖ <i>Сценарии мероприятий</i>
Выводы	<p>Цель: увеличить количество участников сообщества, восприимчивых к инновационному образовательному предложению школы на 2021 – 2022 учебный год, заинтересованных в продвижении свободного общения детей на гагаузском, румынском и русском языках в урочной и внеурочной деятельности, поддержке учебного заведения в эффективном внедрении образовательных инноваций.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продвижение образовательного учреждения через образовательный маркетинг, в котором эффективное внедрение образовательных инноваций должно быть приоритетом;

2. Распространение в период 2021-2022 учебного года успехов и передовых практик продвижения инновационного образовательного предложения гимназии по мультилингвальному обучению;
3. Привлечение различных учительского, ученического, родительского сообществ и партнеров из социума к участию в данном образовательном проекте.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ 180-ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ ШКОЛЫ В СЕЛЕ ГАЙДАР

2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: Развитие интереса к истории родного края и родной школы, воспитание уважения к педагогическому труду, приобщение обучающихся и родителей к традициям школы.

ЗАДАЧИ:

1. Работа педагогического и ученического коллектива по подготовке к Юбилею школы согласно выработанным направлениям.
2. Создание инициативной группы из учителей, работников школы, обучающихся и родителей.

Перечень внеклассных мероприятий, организованных в период 2021-2022 учебного года

- ▶ Внеклассное мероприятие: Мы носим его имя!(ноябрь 2021) Aramızda yaşardı bir adam: Todur Angeli. (Canavar ayı 2021)
- ▶ Торжественное мероприятие, посвященное 180-ти летнему юбилею Гайдарской Школы 02.12. 2021
- ▶ Фестиваль «Yıldızçık»tema«GAGAUZiyaya - 27»(декабрь 2021)
- ▶ Kolada yortusunu kutlamak. Gagauz hem pumin dilindä şenalar.
- ▶ *Некоторые подходы внедрения мультилингвального обучения в практику деятельности преподавателей начального и гимназического цикла с учетом поликультурного сообщества региона. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ (на базе гимназии им Ф.А.Ангели) Дата проведения 08.02.2022*
- ▶ **Торжественная линейка, посвященная началу весны(на трех языках: русском, гагаузском и румынском) дата 01.03.2022**
- ▶ Şiir konkursu: «ANA DİLİM – TATLI BAL» (mart 2022)
- ▶ Diskusiya: «Hazırız mı biz izmet etmää Gagauziyaya?» (mart 2022)
- ▶ «Halk dilsiz olmaz»tombarlak masa24.03.2022
- ▶ Региональный фестиваль внеклассных мероприятий Aramızda yaşarmış bir adam: Dionis Tanasoglu 100-cü yıldönümü Data: 13.04.2022
- ▶ Üreñicilerin araştırmak proektlerin inandırılması: «Şkola radiusu: Ana dilin keskin ses ötmesi!» Data: april ayı 2022 yıl.
- ▶ Küüdä geçän halk yortularında üreñicilerin pay alması.2021*2022 üreñtmeäk yılı.
- ▶ Paskellä yortusuna adanmış kutlamaklar.Участники школьного кружка «ПРАВОСЛАВИЕ»руководитель Калак Анна Александровна
- ▶ Региональный фестиваль. HEDERLEZä UŞAKLARIN KATILMASI.
- ▶ Парад и митинг. День победы. 9 мая. 2022

	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Мероприятие, посвященное завершению начальной школы. Май 2022 ▶ Торжественная линейка, посвященная последнему звонку. Май-2022. 		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 6.2. Привлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.

Доказательства	<ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году.</i> ❖ <i>Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды.(период реализации: 2021-2025 годы)</i> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год</i> ❖ <i>Анализ реализации дорожной карты и материалы ПРОГРАММ деятельности</i> ❖ <i>Материалы сайта гимназии</i> ❖ <i>Сценарий и материалы семинара директоров, регионального семинара учителей, встреч с родителями</i> ❖ <i>Доклады о реализации.</i> ❖ <i>Участие и презентация опыта на семинарах, круглых столах и научно-практических конференциях.</i> ❖ <i>Сертификаты участника.</i> ❖ <i>Анкетирование учащихся и родителей</i>
Выводы	<p>Участие в региональном образовательном проекте, направленном на расширение сферы употребления гагаузского языка.</p> <p>Гимназия им Ф.А.Ангели работает в данном направлении не первый год, Данная Программа целевая/тематическая способствовала сохранению культурного наследия, поддержанию культурных ценностей, обогащению культурной жизни, созданию условий для творческого общения и благоприятной этнокультурной среды для творчества, распространению лучших достижений в сфере культуры и искусства, приобщению подрастающего поколения к истокам народной культуры, формированию у него духовных и нравственных качеств, пробуждению и развитию интереса к культурным традициям гагаузского народа. Были организованы кружки народного творчества, круглые столы, семинары, мастер-классы и другие культурные акции, оказана поддержка творческим людям, обучающимся. Были проведены мероприятия, направленные на сохранение традиционной народной культуры, определяющих самобытность культуры гагаузского народа, разработаны методы и формы внедрения традиций народной культуры в современную культурную практику и общественную жизнь.</p>

	<p>Мультилингвальное обучение: участие гимназии им Ф.А.Ангели в пилотном проекте по продвижению многоязычного образования(румынского, русского и гагаузского языков).(обсуждение с педагогическим и родительским коллективами.) Была разработана и реализована Программа по мультилингвальному обучению. Языковое планирование позволяет видеть и координировать перспективные направления развития языковой среды. Интеграция предметов дает возможность в комплексе решать вопросы коммуникативной направленности. В течении учебного года были представлены материалы педагогического и менеджерского опыта в рамках 7 международных научно-практических площадок.</p>		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

САМООЦЕНИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ КОЧАНЖИ Н.П.

Период 2021-2022 учебный год (цифровой анализ)

Области	Показатели	Критерии	Доля	Балл само оценивания	Общий балл само оценивания
ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ	Показатель 1.1.	Критерии 1.1.1	3	3	10
		Критерии 1.1.2.	2	2	
	Показатель 1.2.	Критерии 1.2.1.	1	1	
		Критерии 1.2.2.	2	2	
	Показатель 1.3.	Критерии 1.3.1.	2	2	
КУРРИКУЛУМ	Показатель 2.1	Критерии 2.1.1	1	1	6
	Показатель 2.2.	Критерии 2.2.1	3	3	
	Показатель 2.3.	Критерии 2.3.1.	2	2	
КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 3.1	Критерии 3.1.1	1	1	6,25
	Показатель 3.2	Критерии 3.2.1.	2	1,5	
	Показатель 3.3	Критерии 3.3.1.	1	0,75	
	Показатель 3.4	Критерии 3.4.1.	3	3	
ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 4.1	Критерии 4.1.1.	1	1	5,5

	Показатель 4.2	Критерии 4.2.1.	3	3	
	Показатель 4.3.	Критерии 4.3.1.	2	1,5	
СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ	Показатель 5.1	Критерии 5.1.1	1	1	4
	Показатель 5.2.	Критерии 5.2.1.	3	3	
СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА	Показатель 6.1.	Критерии 6.1.1.	2	2	5
	Показатель 6.2	Критерии 6.2.1.	3	3	
Итого			38 (100%)	35	36,75 96,7% (очень хорошо)

План по улучшению профессиональной деятельности

Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры

<p>Изучение и распространение инновационного опыта</p>	<p>Регулярное пополнение материалов сайта. Презентация педагогического и менеджерского опыта на педагогических форумах и круглых столах. Участие в международных научно-практических конференциях. Практикумы по культуре общения, дистанционному обучению, использованию ИКТ Пополнение школьных банков/баз(методические, наглядные, технические, информационные) Проведение семинаров для педагогов по ознакомлению с передовым инновационным опытом по мультилингвальному обучению Семинары-практикумы Мастер классы Тренинги Работа на платформе Studii.md СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ УЧИТЕЛЬСКОЙ</p>	<p>2020 – 2023 годы</p>	<p>ГУО АТО Гагаузии, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы</p>
--	---	------------------------------	---

				С П С Л Б З С Е а Н У е Е П Р а К Т К е Д е я Т е Л Б Н С С Т К () С е) · Н а С С Т а э Л е К Т С Е
--	--	--	--	---

				Н Е Х Д Н Е Е Н К К С Е К Е Н е Д Н е Н К е С С Н а З С Е а Т е Л Е Н С К П Н С П Н а М М Е Е П Н а К П
--	--	--	--	--

<p>Привлечь учащихся, родителей, педагогический персонал и партнеров к участию в оценивании определяющих факторов успеха и неуспеха,</p>	<p>Анкетирование участников образовательного процесса, Дебаты и дискуссии по проблемным моментам Публичные отчеты деятельности. Общешкольные мероприятия творческого, познавательного характеров. Организация методических недель по изучению проблемных вопросов Творческие конкурсы Референдумы, выборы президента гимназии</p>	<p>2021-2023 годы</p>	<p>Метод совет, Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность</p>

				У Р С Д К Т Е Л Е К В С П Е Н К Е У А Н А Л И З Е Д Е Я Т Е Л Ь Н С С Т И К И М Н А З И К · С С Е М Е С
--	--	--	--	--

				Т Н С е С Н Р е Д е Л е Н К е П е Р С П е К Т К Е Р а з В К Т К я . П Р С Д У К Т К В Н а я Д е я Т е Д
--	--	--	--	--

				Б Р С С Т Б У Б Б К Б С К С П С Л А Б Л У М Б Т А , Л И С З М Д Е Б Т А .
--	--	--	--	---

<p>Обеспечить учебное заведение инновационным и куррикулярным и продуктами и педагогическим и кадрами, подготовленными в области внедрения школьного куррикулума</p>	<p>Организация курсов по повышению компьютерной грамотности учителей. Тренинги и семинары по внедрению и изучению куррикулярных продуктов(по предметам и циклам обучения). Инициирование презентации и обобщения передового педагогического опыта. Привлечение родителей и учителей к реализации и внедрению пилотного проекта по мультилингвальному обучению</p>	<p>2020-2023 годы</p>	<p>ГУО АТО Гагаузии, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы</p>
--	---	---------------------------	---

				Е Н а Д Д К С С е П а П К е К (М С У Д а Е С К К К П С С У Д а П С Т Е е Н Н Е К У Н Е е П С К Т е
--	--	--	--	--

				Т , Д С К Т С Р а Н Т У Р а , Д К С П К П Л К Н а « П а г а У з С К К Й я з Б К К Л К Т е Р а Т У Р а »
--	--	--	--	--

) У е а С Т к е П е Д а П С П С Е Е Н а У е Н С П Р а к Т к е С к к Х к С Н д е Р е Н П к я Х к П
--	--	--	--	---

				С Д П С Т С Е К а С Т а Т е К В а У с Е е У Р а Л Е (С С М е Н С П Е Т С М) , С Р а Н К Э а
--	--	--	--	---

Социальное партнерство и сотрудничество гимназии, семьи, общественности и в области планирования деятельности и реализации образовательных проектов.	<p>Членство в Административном совете гимназии,</p> <p>Разработка плана совместных действий с родительским комитетом гимназии</p> <p>Участие в образовательных проектах</p> <p>Акции по участию в оснащении учебного заведения</p> <p>Работа с экономическими агентами.</p> <p>Сотрудничество с детским садом, ДК, Церковью,</p> <p>Создание фильма «Учитель- это звучит гордо!»</p> <p>Ток-шоу «СУДЬБА ЧЕЛОВЕКА» (продвижение имиджа учительства)</p>	2020-2023 годы	Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Детский сад «Ромашка» ДК, Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Совет Афганцев общественность

				К С М У Т е Т С М , С С П Л а П е Н К я С Д К а С П С Р С У / Е Е П У С К Н К а М К , К З Д а Н е Н
--	--	--	--	--

				F K I K K 3 K C T C F K I K C J E · C K J E M S M r K T E J E E T C 3 E Y r K T I C F D C ! Y A K T
--	--	--	--	---

				У Е Е С С У С а С Т У е Р С Д К Т е Л е У Е Т Е С Р С е С К У Х К П С З Е а Е а Т е Л Е Е Е Х К С Е К У
--	--	--	--	--

				К К С С Т К Е а У Е а С С К И С С К И С И а К Д а Е С А И И А Е — 2 0 2 0 2
--	--	--	--	--

<p>Создать условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества</p>	<p>Подготовка отчета по реализации Программы развития (% реализации) по всем направлениям и обсуждение на заседаниях всех структур гимназии.</p> <p>Необходимо продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей.</p> <p>Ознакомление с современными техниками оценивания и дифференцированного подхода к учащемуся.</p> <p>Регулярный мониторинг успеваемости в разрезе классов, учителей, циклов, предметов.</p>	<p>2020-2023 годы</p>	<p>Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность</p>
--	---	---------------------------	--

				И . С Т е е Т С Д е я Т е Л Е Н С Т И И М е Т С Д И е С К И Х К С М К С С И Й . П е р С п е к т К Е Н
--	--	--	--	---

				И Л а Н а С С Т Е И С И С Е И е Н У К а С С Т Е а З Н а Н У К И С И С Л У С И С а Л Л а К а У
--	--	--	--	---

--	--	--	--

Утверждается/не утверждается Годовой отчет о деятельности директора
гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар Кочанжи Н.П.

Общие комментарии:

Деятельность директора оценена на «очень хорошо» (согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение менеджерского потенциала, улучшение условий и повышение качества образования в гимназии.

Председатель админсовета/педсовета: _____

Представитель Управления образования/основатели _____

Подпись оцениваемого руководящего кадра _____