МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АТО ГАГАУЗИИ
ГИМНАЗИЯ ИМ Ф.А.АНГЕЛИ С. ГАЙДАР

ГОДОВОЙ ОТЧЁТ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДЯЩЕГО КАДРА

КОЧАНЖИ НАДЕЖДЫ ПАНТЕЛЕЕВНЫ

За 2021 – 2022 учебный год

Должность ____директор_____

Стаж работы на руководящей должности: _____9 лет_____

Степень менеджмента_____II менеджерская степень_____

Контактные данные : gaidarsh2009@yandex.ru тел - 078759053

Представлено секретарю административного совета _____Кывыржик В.Г.

Представлено в местный специализированный орган по образованию/ Главное Управление Образования АТО Гагаузии _____

Представлено на совместном Административном совете и педагогическом совете, __№1 от 03.09.2022___

Решение ____ **утвержден** годовой отчет о деятельности __

(утвержден/ не утвержден годовой отчет о деятельности)

Область 1: ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ

Стандарт 1: Руководящий кадр управляет процессом составления и внедрения проектов по развитию общеобразовательного учреждения с целью продвижения национальной и местной образовательной политики

Показатель 1.1. Организует процесс совместной разработки проектов по развитию общеобразовательного учреждения на основе комплексного оценивания внешней и внутренней среды.

<table>
<tr><td>Доказательства</td><td colspan="3">❖ Программа развития гимназии им Ф.А.Ангели 2018-2023
❖ План работы гимназии на 2021-2022 учебный год
❖ Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году.
❖ Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды.(период реализации: 2021-2025 годы)
❖ Комплексная программа Совершенствования профессионального Мастерства педагогических кадров Период реализации 2021-2025 годы
❖ План мероприятий по подготовке и проведению 180-летнего юбилея школы 2021-2022 учебный год
❖ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ гимназии им. Ф. А. Ангели с. Гайдар для начального и гимназического образования на 2021-2022 учебный год
❖ Анализ реализации Программы развития гимназии на 20218-2023 учебные годы (80 % реализации)
❖ Материалы реализации Программы. Видео и фотоматериал</td></tr>
<tr><td>Выводы</td><td colspan="3">Разработана и реализуется Программа развития гимназии на 5 лет,(2018-2023годы) Разработан ИУП гимназии на 2021-2022 с оптимизацией часов. Оформлен Планы работы гимназии им Ф.А.Ангели на основании стандартов качества школы, дружественной ребенку. Были разработаны стратегические цели и мероприятия по расширению сферы употребления гагаузского языка, мультилингвального образования, юбилейного года, аттестации/внутренней оценке деятельности педагогических кадров гимназии. Степень реализации всех этих документов, целей, задач и мероприятий обсуждаются на педагогических советах, методических комиссиях, совещаниях, встречах с родителями, круглых столах и семинарах.
Подготовлен и обсужден результат реализации дорожной карты Программы развития, реализации ИУП, внедрения мультилингвального обучения на педсовете № 13 от 30.05.2022
Все материалы (Видео и фотоматериал) имеются на сайте гимнази.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Доля / присуждаемый балл</td><td>Доля 3</td><td>Самооценивание по критериям: - 1</td><td>Присуждаемый балл: - 3</td></tr>
<tr><td>Доля 2</td><td>Самооценивание по критериям: -1</td><td>Присуждаемый балл: -2</td></tr>
</table>

Всего	Присуждаемый балл: - 5

Показатель 1.2. Руководит процессом реализации стратегических целей.

Доказательства	❖ *План работы гимназии на 2021-2022 учебный год* ❖ *Сценарии педсоветов* ❖ *Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, администоветов, МК,* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Материалы анкетирования*
Выводы	Стратегические цели регулярно озвучиваются на всех мероприятиях методического и отчетного характеров. Обсуждаются пути реализации, назначаются ответственные лица, регламентируется и координируется их деятельность. Имеется хорошая практика работы рабочих, инициативных групп по реализации того или иного проекта. Организована деятельность всех структур, процедур и служб гимназии. Каждое подразделение целенаправленно реализует свои цели, задачи и обязанности по обеспечению образовательного процесса, бесперебойной работы всех служб гимназии. В течении учебного года были организованы и проведены педагогические советы, где подробно анализировались степень реализации стратегических задач: ► **Педагогический совет** По итогам деятельности менеджерского и педагогического коллективов гимназии им Ф.А.Ангели за 2020-2021 учебный год **(03.09.2021)** ► **Педагогический совет «Установочный»(06.09.2021)** ► **Педагогический совет *Тема: «Адаптация первоклассников, пятиклассников к новым условиям обучения»*** ► **Педагогический совет *Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»*** ► **Педагогический совет «О реализации Индивидуального учебного плана гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году»** (дата проведения 06.01.2022) ► ***Педагогический совет по итогам учебно-воспитательной работы в гимназии им Ф.А. Ангели с. Гайдар за 1 семестр 2021-2022 учебный год*** дата проведения: 11.01.2022 ► ***Педагогический совет по утверждению УСТАВА образовательного учреждения (дата проведения 28.01.2022)*** ► **Педагогический совет *«Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования »***(по аттестации педагогических и менеджерских кадров гимназии) дата проведения 24.02.2022 ► Педагогический совет «Уклад гимназии - основа успешности ученика» (дата проведения 27.04.2022) К оценке учебно-воспитательной деятельности в рамках педсоветов были привлечены учащиеся и родители.

Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1
	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: -2
Всего			Присуждаемый балл: - 3

Показатель 1.3. Координирует процесс оценивания степени реализации запланированных стратегических целей.

Доказательства	❖ *План работы гимназии на 2021-2022учебный год* ❖ *Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, администоветов, МК,* ❖ *Материалы анкетирования педагогов, учащихся и родителей* ❖ *Материалы педсоветов* ❖ *Результаты анкетирования на сайте гимназии* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год*
Выводы	В течении года проводились анкетирование учащихся, родителей и педагогов по разным вопросам: «Реализация индивидуального учебного плана», «Уровень владения и возможности общения на гагаузском языке» «Мультилингвальное обучение», «Условия обучения и отдыха в гимназии». Проводятся оперативные заседания творческих групп учащихся(классных собраний) и непосредственно доводится информация по актуальной теме/вопросам(участие в проектах, региональных конкурсах. общешкольных мероприятиях, проблемы посещаемости и успеваемости, решение конфликтных ситуаций), где учащиеся открыто и раскрепощенно высказывают свое мнение, аргументированно доказывают свой взгляд. Координировались и мониторизировались следующие направления деятельности педагогических кадров: ► Регулярно проводятся обсуждения достигнутых результатов, проблем, связанных с реализацией стратегических задач на совещаниях при директоре, администоветах, заседаниях МК, педсоветах, родительских и педагогических конференциях. ► Разработка/утверждение/реализация Индивидуального учебного плана на 2021-2022 учебный год с оптимизацией учебных часов. ► Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по интегрированным курсам и по всем предметам учебного плана с учетом уплотнения материала и обеспечения периода восстановления. Подготовка дидактических проектов, организация и проведение уроков интегрированных курсов. ► Оформление и учет материалов учебно-воспитательной деятельности на образовательной платформе Studii.md. ► Разработка/утверждение/реализация Программы деятельности по расширению сферы употребления

	гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в период 2021-2022 учебный год. ► Ознакомление с различными моделями мультилингвального обучения: участие в международных образовательных проектах(Лейпциг Германия) и региональных семинарах, консультации международных экспертов. ► Разработка/утверждение и реализация Программы деятельности педагогического коллектива по внедрению мультилингвального обучения в гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар в период 2021-2025 г.г. ► Разработка и оформление материалов планирования с отражением специфики мультилингвального обучения. ► Подбор и внедрение методов работы с реализацией мультилингвального подхода на уроках эстетического направления. ► Участие в научно-практических конференциях и педагогических форумах с презентацией опыта работы из педагогической деятельности. ► Анкетирование учителей, учащихся и родителей в целях выяснения вопросов удовлетворенности созданными условиями, целесообразности внедрения новшеств. ► Разработка/утверждение/реализация **КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (Период реализации 2021-2025 годы)**		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область 2: КУРРИКУЛУМ

Стандарт 2: Развивает и разнообразит куррикулярное предложение для использования индивидуального, институционального и коммунитарного/ общинного потенциала.

Показатель 2.1.Обеспечивает мотивационные, методологические и логистические условия развития школьного куррикулума.

Доказательства	❖ *ИУП гимназии на 2021-2022учебный год* ❖ *Материалы педсоветов* ❖ *Протокола заседаний педсоветов, совещаний при директоре, админсоветов, МК,* ❖ *Протокола заседаний РМО, сертификат участника.* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год*
Выводы	Учебное заведение и весь педагогический коллектив открыты инновационным процессам. Реализуются все предметные

	куррикулумы, проблемы и перспективы внедрения национального куррикулума рассматривались на тематических педсоветах, заседаниях МК, были сформулированы и реализованы решения по созданию оптимальных условий реализации нового Куррикулума 2019. Виды реализованной деятельности в рамках данного направления: Приняла участие в разработке проекта Школьного куррикулума по гагаузскому языку (2022) в начальных классах. А также в разработке гида для куррикулума. Координировать методическую и научно-исследовательскую деятельность учителей.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 2.2. Координирует составление и внедрение куррикулума по решению учебного заведения

Доказательства	❖ *ИУП гимназии на 2021-2022 учебный год*
	❖ *Индивидуальное и групповое консультирование по разработке планов восстановления и уплотнения куррикулярного содержания, оформления календарно-тематического планирования интегрированных курсов.*
	❖ *Материалы педсоветов по анализу итогов внедрения ИУП*
	❖ *План ВШК*
	❖ *Утвержденное календарно-тематическое планирование по всем предметам.*
	❖ *Справки заместителей директора по УВР и ВР*
	❖ *Планы предметных декад и отчеты по реализации данных мероприятий*
	  ❖ *Материалы сайта гимназии*
	  ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год*		

Выводы	Образовательное учреждение в 2021-2022 учебном году работало по пилотному Индивидуальному учебному плану. Вопросы реализации обсуждались на педсовете. На данных мероприятиях были проанализированы результаты учебно-воспитательного процесса, выявлены проблемы и определены пути решения. К данному процессу были привлечены и родители через анкетирование. Целенаправленно реализуются задачи и мероприятия по ВШК, проводятся индивидуальные консультации по внедрению куррикулума, ведению школьной документации, внедрению нормативных Инструкций и Методологий., разрабатываются и реализуются предметные недели, олимпиады, проводится анкетирование учителей и учащихся по уровню владения ИКТ и созданию условий в учебном заведении.		
	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: 3

Показатель 2.3. Осуществляет мониторинг внедрения и развития школьного куррикулума

Доказательства	❖ *План ВШК* ❖ *План работы директора на 5 лет, на год, на неделю, ежедневный.* ❖ *Справки мониторинга внедрения образовательной платформы Studii.md* ❖ *Анализ реализации дорожных карт Программ.* ❖ *Протокола администсовета, педсоветов, совещаний при директоре, аттестационной комиссии, МК* ❖ *Сценарии и выступления на педсоветах по вопросам успешности, повышения профессионального мастерства, внедрения и организации мультилингвального обучения, интегрированных курсов, школьной оценки и др.* ❖ *Журнал посещения уроков* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год*
Выводы	В соответствии с установленными нормативными требованиями ведется учет реализации плана по ВШК, оформляются справки, еженедельно (оперативные заседания администрации) мониторизируется реализация плана действий. Ведется учет еженедельной и ежедневной деятельности директора с отражением всех моментов мониторинга, координации и коррекции деятельности всех служб учебного заведения. Деятельность по внедрению и реализации ИУП • Педагогические советы • Консультативные родительские собрания во всех паралелях • Заседания Администсовета • Заседания Методических комиссий • Работа с календарно-тематическим планированием по уплотнению и восстановлению дисциплинарного содержания. • Разработка календарно-тематического планирования для интегрированных курсов • Участие в семинарах и курсах по распределению тем/материалов интегрированных курсов • Изучение вопросов оформления классных журналов и проведения оценивания по данным предметам. • Отражение и реализация всех специфических компетенций в календарно-тематическом, поурочном планировании. • Мониторинг проведения уроков по интегрированным курсам. • Анализ уроков, итоги реализации целей уроков (целей интегрированных курсов) • Справки и рекомендации по решению проблемных моментов • Обсуждения и беседы с учителями, по возникающим проблемным вопросам. Включать во все методические мероприятия вопросы преподавания/обучения и оценивания.

Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Область 3: КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 3: Руководящий кадр создает и сохраняет стимулирующую и конкурентоспособную среду для обеспечения непрерывного развития человеческого капитала школы.

Показатель 3.1.Координирует процесс по найму, трудоустройству и увольнению персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	❖ *Должностные инструкции по всем специальностям педагогов и персонала гимназии* ❖ *Книга приказов по кадрам* ❖ *Индивидуальные трудовые договора* ❖ *Журнал учета индивидуальных трудовых договоров*		
Выводы	Процесс обеспечения кадровыми ресурсами проводиться в соответствии с нормативными требованиями(инструктажи, должностные инструкции, техника безопасности, индивидуальные трудовые договора. Минимальная текучесть кадров. 3 учителя приезжают из других сел. Учебное заведение имеет следующий вакант: преподавателей математики, физики и истории. Необходима взвешенная кадровая политика по сохранению и продвижению учительства.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 3.2. Профессионально обеспечивает действенность непрерывного развития персонала (педагогического, вспомогательного, непедагогического)

Доказательства	❖ *Материалы аттестационной комиссии* ❖ *Портфолио по аттестации менеджера.* ❖ *Перспективный план прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников* ❖ *Выписки из приказов об обучении в высших учебных заведениях Молдовы.* ❖ *Тренинги и семинары по повышению ИТ компетенций дидактических кадров* ❖ *Курсы по ТБ и ОТ* ❖ *Сертификаты участия на конкурсах, в образовательных проектах, научно-практических конференциях* ❖ *Координация деятельности аттестационной комиссии.* ❖ *Материалы и итоги аттестации менеджерских, дидактических, непедагогических кадров.*
Выводы	Продвигается возможность повышения квалификации через обеспечение прохождения курсов повышения квалификации, мотивирование молодых педагогических кадров на участие в профессиональных конкурсах, на прохождение и повышение профессиональной (дидактической и менеджерской) квалификации,

	обучение в университетах Молдовы (лиценциат, мастерат, докторантура.). 2 педагога обучаются на мастерате, 1 – обучение в докторантуре. Инициируется участие в научно-практических конференциях(4 участника), печать в научно-практических журналах(12 статей) в районных, региональных конкурсах, участие в профессиональных и образовательных проектах.(национального (1 проект) и районного уровней (2 проекта) В течении учебного года была подтверждена 2 менеджерская категория директора гимназии..		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Показатель 3.3. Осуществляет мониторинг процесса оценивания персонала (педагогического, вспомогательного педагогического, непедагогического).

Доказательства	❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Оценочные карточки учителей* ❖ *Оценочные карточки персонала гимназии* ❖ *Протокола заседаний внутренней комиссии* ❖ *План ВШК* ❖ *Журнал мониторинга дидактической деятельности и посещения уроков*		
Выводы	Были посещены уроки у аттестуемых педагогов и учителей –предметников в рамках предметных декад.. В ежегодном публичном отчете директора представлена информация по отслеживанию и динамики развития профессиональных навыков педагогов. Динамика положительная. Оформляются и обсуждаются на педагогических советах итоги семестров и годовых оценок в виде таблицы участия в методической деятельности, оценка/диагностика результатов обучения по предметам/ классам/ учителям. Что дает возможность увидеть прогресс и регресс как уровня учащихся, так и педагогов.. Регулярно проводить анкетирование/опрос учащихся и родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 0,75

Показатель 3.4. Создает предпосылки для мотивации и стимулирования успешной деятельности

Доказательства	❖ *Публичный доклад директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Сертификаты участников научно-практических конференций* ❖ *Разработка различных проектов и инициирование участия в региональных конкурсах: 3 место в акции «Касым», 3 место в конкурсе «GAGAUZIYA 27», поощрительное место в конкурсе научно-исследовательских проектов, участник фестиваля в рамках 100 летия Танасодлу Д.Н. и др*

	❖ *Материалы районного семинара директоров и региональный семинар для учителей по мультилингвальному обучекнию* ❖ *Материалы Программы по расширению сферы употребления гагаузского языка(дорожная карта, назначение ответственных, мероприятия)* ❖ *Приказы о мерах и организации деятельности по участию в различных региональных конкурсах.* ❖ *Оценочные карточки.* ❖ *Книга приказов по учащимся* ❖ *Нормативно-правовые, локальные акты, регламентирующие деятельность учебного заведения документы*)		
Выводы	По итогам проведенных мероприятий объявляются благодарности, денежные премии, рекомендации для повышения квалификации. Разработано и финансируется согласно требованиям Положение о надбавках за достижение(ранжируется в соответствии с реализуемой деятельностью)		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 4: ФИНАНСОВАЕ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

Стандарт 4: Руководящий кадр осуществляет управление и развитие материальных и финансовых ресурсов ввиду обеспечения безопасной и мотивирующей среды обучения.

Показатель 4.1. Координирует составление, мониторинг и отчетность бюджетов по программам

Доказательства	❖ *Протокола заседаний администовета, педсоветов, совещаний при директоре, родительского комитета* ❖ *Таблицы освоения финансов по годам* ❖ *Динамика расходов на материально- техническое оснащение* ❖ *План ремонта и приобретений* ❖ *Приказ о ремонте и приобретениях* ❖ *Перспективное планирование приобретений и капитальных ремонтов* ❖ *Сценарии встреч с родителями, консультативные родительские собрания.* ❖ *Приказы о создании рабочей группы, определении ответственных, реализации и мониторинге внедрения ИУП гимназии* ❖ *Разработка Индивидуального учебного плана с оптимизацией учебных часов* ❖ *Книга приказов по кадрам* ❖ *Журналы и книги учета материальных ценностей* ❖ *Ходатайство в примарию о капитальном ремонте крыши, ремонте минифутбольного поля и др*
Выводы	Благодаря разработке и внедрению Индивидуального учебного плана (сокращение часов учебного плана и оптимизация часов инклюзивного образования) были сэкономлены финансы и покрыт дефицит бюджета по

	заработной плате за 2021 год.(150 000 лей). Все финансовые операции проходят через процедуры рассмотрения и принятия решений о распределении финансовых средств на административном совете, совещании при директоре, заседании родительского комитета. Затем через приказ директора, тендер, оформление договоров с подрядчиками и поставщиками. Разрабатываются и утверждаются планы ремонта и материально-технического оснащения. Рассматриваются вопросы расходов и необходимых текущих приобретениях. Осуществляются тесные партнерские отношения с ассоциацией родителей «Дружба»: Регулярно проводиться проверка своевременной выдачи зарплаты, соблюдения утвержденных нормативных документов, Положений и Приказов по тарификации педагогического, вспомогательного и технического персонала. Оформляются приказы по оплате дополнительных часов, замен, надбавок за достижения и т.д. .		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 4.2. Обеспечивает работу системы финансового управления и внутреннего контроля.

Доказательства	● *Публичный доклад директора за 2021-2022 учебный год* ● *Страничка на сайте гимназии о финансовой деятельности.* ● *План материально-технического оснащения* ● *Книга приказов по кадрам* ● *Проверка финансовой документации различных служб: библиотека, медкабинет, пункт питания.* ● *Справки и отчеты по финансовой проверке счетной палаты* ● *Договора о материальной ответственности*		
Выводы	Ежегодно проводиться мониторинг расходования бюджетных средств с представлением и обсуждением на администсовете и совещании при директоре. Оформляется план работы по совершенствованию материально-технической базы на календарный год. В Программе развития аккумулированы перспективы на 5 лет по усовершенствованию и оснащению материально-технической базы учебного заведения. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для Местной публичной Власти. Данная информация(приобретений и выполненных работ) представлена в виде обобщений и динамики в течении 10 - 5 лет).		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Показатель 4.3. Использует институциональные и дополнительные ресурсы.

Доказательства	❖ *Заявка на финансирование* ❖ *Ходатайства в Местные органы власти*

	❖ *Сайт гимназии и села Гайдар* ❖ *Информационное табло в холле гимназии* ❖ *Решение Народного собрания Гагаузии от 07.07.2020 о выделении денег из регионального компонента(ремонт септика)*		
Выводы	В течении учебного года были оформлены 4 заявки для участия в различных проектах (оснащение «Коворкинг зон, проведение проводного интернета, ремонт крыши, оснащение территории гимназии) Оформлены ходатайства по совершенствованию/созданию условий (ремонт крыши, ресурсный центр) в ГУО АТО Гагаузии, Управление строительства, Примарию с. Гайдар, Совет советников. Имеются обращения (и обещания) к Башкану Гагаузии Ирине Федоровне Влах и Депутату Парламента о капитальном ремонте крыши гимназии. Информация об освоении финансовых средств гимназии транслируется на информационных табло, педагогических советах, сайте учебного заведения, представляется и презентуется родительской и педагогической конференциях, на Советах для Местной публичной Власти. Приняли участие в проекте о гражданском бюджетировании села Гайдар и продвижении проекта по информатизации.(проведение проводного интернета во все кабинеты гимназии) и выиграли 20 000 лей Изыскать средства по переоборудованию внутренней системы вентиляции и подачи воды.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 0,75	Присуждаемый балл: - 1,5

Область 5: СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ

Стандарт 5: Руководящий кадр гарантирует функциональность общеобразовательного учреждения и внутренней системы обеспечения качества

Показатель 5.1. Обеспечивает функциональность стратегического менеджмента, обработанного посредством административных и менеджерских структур.

Доказательства	. ❖ *Анализ реализации Программы развития.* ❖ *Материалы образовательной платформы Studii.md* ❖ *План работы директора гимназии на год* ❖ *Планы работы комиссий гимназии и протокола заседаний педсоветов, МК, аттестационной комиссии, ВМК* ❖ *Годовой план работы гимназии на 2021-2022 учебный год* ❖ *Дневник учета деятельности директора гимназии* ❖ *Протокола заседаний администсовета, совещаний при директоре* ❖ *Членство в региональных комиссиях; Комиссия по Этике, Комиссия по замещению должности директора, Консультативный совет по мультилингвальному образованию.*
Выводы	Гимназия им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году стала целенаправленно использовать новую образовательную платформу Studii.md. Педагогический коллектив гимназии был проконсультирован и в течении года, на основе коррекции страниц и инструментов платформы, усвоил и внедрил в практику деятельности все инструменты образовательной

	платформы(электронные дневники, заполнение журнала, вложения и коментарии, расписание уроков и домашнее задание, статистика школы и отчеты и др.) Данная платформа также позволяет организовать обратную связь с учащимися и доступ родителей к электронному дневнику, мониторингу успеваемости и посещаемости. На страницах образовательной платформы имеется хороший инструмент мониторинга и корректировки: статистика и отчеты, который используется в целях своевременной оценки результатов учебно-воспитательного процесса. Регулярно (еженедельно) организуются и проводятся оперативные совещания по реализации годового планирования, плана ВШК, плана работы директора, заместителей директора по УВР и ВР. Организуются и проводятся регулярно(ежемесячно) заседания административного совета и совещания при директоре. Регулярно(в соответствии с годовым планом) были организованы и проведены педсоветы и заседания Метод совета по обсуждению вопросов стратегического менеджмента. Организуется целенаправленная работа аттестационной комиссии. Целесообразна ежегодная подготовка отчета по реализации Программы развития (% реализации) по всем направлениям и обсуждение на заседаниях всех структур гимназии.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 1	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 1

Показатель 5.2. Создает условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества

Доказательства	❖ Разработка/утверждение/реализация **КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ ГИМНАЗИИ ИМ Ф.А .АНГЕЛИ С. ГАЙДАР (Период реализации 2021-2025 годы)** ❖ АЛГОРИТМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С МОТИВИРОВАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ (ПО ИТОГАМ ПЕРВОГО СЕМЕСТРА) ❖ *Материалы семинаров и педсоветов* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Планы самообразования педагогов* ❖ *Предметные ведомости* ❖ *Справки по итогам учебно-воспитательного процесса* ❖ *Оценочные карточки дидактических кадров.* ❖ *Материалы сайта гимназии* ❖ *Анкетирование* ❖ *Мониторинг с помощью инструментов образовательной платформы Studii.md (администратор: статистика, отчеты,)*
Выводы	**В целях повышения качества знания были разработаны следующие виды деятельности:** -Разработка и реализация алгоритма деятельности с мотивированными учащимися. -Реализация алгоритма деятельности с учителями по работе с мотивированными учащимися

	- РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НОВЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПЛАТФОРМ И ТЕХНОЛОГИЙ, ПО ОРГАНИЗАЦИИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОНТРОЛЬНООЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА УРОКЕ ПО СТИМУЛИРУЮЩЕМУ ОЦЕНИВАНИЮ ЗНАНИЙ (С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ **KAHOOT**, **QUIZIZZ**, **CLASSTIME**, **SOCRATIVE**) . Проведен семинар по ознакомлению с новой Методологией оценивания дидактического кадра, оформлена карточка оценивания. Даны рекомендации по процедуре оформления и работы внутриишкольной комиссии по ежегодной внутренней оценке деятельности всех учителей(самооценка и оценка комиссии, сбор и представление доказательной базы, портфолио дид. Кадра). Подготовлены материалы по прослеживанию повышения профессионального мастерства учителей, их участия в методической работе, качества знаний, среднего балла в динамике за несколько лет.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

Область 6: СООБЩЕСТВО И ПАРТНЁРСТВА

Стандарт 6: Руководящий кадр развивает партнерства с целю обеспечения прогресса образовательного учреждения

Показатель 6.1. Руководит процессом по продвижению имиджа общеобразовательного учреждения на уровне местного, национального и международного сообщества.

Доказательства	❖ ПЛАН КАМПАНИИ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГИМНАЗИИ «МУЛЬТИЛИНГВАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ» гимназия им Ф.А.Ангели с. Гайдар 2021-2022 учебный год ❖ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ 180-ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ ШКОЛЫ В СЕЛЕ ГАЙДАР ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Отчет заместителя директора по ВР* ❖ *Сайт гимназии* ❖ *Фото и видео материалы* ❖ *Сценарии мероприятий*
Выводы	.Цель: увеличить количество участников сообщества, восприимчивых к инновационному образовательному предложению школы на 2021 – 2022 учебный год, заинтересованных в продвижении свободного общения детей на гагаузском, румынском и русском языках в урочной и внеурочной деятельности, поддержке учебного заведения в эффективном внедрении образовательных инноваций. Задачи: 1. Продвижение образовательного учреждения через образовательный маркетинг, в котором эффективное внедрение образовательных инноваций должно быть приоритетом;

2. Распространение в период 2021-2022 учебного года успехов и передовых практик продвижения инновационного образовательного предложения гимназии по мультилингвальному обучению;
3. Привлечение различных учительского, ученического, родительского сообществ и партнеров из социума к участию в данном образовательном проекте.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ 180-ЛЕТНЕГО ЮБИЛЕЯ ШКОЛЫ В СЕЛЕ ГАЙДАР

2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ: *Развитие интереса к истории родного края и родной школы, воспитание уважения к педагогическому труду, приобщение обучающихся и родителей к традициям школы.*

ЗАДАЧИ:

1. Работа педагогического и ученического коллектива по подготовке к Юбилею школы согласно выработанным направлениям.

2. Создание инициативной группы из учителей, работников школы, обучающихся и родителей.

Перечень внеклассных мероприятий, организованных в период 2021-2022 учебного года

- Внеклассное мероприятие: Мы носим его имя!(ноябрь 2021) Aramızda yaşardı bir adam: Todur Angeli. (Canavar ayı 2021)
- Торжественное мероприятие, посвященное 180-ти летнему юбилею Гайдарской Школы 02.12. 2021
- Фестиваль «Yıldızçık»tema«GAGAUZiyaya - 27»(декабрь 2021)
- Kolada yortusunu kutlamak. Gagauz hem pumın dilindä sţenalar.
- *Некоторые подходы внедрения мультилингвального обучения в практику деятельности преподавателей начального и гимназического цикла с учетом поликультурного сообщества региона. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ (на базе гимназии им Ф.А.Ангели) Дата проведения 08.02.2022*
- **Торжественная линейка, посвященная началу весны(на трех языках: русском, гагаузском и румынском) дата 01.03.2022**
- Şiir konkursu: «ANA DİLİM – TATLI BAL» (mart 2022)
- Diskusiya: «Hazırız mı biz izmet etmää Gagauziyaya?» (mart 2022)
- «Halk dilsiz olmaz»tombarlak masa24.03.2022
- Региональный фестиваль внеклассных мероприятий Aramızda yaşarmış bir adam: Dionis Tanasoglu 100-cü yıldönümü Data: 13.04.2022
- Üürenicilerin aaraştırmak proektlerin inandırılması: «Şkola radiosu: Ana dilin keskin ses ötmesi!» Data: april ayı 2022 yıl.
- Küüdä geçän halk yortularında üürenicilerin pay alması.2021*2022 üüretmäk yılı.
- Paskellä yortusuna adanmış kutlamaklar.Участники школьного кружка «ПРАВОСЛАВИЕ»руководитель Калак Анна Александровна
- Региональный фестиваль. HEDERLEZä UŞAKLARIN KATILMASI.
- Парад и митинг. День победы. 9 мая. 2022

	► Мероприятие, посвященное завершению начальной школы. Май 2022 ► Торжественная линейка, посвященная последнему звонку. Май-2022.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 2	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 2

Показатель 6.2. Привлекает общеобразовательное учреждение к участию в образовательных проектах.

Доказательства	❖ *Программа расширения сферы употребления и применения гагаузского языка в гимназии им Ф.А.Ангели в 2021-2022 учебном году.* ❖ *Программа деятельности Гимназии им Ф.А.Ангели, направленная на внедрение элементов мультилингвального образования в условиях поликультурной среды.(период реализации: 2021-2025 годы)* ❖ *Публичный отчет директора за 2021-2022 учебный год* ❖ *Анализ реализации дорожной карты и материалы ПРОГРАММ деятельности* ❖ *Материалы сайта гимназии* ❖ *Сценарий и материалы семинара директоров, регионального семинара учителей, встреч с родителями* ❖ *Доклады о реализации.* ❖ *Участие и презентация опыта на семинарах, круглых столах и научно-практических конференциях.* ❖ *Сертификаты участника.* ❖ *Анкетирование учащихся и родителей*
Выводы	**Участие в региональном образовательном проекте, направленном на расширение сферы употребления гагаузского языка.** Гимназия им Ф.А.Ангели работает в данном направлении не первый год, Данная Программа целевая/тематическая способствовала сохранению культурного наследия, поддержанию культурных ценностей, обогащению культурной жизни, созданию условий для творческого общения и благоприятной этнокультурной среды для творчества, распространению лучших достижений в сфере культуры и искусства, приобщению подрастающего поколения к истокам народной культуры, формированию у него духовных и нравственных качеств, пробуждению и развитию интереса к культурным традициям гагаузского народа. Были организованы кружки народного творчества, круглые столы, семинары, мастер-классы и другие культурные акции, оказана поддержка творческим людям, обучающимся. Были проведены мероприятия, направленные на сохранение традиционной народной культуры, определяющих самобытность культуры гагаузского народа, разработаны методы и формы внедрения традиций народной культуры в современную культурную практику и общественную жизнь.

	Мультилингвальное обучение: участие гимназии им Ф.А.Ангели в пилотном проекте по продвижению многоязычного образования(румынского, русского и гагаузского языков).(обсуждение с педагогическим и родительским коллективами.) Была разработана и реализована Программа по мультилингвальному обучению. Языковое планирование позволяет видеть и координировать перспективные направления развития языковой среды. Интеграция предметов дает возможность в комплекме решать вопросы коммуникативной направленности. В течении учебного года были представлены материалы педагогического и менеджерского опыта в рамках 7 международных научно-практических площадок.		
Доля / присуждаемый балл	Доля 3	Самооценивание по критериям: - 1	Присуждаемый балл: - 3

САМООЦЕНИВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ КОЧАНЖИ Н.П.

Период 2021-2022 учебный год (цифровой анализ)

Области	Показатели	Критерии	Доля	Балл само оценивания	Общий балл само оценивания
ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИИ	Показатель1.1.	Критерии 1.1.1	3	3	10
		Критерии 1.1.2.	2	2	
	Показатель 1.2.	Критерии 1.2.1.	1	1	
		Критерии 1.2.2.	2	2	
	Показатель 1.3.	Критерии 1.3.1.	2	2	
КУРРИКУЛУМ	Показатель 2.1	Критерии 2.1.1	1	1	6
	Показатель 2.2.	Критерии 2.2.1	3	3	
	Показатель 2.3.	Критерии 2.3.1.	2	2	
КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 3.1	Критерии 3.1.1	1	1	6,25
	Показатель 3.2	Критерии 3.2.1.	2	1,5	
	Показатель 3.3	Критерии 3.3.1.	1	0,75	
	Показатель 3.4	Критерии 3.4.1.	3	3	
ФИНАНСЫ И МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	Показатель 4.1	Критерии 4.1.1.	1	1	5,5

	Показатель 4.2	Критерии 4.2.1.	3	3	
	Показатель 4.3.	Критерии 4.3.1.	2	1,5	
СТРУКТУРЫ И ПРОЦЕДУРЫ	Показатель 5.1	Критерии 5.1.1	1	1	4
	Показатель 5.2.	Критерии 5.2.1.	3	3	
СООБЩЕСТВА И ПАРТНЕРСТВА	Показатель 6.1.	Критерии 6.1.1.	2	2	5
	Показатель 6.2	Критерии 6.2.1.	3	3	
Итого			38 (100%)	35	36,75 96,7% (очень хорошо)

План по улучшению профессиональной деятельности

Цели	Мероприятия	Сроки	Партнеры	

Изучение и распространение инновационного опыта	Регулярное пополнение материалов сайта. Презентация педагогического и менеджерского опыты на педагогических форумах и круглых столах. Участие в международных научно-практических конференциях. Практикумы по культуре общения, дистанционному обучению, использованию ИКТ Пополнение школьных банков/баз(методические, наглядные, технические, информационные) Проведение семинаров для педагогов по ознакомлению с передовым инновационным опытом по мультилингвальному обучению Семинары-практикумы Мастер классы Тренинги Работа на платформе Studii.md СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ УЧИТЕЛЬСКОЙ	2020 – 2023 годы	ГУО АТО Гагаузии, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы	Р л а д е н и е (1 0 0 %) п е д а г о г а м и и н н о в а ц и о н н ы м и т е х н о л о г и я м и , и

				с п с л ь з с в а н и е в п р а к т и к е д е я т е л ь н с с т и (7 0 %) . Р а б с т а э л е к т с н

				нахождение в виде несовершеннолетнего сверстника, обладающего аналогичной проблемой, в виде взрослого

				и к у д е я т е л ь н о с т и (S t u d i i . r o)
Привлечь учащихся, родителей, педагогический персонал и партнеров к участию в оценивании определяющих факторов успеха и неуспеха,	Анкетирование участников образовательного процесса, Дебаты и дискуссии по проблемным моментам Публичные отчеты деятельности. Общешкольные мероприятия творческого, познавательного характеров. Организация методических недель по изучению проблемных вопросов Творческие конкурсы Референдумы, выборы президента гимназии	2021-2023 годы	Метод совет, Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность	У ч а с т и е п е д а г о г о в , у ч а щ и х с я

				и р с д и т е л е й в с е н к е и а н а л и з е д е я т е л ь н о с т и п и м н а з и и . С о в м е с

				тнесопредеделенипереспективразвитія. Продуктивная деятел

				Ваннастатбуучениктесскопгоо Парламента, Президента.

Обеспечить учебное заведение инновационным и куррикулярным и продуктами и педагогическим и кадрами, подготовленными в области внедрения школьного курррикулума	Организация курсов по повышению компьютерной грамотности учителей. Тренинги и семинары по внедрению и изучению куррикулярных продуктов(по предметам и циклам обучения). Инициирование презентации и обобщения передового педагогического опыта. Привлечение родителей и учителей к реализации и внедрению пилотного проекта по мультилингвальному обучению	2020-2023 годы	ГУО АТО Гагаузии, Комратский Государственный университет, Молдавский государственный университет, НИЦ им М.В.Маруневич, Интернет ресурсы	Организация **экспериментальной деятельности** в рамках храбости

				ынадлисертациейМосладавскийгосударственнымуниверситет

				т , д с к т с р а н т у р а , д и с ц и п л и н а « Г а п а у з с к и й я з ы к и л и т е р а т у р а »

				) , У ч а с т и е п е д а п с п с в в н а у ч н с - п р а к т и ч е с к и х к с н ф е р е н ц и я х и п

				с д г с т с в к а с т а т е й в н а у ч н ы е ж у р н а л ы (с б м е н с п ы т с м) , с р г а н и з а

				цияпроведениеРМО
Социальное партнерство и сотрудничество гимназии, семьи, общественности в области планирования деятельности и реализации образовательных проектов.	Членство в Административном совете гимназии, Разработка плана совместных действий с родительским комитетом гимназии Участие в образовательных проектах Акции по участию в оснащении учебного заведения Работа с экономическими агентами. Сотрудничество с детским садом, ДК, Церковью, Создание фильма «Учитель- это звучит гордо!» Ток-шоу «СУДЬБА ЧЕДОВЕКА» (продвижение имиджа учительства)	2020-2023 годы	Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Детский сад «Ромашка» ДК, Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, Совет Афганцев общественность	Плансовместныхдействий с родительским комитетом

				к **о** **м** **и** **т** **е** **т** **о** **м** **,** **С** **о** **г** **л** **а** **ш** **е** **н** **и** **я** **с** **д** **и** **а** **с** **п** **о** **р** **о** **й** **/** **в** **ы** **п** **у** **с** **к** **н** **и** **к** **а** **м** **и** **,** **и** **з** **д** **а** **н** **и** **е** **к**

				Н **и** **п** **и** **и** **з** **и** **с** **т** **о** **р** **и** **и** **п** **к** **о** Д **в** **.** С И Д Ь М **«** **У** **ч** **и** **т** **е** Д **в** **–** З **т** **о** **з** **в** **у** **ч** **и** **т** **п** **о** **р** Д **о** **!** **»** А К Т

				и в н с е у ч а с т и е р с д и т е л е й в т в с р ч е с к и х и п с з н а в а т е л н н ы х к с н к у

				расхимерспрятяхИвлечениефинансовдлятериальнос

				- технический осмотр основания. **Составление «Порядок приемки-передачи основания»** в приемной зоне

				и и с е с т и в а л ь « **V** **o** **r** **l** **d** **s** **k** **i** **l** **l** **s** **I** **a** **й** д **a** **r** / **C** А **I** **I** А **F** _ **2** **0** **2** **0** »

Создать условия для непрерывного функционирования и развития внутренней системы по обеспечению качества	Подготовка отчета по реализации Программы развития (% реализации) по всем направлениям и обсуждение на заседаниях всех структур гимназии. Необходимо продвигать работу по обмену опытом и распространению передового педагогического опыта, разработать анкеты по самооцениванию, выявлению потребностей учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с современными техниками оценивания и дифференцированного подхода к учащемуся. Регулярный мониторинг успеваемости в разрезе классов, учителей, циклов, предметов.	2020-2023 годы	Родительский комитет, Общественное объединение родителей «Дружба», Совет старейшин, Совет Советников, Примария, Церковь, общественность	Отчет о реализации Программы развития гимназии и Программы развития воспитательной работы гимназии, Заданных

				с п е д а г о г и ч е с к о м с п ь т е и с б м е н е п р с ф е с с и с н а л ь н ь м и н с в и н к а м

				и. Отчет деятельности методического объединения учителей-предметников. Перспективный

				ненаправленияпосвященнипрофессиональнаяпостановка

				Пландағы жаңа жобалар тізімінің негізінде жобалаудың техникалық-экономикалық негіздемесін әзірлеу, оларды іске асыру бойынша ұсыныстар дайындау

				дополнительного образования (проектно-исследовательская деятельность) (указать дополнительного образования)

Утверждается/не утверждается *Годовой отчет о деятельности директора гимназии им Ф.А.Ангели с. Гайдар Кочанжи Н.П.*

Общие комментарии:

Деятельность директора оценена на «очень хорошо» (согласно шкале оценивания по Положению оценивания менеджерских кадров.)

Положительный опыт:

Руководитель ориентирован на внедрение инноваций и постоянное повышение менеджерского потенциала, улучшение условий и повышение качества образования в гимназии.

Председатель админсовета/педсовета: _____ _____

Представитель Управления образования/основатели_____

Подпись оцениваемого руководящего кадра _____