

Вступ

Входження України в європейський і світовий освітній простір вимагає проведення модернізації змісту освіти в контексті її відповідності сучасним потребам.

Реформа у сфері освіти докорінно змінює її філософію, зосереджуючи увагу на впровадженні інноваційних методів, партнерстві між усіма суб'єктами освітньої діяльності, безпеці та відсутності дискримінації в закладі освіти. Такі глобальні завдання знаходять своє відображення в управлінні закладом освіти, в упровадженні інноваційних методів навчання, у наданні вчителю свободи для вибору форматів навчання та творчого підходу до навчання, у зміні стосунків між учителями, батьками та учнями (вихованцями).

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти даної мети можна, забезпечивши високий рівень якості освіти.

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти. та, а **якість освітньої діяльності** – це рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством. (пункти 29, 30 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»). Отже, якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід'ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності викладачів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності

Кожен напрям містить відповідні компоненти (вимоги), які визначають якісне функціонування напряму та системи в цілому. Мірилом для оцінювання виконання вимоги є критерій. Для одних критеріїв встановлюється кількісна шкала, а інші – вимірюються описово, а можуть бути і винятково описовими.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації

Опитування: анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування); фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);

Вивчення документації: річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо;

Моніторинг: навчальних досягнень здобувачів освіти; педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять); за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

система оцінювання навчальних досягнень учнів; підсумкове оцінювання учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

Заклад освіти обрав для самооцінювання: щорічне самооцінювання за певними напрямками діяльності і через чотири роки – комплексне оцінювання. Самооцінювання здійснюється впродовж навчального року. Крім штатних працівників закладу освіти, до процесу оцінювання освітньої діяльності залучаються представники учнівського самоврядування, батьки школярів, фахівці у сфері оцінювання якості, освітні експерти.

Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості

Підходи до оцінювання: кількісний, описовий, комбінований

Заклад обрав три підходи до самооцінювання: кількісний, описовий і комбінований, тобто поєднання кількісного й описового.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності

Узагальнення результатів вивчення, як правило, здійснюється в кінці навчального року. Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності: високий; достатній; рівень, що вимагає покращення; низький.

Звітування

За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік). Заклад освіти самостійно визначає структуру річного звіту про його діяльність (звіт керівника закладу). Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

**У 2023-2024 році було здійснено самооцінювання IV розділу
«Управлінська діяльність закладом освіти».**

За напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти

Вимога/правило	Опис досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти та рівні оцінювання за вимогами
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	У закладі розроблена та впроваджується Стратегія розвитку закладу розроблена на 2022 – 2027 роки), схвалена рішенням педагогічної ради. При її плануванні визначено сильні та слабкі сторони, місію, візію, цінності та принципи діяльності закладу, стратегічні та операційні цілі. Сплановані окремі напрямки діяльності, які мають зазначені завдання та заходи (шляхи) для реалізації цих завдань. Більшість педагогів брали участь у її розробленні. За участю педагогів розроблявся річний план роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік. Він реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, планування здійснюється за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу, управлінські процеси.

	Аналіз виконання плану здійснюється протягом року, та на кінець року. За необхідності вносяться зміни. Педагогічна рада функціонує системно та ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально, демократично. Аналіз протоколів рішень педагогічної ради свідчить, що засідання проводяться систематично, розглядаються питання щодо реалізації річного плану роботи, педагоги у разі потреби можуть самі пропонувати питання для розгляду, усі рішення вводяться у дію наказами керівника. Усі 100% опитаних педагогів висловили думку про ефективність роботи педагогічної ради. Розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. До її розроблення залучалися педагогічні працівники, представники батьків здобувачів освіти та представники учнівського самоврядування. Проводилося самооцінювання якості освітнього процесу, до нього залучалися усі учасники освітнього процесу, результати розглядались на засіданні педагогічної ради. Керівництво закладу щорічно бере участь у різноманітних проєктах щодо покращення матеріально-технічної бази, вчасно визначає потреби, надає клопотання засновникові та відділу освіти. За сприяння адміністрації закладу при школі функціонує благодійний фонд сприяння розвитку гімназії «Ідея 12»
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Переважає більшість педагогічних працівників і батьків задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. Освітній процес налагоджено на засадах довіри, прозорості та дотримання етичних норм. Учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом (80 % здобувачів освіти почувають себе у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно), усі вільно спілкуються між собою, розбіжності, які виникають, вирішують конструктивно. Практикується як формалізоване, так і неформальне спілкування представників місцевої громади, батьківської спільноти із керівництвом ЗО, яке вчасно відповідає на звернення, вживає відповідних заходів реагування та здійснює аналіз дієвості цих заходів. Переважає більшість батьків відповіли під час опитування, що їм завжди (71%) вдається поспілкуватися з керівництвом і досягти взаєморозуміння . 60 % батьків учнів вказують, що їх думка враховується під час прийняття важливих управлінських рішень. 36 % вважають, що враховується частково. Батьки учнів зазначили,що найчастіше з проблемними питаннями вони звертаються до класного керівника, також 40 % батьків відповіли, що розраховують на допомогу директора школи, 20 % опитаних зазначили, що звертаються по допомогу до шкільного психолога. Заклад освіти має свій сайт, де, окрім інформації, що розміщується відповідно до статті 30 Закону України «Про

	освіту», публікуються актуальні новини, та сторінки у соціальних мережах Facebook та Instagram. Усі опитані батьки відповіли, що заклад освіти систематично та в цікавій формі висвітлює інформацію про діяльність школи. Сторінки та сайт періодично оновлюються, із них отримує інформацію про діяльність закладу 64 % опитаних батьків періодично. Найбільше інформації про заклад отримують батьки на батьківських зборах -89%
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Відповідно до штатного розпису заклад укомплектовано кваліфікованими кадрами, вакансії відсутні. При наявності вакансії, відповідна інформація розміщується на веб-сайті. Кадровий склад ЗО укомплектовано фахівцями із відповідною освітою з урахуванням специфіки, відповідно до освітньої програми, з визначеними предметами, які вивчаються на поглибленому рівні з урахуванням думки батьків учнів та самих учнів. (українська мова, історія України). Керівництво і педагогічна рада закладу відповідно до повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних керівників (щорічна винагорода до Дня працівника освіти та за підсумками навчального або календарного року, грамоти, подяки, почесні відзнаки). Створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації педагогів. Зроблено, затверджено та оприлюднено орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням їхніх пропозицій. Питання щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, професійної майстерності розглядаються на засіданнях педагогічної ради та методичної ради школи, приймаються рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації, видаються накази. 5 педагогів пройшли відбір та навчання та є освітніми експертами із сертифікації. Адміністрація закладу пропонує учителям брати участь у добровільній сертифікації. Отже, педагогам закладу надається сприяння щодо їхнього професійного розвитку.
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з	В результаті опитування з'ясовано, що 87 % опитаних учнів зазначають, що їх права у закладі переважно не порушуються. Управлінські рішення у ЗО приймаються з урахуванням пропозицій батьків, педагогічних працівників та учнів. Учніське самоврядування є активним учасником планування культурно-спортивних, виховних заходів та дозвілля. Керівництво закладу сприяє виявленню ініціативи учасників освітнього процесу, підтримує конструктивні освітні та громадські пропозиції членів колективу, представників батьківської спільноти та учнівського самоврядування, організовує участь у культурних та екологічних проєктах (це підтверджено вивченням документації та опитуванням). Проте третина опитаних учнів вказали на те, що не є активними в громадському житті школи або ж їх думка не враховувалась. Але переважна більшість здобувачів освіти вказали під час

місцевою громадою	анкетування, що беруть участь у заходах та проєктах з власної ініціативи (67 %) та з ініціативи класного керівника (48 %). На жаль є 6 % учнів, які займаються позакласною діяльністю з примусу. За результатами вивчення документації та опитування (анкетування батьків) з'ясовано, що режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, відповідає чинним санітарно-гігієнічним законодавчим нормам. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, враховує вікові особливості учнів та відповідає санітарно-гігієнічним нормам (за результатами анкетування задовольняє або частково задовольняє 70 % опитаних учнів). У ЗО створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти: для 10 дітей з ООП створено 7 інклюзивних класів. Керівник закладу освіти забезпечує для них розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів. Для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання в закладі у разі потреби використовується сучасна освітня платформа Google Classroom.
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» розроблене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Гімназії № 12. Схвалене педагогічною радою та оприлюднено на сайті закладу. Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти під час опитування підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності (неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказування джерел інформації, які використовуються та ін.)- 90 %. 67 % батьків учнів теж проінформовані про принципи академічної доброчесності. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу передбачено систему та механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення. Питання щодо організації діяльності учасників освітнього процесу на засадах академічної доброчесності розглядалось на засіданні педагогічної ради. Учителі і керівництво інформують здобувачів освіти під час навчальних занять, позаурочних заходів та бесід про негативне ставлення до корупції, у закладі проводяться заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до неї (так твердять більшість опитаних учнів та педагогів під час опитування). Аналіз інформації дає підстави зробити висновок, що у закладі реалізується політика академічної доброчесності та в учасників освітнього процесу сформовано негативне ставлення до корупції.

Розділ IV

Результати анкетування педагогічних працівників

Кількість опитаних педагогів – 18

1. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу освіти – 8;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу – 7;
- річний план роботи закладу – 8;
- освітня програма закладу – 7;
- положення про академічну доброчесність – 8;
- антибулінгова програма – 4;
- правила внутрішнього розпорядку – 5;
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала – 6;
- інше (вказіть, що саме) -----

—

2. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично	18			
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень			4	6
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти			1	9

3. Як часто у закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності

- двічі на рік – 5;
- щороку – 14;
- раз у 2 роки – 0;
- не здійснюється – 0.

4. Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівлю та приміщення

- так – **18**;
- ні;
- недостатньо.

5. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважаю- так	Переважаю- ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування	18			
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці	17	1		
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу	16	2		
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва	17	1		
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно	16	2		
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці	14	4		
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі	17	1		
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади	17	1		

6. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- цілком задоволений/на – **13**;
- переважно задоволений/на – **5**;
- переважно незадоволений/на;
- незадоволений/на.

7. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- Так – **13**;
- переважно так – **5**;

- переважно ні;
- ні.

8. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створені всі умови для співпраці – **12**;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною – **6**;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

9. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу – **15**;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти – **3**;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

10. У закладі розроблено та обговорено Положення про академічну доброчесність?

- Так – **18**;
- ні;
- недостатня поінформованість

Розділ IV

Результати анкетування батьків

Кількість опитаних батьків – 28

1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- о Так – **20**;
- о переважно так – **8**;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

2. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?

- о так, задоволений / задоволена – **17**;
- о переважно задоволений / задоволена – **11**;
- о переважно не задоволений / не задоволена;
- о не задоволений / не задоволена;
- о якщо не задоволені, вкажіть, чим саме

3. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ під час батьківських зборів – **25**;
- ☐ від класного керівника – **23**;
- ☐ із спільнот в соціальних мережах – **14**;
- ☐ із сайту – **4**;
- ☐ інтерактивна платформа;
- ☐ важко отримати інформацію.

4. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- ☐ практично не порушуються – **25**;
- ☐ інколи порушуються, але вирішуються – **3**;
- ☐ інколи порушуються і не вирішуються;
- ☐ систематично порушуються.

5. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

- ☐ так, завжди – **17**;
- ☐ частково враховує – **10**;
- ☐ переважно не враховує – **1**;
- ☐ не враховує.

6. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- ☐ так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а – **13**;
- ☐ так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а – **3**;
- ☐ так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;
- ☐ ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
- ☐ я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням – **12**.

7. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?

- Директора – **11**;
- заступника директора – **4**;
- класного керівника – **28**;
- шкільного психолога – **6**;
- соціального педагога;
- педагогів – **4**;
- інших батьків – **1**;
- органів управління освітою – **1**;

8. Чи створенні в закладі органи громадського самоврядування?

- o Так – **18**;
- o ні;
- o не знаю – **10**.

9. Чи ефективна діяльність органів громадського самоврядування?

- o Так – **13**;
- o ні;
- o не знаю – **15**.

10. Чи поінформовані батьки учнів про принципи академічної доброчесності?

- o Так – **21**;
- o ні;
- o не знаю, про що йде мова – **7**.

11. Заклад освіти систематично оприлюднює інформацію про свою діяльність на доступних ресурсах

- o так – **27**;
- o ні;
- o недостатньо – **1**.

Розділ IV

Результати анкетування учнів

Кількість опитаних учнів – 31

1. Вам комфортно у школі (гімназії)?

- Комфортно – **5**;
- в цілому комфортно – **20**;
- не дуже комфортно – **6**;
- некомфортно.

2. Вас задовольняє розклад занять?

- так, цілком задовольняє – **4**;
- переважно задовольняє – **18**;
- переважно не задовольняє – **7**;
- цілком не задовольняє – **2**.

3. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі?

- так, мені безпечно – **15**;
- здебільшого, так – **15**;

- здебільшого, ні – 1;

4. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- Так – 10;
- переважно так – 18;
- переважно ні – 2;
- ні – 7.

5. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення

- так, звернення приймаються і розглядаються – 14;
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються – 8;
- у школі не практикується розгляд звернень – 2;
- мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи – 7.

6. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- Так – 15;
- переважно так – 12;
- переважно ні – 3;
- ні – 1.

7. Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1	Учителі мене підтримують	5	20	6	-
2	Учителі вірять у мене і мої успіхи	7	22	2	-
3	Учителі мене поважають	12	13	5	1
4	На моє прохання вчителі мені допомагають	20	8	3	-

8. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться – 18;
- так, але нерегулярно – 8;

- тільки на початку навчального року – **2**;
- подібні заходи не проводились – **2**;
- не розумію, про що йдеться – **1**.

9. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- ☐ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – **9**;
- ☐ визначення профілю навчання – **1**;
- ☐ визначення курсів за вибором і факультативів – **1**;
- ☐ режим роботи школи – **5**;
- ☐ тематика гуртків – **6**;
- ☐ дозволя – **12**;
- ☐ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – **10**;
- ☐ інше (вказіть, що саме)._____

9. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі	10	8	12	1
Які стосуються усієї школи	2	3	19	7
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)	2	2	9	18

10. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою – **21**;
- за ініціативи однокласників – **5**;
- з ініціативи класного керівника – **15**;
- з ініціативи керівництва школи – **2**;
- за примусом – **4**;

12. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

-
- від класного керівника – **31**;
 - з інформаційних стендів у школі – **5**;
 - з сайту школи – **9**;
 - з спільноти в соціальних мережах – **16**;
 - з інтерактивної інтернет-платформи – **2**;
 - важко отримати інформацію;

- мене це не цікавить – **3**;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи – **4**;
- інформація недоступна для мене.

13. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- уроки – **11**;
- позаурочні заходи – **10**;
- бесіди – **14**;
- бесіди із запрошенням гостей – **2**;
- через електронні ресурси – **5**;
- через індивідуальну роботу – **1**;
- практично не інформують – **10**.

14. Чи поінформовані ви про правила дотримання академічної доброчесності у закладі?

- Так – **30**;
- Ні – **1**;
- не знаю, про що йде мова.